



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 30 grudnia 2024 r.

Poz. 8890

### UCHWAŁA\* NR 59/VIII/2024 RADY GMINY W ŁOSOSINIE DOLNEJ

z dnia 27 września 2024 r.

**w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 834.) na 2025 rok.**

Na podstawie **art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19** ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. dz. U. z 2024 poz. 609. zm; Dz. U. z 2024 r. poz. 721.) **art. 5a ust. 1 i 4** ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r.poz. 571; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 834.)

#### **Rada Gminy w Łososinie Dolnej uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się **program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3** ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 571; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 834.) **na 2025 rok** w brzmieniu jak w załączniku.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łososina Dolna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 roku.

---

\* Akt został opublikowany jako akt prawa miejscowego w oparciu o wniosek publikacyjny skierowany w uwzględnieniu aktualnego stanowiska organu nadzoru co do charakteru tego aktu.

Przewodniczący Rady

**Bolesław Oleksy**

Załącznik do uchwały Nr 59/VIII/2024  
Rady Gminy w Łososinie Dolnej  
z dnia 27 września 2024 r.

### Program

współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571; zm.; Dz U. z 2024 r. poz. 834.) na 2025 rok.

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### § 1.

Program współpracy Gminy Łososina Dolna z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok, zwany dalej Programem, określa cele, zakres i formy tej współpracy.

### § 2.

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) „**Ustawie**” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r.poz. 571; zm.; Dz U. z 2024 r. poz. 834.);
- 2) „**Programie**” – rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 571; zm.; Dz U. z 2024 r. poz. 834.) na 2024 rok;
- 3) „**Organizacjach pozarządowych**” - rozumie się przez to:
  - organizacje pozarządowe :
  - a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
  - b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
    - inne podmioty :
  - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - c) spółdzielnie socjalne,
  - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 4) „**Gminie**”- rozumie się przez to Gminę Łososinę Dolną;
- 5) „**Radzie**” – rozumie się przez to Radę Gminy w Łososinie Dolnej;
- 6) „**Wójcie**” - rozumie się przez to Wójta Gminy Łososina Dolna;

- 7) „**Dotacji**” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e , oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872 oraz z 2024 r. poz. 1089.);
- 8) „**Konkursie**” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

### § 3.

Funkcję koordynatora Gminy z organizacjami pozarządowymi pełnił będzie Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## Rozdział 2. Cele Programu

### § 4.

Celem Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi, służącego lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny oraz tworzenie warunków dla realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

### § 5.

Program w szczególności ma służyć:

- 1) wspieraniu inicjatyw organizacji pozarządowych z Gminy, działających dla dobra lokalnej społeczności;
- 2) promocji działalności organizacji pozarządowych;
- 3) integracji podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych;
- 4) włączaniu organizacji pozarządowych do realizacji programów dotyczących zadań Gminy,
- 5) umożliwieniu organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.

## Rozdział 3. Zasady współpracy

### § 6.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** oznacza, że partnerzy współpracy – władza samorządowa i organizacje pozarządowe – mają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków przez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom;
- 3) **zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) **zasada efektywności** oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) **zasada jawności** oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## § 7.

1. Ze strony Gminy współpracę realizują:

- 1) **Rada i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów w sferze współpracy z organizacjami, uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami;
- 2) **Wójt** w zakresie:
  - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
  - b) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu.
- 3) **Komisja konkursowa** w zakresie:
  - a) przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych podmiotu programu,
  - b) dokonywania oceny złożonych ofert,
  - c) sporządzania protokołu z posiedzenia komisji i przedłożenia jej do ostatecznej akceptacji Wójtowi.

2. Ze strony organizacji pozarządowych uczestnikami programu są:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2048.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

### § 8.

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy określonych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

### § 9.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

### § 10.

Współpraca pozafinansowa dotyczy w szczególności:

- 1) form o charakterze informacyjnym:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - c) udzielanie informacji o potencjalnych źródłach finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego (np. fundacji) oraz funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o wspólnej realizacji zadań publicznych,
  - e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,
  - f) publikowanie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy,
  - g) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady oraz posiedzeniach komisji Rady z prawem zabierania głosu, na zasadach określonych w Regulaminie Organizacji Wewnętrznej oraz Trybu Pracy Rady Gminy w Łososinie Dolnej,
- 2) form o charakterze organizacyjnym:
- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań, po udokumentowaniu prowadzenia działalności pożytku publicznego,
  - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, spotkań, konferencji w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje pozarządowe,
  - c) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym z organizacjami o podobnym charakterze,
  - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - e) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - f) włączanie się w akcje promujące ideę wpłat 1,5% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Gminy,
  - g) udzielaniu przez Gminę honorowego patronatu oraz rekomendacji działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe.

## § 11.

### 1. Gmina w ramach współpracy finansowej:

- 1) zawiera umowy o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zleca realizację zadań publicznych w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### 2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakupy gruntów,
- 2) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów będących własnością Gminy,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
- 5) działalność polityczną.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 12.**

Zadaniami priorytetowymi Programu są:

- 1) wspieranie programów ekologicznych w szkolnictwie poprzez m.in. organizowanie konkursów, olimpiad wśród uczniów dotyczących ochrony środowiska;
- 2) wspieranie przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami;
- 3) wspomaganie podnoszenia świadomości mieszkańców na temat gospodarowania odpadami;
- 4) wspomaganie działań w zakresie rolnictwa ekologicznego;
- 5) wspieranie prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień;
- 6) wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia;
- 7) wspomaganie rozwiązywania problemów osób starszych;
- 8) wspomaganie prowadzenia świetlic dla dzieci i młodzieży;
- 9) wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze lokalnym mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury regionalnej oraz jej promocji w kraju i zagranicą;
- 10) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej;
- 11) organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym,
- 12) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno – sportowego, biwaków, turniejów, festynów i zawodów amatorskich, w szczególności dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych;
- 13) wspieranie promocji aktywnej turystyki;
- 14) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży
- 15) wspomaganie działań na rzecz organizacji i realizacji programów informacyjnych, edukacyjnych i profilaktycznych dla wszystkich grup społecznych w Gminie w zakresie poprawy bezpieczeństwa publicznego;
- 16) wspieranie organizacji pozarządowych ubiegających się o pozyskanie funduszy z zewnętrznych źródeł.

## **Rozdział 7. Okres realizacji Programu**

### **§ 13.**

Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji Programu**

### **§ 14.**

Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **§ 15.**

1. Otwarty konkurs ofert dla zadań ujętych w budżecie Gminy na 2025 rok ogłasza Wójt.
2. Otwarty konkurs ofert Wójt ogłasza co najmniej z 21-dniowym wyprzedzeniem.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łososinie Dolnej;
- 2) na stronie internetowej Gminy.

5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy.

## **Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

### **§ 16.**

Na realizację programu w 2025 r. planuje się przeznaczyć w budżecie Gminy Łososina Dolna 286.200,00 zł ( słownie: dwieście osiemdziesiąt sześć tysięcy dwieście 00/100 złotych).

## **Rozdział 10. Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

### **§ 17.**

1. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu Programu wraz z ogłoszeniem przez Wójta na stronie internetowej Gminy – Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łososinie Dolnej na okres 7 dni.

2. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych. przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **Rozdział 11. Sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 18.**

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi zarówno w siedzibach organizacji pozarządowych, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

4. Wójt może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a organizacje pozarządowe realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

### § 19.

Realizacja programu poddana zostanie analizie rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

### § 20.

1. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące mierniki efektywności:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

2. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2025 Wójt przedkłada Radzie w terminie do 31 maja 2026 roku.

3. Sprawozdanie za rok 2025 opublikowane zostanie na stronie internetowej Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łososinie Dolnej w terminie ,o którym mowa w ust. 2.

## Rozdział 12.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### § 21.

1. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Wójt .

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej ,  
lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,  
lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust.2f ustawy.
4. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe;

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania;
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt .

### **Rozdział 13.**

#### **§ 22.**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

Przewodniczący Rady

**Bolesław Oleksy**