



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 2445

UCHWAŁA NR XII/88/IX/2025 RADY MIASTA TRZEBINI

z dnia 27 marca 2025 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Trzebinia oraz trybu i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.).

Rada Miasta Trzebini uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Trzebinia:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół, w tym z oddziałami przedszkolnymi i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół, w tym z oddziałami przedszkolnymi i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Trzebinia dla jednostek, o których mowa w ust. 1, oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz terminie i sposobie rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć mowa w niniejszej uchwale bez bliższego określenia o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 2) **Uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) **Placówce** – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 ust. 1;
- 4) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Trzebinia osoby fizyczne lub prawne prowadzące na terenie Gminy Trzebinia publiczne i niepubliczne jednostki wymienione w § 1 ust. 1;

5) **TCA** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Trzebinia tj. Trzebińskie Centrum Administracyjne, ul. Świętego Stanisława 1, 32-540 Trzebinia;

6) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Trzebinia.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących placówki, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodny ze wzorem (Załącznik nr 1 do Uchwały), złożony na dzienniku podawczym TCA w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w pkt 1. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący placówkę zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Trzebini o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4. 1. Organ prowadzący uprawniony do otrzymania dotacji z budżetu Gminy poczynawszy od pierwszego miesiąca otrzymania dotacji składa na dziennik podawczy TCA informacje o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca (Załącznik 2 lub Załącznik nr 3 do Uchwały).

2. Termin składania informacji upływa 5 dnia każdego miesiąca otrzymywania transzy dotacji.

3. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjnych – wychowawczych.

4. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek placówki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń przekazywana jest do 20 stycznia, a za miesiąc grudzień do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Trzebinia;
- b) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki finansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Trzebinia w kwocie: zł dotyczący (nazwa placówki dotowanej)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego.

2. Organ prowadzący przekazuje roczne rozliczenie każdej przyznanej dotacji za okres styczeń – grudzień roku, w którym udzielono dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego (Załącznik nr 4 do Uchwały).

3. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt do rozliczeń.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 października 2024 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Trzebini.

3. Upoważnienie zawiera: oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia, wskazanie podstawy prawnej kontroli, imiona i nazwiska upoważnionych pracowników, określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego, określenie zakresu kontroli, datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli, podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.

5. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

6. Kontrolerzy są zobowiązani powiadomić jednostkę kontrolowaną telefonicznie lub pisemnie o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 5 dni przed kontrolą.

§ 7. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników jednostki. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany. Kontrola może odbyć się również w siedzibie organu dotującego.

2. Organ prowadzący winien zapewnić kontrolerom dogodne warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli t.j. udostępnić biurko do pracy oraz dostęp do drukarki, kserokopiarki i Internetu.

3. Kontrolerzy mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, w szczególności dzienników uczniów, ksiąg uczniów, umów z rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola, dokumentów potwierdzających poniesione wydatki finansowane dotacją w tym listy płac, umów o pracę, umów zleceń, wydatków z rachunku bankowego placówki oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia czynności kontrolnych, pobierania odpisów, kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) żądania, w razie wątpliwości, wyjaśnień, sporządzenia obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić osobom kontrolującym dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 2 w terminie uzgodnionym z kontrolującymi.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w co najmniej dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli winien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot oraz osoby pełniące funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;

- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela organu kontrolowanego.

§ 9. 1. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić osobom kontrolującym na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 1 kontrolerzy zobowiązani są dokonać analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolerzy dokonują zmian lub uzupełniają protokół kontroli.

3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

4. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienia przyczyn odmowy podpisu.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

6. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Przepis przejściowy:

- dane zawarte w Załączniku 2 i Załączniku nr 3 do Uchwały (informacja o liczbie dzieci

w przedszkolu i informacja o liczbie uczniów w szkole) celem ustalenia dotacji w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnych winny zostać ponownie złożone od stycznia 2025 r. – według wzoru obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11. Traci moc Uchwała nr XLII/548/VII/2018 Rady Miasta Trzebini z dnia 26.01.2018r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Trzebinia oraz trybu i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 12. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Trzebini.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Trzebini

Rafał Szkarłat

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/88/IX/2025
Rady Miasta Trzebini
z dnia 27 marca 2025 r.

Burmistrz Miasta Trzebini

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Trzebinia na rok

*dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form
wychowania przedszkolnego*

Część A

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane osoby reprezentującej osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa jednostki dotowanej	
Adres jednostki dotowanej	
Dane teleadresowe	
Nazwa posiadacza rachunku bankowego	
Numer rachunku bankowego	

Część B

**Planowana liczba dzieci w przedszkolu, przedszkolu specjalnym, oddziale przedszkolnym
w szkole podstawowej oraz innej formie wychowania przedszkolnego**

Planowana liczba dzieci	W okresie styczeń - sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
Ogółem wszystkie dzieci, w tym dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem na:		
- dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
- dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
- dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
- dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju		
- dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęte zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		

*należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10
ustawy Prawo oświatowe

Część C**Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej**

Planowana liczba dzieci	W okresie styczeń - sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
Ogółem wszystkie dzieci, w tym dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem na:		
- uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
- uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
- uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
- uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
- uczniowie korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe		

*należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/88/IX/2025

Rady Miasta Trzebini

z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć placówki)**Miesięczna informacja o liczbie dzieci placówek wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca Część A**

Liczba dzieci w:	Liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*, w tym:								
		Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością. w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością. Intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	Objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem w tym zespołem Aspergera					
					W oddziałach specjalnych	W oddziałach integracyjnych	W oddziałach ogólnych**			
do 2 godz. wsparcia	powyżej 2 do 5 godz. wsparcia	powyżej 5 do 10 godz. wsparcia	powyżej 10 godz. wsparcia							
Przedszkolu										
w tym 6-latki										
Oddziały przedszkolnym w szkole podstawowej										
W tym 6-latki										
Innych formach wychowania przedszkolnego										
w tym 6-latki										

*Organ dotujący zastrzega sobie prawo do wglądu w orzeczenia wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną celem weryfikacji danych lub wezwania do złożenia w formie pisemnej informacji zawierającej następujące dane: imię i nazwisko dziecka, numer orzeczenia, daty wydania orzeczenia, etapu edukacyjnego

**godziny wsparcia należy ustalić w wymiarze tygodniowym indywidualnie dla każdego ucznia, na podstawie godzin zatwierdzonych do realizacji w IPET

Informację sporządził/ła:

.....
(podpis osoby reprezentującej organ)

Część B

Informacja o dzieciach niebędących mieszkańcami Gminy Trzebinia objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat i nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania potwierdzone stosownym oświadczeniem złożonym przez rodziców/opiekunów pranych dziecka * zgodnie z Częścią C	Gmina, w której dziecko mieszka

*Oświadczenie należy dostarczać jednorazowo na każdy rok szkolny oraz z informacją miesięczną w przypadku gdy do placówki zostanie przyjęte nowe dziecko będące mieszkańcem innej gminy

.....
(podpis osoby reprezentującej organ)

Część C

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana/y
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Zamieszkała/y
(imię i nazwisko dziecka)

OŚWIADCZAM, że moje dziecko:
(imię i nazwisko dziecka)

urodzone:
(data i miejsce urodzenia)

ZAMIESZKUJE od roku **pod adresem:**

.....
(dokładny adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym)

i w roku szkolnym uczęszcza do

.....
(nazwa i adres przedszkola, do którego dziecko uczęszcza)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Upzejmie informujemy, że:

- administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Trzebinia, ul. Marszałka Piłsudskiego 14, 32 - 540 Trzebinia,
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@um.trzebinia.pl,
- Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków gminy w zakresie dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych wynikających z Ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców:
 - Trzebińskiemu Centrum Administracyjnemu, ul. Świętego Stanisława 1, 32-540 Trzebinia;
 - podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa,
 - podmiotom serwisującym systemy informatyczne administratora oraz Trzebińskiego Centrum Administracyjnego,
 - podmiotom świadczącym administratorowi oraz Trzebińskiemu Centrum Administracyjnemu usługi prawne, audytowe, doradcze,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat,
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- obowiązek podania danych wynika z Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Liczba uczniów w:	Uczniowie bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:							
		Niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Z niepełno-sprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niewidomych, słabowidzących, z niepełno-sprawnością ruchową, w tym z afazją	Niestyszących, słabostyszących, z niepełno-sprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (w przypadku oddziałów integracyjnych należy podać ogółem)*			
						Do 2 godz. wsparcia	Powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia	Powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia	Powyżej 10 godzin wsparcia
Oddziale ogólnym									
W oddziale integracyjnym									
W oddziale sportowym									
W oddziałach dwujęzycznych									
W oddziałach przygotowawczych									
Razem w klasach I-III									
Razem w klasach IV-VIII									
Dodatkowe informacje:									
Z orzeczeniami o potrzebie nauczania indywidualnego**		Uwagi:							
Spełniających obowiązków szkolny poza szkołą zgodnie z art.		Uwagi:							

Liczba uczniów w:	Uczniowie bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:							
		Niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Niestyszących, słabostyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (w przypadku oddziałów integracyjnych należy podać ogółem)*			
						Do 2 godz. wsparcia	Powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia	Powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia	Powyżej 10 godzin wsparcia
37 ustawy Prawo oświatowe									
Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I - III		Uwagi:							
Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV - VIII		Uwagi:							

*należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 16 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego). Godziny wsparcia należy ustalić w wymiarze tygodniowym indywidualnie dla każdego ucznia, na podstawie godzin zatwierdzonych do realizacji w IPET;

**należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

[illegible]

sierpień									
wrzesień									
październik									
listopad									
grudzień									
RAZEM									

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji dla placówki:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Ogólna kwota dotacji otrzymanej za okres styczeń – grudzień roku (suma kolumn 7+8+9 z tabeli w punkcie 3)	
	W tym kwota dotacji otrzymana na kształcenie specjalne	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji z wiersza 1	
	W tym kwota wykorzystanej dotacji na kształcenie specjalne	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji z wiersza 1 (do zwrotu)	
	Kwota niewykorzystanej dotacji na kształceniu specjalne	

5. Zestawienie (katalog) wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów nie posiadających orzeczeń z PPP	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej		

Lp.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów nie posiadających orzeczeń z PPP	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
	placówkę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym: Książki i inne zbiory biblioteczne Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu Sprzęt rekreacyjny i sportowy Meble Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust 3 ustawy z 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:			

*niepotrzebne skreślić

6. Zestawienie wydatków poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem*

Lp.	Nr faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Opis wydatku – zgodny z dokumentem źródłowym	Kwota wydatku z dokumentu księgowego	Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji			
						Ogółem w tym:	Na potrzeby kształcenia specjalnego	Na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	Na potrzeby uczniów bez orzeczeń PPP
1.									
2.									
3.									
....									
RAZEM (suma kontrolna strony)**									
OGÓŁEM									

* z uwagi na obszerność tabeli dopuszcza się przekazanie jej odrębnie jako załącznika do rocznego rozliczenia dotacji.

** każda strona winna być podsumowana oddzielnie

7. Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący:
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(podpis organu prowadzącego)

8. Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia organ dotujący):

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym:

Uwagi:

Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym:

Uwagi: