



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 grudnia 2024 r.

Poz. 8954

UCHWAŁA NR X.75.24 RADY MIASTA LIMANOWA

z dnia 27 grudnia 2024 roku

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Limanowa

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2024 poz. 1465) oraz art.6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2024 poz. 399) Rada Miasta Limanowa, uchwala co następuje:

§ 1. Określa się wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, mieszanych (w części zamieszkałych a w części niezamieszkałych), nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na obszarze Miasta Limanowa, które stanowią załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Deklaracje, o których mowa w §1, właściciele nieruchomości obowiązani są składać w terminach określonych w art.6m ust.1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w sposób następujący:

- 1) osobiście w Urzędzie Miasta Limanowa, ul. Jana Pawła II 9; 34-600 Limanowa;
- 2) osobiście w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
Sp. z o. o. w Limanowej, ul. Rzeczna 7, 34-600 Limanowa;
- 3) za pośrednictwem poczty;
- 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym (podpisem kwalifikowanym) w rozumieniu z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. 2024 poz. 422);
- 5) poprzez elektroniczną platformę usług administracji publicznej (ePUAP) - podpisaną profilem zaufanym w rozumieniu z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
(tj. Dz.U. 2024 poz. 1557) lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym (podpisem kwalifikowanym) w rozumieniu z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. 2024 poz. 422).

§ 3. Dopuszcza się składanie deklaracji o których mowa w §1, we wszystkich formatach wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (tj. Dz.U. 2018 poz. 180).

§ 4. Traci moc uchwała nr XX.125.19 Rady Miasta Limanowa z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty

za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Limanowa.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Limanowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Limanowa

mgr Leszek Mordarski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X.75.24
Rady Miasta Limanowa
z dnia 27 grudnia 2024 r.

DATA WPEŁNIENIA DEKLARACJI
ZAREJESTROWANO POD NR.

NR. EWID.

WYPEŁNIA SIĘ POLA JASNE, DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM NIEBIESKIM
**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI – NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.		
Składający:	Deklaracja przeznaczona jest dla właścicieli nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (właściciele, współwłaściciele, użytkownicy wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością).		
Termin składania:	Pierwsza Deklaracja - 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. Zmiana danych - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.		
Adresat i miejsce składania deklaracji:	Burmistrz Miasta Limanowa Urząd Miasta Limanowa, ul. Jana Pawła II 9, 34-600 Limanowa.		
A.	OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
	Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
	<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku) ¹⁾ ____ - ____ - 20____ r		
	<input type="checkbox"/> zmiana danych w deklaracji (data zaistniałej zmiany) ²⁾ ____ - ____ - 20____ r		
	<input type="checkbox"/> korekta deklaracji (data od której powstaje korekta) ³⁾ ____ - ____ - 20____ r		
	<input type="checkbox"/> ustanie obowiązku ponoszenia opłaty ⁴⁾		
B.	DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ UWAGA! Przy składaniu deklaracji przez podmioty wspólnie władające nieruchomością w pozycji B5. należy podać dane współwłaściciela nieruchomości.		
B1.	PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
	Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
	<input type="checkbox"/> Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości ⁵⁾		
	<input type="checkbox"/> Współwłasność ustawowa małżeńska ⁶⁾		
	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości		
B2.	DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI		
	*dot. osób fizycznych ** nie dot. osób fizycznych		
	1. Imię i Nazwisko* / Nazwa pełna**		
	2. Imię ojca*	3. Imię matki*	
	4. PESEL*	5. NIP / REGON**	

