



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 kwietnia 2024 r.

Poz. 2612

UCHWAŁA NR LXIII/646/2024 RADY POWIATU W KRAKOWIE

z dnia 27 marca 2024 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Krakowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), Rada Powiatu w Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłat lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Krakowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,
- 2) kierownik jednostki – osoba, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Powiatu Krakowskiego,
- 3) należność – należność pieniężna obejmująca kwotę główną zobowiązania mającego charakter cywilnoprawny, odsetki, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, rekompensatę za koszty odzyskiwania należności oraz inne koszty uboczne przysługujące Powiatowi Krakowskiemu lub jednostkom organizacyjnym od dłużnika, według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 4) udzielenie ulgi – umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- 5) wierzyciel – Powiat Krakowski lub jego jednostki organizacyjne.

§ 3. 1. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Krakowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, z zastrzeżeniem, że w przypadku przedsiębiorców wysokość dochodzonej należności wraz z odsetkami nie przekracza średnich kosztów postępowania egzekucyjnego ponoszonych przez Powiat Krakowski lub jego jednostki organizacyjne w celu odzyskiwania wyżej wskazanych należności.

2. Postanawia się nie dochodzić należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, przypadających Powiatowi Krakowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku przedsiębiorców wysokość dochodzonej rekompensaty nie przekracza średnich kosztów postępowania egzekucyjnego ponoszonych przez Powiat Krakowski lub jego jednostki organizacyjne w celu odzyskiwania wyżej wskazanych należności.

§ 4. 1. Uprawnionymi do udzielenia ulgi są:

- 1) kierownik jednostki, z której działalnością wiąże się należność – jeżeli należność nie przekracza 5.000,00 zł,
- 2) Zarząd Powiatu w Krakowie – jeżeli należność nie przekracza 50.000,00 zł,
- 3) Rada Powiatu w Krakowie – jeżeli należność przekracza 50.000,00 zł.

2. Udzielenie ulgi następuje w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika),
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela – gdy ulga udzielona jest z urzędu.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez osobę lub organ, zgodnie z właściwością wynikającą z ust. 1.

4. O pozostawieniu bez rozpoznania wniosku o udzielenie ulgi, w przypadkach określonych uchwałą, dłużnika zawiadamia:

- 1) kierownik jednostki – jeżeli uprawnioną do udzielenia ulgi byłaby osoba określona w ust. 1 pkt 1,
- 2) Starosta Krakowski – jeżeli uprawnionym do udzielenia ulgi byłby organ określony w ust. 1 pkt 2,
- 3) Przewodniczący Rady Powiatu w Krakowie – jeżeli uprawnionym do udzielenia ulgi byłby organ określony w ust. 1 pkt 3.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarżane w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi zawiera:

1) dane wnioskodawcy:

- a) w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL,
- b) w przypadku pozostałych dłużników: imię i nazwisko lub nazwa (firma), numer KRS, NIP lub REGON, adres siedziby,

2) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz proponowane warunki jej udzielenia:

- a) w przypadku wniosku o umorzenie całości lub części należności – określenie kwoty należności mającej ulec umorzeniu,
- b) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty całości lub części należności – określenie kwoty oraz proponowany termin zapłaty należności, której spłata ma ulec odroczeniu,
- c) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty płatności całości lub części należności – określenie kwoty należności, której płatność ma ulec rozłożeniu na raty, proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich spłaty,

3) uzasadnienie wniosku,

4) podpis dłużnika.

3. Dłużnik będący osobą fizyczną załącza do wniosku o udzielenie ulgi informację o stanie majątkowym, której wzór stanowi załącznik do uchwały.

4. Dłużnik będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej załącza do wniosku o udzielenie ulgi dokumenty określające kondycję finansową podmiotu, np. sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku, oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok poprzedzający dzień złożenia wniosku.

5. W przypadku określonym w ust. 1 na wniosek złożony przez przedsiębiorcę oraz w przypadku ulgi określonej w § 6 ust. 1 udzielanej w odniesieniu do przedsiębiorcy na podstawie art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i stanowią:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r. poz. 2831); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.,
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r. ze zm.),
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014 r. ze zm.).

6. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy pomocy określonej w ust. 5 pkt 1,
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy pomocy określonej w ust. 5 pkt 2 i 3,
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

7. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi nie spełnia wymagań formalnych określonych w ust. 2 dłużnik zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych wniosku w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieusunięcie braków formalnych w terminie wyznaczonym zgodnie ze zdaniem poprzedzającym powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

8. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi nie zawiera załączników określonych w ust. 3, 4 lub 6, dłużnik zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w terminie wyznaczonym zgodnie ze zdaniem poprzedzającym powoduje ocenę wniosku z pominięciem dokumentów objętych wezwaniem. Wierzyciel nie jest zobowiązany do samodzielnego wyszukiwania dowodów zaistnienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

9. Ponowne złożenie wniosku o udzielenie ulgi w oparciu o ten sam stan faktyczny skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

10. Umorzenie należności w całości lub w części następuje z uwzględnieniem, iż:

- 1) umorzenie należności w całości może nastąpić w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,
- 2) umorzenie należności w części może nastąpić w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika,
- 3) umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników,
- 4) jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia,
- 5) od należności umorzonych w całości nie pobiera się odsetek za okres od dnia następnego po złożeniu wniosku przez dłużnika do dnia umorzenia.

11. Odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części lub rozłożenie na raty płatności całości lub części należności następuje z uwzględnieniem, iż:

- 1) odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części lub rozłożenie na raty płatności całości lub części należności jest możliwe w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika,
- 2) od należności, której spłata została odroczone lub płatność należności została rozłożona na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia następnego po złożeniu wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty włącznie,
- 3) odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie na raty płatności należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy w tym przedmiocie,
- 4) jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonym terminie albo nie dokona zapłaty w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

12. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 6. 1. Należność może być w całości umorzona z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należność, o której mowa w ust. 1, może zostać umorzona tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Traci moc uchwała Nr XLVI/396/2018 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 26 września 2018 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Krakowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionych.

3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Krakowie oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Krakowskiego.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Goraj

Załącznik do uchwały Nr LXIII/646/2024
Rady Powiatu w Krakowie
z dnia 27 marca 2024 r.

INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM

osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych
mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Krakowskiemu lub jego jednostkom
podległym

I. Dane osoby składającej informację majątkową:

1.

.....

.....

(nazwisko, imię, adres, nazwa)

PESEL..... NIP..... REGON.....

2. Działalność gospodarcza

.....

.....

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy.....

umowy zlecenia lub o dzieło.....

dochody z prowadzonej działalności gospodarczej.....

emerytura, renta.....

zasiłek dla bezrobotnych.....

zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny.....

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie).....

dochody z najmu.....

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy.....

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy).....

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 500+, itp.....

alimenty.....

prace dorywcze.....

inne (podać jakie).....

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.).....

II. Dane osób tworzących wspólne gospodarstwo:

1.1.

.....
(imię i nazwisko)

1.2. Działalność gospodarcza

.....
.....
.....

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

1.3 Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy.....

umowy zlecenia lub o dzieło.....

dochody z prowadzonej działalności gospodarczej.....

emerytura, renta.....

zasilek dla bezrobotnych.....

zasilek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny.....

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie).....

dochody z najmu.....

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy.....

świadczenia z pomocy społecznej (zasilek stały, celowy).....

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 500+, itp.....

alimenty.....

prace dorywcze.....

inne (podać jakie).....

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.).....

2.1.

.....

(imię i nazwisko)

2.2. Działalność gospodarcza

.....
.....
.....

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

2.3 Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

- ze stosunku pracy.....
- umowy zlecenia lub o dzieło.....
- dochody z prowadzonej działalności gospodarczej.....
- emerytura, renta.....
- zasilek dla bezrobotnych.....
- zasilek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny.....
- stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie).....
- dochody z najmu.....
- b) Źródła i wielkość przychodów:
- dodatek mieszkaniowy.....
- świadczenia z pomocy społecznej (zasilek stały, celowy).....
- zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 500+, itp.....
- alimenty.....
- prace dorywcze.....
- inne (podać jakie).....
- c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.).....

3.1.

.....

(imię i nazwisko)

3.2. Działalność gospodarcza

.....

.....

.....

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

3.3 Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

- ze stosunku pracy.....
- umowy zlecenia lub o dzieło.....
- dochody z prowadzonej działalności gospodarczej.....
- emerytura, renta.....
- zasilek dla bezrobotnych.....
- zasilek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny.....
- stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie).....
- dochody z najmu.....

b) Źródła i wielkość przychodów:

- dodatek mieszkaniowy.....

- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy).....
zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 500+, itp.....
alimenty.....
prace dorywcze.....
inne (podać jakie).....
c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.).....

4.1.

.....
(imię i nazwisko)

4.2. Działalność gospodarcza

.....
.....
.....
(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

4.3 Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

- ze stosunku pracy.....
umowy zlecenia lub o dzieło.....
dochody z prowadzonej działalności gospodarczej.....
emerytura, renta.....
zasiłek dla bezrobotnych.....
zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny.....
stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie).....
dochody z najmu.....

b) Źródła i wielkość przychodów:

- dodatek mieszkaniowy.....
świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy).....
zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 500+, itp.....
alimenty.....
prace dorywcze.....
inne (podać jakie).....

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.).....

III. Dochód na osobę w gospodarstwie domowym

.....
(łączy dochód w gospodarstwie domowym podzielony przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

IV. Majątek ruchomy (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, księgi wieczystej, tytułu prawnego)

dom jednorodzinny/ wielorodzinny.....
mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/ własnościowe.....
mieszkanie komunalne.....
mieszkanie – własność.....
działka budowlana.....
pozostałe grunty.....
gospodarstwo rolne.....
inne nieruchomości.....

V. Składniki mienia ruchomego – w przypadku pojazdów: rodzaj (osobowy, ciężarowy, specjalny), marka, model, typ, rok produkcji, numer rejestracyjny)

.....
.....

VI. Zasoby pieniężne

środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej.....
środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej.....

VII. Struktura wydatków – należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków, tj. rachunki, faktury itp. z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu z działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

czynsz.....
energia elektryczna, gaz
woda, ścieki
koszty ogrzewania mieszkania
rozmowy telefoniczne, Internet
alimenty (wysokość zasądzona)
zaciągnięte kredyty

.....
.....
(rodzaj kredytu, np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp., okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

inne wydatki
.....
.....
.....
.....

(wymienić jakie, podać ich wysokość)

Łączne miesięczne wydatki

(suma kwot z pkt VII)

VIII. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym

.....

(Łączne miesięczne wydatki podzielone przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....dnia.....

Podpis wnioskodawcy:

Przewodniczący Rady

Piotr Goraj