



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 grudnia 2024 r.

Poz. 7735

UCHWAŁA NR VIII/69/24 RADY MIEJSKIEJ W SŁOMNIKACH

z dnia 28 listopada 2024 roku

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Słomniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2027.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz art. 4 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461) Rada Miejska w Słomnikach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program współpracy Gminy Słomniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) na lata 2025-2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Słomniki.

2. Wykonanie uchwały powierza się również innym podmiotom spełniającym praktyczne walory naszego konkursu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie

z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Słomnikach

Krzysztof Szaleniec

Załącznik do uchwały Nr VIII/69/24
Rady Miejskiej w Słomnikach
z dnia 28 listopada 2024 r.

Wieloletni Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na lata 2025-2027

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) Zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Słomniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w roku 2025”,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Słomniki,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Słomnikach,
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Słomniki,
- 8) Dotacjach – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy przekazywane na podstawie przepisów,
- 9) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Słomniki, ogłaszany przez Burmistrza Gminy Słomniki.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Słomniki z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Słomniki i jej mieszkańców.

3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym Wieloletniego Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym miasta i Gminy Słomniki – poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego, na kreowanie polityki społecznej w naszej Gminie.
- 2) Zwiększenie udziału mieszkańców naszej Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
- 3) Stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej słomniczan
- 4) Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz naszych mieszkańców.
- 5) Integracja podmiotów polityki lokalnej, dotycząca zakresu zadań publicznych (art. 4 ustawy).
- 6) Udział zainteresowanych podmiotów, przy tworzeniu programu współpracy.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca Gminy Słomniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:

- 1) Zasada pomocniczości – zgodnie z którą Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę;
- 2) Zasada suwerenności stron – zgodnie z którą Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych;
- 3) Zasada partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) Zasada efektywności – w myśl której organy Gminy, wykorzystują współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno - ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji. Zasada ta respektowana będzie tak na etapie wyboru podmiotu wykonującego zadanie publiczne (w tym przy zleceniu organizacji pozarządowej) należące do kompetencji samorządu gminnego, jak również na etapie kontroli i nadzoru nad jego wykonaniem;
- 5) Zasada uczciwej konkurencji – umożliwienie konkurencji pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach;
- 6) Zasada jawności – zgodnie z którą organy Gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych przez jednostki podległe lub nadzorowane przez organy Gminy Słomniki wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- 3) wspieranie działań realizujących zapisy Strategii Rozwoju Gminy Słomniki,
- 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział 5. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności

§ 5. 1. Współpraca Gminy Słomniki z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

§ 6. 1. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą Słomniki a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych.
- 3) Udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7. 1. Współpraca o charakterze pozafinansowym, pomiędzy Gminą Słomniki a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Słomniki;
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
 - c) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy Słomniki oraz jej Komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii.
- 3) Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia.
- 4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej.
- 5) Oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, komputera, telefonu, dostępu do Internetu, bezpłatne udostępnienie sal Urzędu itp.
- 6) Otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu.
- 7) Koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej).
- 8) Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.
- 9) Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.
- 10) Prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych.
- 11) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł.
- 12) Objęcie patronatem Burmistrza Gminy Słomniki imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. Współpraca Słomniki Gminy Słomniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy

§ 9. 1. W latach 2025-2027 Gmina Słomniki ustala jako priorytetowe realizację zadań w zakresie:

- 1) edukacji, oświaty i wychowania
- 2) działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych
- 3) ochrony i promocji zdrowia
- 4) profilaktyki uzależnień
- 5) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 7) upowszechniania kultury fizycznej i sportu

- 8) pomocy społecznej
- 9) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej
- 10) w zakresie współpracy regionalnej i międzynarodowej
- 11) inne obszary współpracy - Burmistrz na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych, może w drodze zarządzenia, wskazać inne niż określone powyżej zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 10. 1. „Wieloletni Program współpracy Gminy Słomniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) na lata 2025-2027” będzie realizowany od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Cele i priorytety zawarte w programie współpracy będą realizowane przez:

- 1) Radę Miejską w Słomnikach oraz jej Komisje – wytyczanie kierunków działań i współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
- 2) Burmistrza Gminy Słomniki w zakresie:
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
 - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - d) sprawowania patronatu nad akcjami, przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe,
- 3) Komisje konkursowe w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań Gminy przez organizacje pozarządowe.
- 4) Jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Słomnikach w zakresie:
 - a) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
 - b) przygotowywania projektu Programu współpracy,
 - c) przygotowywania i publikowania ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - d) organizowania komisji konkursowych,
 - e) publikacji wyników konkursów ofert,
 - f) pomocy w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
 - g) spotkań informacyjnych i konsultacyjnych z organizacjami pozarządowymi,
- 5) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w zakresie:
 - a) składania wniosków na realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19 a ust. 1 ustawy,
 - b) składania z własnej inicjatywy wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
 - c) składania wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w art. 19b-19h ustawy,
 - d) udziału w pracach komisji konkursowych,
 - e) udziału w spotkaniach informacyjnych i konsultacyjnych,
 - f) realizacji zadań własnych Gminy.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 12. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych o charakterze wieloletnim zostanie określona w uchwale budżetowej oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Burmistrz Gminy Słomniki dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 14. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba zadań publicznych o charakterze wieloletnim zleconych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba zadań publicznych o charakterze wieloletnim zleconych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursów ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. 1. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

- 1) Przygotowanie projektu Programu
- 2) Ogłoszenie terminu konsultacji projektu Programu
- 3) Poinformowanie organizacje pozarządowe z terenu gminy Słomniki o planowanym terminie konsultacji i miejscach, gdzie Program został udostępniony
- 4) Zamieszczenie projektu Programu w BIP, stronie internetowej Gminy Słomniki, na tablicy ogłoszeń i innych zwyczajowo przyjętych miejscach w Urzędzie Miejskim w Słomnikach
- 5) Zaproszenie drogą e-mail lub telefonicznie organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Słomniki do zgłaszania propozycji i uwag do treści Programu zamieszczonego na stronie BIP i www.slomniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń,
- 6) Ogłoszenie i podanie do publicznej wiadomości sprawozdania o przeprowadzeniu konsultacji i ich wynikach
- 7) Skierowanie projektu pod obrady Rady Miejskiej w Słomnikach wraz ze sprawozdaniem z przeprowadzonych konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.

§ 17. 1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

§ 18. 1. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, organizacje pozarządowe mogą w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Urzędu Gminy Słomniki odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.