



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 grudnia 2024 r.

Poz. 8171

UCHWAŁA NR XI/64/24 RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH

z dnia 5 grudnia 2024 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym, niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Ryglice, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 1465 z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2024 poz. 754 z późn. zm.) Rada Miejska w Ryglicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ryglice dla podmiotów, o których mowa w ust. 2 oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Ryglice, prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych,
- 2) publicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi,
- 3) publicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 4) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych,
- 5) niepublicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi,
- 6) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1530),
- 3) wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wydatki określone w art. 236 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 4) podmiocie – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 2,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Ryglice,

7) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Ryglice.

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji rocznej dla prowadzonego przez siebie podmiotu, o którym mowa w § 1 ust. 2, do Burmistrza Ryglic w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący podmiot składa do Burmistrza Ryglic, do piątego dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów prowadzonego przez siebie podmiotu według stanu na pierwszy dzień roboczy tego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Przypadająca na dany miesiąc kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana przelewem przez Gminę Ryglice organowi prowadzącemu podmiot na wskazany we wniosku rachunek bankowy do 20 dnia miesiąca za dany miesiąc.

4. Kwoty dotacji obliczane dla danego miesiąca mogą uwzględniać korekty wynikające z rozliczeń za miesiące poprzednie.

§ 5. 1. Organ prowadzący podmiot składa sprawozdanie o wykorzystaniu otrzymanej dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 3 do uchwały.

3. W przypadku gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności podmiotu, przedkłada do organu dotującego sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 nie później niż w terminie 14 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

4. Kwota dotacji nie wykorzystanej do końca roku przez organ prowadzący podmiot podlega zwrotowi do Gminy Ryglice w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

5. Dotacja, która przez organ prowadzący podmiot zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do Gminy Ryglice zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

§ 6. 1. Organ wykonawczy organu dotującego może przeprowadzać kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają upoważnieni przedstawiciele organu dotującego, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Ryglic, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli może zostać udzielone osobie posiadającej stosowne kwalifikacji, niebędącej pracownikiem Urzędu Miejskiego w Ryglicach.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

5. Kontrolerzy mają prawo:

- 1) dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w załączniku Nr 2 do załącznika niniejszej uchwały, tym samym mogą mieć wgląd do danych osobowych uczniów danego podmiotu, dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej szkoły i przedszkola;

- 2) dokonywania kontroli sposobu wykorzystania przez organ prowadzący dotacji udzielonej z budżetu Gminy Ryglice, tym samym mogą mieć wgląd do dokumentacji finansowej danego podmiotu.
- 3) Pobrania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 7. 1. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie organu prowadzącego albo – w miarę potrzeb – w siedzibie kontrolowanego podmiotu oraz w miejscach wykonywania zadań.

3. Kontrolujący jest uprawniony do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli i poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu.

§ 8. 1. Organ prowadzący kontrolowany podmiot zapewnia kontrolerowi warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowe udzielanie wyjaśnień przez pracowników kontrolowanego podmiotu.

2. Kontroler ustala stan faktyczny na podstawie zebranych dowodów, którymi są w szczególności dokumenty, wyniki oględzin oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

§ 9. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole kontroli, który zawiera opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku kontroli w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie podstawy prawnej przeprowadzenia kontroli;
- 2) nazwę kontrolowanego podmiotu oraz jego adres;
- 3) pełną nazwę i adres organu prowadzącego podmiot;
- 4) imię i nazwisko osób przeprowadzających kontrolę wraz z podaniem daty i numeru udzielonego upoważnienia,
- 5) numer oraz datę polecenia przeprowadzenia kontroli oraz imię i nazwisko oraz stanowisko polecającego przeprowadzenie kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 7) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 8) imię i nazwisko dyrektora kontrolowanego podmiotu;
- 9) datę sporządzenia protokołu;
- 10) wyszczególnienie załączników do protokołu.

