



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 grudnia 2024 r.

Poz. 8086

UCHWAŁA NR XI/65/2024 RADY MIEJSKIEJ W BUKOWNIE

z dnia 2 grudnia 2024 roku

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Bukowno na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bukownie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Bukowno na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLII/259/2021 z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Bukowno na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła c.o.” (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 28 maja 2021 r. poz. 3092).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bukowno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Bukownie

Barbara Kowalska

Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Bukowno na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła

Część I – Postanowienia ogólne.

§ 1. „Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Bukowno na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji, sposób jej wykorzystania i rozliczania.

§ 2. Użyte w Regulaminie słowa oznaczają:

1. Wnioskodawca (Dotowany) – osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie Dotacji, legitymująca się tytułem prawnym do budynku lub lokalu wynikającym z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotujący – Gmina Bukowno.

3. Strony - Dotujący i Dotowany określani łącznie.

4. Instalator - Wnioskodawca lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą wybrany przez Wnioskodawcę, dokonujący wymiany źródła ciepła.

5. Stare źródła ciepła – kotły, piece i inne urządzenia grzewcze na paliwa stałe, które nie spełniają norm emisyjnych, zakwalifikowane po oględzinach przez pracowników Urzędu Miejskiego w Bukownie będących w składzie Komisji powołanej przez Burmistrza Miasta w drodze zarządzenia.

6. Nowe źródła ciepła – wysokosprawne źródła ciepła, wykorzystujące paliwo gazowe, spalające biomasę albo olej, elektryczne urządzenie grzewcze albo pompa ciepła. Przy czym:

- a) Kocioł olejowy albo kondensacyjny kocioł gazowy co najmniej klasy efektywności energetycznej A.
- b) Wpisane na Listę Zielonych Urządzeń i Materiałów Instytutu Ochrony Środowiska – Państwowego Instytutu Badawczego (dalej lista ZUM): pompa ciepła powietrze/woda albo powietrze/powietrze posiadające co najmniej klasę efektywności energetycznej A+ albo gruntowa pompa ciepła posiadająca co najmniej klasę efektywności energetycznej A++. Klasa energetyczna pomp jest wyznaczana w temperaturze zasilania 55°C i dotyczy również urządzeń pracujących w zestawie.
- c) Wpisany na listę ZUM jednopaliwowy kocioł na pellet drzewny: minimalna klasa efektywności energetycznej A+, co najmniej 5 klasy emisyjnej z certyfikatem ekoprojekt/ecodesign, o podwyższonym standardzie - obniżonej emisyjności cząstek stałych do wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy $O_2=10\%$).
- d) Wpisany na listę ZUM kocioł zgazowujący drewno, co najmniej 5 klasy emisyjnej z certyfikatem ekoprojekt / ecodesign, o podwyższonym standardzie - obniżonej emisyjności cząstek stałych do wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy $O_2= 10\%$), minimalna klasa efektywności energetycznej A+.

§ 3. 1. Celem udzielenia dotacji jest obniżenie na terenie Gminy Bukowno stężeń pyłu PM10, pyłu PM2,5, benzo(a)pirenu i dwutlenku azotu zgodnie z zapisami Programu Ochrony Powietrza dla Województwa Małopolskiego.

2. Dotacji udziela się Wnioskodawcy, określönemu w § 2 ust. 1, na jego pisemny wniosek.

3. Dotacji, o której mowa powyżej, udziela się na wymianę starego źródła ciepła, będącego jedynym źródłem ciepła służącym do ogrzewania budynku/lokalu, na nowe źródło ciepła, o którym mowa w § 2 ust. 6. Warunkiem przyznania dotacji jest uzyskanie wymaganego efektu ekologicznego.

4. Dotacji udziela się jeden raz na 10 lat na dany budynek/lokal.

5. Nie przyznaje się dotacji na zakup przenośnych urządzeń grzewczych.

6. Warunkiem udzielenia dotacji jest zamontowanie nowego źródła ciepła, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz wymogami niniejszego Regulaminu.

Część II – Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji.

