



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 9 grudnia 2024 r.

Poz. 8074

### UCHWAŁA NR VII/43/2024 RADY MIEJSKIEJ NOWE BRZESKO

z dnia 28 listopada 2024 roku

**w sprawie: przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Nowe Brzesko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2024 poz. 1491) na rok 2025.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1, 2 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2024 poz. 1491) Rada Miejska Nowe Brzesko uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Gminy Nowe Brzesko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2024 poz. 1491) na rok 2025, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Brzesko.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Nowe  
Brzesko

**Józef Krosta**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr VII/43/2024  
Rady Miejskiej Nowe Brzesko  
z dnia 28 listopada 2024 roku**

**Roczny Program Współpracy  
Gminy Nowe Brzesko  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
( tj. Dz.U. 2024 poz. 1491) na rok 2025.**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( tj. Dz.U. 2024 poz. 1491),
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Nowe Brzesko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art.11 ust.2 w/w ustawy
- 4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 w/w ustawy,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowe Brzesko
- 6) zadaniami publicznymi – rozumie się przez to zadanie określone w art. 4 w/w ustawy.

## **II. CEL PROGRAMU**

Celem głównym współpracy Gminy Nowe Brzesko z organizacjami pozarządowymi jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
2. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
3. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
4. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
5. Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.

## **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

- 1) Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą

na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2) Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

3) Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.

4) Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągania możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

6) Zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Obszar współpracy Gminy Nowe Brzesko z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca między Gminą Nowe Brzesko a organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w szczególności poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:

a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z dotacją na finansowanie ich realizacji

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy

3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji,

4) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie

o możliwości ich uzyskania,

5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

6) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy Nowe Brzesko,

7) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu,

8) promowanie przez Gminę Nowe Brzesko działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej,

9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspakajaniu potrzeb,

10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów,

11) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań,

12) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się na 2025 rok następujące priorytetowe zadania Gminy Nowe Brzesko, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom:

1) w zakresie kultury fizycznej i sportu: upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej – wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy Nowe Brzesko, wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej,

2) w zakresie pomocy społecznej: wspieranie różnych form pracy kulturalno – oświatowej z dziećmi i młodzieżą, wspieranie działań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej seniorów projekty wspomagające integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności,

3) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu: wspieranie działań promujących wolontariat.

4) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży: wspieranie działań mających na celu wzbogacanie czasu wolnego, poprawy bezpieczeństwa, wyrównania szans dzieci i młodzieży z terenów wiejskich.

## **VII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom programu:

a) w ramach otwartych konkursów ofert,

- b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,
  - c) na wniosek podmiotów programu,
- konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

3. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków planowanych do przeznaczenia na realizację programu Współpracy Gminy Nowe Brzesko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok wynosi – 155 tys. zł

### **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy,
- e) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
- f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Nowe Brzesko na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- g) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje pozarządowe.

Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy i Miasta Nowe Brzesko, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami pozarządowymi. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące

realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Nowe Brzesko z organizacjami pozarządowymi. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej jak i na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Nowe Brzesko.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy i Miasta Nowe Brzesko, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Nr XVII/109/2012 Rady Miejskiej Nowe Brzesko w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy i Miasta Nowe Brzesko odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
- 4) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji do projektu Programu,
- 5) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony na Sesji Rady Miejskiej Nowe Brzesko wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Nowe Brzesko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz.U. 2024 poz. 1491) podjęcie przez Radę Miejską Nowe Brzesko uchwały przyjmującej program.

## **XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Brzesko każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy i Miasta Nowe Brzesko oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy, jeśli zostaną zgłoszeni przez powyższe organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie
5. W pracach Komisji Konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
6. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy ofertami
7. do członków komisji mają zastosowanie przepisy o wyłączeniu członków komisji uregulowane w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( tj. Dz. U z 2023 r poz. 571 )
8. Każdy członek Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenia o bezstronności.
9. Prace Komisji Konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
10. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
11. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, członkowie i sekretarz.
12. Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Brzesko powołując Komisję Konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
13. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.
14. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - b) prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - c) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
  - d) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
  - e) określenie zadań członków Komisji.
15. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego Komisji.
16. Do zadań sekretarza Komisji należy:
  - a) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
  - b) przygotowanie protokołu z postępowania konkursowego,
  - c) zapewnienie obsługi administracyjno – technicznej pracy Komisji,
  - d) wykonanie zadania wymienionego w ust. 21.
17. Komisja Konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.
18. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie

komisji.

19. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Brzesko z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

20. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Brzesko.

21. W przypadku, kiedy organizacje pozarządowe otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają: przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.