



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 11 grudnia 2024 r.

Poz. 8142

### UCHWAŁA NR VII/58/24 RADY GMINY UŚCIE GORLICKIE

z dnia 29 listopada 2024 roku

**w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w roku 2025.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i1572) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz. 1491), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 wymienionej wyżej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., przeprowadzonych w sposób określony w jej art.5 ust.5, Rada Gminy Uście Gorlickie uchwala co następuje.

**§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy gminy Uście Gorlickie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego na rok 2025” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Uście Gorlickie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marcin Wszolek**

Załącznik do uchwały Nr VII/58/24  
Rady Gminy Uście Gorlickie  
z dnia 29 listopada 2024 r.

## **Roczny program**

### **współpracy Gminy Uście Gorlickie**

#### **z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

#### **Wstęp**

Przyjmując niniejszy dokument gmina Uście Gorlickie deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z w/w podmiotami.

„Roczny program współpracy gminy Uście Gorlickie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok” zwany dalej „Programem” jest realizacją zapisów art.5 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024r.1491 tj.)

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Dlatego też niezbędne jest włączenie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w system funkcjonowania gminy, na zasadach równoprawnego partnera.

Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczna przedmiotu ich działalności z zadaniami gminy, jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem jednostki samorządu terytorialnego i tych organizacji.

#### **I. Cele programu**

Celem wprowadzenia Programu jest:

1. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy.
3. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
4. Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

#### **II. Podmiot i przedmiot współpracy**

1. Podmiotami Programu współpracy są:

- a) stowarzyszenia;
- b) organizacje pozarządowe;
- c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów:
  - o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
- d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzące swoją działalność na terenie gminy Uście Gorlickie lub dla jej mieszkańców.

2. Przedmiotem współpracy gminy Uście Gorlickie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
- b) tworzenie nowych rozwiązań problemów społecznych i zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- c) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia.

### **III. Zasady i formy współpracy**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i realizowana będzie w następujących formach:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
4. Realizacja zadań na zasadzie współorganizacji zadania z organizacją pozarządową.
5. Użyczenia obiektów komunalnych oraz udostępniania lokali na spotkania organizacyjne.
6. Doradztwa i pomocy merytorycznej w działalności.
7. Bieżącej współpracy.
8. Promocji działalności w mediach.
9. Pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy.
10. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3ust.3 stawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **IV. Zlecanie realizacji zadań**

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o zasadę powszechności, jawności i uczciwej konkurencji.
2. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Zlecenie odbywa się w formie wspierania lub powierzania organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zadań o charakterze publicznym, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Z organizacjami, których oferty zostaną zatwierdzone, zawarte zostaną stosowne umowy o dotację.
5. Organizacje z którymi zawarto umowę o dotację zobowiązane są do przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie w niej określonym.
6. W trakcie wykonywania zadania Wójt zapewnia wykonanie kontroli w zakresie zgodności z umową.
7. Dotacje nie mogą być udzielane na:
  - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
  - b) budowę, zakup budynków lub lokali;
  - c) zakup gruntów;
  - d) działalność gospodarczą organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

8. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

9. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym przyznano dotacje oraz kwoty przyznane na realizację zadań publicznych, zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Uście Gorlickie.

10. Realizując zlecane przez Gminę Uście Gorlickie zadania publiczne, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zobowiązane są do:

- a) informowania z odpowiednim wyprzedzeniem osób wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o działaniach odbywających się w ramach realizowanego zadania
- b) informowania m. in. poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania oraz plakaty, banery o fakcie dofinansowania zadania z budżetu Gminy Uście Gorlickie.

11. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, sprawują w imieniu Wójta Gminy osoby wyznaczone przez niego zarządzeniem, poprzez:

- a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań;
- b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w umowach i Programie współpracy Gminy Uście Gorlickie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami;
- c) analizę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawozdań;
- d) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego składania wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową

**12. Wysokość środków budżetowych na realizację „PROGRAMU” planowana jest w kwocie 40.000.00 zł. W/w kwota może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego, a Wójt Gminy Uście Gorlickie na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych, może w ciągu roku określić kolejne zadania i ogłosić na ich realizację otwarte konkursy ofert.**

**13. Program realizowany będzie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.**

## V. Obszary współpracy

1. Program współpracy gminy Uście Gorlickie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych opisanych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Gmina Uście Gorlickie w szczególności będzie wspierać lub powierzać w roku 2025 realizację następujących zadań:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej;
- b) organizację imprez sportowych i kulturalnych promujących gminę;
- c) organizację działań pomocowych, akcji, imprez okolicznościowych i konkursów mających na celu ograniczenie zjawisk patologicznych;
- d) organizację zajęć terapeutycznych i profilaktycznych w świetlicach socjoterapeutycznych i środowiskowych oraz szkołach;
- e) organizację sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych, realizowanych z wykorzystaniem posiadanej bazy sportowej;
- f) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej, promujących zdrowy styl życia,
- g) usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne dla osób starszych i niepełnosprawnych /aktywizacje seniorów,
- h) aktywizacja zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- i) przeciwdziałanie degradacji środowiska i upowszechnienie działań proekologicznych,

j) rozwój obszarów wiejskich poprzez budowanie świadomości lokalnej.

## **VI. Udostępnianie obiektów komunalnych i lokali**

Władze Gminy Uście Gorlickie udzielać będą organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wsparcia w postaci nieodpłatnego użyczenia obiektów komunalnych wraz z wyposażeniem, bieżącego ich utrzymywania oraz udostępniania pomieszczeń w budynkach komunalnych na organizacje zebrań organizacyjnych i konferencji.

## **VII. Doradztwo i pomoc merytoryczna**

Organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego udzielana będzie merytoryczna pomoc i doradztwo w zakresie prowadzonej działalności. Ponadto organizacje te będą wspomagane i instruowane w zakresie podstawowych zasad prowadzenia bieżącej działalności administracyjnej i finansowej oraz wspierane przy przygotowywaniu i organizacji imprez.

## **VIII. Współpraca organizacji z samorządem**

Wójt Gminy może powoływać wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Celem działalności takich zespołów może być w szczególności:

1. Diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

## **IX. Promocja działalności w mediach**

W prasie lokalnej oraz na stronie internetowej gminy umieszczane będą informacje dotyczące działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz ukazywane będą sylwetki działaczy tworzący dobry wizerunek tych organizacji.

## **X. Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł**

Organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego udzielana będzie pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł finansowania. Obejmować ona będzie w miarę możliwości:

1. Informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji.
2. Organizowanie konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacji i sponsoring.

## **XI. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert.**

Komisje konkursowe powoływane są w drodze zarządzenia przez Wójta, w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

- a) W skład Komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy Uście Gorlickie oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
- b) Komisja opiniuje złożone oferty i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych.
- c) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:
  - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.

## **XII. Zakończenie**

1. Organizacje pozarządowe mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji „Programu” do pracowników Urzędu Gminy merytorycznie odpowiedzialnych za dany obszar działania.

2. W terminie do 31 maja 2026 r. Wójt Gminy Uście Gorlickie przedstawi Radzie

Gminy sprawozdanie z realizacji „Programu”.

3. Organizacje, które otrzymały lokal w użyczenie lub najem zobowiązane są na prośbę

Wójta do składania rocznych sprawozdań ze sposobu ich wykorzystania.