



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 grudnia 2024 r.

Poz. 8658

UCHWAŁA NR 85/VIII/24 RADY POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 13 grudnia 2024 roku

w sprawie założenia Branżowej Szkoły II Stopnia w Łącku wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. Św. Kingi w Łącku.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U z 2024 r., poz. 107), art.8 ust. 2 pkt 1 i ust. 16, art. 88 ust.1 i ust.7, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 737 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2025 r. zakłada się Branżową Szkołę II Stopnia w Łącku - akt założycielski stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Branżowa Szkoła II Stopnia w Łącku wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Św. Kingi w Łącku.

§ 3. Branżowej Szkole II Stopnia w Łącku nadaje się Statut, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Św. Kingi w Łącku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Nowosądeckiego

Marek Pławiak

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 85/VIII/24
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 13 grudnia 2024 r.*

AKT ZAŁOŻYCIELSKI BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA w ŁĄCKU

Na podstawie art. 88 ust. 1 i ust. 7, w związku z art. 29 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737, z późniejszymi zmianami) zakłada się z dniem 1 września 2025 r. publiczną szkołę ponadpodstawową - dwuletnią branżową szkołę II stopnia wchodzącą w skład Zespołu Szkół im. Św. Kingi w Łącku o nazwie:

BRANŻOWA SZKOŁA II STOPNIA

z siedzibą:

33-390 ŁĄCKO 26

Przewodniczący
Rady Powiatu Nowosądeckiego

Marek Pławiak

*Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 85/VIII/24
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 13 grudnia 2024 r.*

**STATUT
Branżowej Szkoły II Stopnia
w Zespole Szkół im. św. Kingi
w Łącku**

STATUT
Branżowej Szkoły II Stopnia
w Zespole Szkół im. św. Kingi w Łącku

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1 OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

ROZDZIAŁ 5 WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

ROZDZIAŁ 6 ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

ROZDZIAŁ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW/SŁUCHACZY

ROZDZIAŁ 8 ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW/SŁUCHACZY

ROZDZIAŁ 9 WARUNKI POBYTU W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM/SŁUCHACZOM
BEZPIECZEŃSTWO

ROZDZIAŁ 10 KSZTAŁCENIE ZAWODOWE

ROZDZIAŁ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy statut opracowany został zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.).
2. Jeżeli w statucie jest mowa o:
 - 1) "Szkołe" - należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. św. Kingi w Łącku,
 - 2) "Organie prowadzącym szkołę" - należy przez to rozumieć Powiat Nowosądecki,
 - 3) "Organie nadzorującym szkołę" - należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Małopolskiego Kuratora Oświaty,
 - 4) "Statucie" - należy przez to rozumieć statut Branżowej Szkoły II Stopnia w Łącku,
 - 5) "Dyrektorze szkoły" - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. św. Kingi w Łącku,
 - 6) "Nauczycielach" - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.

ROZDZIAŁ 1 OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2.

Nazwa i typ szkoły oraz jej siedziba:

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół im. św. Kingi w Łącku. Nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła II Stopnia w Łącku.
2. Szkoła jest publiczną szkołą ponadpodstawową - dwuletnią branżową szkołą II stopnia.
3. Siedzibą szkoły jest: 33-390 Łącko, Łącko 26.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach używana będzie nazwa: Branżowa Szkoła II Stopnia w Zespole Szkół im. św. Kingi w Łącku.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Nowosądecki z siedzibą w: 33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 33.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
7. Szkoła kształci uczniów/słuchaczy, w formach daytimej, wieczorowej, zaocznej, w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów, ogłaszana przez właściwego ministra do spraw oświaty.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

W celu zdobycia zawodu i zdania egzaminu maturalnego przez uczniów/słuchaczy, szkoła:

- 1) realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) realizuje ramowy plan nauczania określony dla Branżowej Szkoły II Stopnia, dla absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia,
- 3) umożliwi zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu zawodowego oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
- 4) przygotowuje uczniów/słuchaczy do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia,

- 5) kształtuje u uczniów/słuchaczy postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
- 6) umożliwia uczniom/słuchaczom podtrzymanie tożsamości narodowej, religijnej oraz własnej historii i kultury, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- 7) przygotowuje do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 8) kształtuje szacunek do pracy, poprzez udział uczniów/słuchaczy w życiu szkoły i środowiska na zasadach podmiotowości i współpracy nauczyciel – uczeń/słuchacz,
- 9) wdraża uczniów/słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej z pełną odpowiedzialnością i zrozumieniem jej znaczenia społeczno – gospodarczego.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY

§ 4.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 5.