	6. Nr telefonu*	7. Adres e-mail *	
B3.	ADRES NIERUCHOMOŚCI DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA		
	8. Miejscowość/ Kod pocztowy LIMANOWA 34-600	9. Ulica	10. Nr domu/Nr lokalu
B4.	ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres nieruchomości wskazanej w części B3.)		
	11. Kraj	12. Miejscowość	13. Kod pocztowy
	14. Ulica	15. Nr domu /Nr lokalu	
B5.	DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (wypełnić w przypadku, gdy nieruchomość posiada współwłaściciela, współużytkownika, współposiadacza)		
	16. Nazwisko	17. Imię	18. PESEL -----
	19. Imię ojca	20. Imię matki	21. Nr telefonu
	ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres nieruchomości wskazanej w części B3.)		
	22. Kraj	23. Miejscowość	24. Kod pocztowy
	25. Ulica	26. Nr domu /Nr lokalu	
C.	INFORMACJA DOTYCZĄCA NIERUCHOMOŚCI		
	OŚWIADCZAM, ŻE NIERUCHOMOŚĆ DLA KTÓREJ SKŁADAM DEKLARACJĘ ZAMIESZKUJE:		
	27. osób		
D.	DANE POTRZEBNE DO ZWOLNIENIA Z CZĘŚCI OPŁATY - (wypełniają wyłącznie właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi którzy zamierzają kompostować lub kompostują bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym)		
	OŚWIADCZAM, ŻE POSIADAM W OBRĘBIE NIERUCHOMOŚCI KOMPOSTOWNIK, W KTÓRYM GROMADZĘ WSZYSTKIE BIODPADY		
	<input type="checkbox"/> TAK		
E.	OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		
E1.	WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY BEZ ULGI NA KOMPOSTOWNIK		
 (liczba mieszkańców)	x (stawka miesięcznej opłaty)
	=	 zł (iloczyn liczby mieszkańców i stawki miesięcznej opłaty)
E2.	WYLICZENIE MIESIĘCZNEGO ZWOLNIENIA Z TYTUŁU KOMPOSTOWANIA BIODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia w części D „TAK”)		
 (liczba mieszkańców)	x (stawka zwolnienia z opłaty)
	=	 zł (iloczyn liczby mieszkańców i stawki zwolnienia z opłaty)
E3.	WYSOKOŚĆ KWARTALNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		

	<p>..... - =zł x 3 (kwartały) =</p> <p>(miesięczna opłata) (zwolnienie z tytułu kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne po uwzględnieniu zwolnienia) (wysokość miesięcznej opłaty) (wysokość kwartalnej opłaty)</p> <p>iloczyn z pozycji E1. iloczyn z pozycji E2, w przypadku braku wpisać 0</p>						
F.	<p>OŚWIADCZENIE O USTANIU OBOWIĄZKU PONOSZENIA OPŁATY (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia w części A „USTANIE OBOWIĄZKU PONOSZENIA OPŁATY”)</p> <p>28. Oświadczam o ustaniu obowiązku ponoszenia opłaty.</p> <p>od dnianikt nie zamieszkuje nieruchomości (przyczyna wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty lub inne informacje i wyjaśnienia)⁴⁾</p>						
G.	<p>UWAGI DOTYCZĄCE OSÓB ZAMIESZKAŁYCH I INNE INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE</p> <p>UWAGA! W przypadku złożenia korekty wcześniej złożonej deklaracji uzasadnienie jest obowiązkowe.</p>						
H.	<p>PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 35%;">29. Data</td> <td style="width: 65%;">30. Czytelny podpis</td> </tr> <tr> <td>_____ - _____ - _____ r.</td> <td></td> </tr> </table> <p>KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH</p> <p>Stosownie do treści art.13ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.(dalej jako: „RODO”) informuję, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Limanowa, 34-600 Limanowa ul. J. Pawła II 9; Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod numerem telefonu: 506-897-358, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@miasto.limanowa.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej zaadresowanej do IOD na adres: 34-600 Limanowa ul. J. Pawła II 9; Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku utrzymania czystości polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Miasta Limanowa – na podstawie art. 6 ust. 1 i RODO; Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym podmiotom w uzasadnionych przypadkach na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości; Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt. 3, jednakże nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji i przyjętej instrukcji kancelaryjnej; Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 15-21 RODO; Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących naruszałoby przepisy RODO; Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, ich niepodanie skutkuje niemożnością realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3; Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu; Inne niezbędne informacje. Pani/Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających. <p>31. Czytelny podpis</p>			29. Data	30. Czytelny podpis	_____ - _____ - _____ r.	
29. Data	30. Czytelny podpis						
_____ - _____ - _____ r.							
I.	<p>ADNOTACJE ORGANU:</p>						

OBJAŚNIENIA:

- 1) W przypadku, gdy deklaracja jest wypełniana po raz pierwszy, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
- 2) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, a gdy powodem zmiany jest zgon – w terminie 6 miesięcy.
- 3) Korektę deklaracji właściciel nieruchomości składa w razie stwierdzenia, że deklaracja zawiera błędy rachunkowe lub inne oczywiste omyłki bądź gdy wypełniono ją niezgodnie z ustalonymi wymaganiami z własnej inicjatywy lub na wezwanie urzędu a także w przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości.
- 4) W przypadku np. zgonu, zbycia nieruchomości.
- 5) Przez właściciela nieruchomości rozumie się także użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- 6) Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą współwłasnością ustawową małżeńską. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić część B5.

POUCZENIE

1. W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Składający deklarację zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte.
Załącznikami do deklaracji, w szczególności są:
 - potwierdzenie okresu czasu przebywania poza miejscem zamieszkania (nauka w szkole, wyjazd zagraniczny itp.) - np. umowa najmu mieszkania, zaświadczenie z akademika, internatu, umowa o prace za granicą.
 - pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika.Ilekcroć w deklaracji jest mowa o mieszkańcu – rozumie się przez to osobę fizyczną mającą na terenie Miasta Limanowa miejsce zamieszkania, w rozumieniu art. 2d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (WE) nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań, a więc miejsce, w którym osoba ta zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X.75.24
Rady Miasta Limanowa
z dnia 27 grudnia 2024 r.

DATA WPŁYWU DEKLARACJI
ZAREJESTROWANO POD NR.

NR. EWID.

WYPEŁNIA SIĘ POLA JASNE, DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM NIEBIESKIM

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI – DLA NIERUCHOMOŚCI MIESZANYCH
(w części zamieszkałych a w części niezamieszkałych)**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Składający:	Deklaracja przeznaczona jest dla właścicieli nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (właściciele, współwłaściciele, użytkownicy wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością).
Termin składania:	Pierwsza Deklaracja - 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca oraz od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Zmiana danych - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Adresat i miejsce składania deklaracji:	Burmistrz Miasta Limanowa Urząd Miasta Limanowa, ul. Jana Pawła II 9, 34-600 Limanowa.
A.	OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI
	Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (<i>zaznaczyć właściwy kwadrat</i>):
	<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku) ¹⁾ ____ - ____ - 20____ r
	<input type="checkbox"/> zmiana danych w deklaracji (data zaistniałej zmiany) ²⁾ ____ - ____ - 20____ r
	<input type="checkbox"/> korekta deklaracji (data od której powstaje korekta) ³⁾ ____ - ____ - 20____ r
	<input type="checkbox"/> ustanie obowiązku ponoszenia opłaty ⁴⁾
B.	DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ UWAGA! Przy składaniu deklaracji przez podmioty wspólnie władające nieruchomością w pozycji B5. należy podać dane współwłaściciela nieruchomości.
B1.	PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI
	Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (<i>zaznaczyć właściwy kwadrat</i>):
	<input type="checkbox"/> Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości ⁵⁾
	<input type="checkbox"/> Współwłasność ustawowa małżeńska ⁶⁾
	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości
B2.	DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI
	*dot. osób fizycznych ** nie dot. osób fizycznych
	1. Imię i Nazwisko* / Nazwa pełna**
	2. Imię ojca*
	3. Imię matki*
	4. PESEL*
	5. NIP / REGON**

	6. Nr telefonu*	7. Adres e-mail *	
B3.	ADRES NIERUCHOMOŚCI DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA		
	8. Miejscowość/ Kod pocztowy LIMANOWA 34-600	9. Ulica	10. Nr domu/Nr lokalu
B4.	ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres nieruchomości wskazanej w części B3.)		
	11. Kraj	12. Miejscowość	13. Kod pocztowy
	14. Ulica	15. Nr domu /Nr lokalu	
B5.	DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (wypełnić w przypadku, gdy nieruchomość posiada współwłaściciela, współużytkownika, współposiadacza)		
	16. Nazwisko	17. Imię	18. PESEL -----
	19. Imię ojca	20. Imię matki	21. Nr telefonu
	ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres nieruchomości wskazanej w części B3.)		
	22. Kraj	23. Miejscowość	24. Kod pocztowy
	25. Ulica	26. Nr domu /Nr lokalu	
C.	INFORMACJA DOTYCZĄCA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ		
	OŚWIADCZAM, ŻE NIERUCHOMOŚĆ DLA KTÓREJ SKŁADAM DEKLARACJĘ ZAMIESZKUJE:		
	27. osób		
D.	DANE POTRZEBNE DO ZWOLNIENIA Z CZĘŚCI OPŁATY - (wypełniają wyłącznie właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi którzy zamierzają kompostować lub kompostują bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym)		
	OŚWIADCZAM, ŻE POSIADAM W OBRĘBIE NIERUCHOMOŚCI KOMPOSTOWNIK, W KTÓRYM GROMADZĘ WSZYSTKIE BIODPADY		
<input type="checkbox"/> TAK			
E.	OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		
	E1. WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY BEZ ULGI NA KOMPOSTOWNIK		
<p>..... x = zł (liczba mieszkańców) (stawka miesięcznej opłaty) (iloczyn liczby mieszkańców i stawki miesięcznej opłaty)</p>			
E2.	WYLICZENIE MIESIĘCZNEGO ZWOLNIENIA Z TYTUŁU KOMPOSTOWANIA BIODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia w części D „TAK”)		
	<p>..... x = zł (liczba mieszkańców) (stawka zwolnienia z opłaty) (iloczyn liczby mieszkańców i stawki zwolnienia z opłaty)</p>		
E3.	WYSOKOŚĆ KWARTALNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		

