



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 grudnia 2024 r.

Poz. 8050

UCHWAŁA NR IX/60/2024 RADY GMINY MOGILANY

z dnia 27 listopada 2024 roku

w sprawie: uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Mogilany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 7 ust 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461)

Rada Gminy Mogilany uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII/349/2010 Rady Gminy Mogilany z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie: szczególnego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uchwała się roczny Program Współpracy Gminy Mogilany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) na 2025 rok, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mogilany.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Agnieszka Budek-Bartosz

Załącznik do uchwały Nr IX/60/2024
Rady Gminy Mogilany
z dnia 27 listopada 2024 r.

**Program Współpracy Gminy Mogilany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2025 rok.**

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Mogilany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r. jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
 - 2) **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Mogilany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
 - 3) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy.
 - 4) **Środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy.
 - 5) **Zadaniu publicznym** – rozumie się przez to sferę zadań własnych gmin, których zakres określa art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465).
 - 6) **Organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy.
 - 7) **Podmiocie** – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki w myśl art. 3 ust. 3 ustawy.
 - 8) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Mogilany.
 - 9) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Mogilany.
 - 10) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na wsparcie, z budżetu Gminy Mogilany, realizacji zadań publicznych w 2025 roku.
2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi na rzecz Gminy Mogilany i jej mieszkańców.
3. Program określa cele, zasady i zakres przedmiotowy współpracy, jej formy, wskazuje priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji Programu, wysokość środków planowanych na jego realizację oraz sposób jego oceny. Ponadto zawiera informację o sposobie tworzenia Programu, przebiegu konsultacji jak również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest rozwój aktywności społeczności lokalnych poprzez wzmocnienie kapitału społecznego i doskonalenie jakości usług publicznych. Działania te mają służyć poprawie jakości życia mieszkańców Gminy, budowie społeczeństwa obywatelskiego, a także rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców i wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cel główny powinien zostać osiągnięty w szczególności poprzez:
 - 1) Podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy.

- 2) Popularyzację i wzmocnienie działań realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.
- 3) Rozwój dialogu i partnerstwa między przedstawicielami władz samorządowych a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy.
- 4) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy nowych inicjatyw i wykorzystanie dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji.
- 5) Integrację podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 6) Promowanie Gminy Mogilany.
- 7) Inne cele wynikające ze Strategii Rozwoju Gminy Mogilany na lata 2021-2030 i innych dokumentów strategicznych.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości będącej zasadą o charakterze ustrojowym i oznaczającą uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowanym na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej,
 - 2) suwerenności stron polegającej na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
 - 3) partnerstwa oznaczającej, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
 - 4) efektywności polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji,
 - 6) jawności zakładającej powszechną dostępność informacji o zamiarach gminy, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca, o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy wraz z informacją o sposobie obliczenia tych kosztów tak, aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w art. 4 ust. 1 pkt 1-34 ustawy (z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy) przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom Gminy.
 - 2) Obie strony wyrażają wolę współpracy opartą na zasadach dialogu i partnerstwa.
 - 3) Przedsięwzięcie spełnia warunek bezstronności politycznej.

2. Do obszarów obejmujących zadania publiczne, które w 2025 r. mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy, przy współudziale finansowym gminy, zaliczamy w szczególności:
 - 1) Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
 - 2) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
 - 3) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
 - 4) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
 - 5) Działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
 - 6) Naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie
 - 7) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży
 - 8) Kulturową, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
 - 9) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
 - 10) Ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego
 - 11) Porządek i bezpieczeństwo publiczne
 - 12) Ratownictwo i ochronę ludności
 - 13) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów zrównanych.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Gmina przewiduje współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami przez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach i formach określonych w art. 5 ust. 4 ustawy, czyli zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert poprzez powierzanie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.
2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej i podmiotowi realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie określonym w art. 19a ustawy. Zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy następuje zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Mogilany w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji w formie trybu pozakonkursowego (małych grantów) przez Gminę Mogilany.
3. Gmina przewiduje formę współpracy finansowej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie udzielania pożyczek na realizację zadań dofinansowanych ze środków zewnętrznych.
4. Gmina przewiduje formę współpracy z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie realizacji inicjatywy lokalnej, która unormowana jest w rozdziale 2a ustawy. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Rady Gminy Mogilany Nr XVII/168/2020 z dnia 30 stycznia 2020 roku w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 13 lutego 2020 poz. 1232).
5. Gmina przewiduje następujące formy pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, która może być realizowana między innymi poprzez:
 - 1) wymianę informacji o podejmowanych działaniach, w tym wzajemne informowanie się o wpływie czynników lub sytuacji nieprzewidzianych na realizację zadań publicznych,

- 2) promocję inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty m.in. poprzez możliwość umieszczenia informacji na stronie internetowej Urzędu w zakładce przeznaczonej organizacjom pozarządowym oraz w kalendarzu wydarzeń,
- 3) wspólną organizację imprez i realizacji programów,
- 4) udostępnianie na zasadzie odrębnych porozumień pomieszczeń lub terenów będących w posiadaniu Gminy,
- 5) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego, przy czym zakres konsultacji będzie obejmował przyjmowanie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów do projektów uchwał na etapie ich tworzenia,
- 6) współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych,
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organami administracji publicznej, organizacjami, instytucjami, urzędami i sektorem prywatnym,
- 8) wsparcie szkoleniowo-doradcze dla organizacji pozarządowych wzmacniające ich potencjał,
- 9) sieciowanie i integrację organizacji np. poprzez spotkania i targi dla NGO działających na terenie gminy w tym podejmowania starań dotyczących sieciowania z sektorem biznesu,
- 10) bieżącą aktualizację i zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy bazy danych organizacji działających na terenie gminy – z danymi teleadresowymi oraz wskazaniem profilu działalności z fotografią lub grafiką NGO,
- 11) przeznaczenia co najmniej jednej tablicy informacyjnej w miejscowości Mogilany do korzystania przez NGO,
- 12) utworzenie bazy danych zasobów gminnych możliwych do wypożyczenia oraz bazy zasobów organizacji pozarządowych wraz z określeniem zasad wynajmu,
- 13) utworzenie kalendarza wydarzeń planowanych przez Gminę Mogilany i jej jednostki oraz przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. W 2025 roku za priorytetowe zadania publiczne uznaje się:
 - 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
 - 2) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży
 - 3) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
 - 4) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
 - 5) Ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego
 - 6) Porządek i bezpieczeństwo publiczne
 - 7) Organizację święta organizacji pozarządowych
 - 8) Pomoc społeczną - w ramach zlecenia zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mogilanach.
2. Planowane do ogłoszenia w roku 2025 konkursy będą obejmowały następujące zakresy:
 - 1) Sport i rekreacja
 - 2) Kultura, Rozwój wspólnot lokalnych, Środowisko, Bezpieczeństwo
 - 3) Trzeci sektor - aktywnie i skutecznie
 - 4) Pomoc społeczna – planowany zakres:
 - a) organizacja usług opiekuńczych,
 - b) organizacja specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Zakresy wskazane w ust. 2 pkt od 1 do 3 – koordynuje Referat Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy, zakres wskazany w ust. 2 pkt 4 - pomoc społeczna koordynowana jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Konkursy ofert będą przeprowadzane przez system WITKAC.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program obowiązuje w roku 2025.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami realizującymi Program są:
 - 1) Rada Gminy Mogilany w zakresie kreowania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty.
 - 2) Wójt Gminy Mogilany w zakresie realizacji rocznego Programu Współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mogilany oraz powoływanie Komisji Konkursowej,
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej.
 - 3) Organizacje pozarządowe i podmioty w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
2. Wójt Gminy Mogilany realizuje Program Współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:
 - 1) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
 - 2) rozliczenia organizacji pozarządowych i podmiotów z wykonania zadań publicznych,
 - 3) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe i podmioty,
 - 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 5) organizacji spotkań, szkoleń i konsultacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów,
 - 6) wzajemnego informowania o kierunkach podejmowanych działań.

Rozdział 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację Programu Gmina planuje przeznaczyć środki budżetowe w wysokości 1 114 300,00 zł, z czego kwota 732 700,00 zł dotyczy konkursów w zakresie pomocy społecznej koordynowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mogilanach. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację Programu określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2025 rok.

Rozdział 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Tryb składania sprawozdań z realizacji zadania publicznego określa ustawa oraz umowa zawarta z podmiotem realizującym zadanie.

2. Zgodnie z ustawą sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok poprzedni, przedkładane jest Radzie Gminy oraz publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku.
3. Realizacja programu zostanie oceniona poprzez monitoring mierników efektywności realizacji zapisów programu wykonywany wraz ze sprawozdaniem z realizacji programu. Ocenie podlegać będą następujące mierniki ilościowe:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów wyrażających wolę podjęcia realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert oraz wysokość środków przekazywanych organizacjom w tym trybie,
 - 4) liczba informacji zamieszczonych na stronie internetowej www.mogilany.pl na temat działań organizacji pozarządowych i skierowanych do organizacji pozarządowych,
 - 5) liczba wiadomości skierowanych do organizacji pozarządowych w postaci regularnego „Newslettera NGO” i innych komunikatów.

Rozdział 11. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu Współpracy na rok 2025 powstał na bazie Programu Współpracy na rok 2024, w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
3. Konsultacje projektu Programu: 22 października 2024 r. - 13 listopada 2024 r. Zarządzenie w sprawie konsultacji zamieszczone zostaje na stronie internetowej Urzędu, tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Wójt Gminy Mogilany powołuje Komisję Konkursową do spraw oceny ofert złożonych do otwartych konkursów ofert w drodze odrębnego Zarządzenia.
2. Komisja jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym dla Wójta Gminy w zakresie udzielania dotacji oferentom.
3. Zadaniem Komisji jest w szczególności:
 - 1) Weryfikacja i ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym:

Ocena formalna obejmuje:

 - a) terminowość i formę złożenia oferty;
 - b) kompletność wniosku;
 - c) zgodność oferty z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

Ocena merytoryczna obejmuje następujące kryteria:

 - d) Możliwość realizacji zadania publicznego w kontekście celu konkursu ofert (realność pomysłu, rezultatów, działań, harmonogramu),
 - e) Jakość wykonania zadania (atrakcyjność pomysłu, innowacyjność, adekwatność zaplanowanego zadania do celów konkursu i zdiagnozowanych potrzeb, komplementarność) i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane,

- f) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - g) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania / wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - h) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia,
 - i) Dostępność dla osób ze specjalnymi potrzebami,
 - j) Strategiczne – jeśli dotyczy.
- Kryteria formalne i merytoryczne zostaną szczegółowo określone odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie przyjęcia regulaminu pracy Komisji ds. oceny ofert konkursowych w otwartych konkursach ofert na rok 2025.
- 2) Przedstawienie Wójtowi Gminy Mogilany w oparciu o wyniki dokonanej oceny, opinii na temat ocenianej oferty oraz celowości jej dofinansowania.
 - 4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej oraz jej skład określa Wójt w drodze odrębnego Zarządzenia.
 - 5. Każdy w terminie do 30 dni, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy.
 - 6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczna jest aktualizacja warunków i zakresu realizacji zadania.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Agnieszka Budek-Bartosz