1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami/słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) współpraca z Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Uczniów/Słuchaczy,
- 5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- 6) tworzenie zespołów przedmiotowych, Zespołu Wychowawczego oraz powoływanie ich przewodniczących,
- 7) powoływanie koordynatorów do spraw: matur, egzaminów zawodowych, ewaluacji, praktyk i kursów zawodowych, doksztalcenia i doskonalenia nauczycieli, promocji szkoły; zakres obowiązków dla koordynatorów określa Dyrektor oddzielnym dokumentem,
- 8) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
- 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 10) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom/słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 12) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego oraz egzaminu zawodowego,
- 13) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

- 14) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać w następnym roku szkolnym,
 - 17) organizowanie uczniowi/słuchaczowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 18) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 19) skreślenie ucznia/słuchacza z listy uczniów/słuchaczy,
 - 20) współpraca z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami/słuchaczami.
2. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy - Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy, należy w szczególności:
- 1) kierowanie szkołą i zatrudnionymi w niej nauczycielami i pracownikami nie będącymi nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad uczniami/słuchaczami uczącymi się w szkole,
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom/słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.

§ 6.

1. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
2. Sposoby przekazywania informacji przez Dyrektora szkoły:
 - 1) Radzie Pedagogicznej:
 - a) pisemne komunikaty lub zarządzenia wywieszane w pokoju nauczycielskim, na tablicy ogłoszeń lub przekazywane za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym,
 - b) ogłoszenia podawane na zebraniach Rady Pedagogicznej, zaprotokołowane w Księdze protokołów Rady Pedagogicznej.
 - 2) uczniom/słuchaczom - za pośrednictwem wychowawców klas lub opiekunów Samorządu Uczniów/Słuchaczy, poprzez:
 - a) ogłoszenia ustne,
 - b) kontakty indywidualne, udokumentowane w e-dzienniku lekcyjnym,
 - c) wiadomości przesłane przez dziennik elektroniczny.

§ 7.

Do zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Kompetencje Rady Pedagogicznej szczegółowo określa ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, art. 70-71 oraz regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów/słuchaczy lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.

§ 8.

1. W szkole działa Samorząd Uczniów/Słuchaczy, który tworzą wszyscy uczniowie/słuchacze Branżowej Szkoły II Stopnia. Samorząd Uczniów/Słuchaczy uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest odrębnym dokumentem.
2. Samorząd Uczniów/Słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów/słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 6) uczestnictwa w opracowaniu tej części planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły, która dotyczy życia społeczności słuchaczy.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniów/Słuchaczy określa regulamin Samorządu Uczniów/Słuchaczy.
4. Przewodniczący Samorządu może być zapraszany na posiedzenia Rady Pedagogicznej, celem przedstawienia opinii i wniosków uczniów/słuchaczy dotyczących organizacji i pracy szkoły.
5. Samorząd wykazuje stałą troskę o godne zachowanie się uczniów/słuchaczy, dobre wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach oraz kulturalne stosunki koleżeńskie.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 9.

Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji w sprawie swoich kompetencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami szczególnymi.

§ 10.

Sprawy sporne występujące między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor szkoły. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor – Starosta Nowosądecki. Sprawę sporną do rozstrzygnięcia kieruje do Starosty Nowosądeckiego Dyrektor szkoły.

§ 11.

Każda ze stron może odwołać się, w zależności od charakteru sprawy do Małopolskiego Kuratora Oświaty lub Zarządu Powiatu Nowosądeckiego.

**ROZDZIAŁ 4
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY****§ 12.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów/słuchaczy, którzy uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów/słuchaczy w oddziale wynosi od 24 do 35.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów/słuchaczy w oddziale może być inna niż w ust. 2.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w roku szkolnym, ferie oraz inne dni wolne od nauki są zgodne z ustaleniami Małopolskiego Kuratora Oświaty i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. W Branżowej Szkole II Stopnia zajęcia praktyczne odbywają się w szkole lub u pracodawców.
7. W Branżowej Szkole II Stopnia kształcenie teoretyczne zawodowe odbywa się na terenie szkoły.
8. Zajęcia praktyczne u pracodawców dokumentowane są w dodatkowych dziennikach, a w Zespole Szkół w dziennikach lekcyjnych.
9. Zajęcia praktyczne zaliczane są na podstawie ocen wystawianych przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu w Zespole Szkół im. św. Kingi w Łącku lub instruktorów zajęć praktycznych u pracodawcy.
10. Szczegółowe warunki organizacji praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.

§ 13.

1. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowywany rokrocznie przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem

- szkolnego planu nauczania. Do dnia 21 kwietnia każdego roku Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
 3. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, uwzględniającego zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć edukacyjnych.
 4. Przy powstaniu co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
 5. Dyrektor szkoły, za zgodą Zarządu Powiatu Nowosądeckiego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

ROZDZIAŁ 5

SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 14.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia/słuchacza.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§ 15.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia/słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) udzielanie uczniowi/słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia/słuchacza do dalszych postępów w nauce,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 16.

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u Dyrektora w terminie przez niego wyznaczonym.
2. Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe Zasady Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Przedmiotowe Zasady Oceniania dostępne są w bibliotece szkolnej w godzinach jej pracy.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów/słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów/słuchaczy,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 17.

1. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria ocen na poszczególne oceny w skali sześciostopniowej:
 - 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń/słuchacz, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz posiada wiedzę i umiejętności będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań; wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązywania konkretnych problemów, swobodnie łącząc zagadnienia poznane na różnych zajęciach edukacyjnych; wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń/słuchacz, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować je w różnych sytuacjach; wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji.
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń/słuchacz, który: opanował materiał w stopniu dobrym umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie typowych zadań; jest aktywny w czasie lekcji.
 - 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń/słuchacz, który: opanował treści najważniejsze w podstawie programowej danego przedmiotu; posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe zadania o średnim stopniu trudności.
 - 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń/słuchacz, który: ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie wykluczają dalszej nauki; rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela.
 - 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń/słuchacz, który: nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, posiada duże braki w wiedzy, co uniemożliwia mu przyswajanie nowych treści i dalsze kształcenie.

§ 18.

1. Nie później niż na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia/słuchacza o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 19.

1. Uczeń/słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia/słuchacza na tych zajęciach edukacyjnych

- przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń/słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia/słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, złożony do Dyrektora na 7 dni przed posiedzeniem komisji klasyfikacyjnej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 20.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany udostępnia się uczniom/słuchaczom na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
2. Kontrolne prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 6 ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§ 21.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Do podstawowych zadań nauczycieli zatrudnionych w szkole należy:
 - 1) rzetelne i prawidłowe wykonywanie obowiązków dydaktyczno - wychowawczych,
 - 2) dążenie do pełnego rozwoju osobistego uczniów/słuchaczy,
 - 3) poszanowanie godności osobistej uczniów/słuchaczy,
 - 4) respektowanie praw i obowiązków uczniów/słuchaczy,
 - 5) kształcenie i wychowanie w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji, humanizmu, tolerancji, wolności sumienia i wyznania, sprawiedliwości społecznej, szacunku do pracy,
 - 6) dbanie o kształtowanie u uczniów/słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich,
 - 7) rozwijanie i umacnianie u uczniów/słuchaczy samorządności,
 - 8) realizowanie zadań wynikających z arkusza organizacji oraz planu pracy szkoły,
 - 9) realizowanie obowiązujących planów nauczania, z uwzględnieniem możliwości opracowania przez nauczycieli autorskich programów nauczania i wychowania,
 - 10) unowocześnienie zajęć dydaktycznych (nauczyciel ma prawo decydować o wyborze podręczników i innych środków dydaktycznych),
 - 11) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów/słuchaczy,
 - 12) obiektywne ocenianie uczniów/słuchaczy oraz informowanie o proponowanych przez siebie ocenach semestralnych lub końcowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 13) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 14) zachęcanie uczniów/słuchaczy do korzystania z różnych źródeł wiedzy oraz uczestnictwo w życiu kulturalnym,
 - 15) wdrażanie uczniów/słuchaczy do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - 16) udzielanie uczniom/słuchaczom, w miarę własnych umiejętności, pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 17) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczących się - uzdolnień, zainteresowań i wykorzystanie ich w pracy dydaktyczno - wychowawczej,

- 18) aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej szkoły oraz w pracach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych, wychowawczych i problemowo - zadaniowych,
 - 19) czynne uczestniczenie w konferencjach metodycznych,
 - 20) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 21) doskonalenie własnych umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 22) sprawowanie nadzoru i opieki w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom/słuchaczom.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycieli. Zadaniem zespołów nauczycielskich są:
 - 1) ustalanie i modyfikowanie w miarę potrzeb dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli, w celu uzgodnienia sposobu realizacji programu nauczania oraz korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów/słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
 4. Pracą zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły na wniosek nauczycieli stanowiących ten zespół.
 5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
 6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 7. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:
 - 1) inspirowanie i wspieranie do działań zespołowych uczniów/słuchaczy, wyzwalanie inwencji twórczych,
 - 2) podejmowanie działań w celu skutecznego rozwiązywania konfliktów w zespole uczniów/słuchaczy oraz pomiędzy uczniami/słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 3) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami/słuchaczami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniów/słuchaczy.
 8. Dyrektor szkoły może utworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe, zgodnie z aktualnymi potrzebami szkoły.
 9. Na wniosek członków zespołu wymienionego w ust. 8, Dyrektor szkoły powołuje przewodniczącego kierującego pracą zespołu.