..... - =zł x 3 (miesiące) =

(miesięczna opłata) (zwolnienie z tytułu kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne po uwzględnieniu zwolnienia) (wysokość miesięcznej opłaty) (wysokość kwartalnej opłaty)

iloczyn z pozycji E1.

iloczyn z pozycji E2, w przypadku braku wpisać 0

F. OŚWIADCZENIE O USTANIU OBOWIĄZKU PONOSZENIA OPŁATY (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia w części A „USTANIE OBOWIĄZKU PONOSZENIA OPŁATY”)

28. Oświadczam o ustaniu obowiązku ponoszenia opłaty.

od dnianikt nie zamieszkuje nieruchomości (przyczyna wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty lub inne informacje i wyjaśnienia)⁴⁾

G. INFORMACJA DOTYCZĄCA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKANEJ

OŚWIADCZAM, ŻE NA TERENIE NIERUCHOMOŚĆ DLA KTÓREJ SKŁADAM DEKLARACJĘ PROWADZĘ DZIAŁALNOŚĆ:

29. Opis rodzaju działalności:

- 1) jest zatrudnionych pracowników/uczniów
- 2) lokal gastronomicznych posiada miejsc konsumpcyjnych
- 3) lokal handlowy ma powierzchnię.....m²
- 4) na nieruchomości znajduje się łózekszt.
- 5) inne.....

30. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części B3 niniejszej deklaracji odpady komunalne gromadzone są w następujących pojemnikach / workach.

Należy podać liczbę posiadanych pojemników poszczególnych wielkości. Liczba pojemników powinna być dostosowana do wymogów określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w mieście Limanowa.

Dopuszczalna pojemność pojemników	120l	240l	1100l	5 m ³	7 m ³
Liczba pojemników(szt.)					

	Worki na odpady Należy podać liczbę posiadanych worków, która powinna być dostosowana do wymogów określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w mieście Limanowa.
Liczba worków (szt.)	120 l

31. Wysokość opłaty miesięcznej stanowi sumę kwot opłat za poszczególne pojemniki oraz worki.

Sposób wyliczenia opłaty miesięcznej:
Liczba poszczególnych pojemników/worków xstawka opłaty za dany pojemnik / worek =**kwota miesięcznej opłaty**

H OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

OBJAŚNIENIA:

- 1) W przypadku, gdy deklaracja jest wypełniana po raz pierwszy, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
- 2) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, a gdy powodem zmiany jest zgon – w terminie 6 miesięcy.
- 3) Korektę deklaracji właściciel nieruchomości składa w razie stwierdzenia, że deklaracja zawiera błędy rachunkowe lub inne oczywiste omyłki bądź gdy wypełniono ją niezgodnie z ustalonymi wymaganiami z własnej inicjatywy lub na wezwanie urzędu a także w przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości.
- 4) W przypadku np. zgonu, zbycia nieruchomości.
- 5) Przez właściciela nieruchomości rozumie się także użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- 6) Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą współwłasnością ustawową małżeńską. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić część B5.

POUCZENIE

1. W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 2. Składający deklarację zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte.
Załącznikami do deklaracji, w szczególności są:
 - potwierdzenie okresu czasu przebywania poza miejscem zamieszkania (nauka w szkole, wyjazd zagraniczny itp.) - np. umowa najmu mieszkania, zaświadczenie z akademika, internatu, umowa o pracę za granicą.
 - pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika.
- Ilekroć w deklaracji jest mowa o mieszkańcu – rozumie się przez to osobę fizyczną mającą na terenie Miasta Limanowa miejsce zamieszkania, w rozumieniu art. 2d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (WE) nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań, a więc miejsce, w którym osoba ta zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi.

