



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 grudnia 2024 r.

Poz. 7906

UCHWAŁA NR XI/143/2024 RADY MIEJSKIEJ W STARYM SĄCZU

z dnia 29 listopada 2024 roku

w sprawie ustanowienia zasad przyznawania sołtysom oraz przewodniczącym zarządów osiedli Gminy Stary Sącz diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych

Na podstawie art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Sołtysowi i przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje dieta.

§ 2. Dieta, o której mowa w § 1 stanowi rekompensatę z tytułu kosztów ponoszonych w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z pełnienia funkcji.

§ 3. 1. Ustala się wysokość diety w wysokości dla:

- 1) sołtysa - **800 zł** miesięcznie;
- 2) przewodniczącego zarządu osiedla - **650 zł** miesięcznie.

2. Dietę wypłaca się na wskazany przez sołtysa i przewodniczącego zarządu osiedla rachunek bankowy w terminie do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu za który dieta przysługuje lub w kasie Urzędu Miejskiego w Starym Sączu.

3. Dieta, o której mowa w ust. 1 przysługuje sołtysowi i przewodniczącemu zarządu osiedla za czas pełnienia funkcji i jest wypłacana w wysokości obliczonej proporcjonalnie do okresu, w jakim pełnione były obowiązki.

4. W przypadku, gdy sołtys lub przewodniczący zarządu osiedla nie wykonywał czasowo obowiązków wynikających z pełnienia funkcji, zobowiązany jest pisemnie powiadomić, w formie oświadczenia, o zaistniałej sytuacji burmistrza, podając okres, w którym nie wykonywał swoich obowiązków. Za okres ten dieta nie przysługuje.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 należy złożyć do burmistrza najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, którego dotyczy. W przypadku niezłożenia oświadczenia, uznaje się, iż obowiązki były pełnione przez sołtysa lub przewodniczącego zarządu osiedla przez okres całego miesiąca.

§ 4. 1. Sołtysowi i przewodniczącemu zarządu osiedla delegowanemu poza teren gminy przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa burmistrz w poleceniu wyjazdu służbowego.

3. Zwrot kosztów podróży służbowych odbywanych przez sołtysa i przewodniczącego zarządu osiedla poza obszarem gminy ustala się w wysokości i na zasadach określonych w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

4. Na wniosek sołtysa lub przewodniczącego zarządu osiedla burmistrz może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy. W takim przypadku sołtysowi lub przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje zwrot kosztów przejazdu według aktualnej stawki za 1 km przebiegu określonej na zasadach obowiązującej uchwały w sprawie ustanowienia zasad przyznawania radnym diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych.

5. Sołtys, przewodniczący zarządu osiedla dokonuje rozliczenia kosztów podróży nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia tej podróży.

§ 5. Traci moc uchwała Nr III/22/2018 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie ustanowienia zasad przyznawania sołtysom oraz przewodniczącym zarządów osiedli Gminy Stary Sącz diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Starego Sącza.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Starym Sączu

Andrzej Stawiarski