§ 4. 1. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu. We wniosku należy wskazać instalatora i typ urządzenia grzewczego. Zakupu i wymiany źródła ciepła można dokonać dopiero po podpisaniu umowy dotacji, o której mowa w ust. 7.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, powinny znaleźć się m.in. następujące dokumenty lub informacje:

- 1) Dane dotyczące wnioskodawcy: adres do korespondencji, seria i nr PESEL, numer telefonu, numer konta bankowego.
- 2) Informacje odnoszące się do budynku / lokalu, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie: adres, numer działki, numer księgi wieczystej zawierającej aktualną informację o prawie do dysponowania nieruchomością lub dokument potwierdzający prawo do dysponowania budynkiem/lokałem.
- 3) Dane instalatora, typ urządzenia grzewczego, przewidywane koszty oraz przewidywany termin realizacji przedsięwzięcia.
- 4) W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem budynku/lokalu zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej zgody pozostałych współwłaścicieli na wymianę źródła ciepła. Jeżeli Wnioskodawca jest najemcą budynku/lokalu zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej zgody właściciela lub odpowiednio wszystkich współwłaścicieli.

3. Jeżeli złożony wniosek jest niekompletny, zawiera błędy lub braki wyłączające rozpatrzenie wniosku i uniemożliwiające zarejestrowanie wniosku na liście wniosków o dotację, Wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

4. Pozostawienie wniosku bez rozpoznania nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku.

5. Weryfikacji wniosku dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Bukowno w drodze zarządzenia.

6. Przed przystąpieniem do podpisania umowy dotacji, Komisja dokonuje oględzin starego źródła ciepła w budynku/lokalu. Z oględzin sporządza się protokół.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą umowy dotacji.

8. Dotacja zostanie wypłacona po zrealizowaniu inwestycji i przedstawieniu dokumentów, o których mowa w § 7 ust.1.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji można składać przez cały rok, przy czym Wnioskodawca, który zamierza wymienić stare źródło ciepła na nowe w danym roku kalendarzowym składa wniosek o udzielenie dotacji najpóźniej do dnia 31 października tego roku kalendarzowego.

2. Wnioski będą rozpatrywane wg kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Bukownie, a dotacja przyznawana będzie w miarę posiadanych środków finansowych.

~~3. Wnioski, na realizację których zabraknie środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy~~ na dany rok oraz wnioski złożone po 31 października danego roku przechodzą automatycznie na rok następny i będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, pod warunkiem zabezpieczenia środków na ten cel w budżecie Gminy.

§ 6. 1. Kwota dotacji wynosi 40% kosztów brutto zakupu lub zakupu i wymiany źródła ciepła i nie może być wyższa od 3 000 zł, przy wymianie starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła określone w § 2 ust. 6.

2. Dotacja udzielana jest na dofinansowanie zakupu samego źródła ciepła lub zakupu źródła ciepła wraz z usługą montażu.

3. Przed udzieleniem dotacji zostanie podpisana z Wnioskodawcą umowa określająca w szczególności wysokość, termin i sposób wypłaty udzielonej dotacji oraz sposób kontroli jej wykorzystania. Umowa dotacji stanowi podstawę do rozpoczęcia inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie dotacji.

4. Dotacja nie stanowi pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.

Część III – Sposób wykorzystania i rozliczenia dotacji.

§ 7. 1. Po zrealizowaniu inwestycji Wnioskodawca składa wniosek o wypłatę dotacji wraz z oryginałami lub kopiami następujących dokumentów:

- 1) Faktury (rachunki) potwierdzające poniesione wydatki na zakup źródła ciepła lub zakup i wymianę źródła ciepła, z wyszczególnieniem ceny poszczególnych składników – dokument ten powinien jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę (kserokopie). W przypadku, gdy na fakturze (rachunku) podana jest łączna kwota za zakup kotła oraz usługę montażu, do faktury należy dołączyć wystawiony przez sprzedającego / usługodawcę dokument / specyfikację, z wyszczególnieniem poszczególnych składników kwoty.
- 2) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego źródła ciepła (dokument zezłomowania).
- 3) Protokół odbioru końcowego lub oświadczenie Instalatora o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 4) Certyfikaty i dokumenty potwierdzające klasę energetyczną urządzenia / instalacji.

2. Kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę. Oryginały dokumentów księgowych przedłożone przy składaniu wniosku o wypłatę dotacji zostaną zwrócone Wnioskodawcy.

