



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 16 grudnia 2024 r.

Poz. 8369

### UCHWAŁA NR VII/58/2024 RADY GMINY W STRYSZOWIE

z dnia 28 listopada 2024 roku

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Stryszów – „Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Stryszowie z siedzibą w Stroniu” oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt.1, art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), **Rada Gminy w Stryszowie uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale nr XIX/164/2016 Rady Gminy Stryszów z dnia 12 grudnia 2016 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Stryszów – „Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Stryszowie z siedzibą w Stroniu” oraz nadania jej statutu wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Jednostkami obsługiwanyymi są:

- 1) Zespół Szkolno - Przedszkolny im. Tadeusza Kościuszki w Stroniu;
- 2) Zespół Szkolno - Przedszkolny im. św. Jana Pawła II w Stryszowie;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Dąbrówce;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Romana Jabłońskiego w Łękawicy;
- 5) Szkoła Podstawowa im. rot. Witolda Pileckiego w Zakrzowie;
- 6) Żłobek Samorządowy PEREŁKA w Stroniu.”;

2) Załącznik Nr 1 do uchwały stanowiący statut Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Stryszowie z/s w Stroniu otrzymuje brzmienie:

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stryszów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2024 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy w Stryszowie

**Magdalena Adamczyk**

Załącznik do uchwały Nr VII/58/2024  
Rady Gminy w Stryszowie  
z dnia 28 listopada 2024 r.

## **STATUT CENTRUM OBSŁUGI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W STRYSZOWIE Z/S W STRONIU**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Stryszowie z siedzibą w Stroniu 67, zwany dalej Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Stryszów.
2. Centrum nie posiada osobowości prawnej.
3. Centrum działa na podstawie powszechnie działających przepisów prawa oraz niniejszego statutu.
4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Stryszów.

#### **§ 2.**

Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Stryszowie jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt.1 ustawy o samorządzie gminnym, dla następujących placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Stryszów, zwanych jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Tadeusza Kościuszki w Stroniu;
- 2) Zespół Szkolno – Przedszkolny im. św. Jana Pawła II w Stryszowie;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Dąbrówce;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Romana Jabłońskiego w Łękawicy;
- 5) Szkoła Podstawowa im. rot. Witolda Pileckiego w Zakrzowie;
- 6) Żłobek Samorządowy PEREŁKA w Stroniu;

### **Rozdział II. Cel i zakres działalności.**

#### **§ 3.**

Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Stryszowie jako jednostce obsługującej, powierza się w ramach wspólnej obsługi następujący zakres obowiązków jednostek obsługiwanym:

1. Prowadzenie rachunkowości: prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczenie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, które wynikają z ksiąg rachunkowych.
2. Kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
3. Obsługa rachunków bankowych i obsługa kasowa
4. Pomoc w opracowaniu planu finansowego oraz sporządzenie zbiorczych zestawień w tym zakresie.

5. Opracowanie na wniosek dyrektorów propozycji zmian w planie finansowym oraz sporządzenie zbiorczych zestawień w tym zakresie.
6. Sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych.
7. Sporządzanie sprawozdań budżetowych i wymaganej w tym zakresie statystyki oraz sporządzanie analiz ekonomiczno – finansowych.
8. Sporządzanie dokumentacji dla celów emerytalno – rentowych, w tym sporządzenia zaświadczeń RP – 7.
9. Sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych, wystawianie zaświadczeń dla pracowników obsługiwanych placówek.
10. Dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń na rzecz ZUS, US, itp.
11. Sporządzanie dokumentacji dotyczącej zmian płac nauczycieli, awansu zawodowego nauczycieli i pracowników obsługi placówek oświatowych.
12. Ewidencja wypłat z osobowego funduszu płac i sporządzanie sprawozdań z analizy wykonania.
13. Naliczanie i prowadzenie rozliczeń funduszu świadczeń socjalnych, funduszu pomocy zdrowotnej dla pracowników placówek oświatowych.
14. Prowadzenie zcentralizowanej formy udzielania pożyczek mieszkaniowych.
15. Przygotowywanie projektów aktów prawnych w zakresie realizacji zadań oświatowych leżących w kompetencjach organu prowadzącego oraz dotyczących budżetu oświaty.
16. Opracowywanie projektu budżetu placówek oświatowych w części dotyczącej działalności oświatowej.
17. Opracowywanie sprawozdań i analiz w zakresie zadań realizowanych przez placówki oświatowe.
18. Weryfikacja arkuszy organizacji pracy szkół sporządzonych przez dyrektorów oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia.
19. Koordynacja realizacji przez szkoły programów finansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł pozabudżetowych,
20. Realizacja zadań w zakresie pomocy materialnej dla uczniów.
21. Realizacja zadań związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
22. Kontrola spełniania obowiązku nauki przez uczniów.
23. Realizacja zadań związana z dowozem uczniów niepełnosprawnych do szkół.
24. Prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów, nauczycieli i pracowników obsługi placówek obsługiwanych.
25. Wykonywanie zadań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej.
26. Realizacja innych zadań wynikających wprost z przepisów prawa oświatowego lub zleconych przez Wójta Gminy Stryszów.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zarządzanie.**

##### **§ 4.**

1. Centrum kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Centrum i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika Centrum zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Stryszów.
3. Wynagrodzenie dla Kierownika ustala Wójt Gminy Stryszów.

4. Kierownik Centrum wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum.
5. Zwierzchnikiem służbowym dla Kierownika jest Wójt Gminy Stryszów.

## **Rozdział IV. Gospodarka finansowa.**

### **§ 5**

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
2. Centrum jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy Stryszów.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy tej jednostki.
4. W planach finansowych Centrum mogą być dokonane zmiany w ciągu roku budżetowego
5. Centrum posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

## **Rozdział V. Postanowienia końcowe.**

### **§ 6.**

1. Zmiany w statucie wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.