



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 grudnia 2024 r.

Poz. 8028

UCHWAŁA NR X.64.2024 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY-ZDROJU

z dnia 27 listopada 2024 roku

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Krynicy-Zdroju z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Krynicy-Zdroju z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynicy-Zdroju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju

Maria Lelito

Załącznik do uchwały Nr X.64.2024
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 27 listopada 2024 r.

Program współpracy Gminy Krynicy-Zdroju z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program Współpracy na rok 2025 określa:

- 1) cele, zasady, przedmiot oraz formy współpracy Gminy Krynicy-Zdroju z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Krynica-Zdrój będzie wspierać;
- 3) okres i sposób realizacji Programu, wysokość środków planowanych na jego realizację oraz sposób jego oceny;
- 4) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 5) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekcć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834).

2. Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3. Programie - należy przez to rozumieć niniejszy „Program współpracy Gminy Krynicy-Zdroju z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”;

4. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krynice-Zdrój;

5. Mieszkańcach - należy przez to rozumieć Mieszkańców Gminy Krynicy-Zdroju;

6. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krynicy-Zdroju;

7. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju;

8. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krynicy-Zdroju;

9. Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858, 1089).

10. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 ustawy;

11. Jednostkach organizacyjnych Gminy – należy przez to rozumieć jednostki powołane

przez Gminę Krynice-Zdrój w celu wykonywania zadań Gminy: Bibliotekę Publiczną, Centrum Kultury, Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Centrum Księgowo-Administracyjne Oświaty, Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, Szkołę Podstawową nr 2, Gminne Przedszkole nr 2, Samorządowe Centrum Edukacji Szkolnej w Tyliczu, Samorządowe Centrum Edukacji Szkolnej w Bereście, Szkołę Podstawową w Pioruncie, Szkołę Podstawową w Polanach, Zakład Wodociągów i Kanalizacji, Środowiskowy Dom Samopomocy;

12. Komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć Wydziały i Referaty Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Głównym celem Programu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między Gminą a Organizacjami zapewniających lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu i jakości życia Mieszkańców, wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 4. Cele szczegółowe Programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

1. Wzmocnienie wpływu Mieszkańców i Organizacji na proces tworzenia polityk publicznych oraz zwiększenie ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
2. Podniesienie efektywności wydatkowania publicznych środków finansowych;
3. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych;
4. Podniesienie poziomu profesjonalizacji działań Organizacji i rozwój wolontariatu;
5. Integracja i upowszechnienie partnerstwa wśród Organizacji i innych podmiotów w zakresie działania na rzecz Gminy i społeczności lokalnej.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. Gmina przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

1. Partnerstwa - co oznacza, że Organizacje oraz inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
2. Pomocniczości (subsydiarności), zgodnie z którą, Gmina przekazuje Organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam, gdzie to jest możliwe, zaś Organizacje te aktywnie uczestniczą w określeniu zakresu współpracy i rzetelnej realizacji zadań;
3. Efektywności, w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z Organizacjami do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych;
4. Jawności podejmowanych działań, zgodnie z którą organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami;
5. Legalności, w myśl której wszelkie działania organów Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
6. Uczciwej konkurencji – co oznacza, że Gmina zlecać będzie wykonanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert;
7. Suwerenności stron, która oznacza, że Gmina i Organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

Rozdział 4.

Przedmiot współpracy

§ 6. 1. Gmina współpracuje z Organizacjami w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1. Ustawy.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) włączenie organizacji pozarządowych w diagnozę potrzeb lokalnych i w planowanie polityk publicznych,
- 2) realizacja zadań własnych Gminy,
- 3) tworzenie warunków do rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca między Gminą a Organizacjami realizowana jest w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa obejmuje:

- 1) zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia wykonania zadania publicznego lub wspierania takiego zadania publicznego zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczonymi w Programie,
- 2) zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczanymi w programie, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe,
- 3) możliwość złożenia przez Organizację wniosku z własnej inicjatywy. W przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania, Gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji takiego zadania zgodnie z art. 12 ustawy,
- 4) możliwość zawierania przez Gminę umów partnerskich z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera zgodnie z art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324, 862) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 818),
- 5) zakup usług w trybie Prawa Zamówień Publicznych w szczególności w zakresie promocji Gminy,
- 6) udzielania, w miarę możliwości finansowych, pożyczek organizacjom pozarządowym będącym organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych o charakterze refundacji na realizację projektu.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) bieżącej komunikacji i wymianie informacji w szczególności w zakresie:
 - a.rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokajaniu tych potrzeb,
 - b.planowania przez Gminę i Organizacje kierunków działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - c.publikowania ważnych informacji o działaniach podejmowanych przez Gminę oraz przez Organizacje na stronie internetowej Gminy,
- 2) konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji w tym w szczególności:
 - a.konsultacji Roczno Programu Współpracy w oparciu o proces zasięgania opinii Organizacji,
 - b.wykorzystania w konsultacjach z Organizacjami aktywnych form podnoszących ich efektywność, w tym otwartych spotkań z Organizacjami oraz konsultacji branżowych,
 - c.włączania do procesów konsultacyjnych wyników ewaluacji współpracy z lat ubiegłych oraz działań edukacyjnych służących ułatwieniu Organizacjom efektywny udział w konsultacjach,
 - d.konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju,
 - e.zapraszania Organizacji do udziału w pracach wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, których zadaniem będzie tworzenie lub opiniowanie aktów normatywnych, dokumentów o charakterze strategicznym oraz rozwiązań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
- 3) inicjowaniu i wspieraniu przedsięwzięć, zadań i projektów partnerskich z Organizacjami opartych o współpracę pozafinansową, w oparciu o ustalone zasady,
- 4) zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 5) tworzeniu przez Gminę warunków do rozwoju współpracy Organizacji poprzez:
 - a.współorganizowanie corocznego święta integracyjnego dla Organizacji w Gminie na ich wniosek,

- b.stymulowanie oraz merytoryczne i organizacyjne wspieranie projektów partnerskich Organizacji,
- 6) udostępnianiu zasobów materialnych Gminy na działania Organizacji w oparciu o ustalone zasady korzystania, w tym w szczególności:
- a.pomoc w miarę możliwości w uzyskaniu lokalu na działalność statutową Organizacji. Udostępnianie przez Gminę, w miarę możliwości, bezpłatnie posiadanych zasobów takich jak lokale (np. sale na spotkania), sprzęt techniczny Organizacjom realizującym swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy,
 - b.umożliwianie w miarę możliwości Organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych (stadionu, boisk szkolnych, hali sportowej),
- 7) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń i doradztwa dla Organizacji mających na celu rozwój i profesjonalizację ich działalności, w szczególności w zakresie pozyskiwania funduszy ze źródeł zewnętrznych,
- 8) przesyłaniu Organizacjom, w miarę posiadanej wiedzy, informacji nt. możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych,
- 9) promowaniu przez Gminę działalności Organizacji i pomocy w tworzeniu ich pozytywnego wizerunku, m. in. poprzez wsparcie promocyjne organizowanych przez Organizację wydarzeń i projektów, przekazywanie w miarę dostępności materiałów promocyjnych Gminy, publikację materiałów promocyjnych nt. Organizacji z terenu Gminy oraz pomoc w kontaktach z mediami lokalnymi i regionalnymi,
- 10) udzielaniu rekomendacji przez Gminę Organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 11) ułatwianiu współpracy między Organizacjami a jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 12) wspieraniu Organizacji w podejmowaniu współpracy z innymi podmiotami z terenu Gminy, Województwa i innych samorządów, szczególnie tych z którymi Gmina ma zawarte porozumienie o współpracy,
- 13) organizowaniu spotkań roboczych (w zależności od potrzeb) z przedstawicielami Organizacji,
- 14) prowadzeniu elektronicznej bazy danych nt. Organizacji działających na terenie Gminy oraz jej aktualizowaniu na podstawie złożonych ankiet,
- 15) wskazaniu przez Burmistrza osoby odpowiedzialnej za współpracę z Organizacjami - koordynatora współpracy oraz zakresu zadań poszczególnych komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych, które podejmują współpracę z Organizacjami.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Do priorytetowych zadań Gminy w roku 2025 dotyczących współpracy finansowej i pozafinansowej z Organizacjami należą:

1. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego, w szczególności:
 - 1) wspieranie działań propagujących dziedzictwo kulturowe Gminy, ochronę dóbr kultury, tradycji lokalnych, promocję tradycyjnych świąt i wydarzeń w Gminie i poza Gminą,
 - 2) wspieranie imprez kulturalnych o charakterze gminnym, mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury w Gminie,
 - 3) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą,
 - 4) rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - 5) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 6) organizacja koncertów, wydarzeń, wycieczek, publikacji, wydawnictw,

- 7) zwiększanie dostępu do kultury w szczególności w sołectwach,
- 8) wykreowanie i promocja lokalnych produktów kulturalnych,
- 9) tworzenie wspólnego kalendarza wydarzeń kulturalnych w Gminie.

2. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób starszych, mające na celu:

- 1) poprawę jakości poziomu życia poprzez aktywność społeczną,
- 2) integrację międzypokoleniową i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 3) zwiększanie dostępu do zajęć edukacyjnych,
- 4) zagospodarowanie potencjału społeczno-zawodowego,
- 5) promowanie zdrowego stylu życia,
- 6) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki zdrowotnej i rehabilitacji.

3. Zadania w zakresie kultury fizycznej w szczególności:

- 1) wspieranie działań mających na celu upowszechnienie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej oraz promocji zdrowego trybu życia,
- 2) kształtowanie postaw prosportowych i ich rozwój wśród dzieci i młodzieży,
- 3) podnoszenie poziomu sportowego dzieci i młodzieży,
- 4) budowanie oferty sportowo-rekreacyjnej i popularyzacja aktywnego i zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy,
- 5) aktywizacja i integracja mieszkańców Gminy poprzez sport,
- 6) wspieranie sportowych reprezentacji Gminy w imprezach i zawodach sportowych,
- 7) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych.

4. Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w szczególności:

- 1) upowszechnianie uprawiania turystyki w celu lepszego i pełniejszego wykorzystania walorów turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych Gminy,
- 2) promocja turystyczna Gminy oraz inspirowanie do tworzenia i rozwijania produktów turystycznych w tym miejscowości tematycznych,
- 3) wspieranie rozwoju infrastruktury informacyjnej i usługowej dla turystów.

5. Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalności na rzecz Organizacji, w szczególności:

- 1) dofinansowanie wkładów własnych Organizacji w oparciu o tryby współpracy finansowej przewidzianej w Ustawie celem wsparcia realizacji projektów, na których realizację Organizacje pozyskały, bądź są w trakcie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych i służą realizacji zadań własnych Gminy, których cele są zgodne z celami zawartymi w dokumentach strategicznych oraz w Rocznym Programie Współpracy,
- 2) wspieranie partnerstwa lokalnego i aktywności obywatelskiej,
- 3) podnoszenie świadomości społecznej na temat celowości podejmowanych wspólnie działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) doskonalenie i rozwijanie współpracy Gminy z Organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 5) upowszechnianie wolontariatu.

6. Zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, w tym w szczególności:

- 1) zwiększenie udziału Organizacji w konsultacjach projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;

2) zwiększenie samodzielności Organizacji w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych.

7. Zadania w zakresie edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności:

- 1) zapobieganie wykluczeniu społecznemu oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- 2) wspieranie działań przyczyniających się do zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży (w tym rozwijanie zdolności, zainteresowań, propagowanie zdrowego trybu życia oraz promowanie działań wolontariackich),
- 3) wzmocnienie działań wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dzieci i młodzieży – kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej, kształtowanie postaw proekologicznych.

8. Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w odwołaniu do priorytetów wyznaczonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, w szczególności:

- 1) organizacja imprez, spotkań i konkursów propagujących zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego, przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom, przemocy wśród dzieci i młodzieży,
- 2) organizacja czasu wolnego i wypoczynku dzieci i młodzieży.

9. Zadania z zakresu zdrowia publicznego.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 9. Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Bezpośrednią współpracę z Organizacjami prowadzą w ramach swoich kompetencji komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne Gminy realizujące zadania publiczne z zakresu wymienionego w Rozdziale 6. Programu.

2. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z Organizacjami zapisanych w Rozdziale 5. Programu.

3. Realizację Programu ze strony Urzędu koreluje i monitoruje koordynator ds. współpracy z Organizacjami wyznaczony przez Burmistrza, do obowiązków, którego należy:

- a.koordynacja spraw z zakresu współpracy z Organizacjami, ułatwianie współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- b.koordynacja przygotowywania zasad współpracy, projektów programów współpracy i ich konsultacji z Organizacjami,
- c.sporządzanie zbiorczych informacji na temat współpracy Urzędu z Organizacjami, w tym w szczególności o zadaniach publicznych zleconych do realizacji Organizacjom,
- d.organizowanie spotkań, prowadzenie konsultacji i udzielanie informacji.

Rozdział 9.

Finansowanie realizacji zadań publicznych

§ 11. 1. Zlecanie zadań publicznych Organizacjom odbywa się poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych o charakterze rocznym.

2. W przypadku zadań własnych Gminy o charakterze wieloletnim, warunkiem ich realizacji jest ich uwzględnienie w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

3. Program jest finansowany ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach budżetu Gminy.

4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2025.

Rozdział 10.

Ocena realizacji Programu

§ 12. 1. Realizacja Programu zostanie poddana ewaluacji podsumowującej, mającej na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert, złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ofert wspólnych, w tym liczba Organizacji,
- 3) liczba umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez Gminę,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji,
- 5) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 6) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 7) wielkość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych przez Gminę na realizację zadań własnych Organizacji,
- 8) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324, 862),
- 9) liczba projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę Miejską, konsultowanych przez Organizację,
- 10) liczba spotkań oraz szkoleń adresowanych do Organizacji przez Gminę,
- 11) liczba wydarzeń realizowanych przez Organizację wspieranych przez Gminę w różnych formach promocyjnych i organizacyjnych.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Program przygotowywany jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 5a ust. 1 i 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program powstał na bazie aktualnie obowiązującego Programu współpracy Gminy Krynicy-Zdroju z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok oraz na podstawie dotychczasowych doświadczeń Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program został przygotowany w Urzędzie Miejskim w Krynicy-Zdroju przez koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, na podstawie kierunków działań strategicznych Gminy, wniosków i propozycji przekazanych przez Organizację, właściwe komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne Gminy. W Programie zostały uwzględnione również dotychczasowe doświadczenia Gminy z bieżącej współpracy z Organizacjami oraz doświadczenia z realizacji poprzednich rocznych programów współpracy.

2. Po uchwaleniu Programu przez Radę Miejską w Krynicy-Zdroju, Program zostanie upubliczniony:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
- 2) na stronie internetowej Urzędu www.krynica-zdroj.pl

3. Roczne programy współpracy powstają w oparciu o konsultacje z Organizacjami oraz dotychczasowe doświadczenia współpracy Gminy z Organizacjami z lat ubiegłych. Organizacje konsultują projekt programu współpracy przed uchwaleniem go przez Radę Miejską zgodnie z uchwałą Nr LIV/382/2010 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 6 września 2010 r.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych z obszarów określonych w Rozdziale 6.

2. Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją” oraz ustala jej skład osobowy i tryb pracy.

3. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna Komisja. Komisja ta jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza.

4. Skład Komisji ustala się za zasadach określonych w art. 15 ust. 2b oraz 2d-2da ustawy z 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz Organizacji. Przedstawicieli wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych przez Organizacje Kandydatur, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.

5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja może korzystać z pomocy tych osób na zasadach określonych w art. 2e-2ea ust. 15 ustawy z 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Na pierwszym posiedzeniu, członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności.

7. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy

z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych.

9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

10. Oceny formalnej złożonych ofert, polegającej na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym dokonuje pracownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej Gminy.

11. Opinia Komisji zawiera również informacje dotyczące rzetelności oraz terminowości wykonywania oraz rozliczania zadań przez daną Organizację w latach poprzednich.

12. Komisja dokonuje oceny ofert, które przeszły weryfikację formalną, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert oraz proponuje wysokość dotacji.

13. Komisja dokonuje oceny merytorycznej oferty na podstawie indywidualnej karty oceny oferty, która zostanie opracowana. Wzór karty oceny oferty będzie załącznikiem do ogłoszenia w konkursie ofert.

14. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu. Karty oceny oferty dołączone są i przechowywane z dokumentacją konkursu.

15. Burmistrz podejmuje decyzję o wyborze Organizacji, które uzyskały dotację w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz o wysokości tych dotacji.

16. Wykaz Organizacji, które przystąpiły do konkursu ofert oraz wykaz Organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Urzędu www.krynica-zdroj.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju

Maria Lelito