



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 grudnia 2024 r.

Poz. 7987

UCHWAŁA NR VIII/71/2024 RADY GMINY W DRWINI

z dnia 28 listopada 2024 roku

w sprawie Rocznej Programu Współpracy Gminy Drwinia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024, poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024, poz. 1491) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Gminy w Drwinii:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. 1. Przyjmuje Roczny Program Współpracy Gminy Drwinia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, zwany dalej "programem" obejmujący:

- 1) okres realizacji programu,
- 2) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 3) zasady współpracy,
- 4) zakres przedmiotowy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) formy współpracy,
- 7) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 8) sposób realizacji programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych,
- 11) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

2. Program realizowany będzie przez okres 2025 roku.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) zadanie publiczne – zadanie wymienione w art. 4 ustawy,

- 3) konkurs ofert - otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 4) tryb pozakonkursowy - tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 11a i art. 19a ustawy,
- 5) komórka merytoryczna - pracownicy lub referat będący komórką organizacyjną Urzędu Gminy Drwinia, wskazani przez Wójta Gminy Drwinia do realizacji programu.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3.1. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności jednostek i organizacji pozarządowych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Drwinia oraz kontynuacja realizacji zadań publicznych przez organizacje.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie poziomu integracji i współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- 3) wzmocnienie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych dla realizacji zadań publicznych,
- 4) podniesienie standardu usług publicznych,
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pomocy wolontariuszy,
- 6) zwiększenie dostępności opieki zdrowotnej i rehabilitacyjnej,
- 7) poprawa warunków sprzyjających rozwojowi kultury fizycznej.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Drwinia z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - przez którą rozumie się dążenie Gminy Drwinia do wspierania działania organizacji w zakresie, w jakim jest to niezbędne do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron - rozumianej jako prawo do niezależności względem siebie zarówno Gminy Drwinia jak i organizacji pozarządowych oraz poszanowanie autonomii każdej ze stron,
- 3) partnerstwa stron - rozumianej jako współpracę Gminy Drwinia i organizacji pozarządowych opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności - rozumianej jako dążenie Gminy Drwinia i organizacji pozarządowych do maksymalizacji korzyści mieszkańców z realizowanych wspólnie zadań publicznych przy jednoczesnym minimalizowaniu kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji - polegającej na tworzeniu i stosowaniu we współpracy przejrzystych zasad i obiektywnych kryteriów oceny podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 6) jawności - rozumianej jako dążenie do zachowania przejrzystości podejmowanych przez Gminę Drwinia i organizacje pozarządowe działań oraz informowaniu o nich wszystkich zainteresowanych, w szczególności mieszkańców, których te działania dotyczą,
- 7) równości szans - rozumianej jako niedyskryminowanie żadnej z grup społecznych oraz jako podjęcie wspólnego wysiłku Gminy Drwinia i organizacji pozarządowych, mającego na celu poznawanie potrzeb tych grup i ich uwzględnienie w swoich działaniach.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania

5.1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Drwinia z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem następujących zadań priorytetowych:

- 1) wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) ochrony zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024, poz. 799).

2. Realizacja zadań priorytetowych, o których mowa w ust. 1 następuje odpowiednio poprzez:

- 1) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi kultury fizycznej,
- 2) wspieranie działalności rehabilitacyjnej na rzecz osób z terenu Gminy Drwinia.

Rozdział 5.

Formy współpracy

6. Współpraca Gminy Drwinia z organizacjami pozarządowymi odbywa się w następujących pozafinansowych formach:

- 1) udzielenia pomocy przy organizowaniu przedsięwzięć związanych z realizacją zadań priorytetowych,
- 2) udzielanie informacji w przedmiocie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych niepodlegających zwrotowi, w tym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i krajowych konkursów grantowych,
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania, w obszarze zadań priorytetowych,
- 6) współdziałania w celu zharmonizowania kierunków, o których mowa w pkt 5,
- 7) promowania znaczących osiągnięć organizacji, w tym poprzez publikację informacji na stronie internetowej Gminy Drwinia,
- 8) udostępniania organizacjom pozarządowym, w tym wynajmowania lub wydzierżawiania na preferencyjnych warunkach, należących do Gminy Drwinia nieruchomości lub środków technicznych z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

7. 1. Finansowe formy współpracy Gminy Drwinia z organizacjami, odbywają się w formie zlecenia organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, albo w trybach określonych w art. 11a lub art. 19a ustawy.

