



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 20 grudnia 2024 r.

Poz. 8552

UCHWAŁA NR IX/65/24 RADY GMINY GOŁCZA

z dnia 18 grudnia 2024 roku

w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Gołcza na Gminne Centrum Usług Wspólnych w Gołczy oraz nadania jej nowego statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 w związku z art. 10a pkt 1 i 2 oraz art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530.)

Rada Gminy Gołcza uchwala, co następuje;

§ 1. 1. Dokonuje się zmiany nazwy Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół Gminy Gołcza na Gminne Centrum Usług Wspólnych w Gołczy.

2. Dokonuje się zmiany statutu Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Gołczy w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołcza.

§ 3. 1. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/170/16 Rady Gminy Gołcza z dnia 8 listopada 2016 roku w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych oraz zmiany statutu Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół Gminy Gołcza.

2. Traci moc Uchwała Nr XXII/99/19 Rady Gminy Gołcza z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych oraz zmiany statutu Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół Gminy Gołcza.

3. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/486/24 Rady Gminy Gołcza z dnia 06 lutego 2024 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/170/16 Rady Gminy Gołcza z dnia 8 listopada 2016 roku w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych oraz zmiany Statutu Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół Gminy Gołcza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Gołcza

Marek Sęk

Załącznik do uchwały Nr IX/65/24
Rady Gminy Gołcza
z dnia 18 grudnia 2024 r.

Statut Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Gołczy

§ 1. Gminne Centrum Usług Wspólnych w Gołczy z siedzibą Gołcza 80, 32-075 Gołcza jest jednostką organizacyjną Gminy Gołcza i działa w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Gminne Centrum Usług Wspólnych w Gołczy działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
3. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
4. ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
6. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
7. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
8. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
9. ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
10. niniejszego Statutu.

§ 3. Jednostkami obsługiwanymi przez Gminne Centrum Usług Wspólnych w Gołczy są:

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gołczy;
2. Szkoła Podstawowa w Szreniawie;
3. Szkoła Podstawowa w Wysocicach;
4. Klub Dziecięcy „Kraina Maluszka” w Gołczy;
5. Gminna Biblioteka Publiczna im. ks dra Jana Piekoszewskiego;
6. Centrum Kultury Gminy Gołcza w Gołczy.

§ 4. 1. Zakres działania Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Gołczy obejmuje:

- 1) zadania organu prowadzącego wobec gminnych jednostek oświatowych określone w odrębnych przepisach;
- 2) obsługę finansowo – księgową jednostek wymienionych w § 3 ust. 1-6.
- 3) obsługę płacową jednostek wymienionych w § 3 ust. 1-6.

2. Obsługę Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Gołczy oraz jednostek wymienionych w § 3 organizuje organ prowadzący.

§ 5. 1. Do zadań Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Gołczy z zakresu obsługi finansowo-księgowej oraz płacowej należy w szczególności:

- 1) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie sporządzania projektów planów dochodów i wydatków dla jednostek objętych obsługą;
- 2) analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostek obsługiwanych;
- 3) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych w sprawie przygotowania projektów zmian w planach finansowych w trakcie roku budżetowego;
- 4) prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych w sposób umożliwiający sporządzanie odrębnych sprawozdań;

- 5) sporządzanie jednostkowych oraz zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz w zakresie operacji finansowych;
- 6) terminowe regulowanie zobowiązań jednostek obsługiwanych;
- 7) sporządzanie list płac
- 8) organizowanie i dokonywanie wypłat wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych;
- 9) prowadzenie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym;
- 10) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karta Nauczyciela;
- 11) Obsługa księgowo i finansowa kasy oszczędnościowo – pożyczkowej pracowników oświaty i ZFŚS;
- 12) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej;
- 13) rozliczanie inwentaryzacji;
- 14) archiwizowanie dokumentacji.

2. Do zadań Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Gołczy w zakresie realizacji zadań będących w kompetencji organu prowadzącego oraz jednostki samorządu terytorialnego należy

w szczególności:

- 1) organizowanie dowozu dzieci do placówek oświatowych;
- 2) prowadzenie spraw związanych z dowozem do szkół dzieci niepełnosprawnych;
- 3) koordynacja i merytoryczny udział w zakresie spraw związanych z zatwierdzaniem arkuszy organizacji szkół i przedszkoli;
- 4) prowadzenie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym na stopień nauczyciela mianowanego;
- 5) prowadzenie spraw związanych z konkursem na stanowisko dyrektora jednostki oświatowej;
- 6) prowadzenie spraw związanych z dokonaniem oceny dyrektorów jednostek oświatowych;
- 7) wydawanie opinii w sprawie przeniesienia nauczyciela do pracy w innej jednostce oświatowej;
- 8) opiniowanie kandydatów na stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze;
- 9) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród Wójta Gminy Gołcza dyrektorom i nauczycielom placówek oświatowych prowadzonych przez JST;
- 10) opiniowanie wniosków dotyczących zatrudniania nauczycieli niebędących obywatelami polski, koordynowanie procesu dokształcania pracowników jednostek oświatowych;
- 11) kontrola spełniania obowiązku nauki oraz podejmowanie działań mających na celu egzekwowanie tego obowiązku;
- 12) realizacja pomocy materialnej dla uczniów w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych;
- 13) opracowanie projektów gminnych aktów prawnych w zakresie oświaty;
- 14) sporządzanie corocznej informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,
- 15) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej, budżetowej i finansowej dla potrzeb jednostek nadrzędnych, GUS, ZUS, Kuratorium Oświaty, Małopolski Urząd Wojewódzki itp.;
- 16) współpraca z kierownikami jednostek wskazanych w § 3 w przygotowaniu wniosków dotyczących programów rządowych i Unii Europejskiej;
- 17) przygotowanie wniosków o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej zgodnie z kryteriami podziału rezerwy subwencji we współpracy z dyrektorami jednostek oświatowych;
- 18) koordynacja spraw związanych z obsługą, w tym pozyskiwanie i przesyłanie danych w ramach Systemu Informacji Oświatowej;

19) współpraca z Kuratorium Oświaty oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie funkcjonowania gminnych jednostek oświatowych;

§ 6. 1. Gminne Centrum Usług Wspólnych w Gołczy kieruje i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor, którego zwierzchnikiem służbowym jest Wójt.

2. Dyrektora Gminnego Centrum Usług Wspólnych zatrudnia i zwalnia Wójt.

3. Zatrudnienie Dyrektora Gminnego Centrum Usług Wspólnych następuje w trybie ustawy o pracownikach samorządowych.

4. Dyrektor Gminnego Centrum Usług Wspólnych pełni funkcję Kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

5. Dyrektor Gminnego Centrum Usług Wspólnych działa na podstawie i w zakresie udzielonych mu przez Wójta pełnomocnictw.

6. W razie czasowej nieobecności Dyrektora, Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Gołczy kieruje wskazany przez niego pracownik Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Gołczy wyposażony w pisemne pełnomocnictwo określające jego zakres.

7. W przypadku nagłej i długotrwałej nieobecności Dyrektora oraz braku pełnomocnictwa, zastępstwo pełni Główny Księgowy lub inny pracownik wyznaczony przez Wójta.

§ 7. 1. Za prowadzenie gospodarki finansowej Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Gołczy jest odpowiedzialny Dyrektor.

2. Pracowników Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Gołczy zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 8. Strukturę organizacyjną Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Gołczy oraz zakres działania i zadania

poszczególnych pracowników określa Dyrektor Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Gołczy w Regulaminie Organizacyjnym zatwierdzonym przez Wójta.

§ 9. Dyrektorowi Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Gołczy mogą być udzielane pełnomocnictwa do wykonania czynności z zakresu spraw merytorycznych i finansowych przez kierowników obsługiwanych jednostek.

§ 10. Gminne Centrum Usług Wspólnych w Gołczy prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

§ 11. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Gołczy jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy.

§ 12. Gminne Centrum Usług Wspólnych w Gołczy prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. Mienie nabyte przez Gminne Centrum Usług Wspólnych w Gołczy w toku jej działalności jest mieniem komunalnym będącym w użytkowaniu Gminnego Centrum Usług Wspólnych.

§ 14. 1. Gminne Centrum Usług Wspólnych w Gołczy prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Gminne Centrum Usług Wspólnych w Gołczy używa symbolu korespondencyjnego – CUW.

Gminne Centrum Usług Wspólnych w Gołczy używa pieczęci o treści:

Gminne Centrum Usług Wspólnych w Gołczy

32-075 Gołcza 80

Tel. 012 38 86 003

lub

Gminne Centrum Usług Wspólnych w Golczy

32-075 Golcza 80

Tel. 012 38 86 003

NIP 6591434092 REGON 356374058