



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 grudnia 2024 r.

Poz. 8687

UCHWAŁA* NR VI/53/2024 RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE

z dnia 15 października 2024 r.

o przyjęciu „Programu współpracy gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491), na wniosek Burmistrza Miasta Chrzanowa

Rada Miejska w Chrzanowie uchwala:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chrzanowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

* Akt został opublikowany jako akt prawa miejscowego w oparciu o wniosek publikacyjny skierowany w uwzględnieniu aktualnego stanowiska organu nadzoru co do charakteru tego aktu.

Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik do uchwały Nr VI/53/2024
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 15 października 2024 r.

**Program współpracy gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2025 rok**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji Programu,
- 7) sposób realizacji Programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu,
- 9) sposób oceny realizacji Programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Programie - należy przez to rozumieć niniejszy Program współpracy gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok,
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Chrzanów,
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa,
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chrzanowie,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie,
- 8) GRDPP - należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego – organ konsultacyjny i opiniodawczy,
- 9) Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- 10) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,
- 11) Komisjach - rozumie się przez to Komisje konkursowe powoływane przez Burmistrza Miasta Chrzanowa w celu opiniowania złożonych w konkursach ofert przez Organizacje,
- 12) Jednostkach organizacyjnych gminy - należy przez to rozumieć jednostki powołane przez gminę Chrzanów w celu wykonywania zadań gminy,
- 13) Komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć wydziały, biura, referaty Urzędu Miejskiego w Chrzanowie,
- 14) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Chrzanów,
- 15) Oferentach - należy przez to rozumieć Organizacje składające ofertę realizacji zadania publicznego.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3.

Głównym celem Programu jest:

- 1) wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między Gminą a Organizacjami zapewniających lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu i jakości życia Mieszkańców,
- 2) wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 4.

Cele szczegółowe Programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) wzmocnienie wpływu Mieszkańców i Organizacji na proces tworzenia polityk publicznych oraz zwiększenie ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 2) podniesienie efektywności wydatkowania publicznych środków finansowych,
- 3) wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) podniesienie poziomu profesjonalizacji działań Organizacji,
- 5) integracja i upowszechnienie partnerstwa wśród Organizacji i innych podmiotów w zakresie działania na rzecz Gminy i społeczności lokalnej.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5.

Gmina przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości (subsydiarności), zgodnie z którą Gmina przekazuje Organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam, gdzie to jest możliwe, zaś Organizacje te aktywnie uczestniczą w określeniu zakresu współpracy i rzetelnej realizacji zadań,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że Gmina i Organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
- 3) partnerstwa - co oznacza, że Organizacje oraz inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) efektywności, w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z Organizacjami do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - co oznacza, że wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,

- 6) jawności podejmowanych działań, zgodnie z którą organy samorządu Gminy udostępniają Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 6.

1. Gmina współpracuje z Organizacjami w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:
 - 1) włączenie ich w diagnozę potrzeb lokalnych i w planowanie polityk publicznych,
 - 2) realizacja zadań własnych Gminy,
 - 3) tworzenie warunków do rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7.

1. Współpraca między Gminą a Organizacjami realizowana jest w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa obejmuje:
 - 1) zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w Ustawie, w formach powierzenia wykonania zadania publicznego lub wspierania takiego zadania publicznego zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczonymi w Programie,
 - 2) zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a Ustawy zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczanymi w Programie,
 - 3) możliwość złożenia przez Organizacje wniosku o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy,
 - 4) możliwość zawierania przez Gminę umów partnerskich z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym na realizację projektu pn. Lokalny Program Grantowy Gminy Chrzanów,
 - 5) możliwość zawierania przez Gminę umów o współorganizację przedsięwzięć podejmowanych z organizacjami pozarządowymi,
 - 6) możliwość zawierania przez Gminę umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach i w trybie określonym w odrębnej Uchwale Rady,
 - 7) możliwość powierzenia realizacji zadań publicznych, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, w inny sposób określony w odrębnych przepisach.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) bieżącej komunikacji i wymianie informacji w szczególności w zakresie:
 - a) rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokajaniu tych potrzeb,
 - b) planowania przez Gminę i Organizacje kierunków działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - c) publikowania ważnych informacji o działaniach podejmowanych przez Gminę oraz przez Organizacje na stronie internetowej Gminy www.chrzanow.pl,
 - d) wspierania funkcjonowania GRDPP.
 - 2) konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji, w tym w szczególności w oparciu o:

- a) proces zasięgania opinii u Organizacji i aktywne formy podnoszące ich efektywność, tj. otwarte spotkania z Organizacjami,
- b) udział Organizacji w pracach wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, tworzonych w celu opracowywania lub opiniowania aktów normatywnych, dokumentów o charakterze strategicznym oraz tworzenia rozwiązań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.
- 3) inicjowaniu i wspieraniu przedsięwzięć, zadań i projektów partnerskich z Organizacjami opartych o współpracę pozafinansową, w oparciu o ustalone zasady,
- 4) tworzeniu przez Gminę warunków do rozwoju współpracy Organizacji poprzez stymulowanie oraz merytoryczne i organizacyjne wspieranie projektów partnerskich Organizacji,
- 5) udostępnianiu, w miarę możliwości bezpłatnie, zasobów materialnych Gminy na działania Organizacji w oparciu o ustalone zasady korzystania, w tym w szczególności: lokali (np. sali na spotkania), sprzętu technicznego, gminnych obiektów sportowych (np. boisk szkolnych, hali sportowej),
- 6) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń i doradztwa dla Organizacji mających na celu rozwój i profesjonalizację ich działalności,
- 7) przesyłaniu Organizacjom, w miarę posiadanej wiedzy, informacji na temat możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych,
- 8) promowaniu przez Gminę działalności Organizacji i pomocy w tworzeniu ich pozytywnego wizerunku, m.in. poprzez wsparcie promocyjne organizowanych przez nie wydarzeń i projektów, przekazywanie, w miarę dostępności, materiałów promocyjnych Gminy oraz pomoc w kontaktach z mediami lokalnymi i regionalnymi,
- 9) udzielaniu Organizacjom rekomendacji,
- 10) ułatwianiu współpracy między Organizacjami a jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 11) wspieraniu Organizacji w podejmowaniu współpracy z innymi podmiotami,
- 12) organizowaniu spotkań roboczych (w zależności od potrzeb) z przedstawicielami Organizacji,
- 13) zbieraniu informacji o Organizacjach funkcjonujących na terenie Gminy,
- 14) prowadzeniu elektronicznej bazy Organizacji działających na terenie Gminy oraz jej aktualizowaniu.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

Do priorytetowych zadań Gminy w roku 2025 we współpracy finansowej i pozafinansowej z Organizacjami należą zadania w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) ratownictwa i ochrony ludności,
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 9) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 9.

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 10.

1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z Organizacjami, o których mowa w § 7 Programu.

2. Bezpośrednią współpracę z Organizacjami prowadzą w ramach swoich kompetencji komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy realizujące zadania publiczne z zakresu wymienionego w § 8 Programu.

3. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje i monitoruje komórka organizacyjna wyznaczona przez Burmistrza.

Rozdział 9. Finansowanie realizacji zadań publicznych

§ 11.

1. Zlecanie zadań publicznych Organizacjom odbywa się poprzez wspieranie lub powierzanie ich realizacji.

2. Program jest finansowany ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach budżetu Gminy.

3. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę 840 000,00 zł.

4. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację Programu zostanie potwierdzona przez Radę w uchwale budżetowej na rok budżetowy 2025.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu

§ 12.

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert z uwzględnieniem ilości ofert wspólnych i liczby Oferentów,
- 3) liczba umów zawartych przez Gminę z Organizacjami na realizację zadań publicznych,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji,
- 5) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o Dotacje,
- 6) wysokość kwot udzielonych Dotacji w poszczególnych obszarach,
- 7) wielkość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych,
- 8) liczba projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę, konsultowanych przez Organizację,
- 9) liczba spotkań oraz szkoleń adresowanych do Organizacji, zorganizowanych lub współfinansowanych przez Gminę,
- 10) liczba wydarzeń realizowanych przez Organizację wspieranych przez Gminę w różnych formach promocyjnych i organizacyjnych.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13.

1. Program został przygotowany przez komórkę organizacyjną wyznaczoną przez Burmistrza, na podstawie wniosków i propozycji przekazanych przez Organizacje i komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy. W Programie zostały uwzględnione również dotychczasowe doświadczenia Gminy z bieżącej współpracy z Organizacjami oraz doświadczenia z realizacji poprzednich rocznych programów współpracy.

2. Harmonogram prac nad projektem Programu przedstawiał się następująco:

- Etap I – zbieranie danych:

1) Zebranie informacji na temat planowanych w 2025 r. form i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

a) Termin: do 29 lipca 2024 r.,

b) Forma: pisemna,

c) Odpowiedzialny: Wydział Promocji i Rozwoju,

d) Przygotowanie informacji: komórki organizacyjne Urzędu.

2) Zebranie uwag do obowiązującego Programu Współpracy dotyczących form współpracy i katalogu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku.

a) Termin: do 29 lipca 2024 r.,

b) Forma: pisemna,

c) Odpowiedzialny: Wydział Promocji i Rozwoju,

d) Przygotowanie informacji: komórki organizacyjne Urzędu.

3) Zebranie informacji od organizacji pozarządowych dotyczących zadań planowanych do realizacji w roku 2025.

a) Termin: do 29 lipca 2024 r.,

b) Forma: ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu, poczta elektroniczna

c) Odpowiedzialny: Wydział Promocji i Rozwoju,

d) Przygotowanie informacji: organizacje pozarządowe z terenu gminy Chrzanów oraz inne działające na rzecz mieszkańców i społeczności gminy Chrzanów.

4) Zebranie uwag do obowiązującego Programu Współpracy dotyczących form współpracy i katalogu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku.

a) Termin: do 29 lipca 2024 r.,

b) Forma: ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu o możliwości zgłaszania uwag przez zainteresowane podmioty, zawiadomienia poprzez pocztę elektroniczną,

c) Odpowiedzialny: Wydział Promocji i Rozwoju,

d) Przygotowanie informacji: organizacje pozarządowe z terenu gminy Chrzanów oraz inne działające na rzecz mieszkańców i społeczności gminy Chrzanów.

- Etap II – przygotowanie projektu rocznego Programu

1) Analiza zebranych informacji i przygotowanie projektu Programu.

a) Termin: do 13 sierpnia 2024 r.,

- b) Odpowiedzialny: Wydział Promocji i Rozwoju,
- c) Przygotowanie informacji: Wydział Promocji i Rozwoju.
- Etap III – konsultacje projektu

1) Przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały o przyjęciu Programu z organizacjami pozarządowymi, Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

- a) Termin: 14 sierpnia do 2 września 2024 r.,
- b) Forma: ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w aktualnościach na stronie internetowej Urzędu,
- c) Odpowiedzialny: Wydział Promocji i Rozwoju.

2) Przedstawienie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu stanowiska Burmistrza w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

- a) Termin: do 9 września 2024 r.,
- b) Forma: ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
- c) Odpowiedzialny: Wydział Promocji i Rozwoju.

3. Konsultacje Programu przebiegały zgodnie z uchwałą Nr L/729/10 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Komisje powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych z obszarów określonych w § 8 Programu.

2. Do każdego konkursu ofert Burmistrz powołuje Komisję w drodze zarządzenia oraz ustala jej skład osobowy i tryb pracy.

3. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza.

4. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz Organizacji. Przedstawiciele Organizacji wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych przez Organizacje kandydatur, powołując w pierwszej kolejności osoby z Organizacji działających w obszarze działania zbieżnym z zakresem merytorycznym konkursu, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności.

7. W pracach Komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Oferentów.

9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

10. Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz proponuje wysokość Dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu oferty oraz wysokości udzielonej Dotacji.

11. Wykaz Organizacji, które przystąpiły do konkursu ofert oraz wykaz Organizacji, którym przyznano Dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.chrzanow.pl.

Przewodniczący Rady

Adam Potocki