Rozdział 6.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

8. Środki finansowe planowane na realizację programu wyniosą 20 000 zł.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

9. 1. Program realizowany jest w ramach współpracy Gminy Drwinia z organizacjami pozarządowymi.
2. Wójt wyznacza celem realizacji programu komórkę merytoryczną.
3. Realizacja programu odbywa się poprzez:
 - 1) obsługę zlecenia zadań publicznych organizacjom w trybie otwartych konkursów ofert lub w trybie pozakonkursowym,
 - 2) realizowanie współpracy pozafinansowej, o której mowa w § 6.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji programu

10. 1. Wójt Gminy Drwinia dokonuje kontroli i oceny realizacji programu poprzez weryfikację realizacji zadań zleconych organizacjom.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania lub wykorzystania środków, Wójt Gminy Drwinia wydaje zalecenia i ustala termin usunięcia nieprawidłowości.

3. Miernikiem oceny realizacji programu są:

- 1) liczba osób, które były adresatami realizacji zadań publicznych zleczanych organizacjom,
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez budżet Gminy Drwinia na zlecenie realizacji zadań publicznych,
- 3) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań ujętych w Programie,
- 4) liczba organizacji biorących udział w realizacji programu.

4. Wójt Gminy Drwinia składa Radzie Gminy w Drwinie sprawozdanie z oceny realizacji programu, z uwzględnieniem mierników wskazanych w ust. 3.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 11. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę Drwinia otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursową powołuje Wójt Gminy Drwinia.

3. Komórka merytoryczna, na okres nie krótszy niż 7 dni przed powołaniem komisji konkursowej, ogłasza nabór członków komisji konkursowej, których wskazują organizacje.

4. Informacje o naborze zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Drwinia,

5. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych desygnowani przez organizacje pozarządowe powinni zgłosić swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata oraz przez osobę upoważnioną do reprezentacji organizacji zgłaszającej kandydata, którego wzór zamieszczony zostanie w ogłoszeniu o naborze.

6. Skład komisji konkursowej ustala Wójt Gminy Drwinia, z uwzględnieniem właściwych przepisów ustawy.

7. Przewodniczącym komisji konkursowej oraz zastępcą Przewodniczącego komisji konkursowej jest przedstawiciel komórki merytorycznej Urzędu Gminy Drwinia, wskazany przez Wójta Gminy Drwinia. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji konkursowej, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego komisji.

8. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem właściwych przepisów ustawy, niniejszej uchwały oraz zasad przyznawania dotacji i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

9. Na podstawie dokonanej oceny ofert sporządzana jest opinia komisji konkursowej, która następnie zostaje przedstawiona Wójtowi Gminy Drwinia.

10. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny. Osobom biorącym udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

11. Przed pierwszym posiedzeniem Komisji jej członkowie oświadczają na piśmie, że:

- 1) wyrażają zgodę na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie,
- 2) wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym dla realizacji prac Komisji i niniejszej uchwały,
- 3) nie występują okoliczności powodujące wyłączenie ich z komisji konkursowej.

12. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, zgodnie z przyjętym na pierwszym posiedzeniu harmonogramem pracy komisji konkursowej.

13. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach przy udziale Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego. Członkowie komisji konkursowej potwierdzają swoją obecność na każdym posiedzeniu na liście obecności.

14. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu z uwzględnieniem informacji istotnych dla przeprowadzenia oceny, o której mowa w ust. 9.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Projekt programu przygotowuje komórka merytoryczna, w oparciu o program współpracy z ubiegłego roku z uwzględnieniem wniosków i uwag zgłaszanych w ciągu roku przez organizacje pozarządowe oraz w oparciu o własne spostrzeżenia i wnioski płynące z dotychczasowego przebiegu współpracy między Gminą Drwinia, a organizacjami pozarządowymi.

2. Gotowy projekt programu zostaje poddany konsultacjom w sposób zgodny z uchwałą Nr XLV/239/10 Rady Gminy w Drwinii z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje programu prowadzą pracownicy komórki merytorycznej.

4. Projekt programu jest udostępniany organizacjom pozarządowym w formie elektronicznej na stronie Gminy Drwinia oraz w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy w Drwinii.

5. Opinie, uwagi, a także propozycje zmian do projektu programu, które złożą organizacje przyjmuje i rozpatruje komórka merytoryczna oraz przedkłada wraz ze swoim stanowiskiem Wójtowi Gminy Drwinia.

6. Po rozpatrzeniu opinii, uwagi i propozycji zmian, o których mowa w ust. 5 komórka merytoryczna przygotowuje ostateczną wersję projektu uchwały w sprawie współpracy Gminy Drwinia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie celem skierowania go do Rady Gminy w Drwinii.

Rozdział 11.

Przepisy przejściowe i końcowe

13. W sprawach wszczętych i niezakończonych, związanych z realizacją Programu Współpracy Gminy Drwinia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. przyjętego uchwałą, o której mowa w § 15 stosuje się przepisy dotychczasowe.

14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drwinia

15. Traci moc uchwała Nr LI/462/2023 Rady Gminy w Drwinii z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Drwinia z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.

16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy w Drwinii

Monika Rzucidło