§ 22.

1. W szkole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji zadań edukacyjnych, potrzeb i zainteresowań uczniów/słuchaczy i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie/słuchacze, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie księgozbioru i innych źródeł informacji na zasadzie wypożyczeń uczniom/słuchaczom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 2) udostępnianie księgozbioru podręcznego i innych źródeł informacji do wykorzystania w czytelniku,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 4) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów/słuchaczy,
 - 6) wyrabianie i pogłębianie u uczniów/słuchaczy nawyku czytania i uczenia się,
 - 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 8) gromadzenie i opracowywanie księgozbioru,
 - 9) czuwanie nad terminami prenumeraty czasopism metodycznych dla nauczycieli i czasopism dla uczniów/słuchaczy oraz udostępnianie ich zainteresowanym,
 - 10) prowadzenie różnych form informacji wizualnej,
 - 11) organizowanie i przeprowadzanie konkursów czytelniczych, pokazów multimedialnych, wieczorów autorskich itp.,
 - 12) dobieranie księgozbioru i innych źródeł informacji, zgodnych z celami i zadaniami szkoły oraz jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.
4. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki, gromadzenia zbiorów, ich porządkowania oraz udostępnienia określają odrębne przepisy.

§ 23.

1. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 2) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów uczniów/słuchaczy.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności: gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych uczniom/słuchaczom oraz koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę.

ROZDZIAŁ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW/SŁUCHACZY

§ 24.

1. Bezwzględny prawem ucznia/słuchacza jest podmiotowe i godne traktowanie w procesie dydaktyczno - wychowawczym.
2. Uczeń/słuchacz ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu; zachowanie w szkole i poza szkołą ocenia się odrębnie i nie może mieć wpływu na ocenę z przedmiotu,
 - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce; pomoc taką ma obowiązek zorganizować wychowawca klasy na prośbę ucznia/słuchacza, samorządu klasowego lub rodziców,
 - 7) korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej i doradztwa zawodowego,

- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 9) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy, umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkolnych,
 - 10) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dóbr osobistych innych osób,
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych na zasadach zgodnych z przyjętymi regulaminami i zarządzeniami Dyrektora szkoły,
 - 12) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.
3. Uczeń/słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Statucie i Statucie Szkoły w szczególności:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) wykorzystywania każdej jednostki lekcyjnej w sposób efektywny, zgodnie z celami pracy dydaktycznej i wychowawczej, w formie i treści przewidywanej programami poszczególnych przedmiotów,
 - 3) niezakłócania toku pracy na lekcji; niedopuszczalne jest przerywanie lub utrudnianie jej prowadzenia,
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 7 dni od ustania nieobecności w formie pisemnego oświadczenia,
 - 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej, przestrzegania zasad kultury i relacji międzyludzkich,
 - 7) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i cyberprzemocy,
 - 8) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,
 - 9) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 10) przestrzegania zakazu rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
 - 11) wyłączanie lub wyciszanie telefonu komórkowego przed wejściem do klasy/pracowni/sali warsztatowej. Korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć szkolnych w jakiegokolwiek formie może się odbywać za zgodą nauczyciela.
4. W przypadku naruszenia praw ucznia/słuchacza, skargę do Dyrektora szkoły składa uczeń/słuchacz w terminie 3 dni od naruszenia tego prawa.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w trybie zgodnym z Kodeksem postępowania administracyjnego.
6. Uczniowi/słuchaczowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Małopolskiego Kuratora Oświaty lub Starosty Nowosądeckiego, w zależności od charakteru sprawy, w terminie 14 dni od otrzymania odpowiedzi na skargę.

§ 25.

