



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 20 grudnia 2024 r.

Poz. 8580

### UCHWAŁA NR X/124/2024 RADY GMINY CHEŁMIEC

z dnia 19 grudnia 2024 roku

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom wodnym ze środków budżetu Gminy Chełmiec, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.), Rada Gminy Chełmiec po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Spółce wodnej można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Chełmiec.

2. Spółka wodna może otrzymać dotacje celowe na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Chełmiec.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis w rolnictwie, rolnictwie albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831<sup>3</sup> z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE.L.2023.2831 z 15.12.2023 r), albo
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.U.E.L.352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.), albo
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.U.E.L.190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.)

4. Spółki wodne mogą otrzymywać dotację w wysokości 60% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 30.000 zł.

5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok i będzie uzależniona od możliwości finansowych Gminy Chełmiec.

6. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Chełmiec na dany rok budżetowy.

**§ 2. 1.** Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej składanego do Wójta Gminy Chełmiec do dnia 31 marca każdego roku budżetowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres siedziby spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami (katastru wodnego);
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej oraz nazwa banku,
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) miejsce i termin realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem statut wnioskodawcy.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwi/rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 lat minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Chełmiec wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 3. 1.** Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację Wójt Gminy Chełmiec podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chełmiec oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chełmiec.

**§ 4. 1.** Wójt Gminy Chełmiec w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia spółkę wodną o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz o wysokości przyznanej dotacji, wzywając jednocześnie spółkę wodną, której przyznano dotację do zawarcia umowy.

2. Wójt Gminy Chełmiec podaje do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Chełmcu, informację o przyznanych dotacjach, w której wskazuje się spółkę wodną na rzecz której przyznano dotację, kwotę przyznanej dotacji oraz dofinansowane zadanie.

**§ 5.** Podstawą udzielenia spółce wodnej dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 1 jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Chełmiec, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

**§ 6. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres siedziby spółki wodnej;
- 2) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami (katastru wodnego);
- 3) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 4) termin i miejsce realizacji zadania;
- 5) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć kopie następujących dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) umowy zawarte z dostawcami i wykonawcami robót zrealizowanych w ramach dofinansowanego zadania,
- 2) potwierdzenia przelewu należności dla dostawców i wykonawców robót;
- 3) protokoły dostawy towarów i odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu,
- 4) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione koszty.
- 5) faktury za dokonane zakupy inwestycyjne i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione koszty,

§ 7. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc *de minimis* udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L z 2023 r. poz. 2831), tj. do dnia 31 grudnia 2030 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc *de minimis* w sektorze rolnym udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia

2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.U. UE L z 2013 r. Nr 352, s. 9 ze zm.), tj. do 31 grudnia 2027 r.

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L z 2014 r. Nr 190, s. 45 ze zm.), tj. do dnia 31 grudnia 2029 r.

4. Po upływie okresu stosowania rozporządzeń, o których mowa w § 7 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 wszelkie programy pomocy *de minimis* spełniające warunki określone w tych rozporządzeniach pozostają objęte niniejszymi rozporządzeniami przez kolejne sześć miesięcy.

§ 8. Zwrot dotacji niewykorzystanej w terminie, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w terminach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chelmic.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jakub Ledniowski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/124/2024  
Rady Gminy Chełmiec  
z dnia 19 grudnia 2024 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Chełmiec**

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. NAZWA:

.....  
.....

2. ADRES:

.....  
.....

3. DATA I NUMER WPISU do katastru wodnego:

.....  
.....

4. NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

.....  
.....

5. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU  
WNIOSKODAWCY:

.....  
.....

6. Adres do korespondencji elektronicznej (e-mail) .....

7. Numer telefonu .....

8. Adres do korespondencji papierowej .....

**II. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA DO REALIZACJI Z WNIOSKOWANEJ DOTACJI:**

1. Nazwa zadania:

.....  
.....

**2. Zakres przedmiotowy zadania:**

.....  
.....

**3. Termin i miejsce realizacji zadania (rozpoczęcie-zakończenie):**

.....  
.....

**4. Harmonogram realizacji zadania**

.....  
.....

**5. Rodzaj wnioskowanej pomocy**

.....

**III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA, W TYM:****1. Rodzaj planowanych wydatków:**

.....  
.....

**2. Wskazanie źródeł finansowania zadania:**

Całkowity koszt (w złotych) zadania:

.....

a) Środki pochodzące ze składek członkowskich

.....

b) Środki pochodzące z budżetów jednostek samorządu terytorialnego

.....

c) Środki uzyskane w trybie art. 454 ustawy prawo wodne

.....

**WNISKOWANA KWOTA DOTACJI W ZŁOTYCH**

.....

**IV. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....

.....

(miejsce, data)

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli  
w imieniu wnioskodawcy)

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Aktualny dokument rejestrowy oraz potwierdzony za zgodność z oryginałem statut wnioskodawcy

\* Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub otrzymanej w ciągu 3 lat minionych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.).

*Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji*

Przewodniczący Rady Gminy

**Jakub Ledniowski**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/124/2024  
Rady Gminy Chełmiec  
z dnia 19 grudnia 2024 r.

**Sprawozdanie z realizacji zadania dofinansowanego  
na podstawie umowy nr .....  
zawartej w dniu .....**

1. NAZWA:

.....  
.....

2. ADRES:

.....  
.....

3. DATA I NUMER WPISU DO KATASTRU WODNEGO

.....

4. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU  
WNIOSKODAWCY:

.....

5. WYSOKOŚĆ ROZLICZANEJ DOTACJI:

.....

6. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZREALIZOWANEGO ZADANIA

.....  
.....  
.....  
.....

7. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

.....

8. HARMONOGRAM REALIZOWANEGO ZADANIA

.....

9. ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

.....  
.....

---

**10. WSKAZANIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA**

.....  
.....  
.....

**ZAŁĄCZNIKI:****1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:**

- a. umów zawartych z dostawcami i wykonawcami robót zrealizowanych w ramach ,
- b. potwierdzeń przelewu należności dla dostawców i wykonawców robót,
- c. protokołów dostawy towarów i odbiory robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu,
- d. faktur za wykonane prace i innych dokumentów finansowych, potwierdzające poniesione koszty,
- e. faktur za dokonane zakupy inwestycyjne i innych dokumentów finansowych, potwierdzające poniesione koszty.

(miejscowość, data)

(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu spółki wodnej)

Przewodniczący Rady Gminy

**Jakub Ledniowski**