



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 grudnia 2024 r.

Poz. 7792

### UCHWAŁA NR VIII/69/2024 RADY MIEJSKIEJ W WOJNICZU

z dnia 29 listopada 2024 roku

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 1465) w związku z art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 poz. 1618) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi w tryb. art.5 ust.5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie na 2025 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Wojnicza.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Aneta Kawa**

Załącznik do uchwały Nr VIII/69/2024  
Rady Miejskiej w Wojniczu  
z dnia 29 listopada 2024 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WOJNICZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2025 ROK.**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1618),
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 4) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Wojnicz,
- 5) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”,
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Wojnicza,
- 7) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wojnicz,
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wojniczu

3. Program współpracy określa formy współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy Wojnicz i jej mieszkańców.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności, dla podnoszenia

i efektywności podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

2. Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Cel główny programu realizowany jest poprzez cele szczegółowe, w szczególności przez:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,

7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy i zakres przedmiotowy.**

§ 4. Podejmując współpracę z organizacjami gmina kieruje się następującymi zasadami:

- 1) podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
- 2) współpraca opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad:
  - a) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
  - b) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
  - c) partnerstwa - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
  - d) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
  - e) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji,
  - f) zrównoważonego rozwoju i równości szans.

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2025 dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.

2. Program obejmuje współpracę z podmiotami mającymi siedzibę na terenie gminy lub poza nią, ale prowadzącymi działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

### **Rozdział 4. Formy współpracy.**

§ 6. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się może w następujących formach:

- 2) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia,
- 6) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
- 7) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 8) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz.1259),

- 9) udostępniania nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia przez organizacje pozarządowe działalności związanej z realizacją zadań publicznych Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Priorytetowe zadania publiczne.**

§ 7. W roku 2025 ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w dziedzinie:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w zakresie:
  - a) organizowania imprez sportowo – rekreacyjnych o charakterze otwartym dla mieszkańców Gminy,
  - b) prowadzenia sekcji i szkoleń sportowych oraz stwarzania warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu,
  - c) prowadzenia zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami gminy w ramach stałych zespołów ćwiczebnych, mających na celu przygotowanie zawodników klubów sportowych do rywalizacji,
  - d) propagowania sportu przez czynny i bierny udział mieszkańców w organizowanych imprezach sportowych;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w zakresie:
  - a) organizacji imprez kulturalnych związanych ze świętami narodowymi oraz z promocją dziedzictwa kulturowego Gminy,
  - b) wspierania inicjatyw mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego regionu, Ziemi Wojnickiej i jego promocję,
  - c) wspierania wszelkich form edukacji kulturalnej;
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w zakresie:
  - a) realizacji programu stypendialnego dla studentów z terenu Gminy,
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniem szans tych rodzin i osób;
- 5) promocji i organizacji wolontariatu, w zakresie:
  - a) promocji wolontariatu, w szczególności młodzieży i osób starszych,
  - b) organizacji wydarzeń promujących wolontariat;
- 6) integracji i aktywizacji osób starszych;
- 7) upowszechniania turystyki i krajoznawstwa;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

## **Rozdział 6.**

### **Okres i sposób realizacji programu.**

§ 8. Przyjmuje się roczny okres realizacji programu, tj. od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

§ 9. 1. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2025 roku.

§ 10. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

- 1) Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywających się wg następujących zasad:
  - a) Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
  - b) Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Burmistrza i przeprowadzane

w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

c) Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

d) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

e) Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy [www.wojnicz.pl](http://www.wojnicz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Wojniczu, Rynek 1.

f) Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza w trybie zarządzenia.

g) Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

h) Decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

i) Zarządzenie Burmistrza jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

j) Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

**§ 11. 2.** Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert realizacji – na wniosek organizacji pozarządowej – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w rozdziale V Programu – Priorytetowe zadania publiczne.

## **Rozdział 7.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 12. 1.** W roku 2025 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 180 000,00 zł (słownie złotych: sto osiemdziesiąt tysięcy 00/100).

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób oceny realizacji programu.**

**§ 13. 1.** Merytoryczni pracownicy urzędu, z upoważnienia Burmistrza, będą prowadzić nadzór

i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji.

2. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Wojniczu sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu w terminie przewidzianym w ustawie.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
- 2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 4) liczba form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

## **Rozdział 9.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

§ 14. 1. Program współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XL/319/2010 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 26 lipca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu [www.wojnicz.pl](http://www.wojnicz.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce KONSULTACJE SPOŁECZNE oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 15. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu współpracy Gminy Wojnicz

z organizacjami pozarządowymi, w celu opiniowania składanych ofert Burmistrz, w trybie zarządzenia, powołuje skład Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu oraz osoby wskazane przez organizacje i inne podmioty z zastrzeżeniem wyłączenia osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje oraz inne podmioty jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przydatku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji konkursowej.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Komisja opiniuje złożone oferty wskazując oferty w sposób możliwie pełny spełniające warunki zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Komisja może zaproponować wysokość kwot na realizację zadań przez poszczególnych oferentów, uwzględniając wielkość środków przeznaczonych w programie na realizację poszczególnych publicznych zadań priorytetowych.

9. Z pracy komisji sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków Komisji konkursowej. Przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi.

10. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Burmistrza, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji w drodze zarządzenia.