1. Dla uczniów/słuchaczy wyróżniających się w nauce przewiduje się następujące wyróżnienia:
 - 1) list pochwalny lub dyplom uznania,
 - 2) nagroda rzeczowa.
2. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia/słuchacza zawartych w Statucie Szkoły mogą być wobec ucznia/słuchacza zastosowane kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy/opiekuna klasy,

- 2) nagana Dyrektora szkoły,
- 3) skreślenie z listy uczniów/słuchaczy.
3. Z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o przyznanie nagrody lub kary może wystąpić nauczyciel wychowawca, inny nauczyciel oraz Samorząd.
4. Organem przyznającym nagrody i udzielającym kary jest Rada Pedagogiczna. Wykonanie powierza się Dyrektorowi szkoły.
5. Uczeń/słuchacz ma prawo do pisemnego odwołania się do Dyrektora szkoły od decyzji Rady Pedagogicznej, w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o udzieleniu kary.
6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni.
7. Uczeń/słuchacz może być skreślony z listy uczniów/słuchaczy za udowodnione przewinienia, w szczególności za:
 - 1) przyście w stanie nietrzeźwym na zajęcia,
 - 2) używanie lub rozprowadzanie środków odurzających,
 - 3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 4) dewastowanie mienia szkoły,
 - 5) udowodnioną kradzież na terenie szkoły,
 - 6) ordynarne i chuligańskie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - 7) przynoszenie do szkoły materiałów lub przedmiotów stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia.
8. Wniosek o skreślenie z listy uczniów/słuchaczy może złożyć:
 - 1) nauczyciel wychowawca,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniów/Słuchaczy.
9. Dyrektor szkoły dokonuje skreślenia ucznia/słuchacza z listy uczniów/słuchaczy w formie decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniów/Słuchaczy.
10. Uczeń/słuchacz ma prawo odwołania się od decyzji Dyrektora szkoły, o której mowa w ust. 9, do Małopolskiego Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

ROZDZIAŁ 8
ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW/SŁUCHACZY
§ 26.

1. Do szkoły mogą być przyjęci uczniowie/słuchacze, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia i posiadają:
 - 1) świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia oraz spełniają ogólne zasady rekrutacji uczniów i słuchaczy do Zespołu Szkół im. św. Kingi w Łącku,
 - 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna, powoływana przez Dyrektora szkoły w każdym roku szkolnym.
3. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania szkolnej komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła.

ROZDZIAŁ 9
WARUNKI POBYTU W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM/SŁUCHACZOM
BEZPIECZEŃSTWO
§ 27.

1. Szkoła zapewnia uczniom/słuchaczom bezpieczny pobyt w szkole i w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Za bezpieczeństwo uczniów/słuchaczy w trakcie zajęć dydaktycznych i innych zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. Za bezpieczeństwo uczniów/słuchaczy w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel dyżurny.
4. Bezpieczne warunki przebywania uczniów/słuchaczy w szkole regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 10
ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
§ 28.

1. Celem kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego jest przygotowanie uczniów/słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe powinien legitymować się pełnymi kwalifikacjami zawodowymi, a także być przygotowany do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych.
2. Kształcenie w Branżowej Szkole II Stopnia prowadzone jest w zawodach:
 - 1) dla których przewidziano kształcenie w tym typie szkoły, które stanowią kontynuację kształcenia w Branżowej Szkole I stopnia,
 - 2) nauczanych na poziomie technika, które posiadają kwalifikację wspólną z kwalifikacją wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I Stopnia.
3. W Branżowej Szkole II Stopnia jest realizowana jedynie druga kwalifikacja cząstkowa w danym zawodzie na poziomie technika.
4. Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego, określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, jest prowadzone w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, opisane w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych.
5. System egzaminów zawodowych umożliwia oddzielne potwierdzenie w toku kształcenia każdej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego.

ROZDZIAŁ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 29.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, opatrując nimi:
 - 1) świadectwa, duplikaty świadectw i inne druki szkolne w miejscach oznaczonych we wzorach odpowiednich druków pieczęcią urzędową o średnicy 36 mm, z wyjątkiem legitymacji szkolnych oraz świadectw w miejscach przeznaczonych na umieszczenie fotografii, w których używa się pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm,
 - 2) poświadczenie zgodności kopii z oryginałem świadectwa, na każdej stronie,

- 3) sprostowanie błędów i oczywistych omyłek w treści świadectwa szkolnego promocyjnego,
- 4) legitymacje szkolne, potwierdzając ich ważność,
- 5) zaświadczenie o nauce w szkole.
5. Tablice i pieczęcie Szkoły zawierają napis: Branżowa Szkoła II Stopnia w Zespole Szkół im. św. Kingi w Łącku.
6. Postanowienia statutu wymagają bieżącej aktualizacji, stosownie do zmian w obowiązujących przepisach prawa.
7. Zmiany w statucie wprowadza się uchwałami Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora szkoły do opracowania jednolitego tekstu statutu.
9. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
10. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.