



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 grudnia 2024 r.

Poz. 8153

UCHWAŁA NR VI/49/2024 RADY GMINY GNOJNIK

z dnia 28 listopada 2024 roku

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) art. 6r ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399) po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku, Rada Gminy Gnojnik uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Określa się następujący sposób i zakres usług świadczonych przez Gminę Gnojnik w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę.

1. Przedsiębiorca, który na zlecenie Gminy Gnojnik realizuje odbiór odpadów komunalnych odbiera od właścicieli nieruchomości następujące rodzaje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:

- 1) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
- 2) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- 3) makulatura,
- 4) bioodpady,
- 5) pozostałości po segregacji odpadów.

2. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbywa się odbieranie odpadów wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 oraz selektywnie zbieranych, niezanieczyszczonych innymi frakcjami odpadów, następujących odpadów:

- 1) przeterminowane leki,
- 2) chemikalia - opakowania zawierające resztki farb i lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, klejów, benzyn oraz opakowania po aerozolach;
- 3) zużyte baterie i akumulatory - baterie i akumulatory ołowiowe, nikielowo-kadmowe i inne, baterie i akumulatory małogabarytowe (paluszki, płaskie, itp.);
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - należy przez to rozumieć wyselekcjonowane z odpadów komunalnych kompletne zużyte urządzenia, będące odpadami w rozumieniu zapisów ustawy o odpadach, do których zalicza się w szczególności:

- a) wielkogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego: chłodziarki, zamrażarki, pralki, suszarki do ubrań, zmywarki, mikrofalówki, grzejniki elektryczne, wentylatory elektryczne, urządzenia klimatyzacyjne;
 - b) małogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego: odkurzacze, zamiatacze dywanów, żelazka, tostery, frytkownice, miksery, noże elektryczne, urządzenia do pielęgnacji włosów i ciała oraz wagi;
 - c) sprzęt teleinformacyjny i telekomunikacyjny: komputery, laptopy (w tym procesor, mysz, monitor i klawiatura), stacje robocze, notebooki, notepady, kalkulatory kieszonkowe i biurowe, elektryczne i elektroniczne maszyny do pisania, faksy, teleksy, telefony, telefony komórkowe, telefony bezprzewodowe;
 - d) sprzęt audiowizualny: odbiorniki radiowe, odbiorniki telewizyjne, kamery wideo, sprzęt hi-fi, wzmacniacze dźwięku;
 - e) sprzęt oświetleniowy: oprawy oświetleniowe do lamp fluorescencyjnych, liniowe lampy fluorescencyjne, kompaktowe lampy fluorescencyjne, niskoprężne lampy sodowe;
 - f) narzędzia elektryczne i elektroniczne: wiertarki, piły, maszyny do szycia;
 - g) zabawki, sprzęt rekreacyjny i sportowy typu kolejki elektryczne i tory wyścigowe, gry wideo, kieszonkowe konsole do gier wideo;
 - h) przyrządy do nadzoru i kontroli: czujniki dymu, regulatory ciepła, termostaty;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, w tym: odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów np. posadzki betonowe, beton; gruz ceglany np. cegły, pustaki, cement; odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia np. wanny, zlewy, płytki ceramiczne; usunięte tynki, tapety, okleiny itp.; drewno np. belki, konstrukcje drewniane, deski, boazeria, panele, drzwi; szkło np. szyby okienne; tworzywa sztuczne np. rynny z PCV, rury wodociągowe i kanalizacyjne, w ilości do 1 m³ rocznie na gospodarstwo domowe (co odpowiada 9 workom o pojemności 120 litrów);
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe - stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów, okna, ramy okienne z PCV (okna drewniane powinny być rozebrane tj. ramy okienne oddzielone od szyb). Do odpadów wielkogabarytowych nie należą wszelkiego rodzaju części budowlane i sanitarne takie jak deski, belki, panele, drzwi, płyty, wanny, umywalki, muszle toaletowe lub spłuczki, grzejniki, płytki, rolety jak również części samochodowe, motorowery, kosiarki spalinowe, odpady remontowe, odpady ogrodowe, worki na śmieci lub kartony z odpadami domowymi, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 7) odzież i tekstylia - odzież, buty, ubrania, tkaniny;
- 8) zużyte opony - opony pochodzące z rowerów, wózków, motocykli bez ograniczeń; w odniesieniu do opon od samochodów osobowych obowiązuje limit do 6 sztuk na rok na nieruchomości,
- 9) odpady niebezpieczne zawarte w odpadach komunalnych,
- 10) popiół,
- 11) bioodpady,
- 12) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 13) makulatura w postaci zeszytów, książek, gazet, tektury.

3. Wszystkie wymienione wyżej rodzaje odpadów komunalnych powinny być posegregowane tj. nie mieszane, nie zanieczyszczone innymi frakcjami odpadów. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) opakowaniach, posiadających oryginalną informację (etykietę), umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4. Uzupełnienie systemu zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Gnojnik stanowi organizowana w placówkach oświatowych lub np. organizacjach pozarządowych selektywna zbiórka odpadów komunalnych: baterii, makulatury, zakrętek itp.

§ 3. Określa się następujący sposób i częstotliwość świadczenia usług przez przedsiębiorcę, który na zlecenie Gminy Gnojnik realizuje odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

1. Przedsiębiorca, który na zlecenie Gminy Gnojnik realizuje odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odbiera odpady komunalne w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w uchwale Rady Gminy Gnojnik w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Gnojnik, zwanego dalej "Regulaminem".

2. Odpady komunalne wymienione w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały odbierane są od właścicieli nieruchomości w okresie od maja do września nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, w okresie od października do kwietnia z częstotliwością raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem obowiązującym w Gminie Gnojnik.

3. Harmonogram zawierający daty i godziny odbioru odpadów komunalnych dostarczany jest raz do roku właścicielom nieruchomości przez Gminę Gnojnik oraz publikowany na oficjalnym portalu internetowym Urzędu Gminy Gnojnik: www.gnojnik.pl.

4. Ustala się, iż na każdym wystawionym do odbioru pojemniku lub worku właściciel nieruchomości umieszcza w sposób widoczny i trwały ustalone oznaczenie gospodarstwa domowego, objętego systemem gospodarowania odpadami w sposób umożliwiający identyfikację nieruchomości, z której wystawiono odpady.

5. Przedsiębiorca, który na zlecenie Gminy Gnojnik realizuje odbiór odpadów komunalnych nie odbiera nieoznaczonych pojemników lub worków z odpadami komunalnymi.

6. W celu oznaczenia pojemników lub worków w sposób wskazany w ust. 4 powyżej, właściciel może bezpłatnie odebrać naklejki w Urzędzie Gminy Gnojnik lub przygotować i przykleić na pojemniki lub worki własne oznaczenie pod warunkiem spełnienia wymogów wskazanych w ust. 4 powyżej.

7. Ustala się, że w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przedsiębiorca, który na zlecenie Gminy Gnojnik realizuje odbiór odpadów komunalnych dostarczy także pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych z zbieranych selektywnie i nieselektywnie, oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu, w ilości dostosowanej do ilości zbieranych odpadów i częstotliwości odbioru. Wydanie pojemników lub worków następuje przy każdorazowym odbiorze odpadów. Dodatkową ilość pojemników lub worków właściciel nieruchomości może bezpłatnie odebrać w Urzędzie Gminy Gnojnik.

8. Odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych odbierane będą wyłącznie w pojemnikach lub workach dostarczanych przez przedsiębiorcę, który na zlecenie Gminy Gnojnik realizuje odbiór odpadów komunalnych.

§ 4. Określa się następujący sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

1. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostarczane są odpady przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmuje odpady wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1-4 oraz ust. 2 zebrane w sposób selektywny.

3. Uiszczane przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie obejmują kosztu transportu odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4. Wójt Gminy Gnojnik podaje do publicznej wiadomości na oficjalnym portalu internetowym Urzędu Gminy Gnojnik: www.gnojnik.pl adres Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz godziny jego funkcjonowania.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Określa się następujący tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi mają prawo zgłaszania Wójtowi Gminy Gnojnik przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę, który na zlecenie Gminy Gnojnik realizuje odbiór odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości lub przez podmiot prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania i Odpadów Komunalnych w terminie 7 dni od stwierdzenia takiego zdarzenia w formie reklamacji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 dokonuje w formie pisemnej na adres siedziby Urzędu Gminy Gnojnik, Gnojnik 363 lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres email: sekretariat@gnojnik.pl, lub elektroniczną skrzynkę podawczą na ePUAP: /g1i9w32fph/SkrytkaESP

3. Zgłoszenie obejmuje wskazanie adresu nieruchomości oraz danych osobowych właściciela nieruchomości. Zgłaszający reklamację winien określić datę wystąpienia nieprawidłowości w usłudze oraz opis nieprawidłowości.

4. Zgłoszona reklamacja jest analizowana w celu określenia przyczyn nieprawidłowości i przekazywana niezwłocznie odpowiednio przedsiębiorcy, który na zlecenie Gminy Gnojnik realizuje odbiór odpadów komunalnych lub podmiotowi prowadzącemu Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości leżących po stronie przedsiębiorcy, który na zlecenie Gminy Gnojnik realizuje odbiór odpadów komunalnych lub podmiot prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, podmiot ten jest zobowiązany uwzględnić reklamację i zrealizować prawidłowo usługę w ciągu 3 dni roboczych, po wcześniejszym ustaleniu ze zgłaszającym warunków odbioru odpadów komunalnych.

6. Nie uznaje się jako niewłaściwego świadczenia usług w przypadku:

- 1) nieodebrania odpadów komunalnych z uwagi na niewystawienie pojemników lub worków z odpadami przed posesję bądź wystawienie ich po czasie objazdu samochodów odbierających odpady,
- 2) niewłaściwe przygotowanie odpadów komunalnych do odbioru tj. wystawienie odpadów w niewłaściwych pojemnikach lub workach, niezgodnych z przyjętym systemem gospodarowania odpadami zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu lub wystawienie do odbioru pojemników lub worków nieoznakowanych w sposób, o którym mowa w § 3 ust 4 niniejszej uchwały,
- 3) nieodebranie odpadów komunalnych z uwagi na wystawienie odpadów, które nie są przewidziane do odbioru bezpośrednio od właściciela nieruchomości.

7. Zgłoszenia reklamacji dokonane po terminie oraz zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane.

§ 6. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr XLI/366/2022 Rady Gminy Gnojnik z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gnojnik.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Paweł Prus

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Gminnego Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych w Gnojniku**

Procedura przyjęcia odpadów komunalnych przez PSZOK

1. Pojazd przywożący odpady komunalne wjeżdża na teren PSZOK bramą wjazdową i zatrzymuje się w miejscu wyznaczonym przez pracownika podmiotu prowadzącego PSZOK.
2. Przekazujący odpady komunalne obsługiwani są pojedynczo.
3. Pracownik podmiotu prowadzącego PSZOK dokonuje weryfikacji odpadów komunalnych, tj.
 - 1) sprawdza w oparciu o dane przekazane przez Urząd Gminy Gnojnik czy osoba przekazująca odpady do PSZOK jest właścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy Gnojnik lub czy posiada stosowne upoważnienie właściciela takiej nieruchomości do przekazania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
 - 2) sprawdza przywożone odpady, w tym otwiera pojemniki, worki celem weryfikacji czy odpady zostały posegregowane zgodnie z §3 ust. 1 Regulaminu.
4. Po odnotowaniu danych ewidencyjnych przekazującego odpady komunalne, pracownik podmiotu prowadzącego PSZOK kieruje pojazd do odpowiedniej części PSZOK, a w razie niemożności określenia ilości odpadów małowabarytowych - do miejsca gdzie następuje ich ważenie.
5. Przekazujący odpady komunalne zobowiązany jest do ich rozładunku w miejscach wskazanych przez pracownika podmiotu prowadzącego PSZOK.
6. Odpady niebezpieczne będą odbierane przez pracownika podmiotu prowadzącego PSZOK i umieszczane w przystosowanym do tego celu pomieszczeniu magazynowym.
7. Potwierdzenie przyjęcia odpadów komunalnych odbywa się za pośrednictwem formularza przyjęcia odpadów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Po rozładowaniu pojazd, opuszcza on teren PSZOK.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Paweł Prus

