



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 grudnia 2024 r.

Poz. 7914

UCHWAŁA NR VI.51.2024 RADY GMINY LIPNICA MUROWANA

z dnia 27 listopada 2024 roku

w sprawie określenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz ich trybu finansowania na terenie Gminy Lipnica Murowana

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), Rada Gminy Lipnica Murowana, uchwala co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Lipnica Murowana zadania własnego z zakresu sportu przez kluby sportowe działające na obszarze Gminy, nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej: „dotacją”, przyznawanej wnioskodawcy na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

4. Gmina Lipnica Murowana tworząc warunki i tryb finansowania sprzyjające rozwojowi sportu na terenie Gminy, realizować będzie cele publiczne z zakresu sportu, przez które rozumie się:

- poprawę warunków technicznych uprawiania sportu na terenie Gminy Lipnica Murowana,
- zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe z terenu Gminy,
- osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych działających na terenie Gminy Lipnica Murowana,
- zwiększanie partycypacji i wpływu społeczeństwa na rozwój sportu na terenie Gminy Lipnica Murowana,
- kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Lipnica Murowana poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

§ 2. Warunki otrzymania dotacji

1. Przedmiotem dotowania może być dofinansowanie lub finansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- realizacji programów szkolenia sportowego, udziału w rozgrywkach ligowych, eliminacjach, mistrzostwach i kolejnych etapach w rozgrywkach sportowych i wynagrodzeniach kadry szkoleniowej,
- pokrycia kosztów organizowanych zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

- 3) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych znajdujących się na terenie Gminy Lipnica Murowana,
- 4) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników występujących w ramach klubu sportowego działającego na terenie Gminy Lipnica Murowana lub ulepszenia bądź konserwacji posiadanego sprzętu sportowego,
- 5) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy,
- 6) opłaty statutowej i delegacji sędziowskich,
- 7) pokrycia kosztów ubezpieczenia zawodników z terenu Gminy.

2. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 4.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
- 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 3. Tryb udzielania dotacji

1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu na terenie gminy jest Wójt Gminy Lipnica Murowana.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W celu wyboru wniosków do dofinansowania, Wójt Gminy w drodze zarządzenia ogłasza nabór wniosków, na następujących zasadach:

- 1) Ogłoszenie o naborze wniosków w sprawie przyznania dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipnica Murowana;
- 2) Ogłoszenie o naborze wniosków zawiera informacje o:
 - a) przedmiocie zgłaszanych wniosków;
 - b) terminie, miejscu i formie zgłaszania wniosków o przyznanie dotacji;
 - c) wysokości kwoty środków przeznaczonych na realizację tego zadania oraz formy wypłaty tych środków,
 - d) terminie realizacji przedsięwzięcia,
 - e) warunkach formalno-prawnych, jakie powinien spełniać wniosek i objęte nim przedsięwzięcie;
- 3) Ogłoszenie o naborze wniosków ukazuje się z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w ust. 3 pkt 2 lit. b.
- 4) Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek niekompletny pod względem formalno-prawnym, mogą uzupełnić braki formalne w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia dokumentów, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
- 5) Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę:
 - a) znaczenie objętego wnioskiem zadania dla rozwoju sportów zespołowych i indywidualnych uprawianych na terenie Gminy Lipnica Murowana;
 - b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
 - c) przedstawiony kosztorys i opis zadania;
 - d) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą;
 - e) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy;

- f) promocję Gminy Lipnica Murowana poprzez sport;
- g) możliwość realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 4.

6) Wnioski zgłoszone po terminie będą pozostawione bez rozpatrzenia.

4. Decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Lipnica Murowana w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków lub dnia złożenia poprawnego pod względem formalno-prawnym wniosku, o ile było to konieczne.

5. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu, w BIP oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipnica Murowana.

6. Decyzja Wójta Gminy Lipnica Murowana jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 4. Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

1. Przekazanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Lipnica Murowana a wnioskodawcą, któremu przyznano dotację (dalej także jako: „Dotowany”).

2. Umowa zostanie zawarta nie później niż w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta decyzji w sprawie przyznania dotacji, o której mowa w § 3 ust. 4.

3. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

§ 5. Kontrola wykorzystywania dotacji

1. Wójt Gminy Lipnica Murowana może przeprowadzić kontrolę w zakresie prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych z pomocą upoważnionych pracowników, o których mowa w ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy Lipnica Murowana mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania zadania. Dotowany, na każdorazowe żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji związane z realizacją zadania objętego dotacją oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom w siedzibie Dotowanego, jak i obejmuje możliwość żądania dostarczenia określonych dokumentów do siedziby Urzędu Gminy Lipnica Murowana.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej przeprowadzenia, powiadamia się podmiot, któremu udzielono dotacji, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się pisemny protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego.

6. Dotowany jest obowiązany w terminie 30 dni od dnia doręczenia zaleceń pokontrolnych, zawiadomić organ kontrolujący o sposobie wykonania zaleceń.

§ 6. Sprawozdawczość

1. Podmiot, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Złożone sprawozdanie publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lipnicy Murowanej.

4. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki (koszty), które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 7. Tracą moc:

1. Uchwała Nr IV.19.2011 Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz ich trybu finansowania na terenie Gminy Lipnica Murowana (Dz. U. Woj. Małop. z 2011 r. poz. 818),

2. Uchwała Nr VI.45.2011 Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie zmiany uchwały dot. określenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz ich trybu finansowania na terenie Gminy Lipnica Murowana (Dz. U. Woj. Małop. z 2011 r. poz. 1616),

3. Uchwała Nr XV.125.2012 Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 30 stycznia 2012 roku w sprawie zmiany uchwały Nr IV.19.2011 Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz ich trybu finansowania na terenie Gminy Lipnica Murowana (Dz. U. Woj. Małop. z 2012 r. poz. 961).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnica Murowana.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Bogusława Strugała

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI.51.2024
Rady Gminy Lipnica Murowana
z dnia 27 listopada 2024 roku

.....
Lipnica Murowana, dn.....

(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu
na terenie Gminy Lipnica Murowana pod nazwą:

.....
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
- 5) NIP: REGON:
- 6) dokładny adres siedziby: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel.
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku:
- 9) dane osoby/osób upoważnionych do podpisania umowy w przypadku udzielenia dotacji (imię i nazwisko):
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej Wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania:

2. Miejsce wykonywania zadania* (**adekwatnie do jego opisu i harmonogramu*):

3. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania */spójny z kosztorysem/*:

4. Harmonogram planowanych działań */z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, jeżeli jest to możliwe/* wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

5. Uzasadnienie przyznania dotacji:

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Szacowany, całkowity koszt zadania:zł (słownie złotych:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Źródło finansowania	
			Dotacja	Środki finansowe własne, środki z innych źródeł, wpłat i opłat adresatów *
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki finansowe własne, środki z innych źródeł, wpłat i opłat adresatów *		
Ogółem		100%

1. Informacja o uzyskanych przez Wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

--

2. Rzeczowy wkład własny Wnioskodawcy w realizację projektu (np. nieobjęty kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy etc.)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe Wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania */informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy, o ile jest to wiadome/.*

2. Dotychczasowe doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy Wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców */określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.*

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) Wnioskodawca jest świadomy tego, iż jest związany niniejszym wnioskiem do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) Wnioskodawca spełnił obowiązek informacyjny wobec osób upoważnionych przez przedstawienie osobom upoważnionym treści klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI.51.2024 Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie określenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz ich trybu finansowania.
- 6) Wnioskodawca zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej w sprawie przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI.51.2024 Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie określenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz ich trybu finansowania.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Kopia statutu klubu sportowego, potwierdzona za zgodność z oryginałem
2. Odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób jego reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa)
4. Aktualny stan zarejestrowanych zawodników, liczba drużyn z podziałem na konkretne ligi, klasy, itp.
5. Informacja za rok poprzedni o ilości rozegranych meczów/rozgrywek indywidualnych.

Adnotacje urzędowe (*nie wypełniać*):

--

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI.51.2024
Rady Gminy Lipnica Murowana
z dnia 27 listopada 2024 roku

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane RODO), informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipnica Murowana z siedzibą w Urzędzie Gminy w Lipnicy Murowanej, Lipnica Murowana 44, 32-724 Lipnica Murowana. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: gmina@lipnicamurowana.pl.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Lipnicy Murowanej jest Pani Patrycja Powroziewicz-Wrona, dane kontaktowe: odo@lipnicamurowana.pl.
- 3) Dane osobowe :
 - a. wnioskodawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488) oraz Uchwałą Nr VI.51.2024 Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie określenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz ich trybu finansowania na terenie Gminy Lipnica Murowana;
 - b. osób upoważnionych przez wnioskodawców do ich reprezentowania będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora, w celu ułatwienia kontaktu w sprawach związanych ze złożonym wnioskiem;
 - c. w przypadku przyznania dotacji dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy dotacji.
- 4) Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty publiczne uprawnione na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.
- 5) Administrator otrzymał dane osobowe osób upoważnionych od Wnioskodawcy. Administrator przetwarza dane osobowe osób upoważnionych w zakresie imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas 10 lat.
- 9) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 10) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

11) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem przyjęcia wniosku, niepodanie danych będzie skutkowało decyzją odmowną w sprawie otrzymania dotacji.

Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO informuję, iż przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Panu danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VI.51.2024
Rady Gminy Lipnica Murowana
z dnia 27 listopada 2024 roku

Lipnica Murowana, dnia

SPRAWOZDANIE

**z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Lipnica Murowana
pod nazwą:**

.....

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

Gminą Lipnica Murowana a

(nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych działań.

Część II. Sprawozdanie finansowe z poniesionych wydatków**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):**

L.p.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość zadania (zgodnie z umową)			Faktycznie poniesione koszty związane z realizacją zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1.							
2.							
...							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						
2.						
3.						
.....						

Część III. Dodatkowe informacje:

.....
.....

Załączniki:

1. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur i rachunków dokumentujących realizację zadania, opłaconych w całości lub w części ze środków otrzymanej dotacji, opatrzone pieczęcią podmiotu
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

