



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 grudnia 2024 r.

Poz. 7911

UCHWAŁA NR VI.47.2024 RADY GMINY LIPNICA MUROWANA

z dnia 27 listopada 2024 roku

w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipnica Murowana

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U z 2024 r. poz. 986 ze zm.) Rada Gminy Lipnica Murowana uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się fundusz na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipnica Murowana, korzystających z opieki zdrowotnej oraz dla nauczycieli po przejściu na emeryturę, rentę oraz nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

§ 2. Wysokość funduszu ustala się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Lipnica Murowana.

§ 3. Rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób przyznawania nauczycielom pomocy zdrowotnej określone zostają w „Regulaminie określającym rodzaj przyznawanych świadczeń przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnica Murowana.

§ 5. Traci moc uchwała Nr IX/53/07 Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zasad przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lipnica Murowana (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2007 r., Nr 556 poz. 3672).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Bogusława Strugała

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI.47.2024
Rady Gminy Lipnica Murowana
z dnia 27 listopada 2024 roku

REGULAMIN

określający rodzaj przyznawanych świadczeń przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania.

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) rodzaj świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz dla nauczycieli po przejściu na emeryturę, rentę i nauczycielskie świadczenie kompensacyjne;
- 2) warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej;
- 3) sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

§ 2

1. Fundusz zdrowotny tworzą środki finansowe zaplanowane w budżecie Gminy Lipnica Murowana na dany rok budżetowy.
2. Środki przeznaczone na pomoc zdrowotną nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
3. Pomoc zdrowotna jest uznaniowa i udzielana jest w formie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej.

§ 3

Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu zdrowotnego są nauczyciele zatrudnieni w wymiarze co najmniej ½ etatu obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipnica Murowana, korzystający z opieki zdrowotnej oraz nauczyciele po przejściu na emeryturę, rentę i nauczycielskie świadczenie kompensacyjne zwani dalej „Nauczycielami”.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna w formie zapomogi pieniężnej może być przyznana nauczycielowi w związku z koniecznością pokrycia wydatków związanych z:
 - 1) chorobą zawodową, chorobą ciężką lub przewlekłą;
 - 2) nagłym zdarzeniem losowym (nagła ciężka choroba, wypadek);
 - 3) długotrwałym leczeniem szpitalnym lub poszpitalnym;
 - 4) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
 - 5) leczeniem sanatoryjnym nie refundowanym przez żadną instytucję;
 - 6) koniecznością zakupu wyrobów medycznych, sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych umożliwiających lub ułatwiających proces rehabilitacji leczniczej przysługujących na podstawie zlecenia wystawionego przez lekarza
2. Zapomoga pieniężna w związku z leczeniem o którym mowa w ust. 1 może być przyznana na częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakupu leków i innych środków medycznych związanych z chorobą ;
 - 2) odpłatnych badań diagnostycznych, usług rehabilitacyjnych, konsultacji i hospitalizacji związanych z chorobą;
 - 3) zakupu sprzętu umożliwiającego pracę oraz sprzętu do przeprowadzenia zalecanego przez lekarza leczenia lub rehabilitacji;

- 4) zakupu niezbędnych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych zleconych przez lekarza;
- 5) dodatkowej opieki nad chorym w domu, korzystania z usług pielęgnacyjno-opiekuńczych.

§ 5

1. Wysokość świadczenia pieniężnego tytułem przyznanej pomocy zdrowotnej ustala Wójt Gminy Lipnica Murowana, w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - 1) rodzaju i przebiegu choroby oraz okoliczności w tym związanych, mających wpływ na sytuację materialną nauczyciela (np. przewlekły charakter choroby, zapewnienie dodatkowej opieki choremu, konieczność stosowania specjalnej diety, konieczność stosowania specjalnego sprzętu medycznego, itp.)
 - 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela wydatków związanych z leczeniem.
3. Świadczenie z tytułu pomocy zdrowotnej będzie przyznawane w wysokości nie wyższej niż do 50% poniesionych wydatków po szczegółowej weryfikacji przedstawionych dokumentów.