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Gminnego Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych w Gnojniku**

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

WYPEŁNIAĆ CZYTELNIEM, DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Formularz nr / r data..... godzina	ORYGINAŁ/KOPIA
2. Dane właściciela nieruchomości¹: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <i>imię i nazwisko</i> <i>adres zamieszkania</i> </div>	
3. Dane przekazującego odpady (jeśli inne niż w pkt 2.) <i>imię i nazwisko</i>	
Rodzaj przywożonych odpadów	Ilość (szt. lub kg)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ właściciel nieruchomości, który złożył do Urzędu Gminy deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Gnojnik.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Gnojnik i jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami. Oświadczam, że wszystkie dostarczone przeze mnie odpady pochodzą z mojego gospodarstwa domowego.

.....
Czytelny podpis przekazującego odpady

Potwierdzenie przyjęcia odpadów:

.....

podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gnojnik z siedzibą w Gnojniku, Gnojnik 363, 32-864 Gnojnik, tel. 14 68 69 600, email: sekretariat@gnojnik.pl;

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres poczty elektronicznej: iod@gnojnik.pl;

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora - Rzeczowy Wykaz Akt lub bezpośrednio z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit b RODO
- 4) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
- 5) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości oddania odpadów do PSZOK Gminy Gnojnik;

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Paweł Prus

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Gminnego Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych w Gnojniku**

.....
(miejsowość, data)

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko upoważniającego)

zamieszkały(a)
(adres zamieszkania tj. miejscowość i nr domu)

upoważniam Pana(ią)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz stopień pokrewieństwa)

do: przekazania odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gnojniku.

.....
(czytelny podpis upoważniającego)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gnojnik z siedzibą w Gnojniku, Gnojnik 363, 32-864 Gnojnik, tel. 14 68 69 600, email: sekretariat@gnojnik.pl;

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres poczty elektronicznej: iod@gnojnik.pl;

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora - Rzeczowy Wykaz Akt lub bezpośrednio z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit b RODO
- 4) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
- 5) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości oddania odpadów do PSZOK Gminy Gnojnik;

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Paweł Prus

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr VI/49/2024

Rady Gminy Gnojnik z dnia 28 listopada 2024 roku

FORMULARZ REKLAMACYJNY USŁUGI ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH GMINNYM SYSTEMEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

Imię i nazwisko zgłaszającego

Adres zgłaszającego

Miejsce zdarzenia ¹

Data zdarzenia

Data złożenia reklamacji

Numer telefonu zgłaszającego ²

Opis zdarzenia

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i podpis składającego reklamację)

Adnotacje urzędowe:

.....
.....
.....

¹ Wpisać adres nieruchomości lub „PSZOK”

² Pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gnojnik z siedzibą w Gnojniku, Gnojnik 363, 32-864 Gnojnik, tel. 14 68 69 600, email: sekretariat@gnojnik.pl;

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres poczty elektronicznej: iod@gnojnik.pl;

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora - Rzeczowy Wykaz Akt lub bezpośrednio z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit b RODO
- 4) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
- 5) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości oddania odpadów do PSZOK Gminy Gnojnik;

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Paweł Prus