B3.	ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE⁷⁾										
	8. Miejscowość/ Kod pocztowy LIMANOWA 34-600	9. Ulica	10. Nr domu	11. Nr działki / działek wg ewidencji nieruchomości w rejestrze gruntów ⁸⁾							
B4.	ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres nieruchomości wskazanej w części B3.)										
	12. Kraj	13. Miejscowość	14. Kod pocztowy								
	15. Ulica		16. Nr domu /Nr lokalu								
B5.	DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (wypełnić w przypadku, gdy nieruchomość posiada współwłaściciela, współużytkownika, współposiadacza)										
	17. Nazwisko	18. Imię		19. PESEL -----							
	20. Imię ojca	21. Imię matki		22. Nr telefonu							
	ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres nieruchomości wskazanej w części B3.)										
	23. Kraj	24. Miejscowość	25. Kod pocztowy								
	26. Ulica		27. Nr domu /Nr lokalu								
	C. WYSOKOŚĆ ROCZNEJ OPŁATY RYCZAŁTOWEJ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI										
28. Liczba domków letniskowych znajdujących się na nieruchomości ⁹⁾											
29. Liczba innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (w przypadku, gdy deklaracja dotyczy innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe należy wpisać 1)											
30. Ryczałtowa stawka opłaty rocznej bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości											
31. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (poz. 28 + poz. 29) x ryczałtowa stawka opłaty poz. 30											
D.	OKRES KORZYSTANIA Z NIERUCHOMOŚCI ¹⁰⁾ UWAGA! Zaznaczyć obowiązkowo.										
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>											
E.	OŚWIADCZENIE O USTANIU OBOWIĄZKU PONOSZENIA OPŁATY (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia w części A „USTANIE OBOWIĄZKU PONOSZENIA OPŁATY”)										
	32. Oświadczam o ustaniu obowiązku ponoszenia opłaty. od dnianikt nie zamieszkuje nieruchomości (przyczyna wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty lub inne informacje i wyjaśnienia) ⁴⁾										
F.	UWAGI DOTYCZĄCE OSÓB ZAMIESZKAŁYCH I INNE INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE										
	UWAGA! W przypadku złożenia korekty wcześniej złożonej deklaracji uzasadnienie jest obowiązkowe.										

--	--

G. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

33. Data

____ - ____ - ____ r.

34. Czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do treści art.13ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.(dalej jako: „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Limanowa, 34-600 Limanowa ul. J. Pawła II 9;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod numerem telefonu: 506-897-358, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@miasto.limanowa.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej zaadresowanej do IOD na adres: 34-600 Limanowa ul. J. Pawła II 9;
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku utrzymania czystości polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Miasta Limanowa – na podstawie art. 6 ust. 1 i RODO;
4. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym podmiotom w uzasadnionych przypadkach na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt. 3, jednakże nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji i przyjętej instrukcji kancelaryjnej;
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 15-21 RODO;
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących naruszałoby przepisy RODO;
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, ich niepodanie skutkuje niemożnością realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3;
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu;
10. Inne niezbędne informacje. Pani/Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających.

35. Czytelny podpis

H. ADNOTACJE ORGANU:

OBJAŚNIENIA:

- 1) W przypadku, gdy deklaracja jest wypełniana po raz pierwszy, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
- 2) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości np. zmiana liczby domków letniskowych.
- 3) Korektę deklaracji właściciel nieruchomości składa w razie stwierdzenia, że deklaracja zawiera błędy rachunkowe lub inne oczywiste omyłki bądź gdy wypełniono ją niezgodnie z ustalonymi wymaganiami z własnej inicjatywy lub na wezwanie urzędu a także przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości.
- 4) W przypadku np. zgonu, zbycia nieruchomości.
- 5) Przez właściciela nieruchomości rozumie się także użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- 6) Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą współwłasnością ustawową małżeńską. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić część B5.
- 7) Dla każdej posiadanej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- 8) Należy wpisać wszystkie numery działek, jeśli nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe składa się z kilku działek o różnych nr ewidencyjnych.
- 9) Wpisać liczbę domków letniskowych, jeżeli na nieruchomości znajduje się jeden lub więcej domków letniskowych. Jeżeli na nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe nie ma domku/domków letniskowych należy wpisać 0, a w poz. 29 wpisać cyfrę 1 w przypadku, gdy nieruchomość wskazana w dziale B3 jest wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
- 10) Zaznaczyć znakiem X miesiące, w których nieruchomość będzie wykorzystywana i ma nastąpić odbiór odpadów komunalnych.

POUCZENIE

1. W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Składający deklarację zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte.
Załącznikami do deklaracji, w szczególności są:
 - pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika.