



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 2505

UCHWAŁA NR XVII/108/2025 RADY GMINY KAMIONKA WIELKA

z dnia 31 marca 2025 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kamionka Wielka dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.) **Rada Gminy Kamionka Wielka uchwala, co następuje:**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kamionka Wielka dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Kamionka Wielka;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Kamionka Wielka;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Kamionka Wielka lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Kamionka Wielka;
- 4) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Kamionka Wielka lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Kamionka Wielka;
- 5) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez

Wójta Gminy Kamionka Wielka lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Kamionka Wielka;

- 6) placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego;
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 8) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć niepubliczne i publiczne placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Kamionka Wielka lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Kamionka Wielka;
- 9) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 10) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 11) ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- 12) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Kamionka Wielka, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do uchwały, odpowiednio dla typu dotowanej jednostki.

§ 3. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy Kamionka Wielka, w terminie do dnia 5 każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załączniki nr 3 i nr 4 do uchwały - odpowiednio dla typu dotowanej jednostki.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Informacja, o której mowa w ust. 2 w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 4a. i 4b.

4a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku Nr 3 i Nr 4 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

4b. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku Nr 3 i Nr 4 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

5. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji rocznej przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki dotowanej wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić o tym organ dotujący.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego obowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej

z budżetu gminy,

- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki finansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kamionka Wielka dla (nazwa dotowanej placówki) w wysokościzł (słownie złotych:...)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje do Urzędu Gminy Kamionka Wielka roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanej dotacji z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola w trakcie trwania roku budżetowego składa w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.2 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy

o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy

o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

6. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. W przypadku, gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień termin, o którym mowa w ust.4, liczony jest od dnia złożenia ostatnich informacji i wyjaśnień.

8. W przypadku, gdy organ prowadzący nie przedstawi dodatkowych informacji i wyjaśnień lub przedstawione informacje i wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ust. 5 lub ust. 7, Wójt Gminy ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

9. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i przebiegu nauczania.

2. Podstawę do przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, numer, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. Kontrolujący jest zobowiązany zawiadomić organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki dotowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostki dotowanej oraz w obecności jej pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi kontrolowaną jednostkę dotowaną. Kontrola może odbyć się również w siedzibie organu dotującego.

6. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanej jednostki dotowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki dotowanej;
- 2) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki dotowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie kontroli służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 4) występowania o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji;
- 5) wglądu do list obecności i ich weryfikacji.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki dotowanej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki dotowanej.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki dotowanej w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę dotowaną;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;

- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki dotowanej i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanej jednostki dotowanej;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanej jednostki dotowanej i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę dotowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu, jeżeli zostanie złożone.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę dotowaną może zgłosić Wójtowi Gminy w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę dotowaną oraz osobę prowadzącą lub osobę reprezentującą organ prowadzący o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wpływu.

5. W terminie 30 dni od podpisania protokołu kontroli, Wójt Gminy przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych

7. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3.

8. W przypadku gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości mające wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce dotowanej, Wójt Gminy wzywa do zwrotu całości lub części dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Dane w zakresie ilości uczniów oraz ilości godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi za okres od stycznia do kwietnia 2025 roku jednostki dotowane przekazują według wzoru załączników nr 3 lub 4 - odpowiednio dla typu dotowanej jednostki – w terminie do 5 dni roboczych od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/310/2018 Rady Gminy Kamionka Wielka z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Kamionka Wielka oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania, z późniejszymi zmianami.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamionka Wielka

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kamionka Wielka

Mateusz Górski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVII/108/2025
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 31 marca 2025 r.

.....dnia.....r.

(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy
Kamionka Wielka**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....
Dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej¹⁾

1) Status jednostki:		
☐ <i>publiczna</i> ☐ <i>niepubliczna</i> 1. numer i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Kamionka Wielka na założenie jednostki publicznej:lub 2. numer i data zaświadczenie o wpisie jednostki do ewidencji.....		
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną :		
3) Planowana liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, ogółem:	2-5 lat²	6 lat
I. W tym liczba dzieci bez orzeczeń:		
II. w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem , w tym:		
1..dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), w tym:		
A. w oddziałach specjalnych		
B. w oddziałach integracyjnych		
C. w oddziałach ogólnodostępnych ogółem , w tym wg godzin wsparcia ³ :		
a. Do 2h wsparcia		
b. Powyżej 2h do 5h wsparcia		
c. Powyżej 5h do 10h wsparcia		
d. Powyżej 10h wsparcia		
2. dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową , w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego):		
3. dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
III. W tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.		
IV. W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;		
V. W tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami ⁴ Gminy Kamionka Wielka , nieposiadających orzeczeń o niepełnosprawności.		

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja :

.....																			

5) Data od której jednostka rozpoczyna działalność⁵

.....
(podpis osoby prowadzącej)

1 Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w § 1 uchwały

2 Wypełnić w przypadku placówki wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat

3 Godziny wsparcia w przypadku orzeczeń o niepełnosprawnościach sprzężonych lub autyzmie, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych należy ustalić indywidualnie dla każdego ucznia, na podstawie godzin zatwierdzonych w IPET, na które rodzic wyraził zgodę. Nie decyduje data przedłożenia orzeczenia a data rozpoczęcia jego realizacji. Nieobecność dziecka/nauczyciela (np. choroba) oraz przerwy świąteczne i wakacyjne nie podlegają odliczeniu.

4 Zgodnie z art.25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2022 r. poz.1360 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

5 Wypełnić dla jednostki nowozakładanej.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVII/108/2025
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 31 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

.....dnia.....r.

**Wójt Gminy
Kamionka Wielka**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....
Dla szkół podstawowych.**

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej ¹⁾)

1) Status jednostki:									
☐ publiczna ☐ niepubliczna 1. numer i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Kamionka Wielka na założenie jednostki publicznej: lub 2. numer i data zaświadczenie o wpisie jednostki do ewidencji.....									
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną :									
.....									
3) Informacja o planowanej liczbie uczniów:									
	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:							
		Niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) w oddziałach integracyjnych i specjalnych-ogółem, w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia ²			
						Do 2h wsp.	Pow. 2h do 5h wsp.	Pow. 5h do 10h wsp.	Pow. 10h wsp.
W oddz. ogólnodos.									
W oddz. integracyj..									
W oddz. specjalnych									
W oddz. sportowych									
W oddz. mistrz.sport.									
W oddz. dwujęzycz.									
W oddz. przygotow.									
W klas. terapeutycz.									
Razem									
W tym w kl 1-3									
W tym w kl 4-8									
W tym w szkole:									
Z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
Spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 Prawa oświatowego									
Korzystające z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasach 1-3									
Korzystające z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasach 4-8									

Informacje dodatkowe:

Liczba oddziałów w szkole:.....

Liczba uczniów ze statusem UKR.....

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja :																								
.....																								

5) Data od której jednostka rozpoczyna działalność³.....

.....

(podpis osoby prowadzącej)

- 1 Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w § 1 uchwały
- 2 Godziny wsparcia w przypadku orzeczeń o niepełnosprawnościach sprzężonych lub autyzmie, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych należy ustalić indywidualnie dla każdego ucznia, na podstawie godzin zatwierdzonych w IPET, na które rodzic wyraził zgodę. Nie decyduje data przedłożenia orzeczenia a data rozpoczęcia jego realizacji. Nieobecność ucznia/nauczyciela (np. choroba) oraz przerwy świąteczne i wakacyjne nie podlegają odliczeniu.
- 3 3 Wypełnić dla jednostki nowozakładanej.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XVII/108/2025
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 31 marca 2025 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

.....

(miejscowość, data)

Informacja o liczbie uczniów¹
Dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych

za miesiąc r.

Nazwa jednostki²:

Adres jednostki:.....

1) Status jednostki:					
☐ publiczna ☐ niepubliczna 1. numer i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Kamionka Wielka na założenie jednostki publicznej:lub 2. numer i data zaświadczenie o wpisie jednostki do ewidencji.....					
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną :					
3) Planowana liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, ogółem:			2-5 lat³	6 lat	
I. W tym liczba dzieci bez orzeczeń:					
II. W tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem, z podziałem na:					
	1. dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) w:				
		A. oddziałach specjalnych			
		B. oddziałach integracyjnych			
		C. oddziałach ogólnodostępnych, w tym wg godzin wsparcia ³ :			
			a. Do 2h wsparcia		
			b. Powyżej 2h do 5h wsparcia		
			c. Powyżej 5h do 10h wsparcia		
		d. Powyżej 10h wsparcia			
2.. dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową , w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego):					
3. dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)					
III. W tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.					
IV. W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;					
V. W tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami ⁴ Gminy Kamionka Wielka , nieposiadających orzeczeń o niepełnosprawności.					

Uwagi:.....

Dane o uczniach uczęszczających do jednostki zamieszkujących poza terenem gminy Kamionka Wielka:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

[illegible]

(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:.....

Numer telefonu:.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę zestawienie:.....

Numer telefonu :.....

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

(pieczęć i podpis)

- 1 Liczba uczniów do dotacji w danym miesiącu powinna być przekazywana z uwzględnieniem liczby uczniów wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
- 2 Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w § 1 uchwały
- 3 Wypełnić w przypadku placówki wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat.
- 4 Zgodnie z art.25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2022 r. poz.1360 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XVII/108/2025
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 31 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

(miejscowość, data)

Informacja o liczbie uczniów¹
Dla szkół podstawowych
za miesiąc r.

Nazwa jednostki:.....

Adres jednostki:.....

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

		Liczba uczniów w bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:							
			Niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Z niepełno sprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Niesłyszących, słabosłyszących , z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)w oddziałach integracyjnych i specjalnych- ogółem, w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia ³			
							Do 2h wsp.	Pow. 2h do 5h wsp.	Pow. 5h do 10h wsp.	Pow. 10h wsp.
W oddz. ogólnodost.										
W oddz. integrac.										
W oddz. specjalnych										
W oddz. sportowych										
W oddz. mistrz. sport										
W oddz. dwujęzyczn.										
W oddz. przygotow.										
W kl. terapeutycz.										
Razem										
	W tym w kl 1-3									
	W tym w kl 4-8									
W tym w szkole:										
Z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego										
Spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 Prawa oświatowego										
Korzystające z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasach 1-3										
Korzystające z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasach 4-8										

Liczba klas w szkole:.....

Liczba uczniów ze statusem UKR.....

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

[illegible]

(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:.....

Numer telefonu:.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę zestawienie:.....

Numer telefonu :.....

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym......
(pieczęć i podpis)

1 Liczba uczniów do dotacji w danym miesiącu powinna być przekazywana z uwzględnieniem liczby uczniów wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2 Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w § 1 uchwały

3 Godziny wsparcia w przypadku orzeczeń o niepełnosprawnościach sprzężonych lub autyzmie, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach nie będących oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi, należy ustalić indywidualnie dla każdego ucznia, na podstawie godzin zatwierdzonych w IPET, na które rodzic wyraził zgodę. Nie decyduje data przedłożenia orzeczenia a data rozpoczęcia jego realizacji. Nieobecność ucznia/nauczyciela (np. choroba) oraz przerwy świąteczne i wakacyjne nie podlegają odliczeniu.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XVII/108/2025
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 31 marca 2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WÓJT GMINY KAMIONKA WIELKA**Rozliczenie dotacji za rok**

*(oddzielnie dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych, szkół podstawowych)*

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(reprezentujących) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

Faktyczna liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiąc	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nie dostosowanych społecznie, zagrożonych nie dostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełno- sprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiąc	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:				
Wyszczególnienie		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu*
Kwota dotacji ogółem: w tym:				
1	Kwota dotacji na dzieci/uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:			
2	Kwota dotacji na dzieci/uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:			
3	Kwota dotacji na dzieci/uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego*: w tym:			
3.1	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji: **/**			
3.2	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: **			
3.3	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości wyrażonej wzorem, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy: ***			

4. Informacje o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:**1) Kwota dotacji na dzieci/uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**** (liczba od 1 do 9 z grupy wydatków)
1						
2						
3						
4						
5						
Itđ.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej

Lp.	Grupa wydatków****	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia kadry pedagogicznej szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego będącą jednocześnie dyrektorem	
4.	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych	
5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu Prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
6.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
7.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach wychowania przedszkolnego	
8.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków kształcenie specjalne i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

2) Kwota dotacji na dzieci posiadające opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:*/**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**** (liczba od 1 do 6 z grupy wydatków)
1						
2						
3						
4						
5						
Itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej

Lp.	Grupa wydatków****	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia w zakresie wczesnego wspomagania	
2.	Wydatki bieżące na kształcenie pracowników pedagogicznych poniesione w zakresie wczesnego wspomagania	
3.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie wczesnego wspomagania	
4.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące realizacji wczesnego wspomagania	
5.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie	
6.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia realizacji wczesnego wspomagania	

3) Kwota dotacji na dzieci/uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)*//***:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**** (liczba od 1 do 6 z grupy wydatków)
1						
2						
3						
4						
5						
Itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						
Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej						
Lp.	Grupa wydatków****					Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia w zakresie kształcenia specjalnego					
2.	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych poniesione w zakresie kształcenia specjalnego					
3.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia specjalnego					
4.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące realizacji kształcenia specjalnego					
5.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych					
6.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia realizacji kształcenia specjalnego					

4) Kwota dotacji na dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy) */:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**** (liczba od 1 do 9 z grupy wydatków)
1						
2						
3						
4						
5						
ltd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej

Lp.	Grupa wydatków****	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia kadry pedagogicznej szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego będącą jednocześnie dyrektorem	
4.	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych	
5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu Prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
6.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
7.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach wychowania przedszkolnego	
8.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

5) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości wyrażonej wzorem, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy*/*:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**** (liczba od 1 do 9 z grupy wydatków)
1						
2						
3						
4						
5						
Itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej

Lp.	Grupa wydatków ****	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia kadry pedagogicznej szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego będącą jednocześnie dyrektorem	
4.	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych	
5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu Prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
6.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
7.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach wychowania przedszkolnego	
8.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju uczniów, wychowanków kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

* Wypełnić jeśli dotyczy

** Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

*** Dotyczy szkół podstawowych

**** Rodzaj wydatku przyporządkowany do kategorii wydatków wymienionych w art.35 ustawy, np.: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego i inne

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym <i>(wypełnia Zespół Obsługi Szkół w Kamionce Wielkiej)</i>	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym <i>(wypełnia właściwy referat Urzędu Gminy w Kamionce Wielkiej)</i>
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
<i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i>	<i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i>
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Kamionka Wielka)