§ 10. 1. Organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

2. Zastrzeżenia należy zgłosić w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. 1. W terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli na podstawie ustaleń kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne adresowane do organu prowadzącego kontrolowany podmiot, w którym zawiera zwięzły opis kontroli, informację o stwierdzeniu nieprawidłowości, wnioski związane z ustaleń i kontroli oraz zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Organ prowadzący kontrolowany podmiot, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza Ryglic o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag w nim zawartych oraz podjętych działaniach zmierzających do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 12. Na dowodach księgowych potwierdzających wykorzystanie otrzymanej dotacji organ prowadzący podmiot otrzymujący dotację lub ten podmiot, zamieszczają trwale informacje wskazujące kwoty wydatków, które zostały sfinansowane z otrzymanej dotacji.

§ 13. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLV/351/17 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 29 grudnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2018 r. poz. 379) w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym, niepublicznym przedszkolom, innym form wychowania przedszkolnego, szkołom w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

§ 15. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady

Marek Dudowicz

Pieczęć podmiotu

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na rok

Organ, do którego składany jest wniosek: **Burmistrz Ryglic***Uwaga! Na każdy dotowany podmiot składa się odrębny wniosek.*

	Organ prowadzący dotowany podmiot	Typ podmiotu
Nazwa i adres		
	Dane podmiotu	Typ podmiotu
Nazwa i adres		
Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie podmiotu lub zaświadczenia o wpisie podmiotu do ewidencji lub numer uchwały o przekazaniu podmiotu		
Miesiąc, od którego podmiot rozpocznie działalność (o ile dotyczy):		
Planowana liczba uczniów:		
Wyszczególnienie	Liczba uczniów	Liczba uczniów
	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
Łączna liczba uczniów, w tym:		
uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Ryglice		
uczniowie zamieszkali na terenie innych gmin		
uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju		
uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniami poradni psychologiczno — pedagogicznej, w tym z niepełnosprawnością w stopniu:		
lekkim		
umiarkowanym lub znacznym		
uczniowie z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją		
uczniowie słabowidzący		
uczniowie słabosłyszący		
*inne niepełnosprawności		

* *Wyszczególnić w odrębnych wierszach rodzaje niepełnosprawności i liczbę uczniów.*

Nazwa i numer rachunku bankowego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, na który ma być przekazywana dotacja:.....

Data wypełniania

Pieczęć i podpis wnioskodawcy

Pieczęć podmiotu

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji za rok
Organ, do którego składany jest wniosek: Burmistrz Ryglic

Dotowany podmiot	
Nazwa i adres	

Uwaga! Na każdy dotowany podmiot składa się odrębne rozliczenie.

INFORMACJA O ILOŚCI UCZNIÓW I WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ DOTACJI					
Miesiąc	Liczba uczniów				Kwota otrzymanej dotacji
	Ogółem	niepełnosprawnych, z orzeczeniem poradni pp	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	objętych zajęciami rewalidacyjnymi	
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM					

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

Rodzaj wydatków sfinansowanych w ramach otrzymanej dotacji (<i>dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły, przedszkola, punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego</i>)	Wysokość poniesionych wydatków
1. Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności w tym na wynagrodzenia z pochodnymi od wynagrodzeń osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, punkt przedszkolny, oddział przedszkolny, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji	

	i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, sprzęt rekreacyjno - sportowy, meble, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w szkole, przedszkolu, punkcie przedszkolnym, oddziale przedszkolnym,	
3.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
4.	O G Ő Ł E M :	
5.	Kwota otrzymanej dotacji	
6.	Kwota niewykorzystanej dotacji, podlegającej zwrotowi	

Oświadczani, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. 2024 poz. 104 z późni. zm.).

.....

(data sporządzenia rozliczenia oraz imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie)

.....

(pieczęć imienna i podpis osoby fizycznej lub prawnej - organu prowadzącego)

Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym.

.....

(data i podpis osoby sprawdzającej)