§ 6

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest na pisemny wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej, złożony przez nauczyciela, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może również złożyć dyrektor placówki oświatowej, przedstawiciel organizacji związkowej lub opiekun nauczyciela, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do podejmowania czynności w tym zakresie.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie związane z przewlekłą, zawodową lub ciężką chorobą, leczenie specjalistyczne, konieczność zakupu wyrobów medycznych, środków pomocniczych, konieczność stosowania sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego, konieczność zapewnienia choremu opieki;
 - 2) imienne faktury lub rachunki potwierdzające poniesienie wydatku wymienionego we wniosku;
 - 3) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej.
4. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3 należy składać do Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lipnicy Murowanej (ZOSiP) po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły/przedszkola, w której nauczyciel jest albo był zatrudniony przed przejściem na emeryturę/ rentę/nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, które potwierdza zatrudnienie nauczyciela, w terminach do 30 kwietnia oraz 31 października danego roku kalendarzowego.
5. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych, w tym zawiera braki w dokumentacji, o której mowa w ust. 3, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, o którym mowa powyżej, wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.
6. Złożone wnioski będą rozpatrywane dwa razy w roku w terminach do 31 maja oraz 30 listopada danego roku kalendarzowego.
7. Pomoc zdrowotna dla danego nauczyciela może być przyznawana raz w roku kalendarzowym.

§ 7

1. Kierownik ZOSiP przedstawia Wójtowi Gminy do rozpatrzenia tylko kompletne i terminowo złożone wnioski wraz z informacją o wielkości środków finansowych na pomoc zdrowotną pozostających do dyspozycji w danym roku.

2. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości pomocy zdrowotnej lub odmowie jej przyznania podejmuje Wójt Gminy Lipnica Murowana. Odmowa przyznania pomocy zdrowotnej wymaga uzasadnienia. Decyzja Wójta Gminy Lipnica Murowana jest ostateczna.

§ 8

Wypłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 9

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lipnicy Murowanej prowadzi ewidencję nauczycieli, którym przyznawana jest pomoc zdrowotna oraz obsługę administracyjną i finansową przeznaczonych na ten cel środków.

§ 10

Zmiany Regulaminu są możliwe wyłącznie z zachowaniem procedur obowiązujących przy jego uchwalaniu.

Załącznik do Regulaminu określającego rodzaj przyznawanych świadczeń przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania

W N I O S E K
o przyznanie świadczenia z funduszu zdrowotnego nauczycieli

1.
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

2.
Adres zamieszkania

3.
Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

4.
Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać przyznaną pomoc zdrowotną.

5. Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie mi zapomogi zdrowotnej

a) Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie powinno zawierać m.in. informacje dotyczące poniesionych przez nauczyciela kosztów korzystania z opieki zdrowotnej, w szczególności specjalistycznych usług medycznych, zakupu lekarstw, sprzętu medycznego lub ortopedycznego, rehabilitacji zdrowotnej, korzystania z lecznictwa uzdrowiskowego).

b) W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) Zaświadczenie lekarskie bądź inny dokument wystawiony przez podmiot leczniczy o chorobie nauczyciela;
- 2) Dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (np. faktury, rachunki);
- 3) Inne dokumenty uzasadniające przyznanie zapomogi dla nauczyciela tj.

.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

Informacja Dyrektora Szkoły/Przedszkola lub osoby upoważnionej o zatrudnieniu

.....
.....
.....

dnia

.....

pieczęć i podpis dyrektora

Decyzja Wójta Gminy Lipnica Murowana:

Przyznaję/nie przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości zł.

Słownie złotych:

Lipnica Murowana,

.....

(pieczęć i podpis Wójta Gminy)

Załącznik:

Klauzula RODO dla wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane RODO), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipnica Murowana z siedzibą w Urzędzie Gminy Lipnica Murowana, Lipnica Murowana 44, 32-724 Lipnica Murowana. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: gmina@lipnicamurowana.pl.
2. Współadministratorem danych osobowych jest Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lipnicy Murowanej, 32-724 Lipnica Murowana 59. Kontakt z Współadministratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: zosiplm@gmail.pl
3. Administrator i Współadministrator wyznaczili Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: odo@lipnicamurowana.pl .
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia z funduszu zdrowotnego nauczycieli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, Uchwały Nr VI.47.2024 Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie: pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipnica Murowana.
5. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty publiczne uprawnione na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe przechowywane będą przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Dane osobowe przetwarzane na podstawie udzielonej zgody będą przetwarzane do momentu jej wycofania.
10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
11. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Podane przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem uzyskania świadczenia z funduszu zdrowotnego nauczycieli. Niepodanie danych będzie skutkowało decyzją odmowną uzyskania świadczenia.