3. Wnioskodawca składa wniosek o wypłatę dotacji w terminie do sześciu miesięcy od daty zawarcia umowy dotacji, lecz nie później niż do 30 listopada roku, w którym przyznano dotację.

4. Dotacja będzie wypłacona Wnioskodawcy jednorazowo na podane konto bankowe.

§ 8. 1. W terminie 5 lat od zakończenia realizacji przedsięwzięcia Dotujący ma prawo kontroli wykorzystania dotacji zgodnie z celem ujętym w umowie. Kontrola polega na sprawdzeniu osiągniętego efektu ekologicznego (porównanie stanu przed i po zrealizowaniu przedsięwzięcia). Kontrolę realizują pracownicy upoważnieni przez Dotującego. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. Dotowany zobowiązany jest zapewnić wstęp na teren nieruchomości / lokalu celem realizacji czynności kontrolnych.

3. W ramach czynności kontrolnych upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji przedsięwzięcia oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonania zadania.

~~4. Brak możliwości przeprowadzenia kontroli z przyczyn zawinionych przez Dotowanego~~ w wyznaczonym dwukrotnie przez Dotującego terminie lub stwierdzenie istotnych nieprawidłowości w protokole z przeprowadzonej kontroli skutkuje obowiązkiem zwrotu dotacji wraz z należnymi odsetkami.

§ 9. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia ww. okoliczności.

2. Zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

3. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

4. Dochodzenie zwrotu dotacji wraz z odsetkami następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 10. 1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu przedsięwzięcia.

2. Dopuszcza się możliwość renegowacji warunków umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji przedsięwzięcia, na które Strony nie mają wpływu, mimo zachowania należytej staranności.

Część IV – Rozwiązanie umowy, odmowa wypłaty, odstąpienie od umowy.

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Dotujący ma prawo odmówić wypłacenia dotacji w przypadku:

- 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w umowie dotacji;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedłożonymi jako załączniki do wniosku o wypłatę dotacji;
- 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie;
- 4) nieprzedłożenia przez Dotowanego wszystkich wymaganych dokumentów określonych w § 7 ust.1 pkt 1-4;
- 5) przedłożenia przez Dotowanego dokumentów księgowych potwierdzających zakup nowego źródła ciepła w okresie wcześniejszym aniżeli data zawarcia niniejszej umowy.

§ 12. 1. Dotujący ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:

- 1) Odmowy wypłaty dotacji.
- 2) Braku złożenia wniosku o płatność w zakreślonym terminie.
- 3) Niezupelnienia braków we wniosku w terminie podanym w wezwaniu.

2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej w terminie 30 dni od dowiedzenia się przez Dotującego o podstawie odstąpienia od umowy.

Załącznik do „Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Bukowno na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła”

Bukowno, dnia

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

.....

Adres do korespondencji

BURMISTRZ MIASTA BUKOWNO

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie realizacji inwestycji polegającej na wymianie źródła ciepła w budynku/

lokalu* zlokalizowanym w Bukownie przy ul. nr domu/ nr lokalu*

obręb i nr ewidencyjny działki

Modernizacja systemu ogrzewania polegać będzie na wymontowaniu starego/yh źródła/eł ciepła w postaci

..... zasilanego/yh

paliwem stałym, będącego/yh jedynym/i źródłem/ami ciepła w budynku / lokalu* oraz zamontowania nowego

źródła ciepła w postaci:

producent:, model

1. Informacje dotyczące Wnioskodawcy:

Nr PESEL,

Telefon kontaktowy:

(pole nieobowiązkowe ale niezbędne w celu szybkiego kontaktu)

Nr konta bankowego:

.....

2. Tytuł prawny do dysponowania ww. budynkiem/ lokalem*: nr księgi wieczystej

lub inny dokument potwierdzający prawo własności.....

.....

3. Instalator:

4. Przewidywany termin rozpoczęcia inwestycji

5. Przewidywany koszt inwestycji:

6. Wnioskowana kwota dotacji ze środków budżetu Gminy Bukowno:

7. Oświadczam, iż:

- Stare źródło/a ciepła jest/są jedynym/i w budynku/ lokalu*.
- W okresie ostatnich 10 lat nie korzystałem(łam) z dotacji z funduszy Gminy Bukowno na wymianę źródła ciepła w ww. budynku/ lokalu*.
- Jestem osobą fizyczną, a dotacja nie będzie stanowiła przychodu działalności gospodarczej.
- Zobowiązuję się do fizycznej likwidacji starych źródeł ciepła (np. kotła CO, pieca, pieco-kuchni, trzonu kuchennego, kominka, pieca kaflowego).
- Zapoznałem(łam) się z treścią „Regulaminu udzielania osobom fizycznym dotacji celowej z budżetu Gminy Bukowno na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła c.o.”, przyjętego uchwałą Nr .../.../..... Rady Miejskiej w Bukownie z dnia r. i zgadzam się z jego postanowieniami.
- Do wniosku dołączam dokumenty wymagane ww. Regulaminem.

.....
podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania budynkiem/ lokalem (jeżeli jest wymagany).*
2. Oświadczenie/a współwłaściciela/i (jeżeli dotyczy).*
3. Zgoda właściciela (jeżeli dotyczy).*
4.

Objaśnienia:

* - niepotrzebne skreślić

Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana/y

(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Bukownie, w związku z dotacją celową z budżetu Gminy Bukowno na dofinansowanie do kosztów wymiany źródła ciepła.

Zakres danych:

- Nazwisko i imię;
- Adres;
- Telefon kontaktowy* (dana nieobowiązkowa ale niezbędna w celu szybkiego kontaktu);
- Nr PESEL;
- Adres lokalizacji źródła ciepła;
- Nr księgi wieczystej;
- Nr konta bankowego.

.....

(czytelny podpis)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora w związku z dotacją celową z budżetu Gminy Bukowno na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła

Zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bukowno, ul. Kolejowa 16, 32-332 Bukowno, tel. 32 626 18 20, e-mail: kontakt@umbukowno.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@umbukowno.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres, numer działki, nr księgi wieczystej, nr konta bankowego, pozyskane od inwestora składającego wniosek, będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy z Dotowanym w ramach programu dofinansowania do wymiany źródeł ciepła na terenie Gminy Bukowno, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z Uchwałą nr/2024 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia2024 r. w sprawie „Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Bukowno na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła”, Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c i f RODO, lit. a (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych), lit. b (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy), lit. c (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych np. dokonywanie wyboru Przedsięwzięć do dofinansowania, kontrola zadania, obowiązków archiwizacyjny) i lit. f (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń jeśli takie wystąpią);

- ~~4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora, operatorzy pocztowi i kurierzy, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi, organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych.~~
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania.
 6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania lub uzupełnienia) Pani/Pana danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody, o ile będą miały zastosowanie.
 7. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

Załącznik nr 1 do Wniosku o udzielenie dotacji

.....
Nazwisko i imię Inwestora - Wnioskodawcy

.....
Nazwisko i imię Współwłaścicielki/a budynku/lokalu*

Adres:

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się dowodem osobistym /
paszportem nr i seria, wydanym przez
..... / oświadczam, że przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę
na realizację przez Wnioskodawcę inwestycji polegającej
na

.....
Miejsce, data

.....
podpis Współwłaściciela
budynku/lokalu mieszkalnego*

* - niepotrzebne skreślić

Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Bukownie, w związku z dotacją celową z budżetu Gminy Bukowno na dofinansowanie do kosztów wymiany źródła ciepła. Zakres danych: nazwisko i imię, adres, nr i seria dowodu osobistego / paszportu;

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora w związku z dotacją celową z budżetu Gminy Bukowno na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła

Zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bukowno, ul. Kolejowa 16, 32-332 Bukowno, tel. 32 626 18 20, e-mail: kontakt@umbukowno.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@umbukowno.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres, będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy z Dotowanym w ramach programu dofinansowania do wymiany źródeł ciepła na terenie Gminy Bukowno, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z Uchwałą nr/2024 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia2024 r. w sprawie „Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Bukowno na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła”, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b, c i f RODO, lit. a (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych), lit. b (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy), lit. c (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych np. dokonywanie wyboru Przedsięwzięć do dofinansowania, kontrola zadania, obowiązek archiwizacyjny) i lit. f (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń jeśli takie wystąpią);
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora, operatorzy pocztowi i kurierzy, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi, organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych.
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania lub uzupełnienia) Pani/Pana danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody, o ile będą miały zastosowanie.
7. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku.