



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 kwietnia 2025 r.

Poz. 2579

UCHWAŁA NR XI/80/25 RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCINIE

z dnia 3 kwietnia 2025 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szczucin przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.), art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.754 z późn.zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) Rada Miejska w Szczucinie uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Szczucin przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć przedszkole, przedszkole specjalne i inną formę wychowania przedszkolnego – prowadzone na terenie Gminy Szczucin, przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Szczucin osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Szczucin jednostki o których mowa w § 1 pkt 1;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte: wczesnym wspomaganie rozwoju, kształceniem specjalnym, zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.754 z późn.zm.)

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie pisemny wniosek o udzielenie dotacji do Urzędu Miasta i Gminy

w Szczucinie. Wniosek ten składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szczucin określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Organ prowadzący w terminie do 7 dnia każdego miesiąca składa do Burmistrza Szczucina informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, przedszkola specjalnego lub innej formy wychowania przedszkolnego w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio - do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacja udzielona dla jednostki w roku budżetowym podlega rozliczeniu w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący jednostkę, w przypadku otrzymywania dotacji na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, dokonuje odrębnego rozliczenia wykorzystania tej dotacji w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji. Wzór rozliczenia wykorzystania tej dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie otrzymanych dotacji należy złożyć w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Dokumenty księgowe dotyczące wydatkowania otrzymanej dotacji należy opisywać w następujący sposób: "wydatek sfinansowany z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Szczucin w kwocie:.....zł słownie:..... złotych dla: (nazwa jednostki)....."

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 6. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych z budżetu Gminy Szczucin jest Burmistrz Szczucina.

2. Burmistrz Szczucina przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną i finansową jednostki oraz dokumentację przebiegu nauczania.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Szczucina dla członków Zespołu Kontrolnego, zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) nazwę i adres kontrolowanej jednostki;
- 5) zakres kontroli oraz okres którego kontrola dotyczy;
- 6) termin przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący jest zobowiązany do powiadomienia organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę o terminie

i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jej pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostkę kontrolowaną. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku, po uprzednim spełnieniu zapisów ust.4 lub doraźnie w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności wskazujące na konieczność natychmiastowego podjęcia czynności kontrolnych.

6. W przypadku gdy księgi finansowe kontrolowanej jednostki oraz inne dokumenty które mają zostać poddane kontroli znajdują się poza jej siedzibą, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. W czasie prowadzonych czynności Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki (obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli);
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów obejmujących zakres i przedmiot kontroli;
- 3) wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, którego jeden egzemplarz otrzymuje organ prowadzący. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

9. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, o którym mowa w ust.8

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu, Kontrolujący jest zobowiązany do przeprowadzenia ich analizy, a w razie konieczności do podjęcia dodatkowych czynności kontrolnych. W przypadku uznania zasadności zgłoszonych zastrzeżeń Kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

11. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń w części lub w całości, Kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

12. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Szczucina przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

13. Organ prowadzący zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Szczucina o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Traci moc uchwała nr V/29/19 Rady Miejskiej w Szczucinie z dnia 7 lutego 2019 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Szczucina, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczucina.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Szczucinie

Grzegorz Pyzik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/80/25
Rady Miejskiej w Szczucinie
z dnia 3 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego placówkę)

.....
(miejsowość, data)

Burmistrz Szczucina

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

.....
.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. Status jednostki:

.....
numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy
Szczucin:
.....
.....

2. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:

.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/80/25
Rady Miejskiej w Szczucinie
z dnia 3 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego placówkę)

.....
(miejscowość, data)

Informacja o liczbie uczniów
na miesiącr.

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

Liczba uczniów ogółem w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca):										
Liczba uczniów	liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 - letnich i starszych
		dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub Autyzmem, w tym, z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym	niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub Autyzmem z tym zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym					
					w przedszkolach ogólnodostępnych					
			do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia				
przedszkole										
przedszkole specjalne ¹⁾										
inne formy wychowania przedszkolnego										
Liczba uczniów sześciolletnich i starszych posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym (wymień rodzaj orzeczenia o kształceniu specjalnym):										
Liczba uczniów od 2,5 do 5 lat posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym (wymień rodzaj orzeczenia o kształceniu specjalnym):										
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:										
Liczba uczniów posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych):										

¹⁾ należy wpisać liczbę uczniów z niepełnosprawnościami, bez podziału na liczbę godzin wsparcia

Dane uczniów zamieszkałych na terenach innych gmin:				
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1.				
2.				
3.				
4.				
Informacje dodatkowe ²⁾				

²⁾ należy umieścić informację o posiadaniu przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

Nazwa banku i numer rachunku bankowego właściwy do przekazywania należnej dotacji						
.....						

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

.....

(Miejscowość, data)

.....

Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/80/25
Rady Miejskiej w Szczucinie
z dnia 3 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego placówkę)

.....
(miejscowość, data)

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

.....
(numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Szczucin)

1. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym

Rzeczywista liczba uczniów: bez uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
Miesiąc	Liczba uczniów :	w tym:	
		w tym z orzeczeniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	inne ...
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

2. Kwota dotacji otrzymana w danym okresie sprawozdawczym:

3. Dotacja wykorzystana w okresie sprawozdawczym:

Lp.	Rodzaj wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej jednostki)	Wysokość poniesionych wydatków /zł/
1.	Wynagrodzenia pracowników (w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę, która pełni funkcję dyrektora)	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo oświatowe	
4.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
-	Książki i inne zbiory biblioteczne	
-	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
-	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
-	Meble	
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wysokości do 10 000 zł	
RAZEM:		

4. Kwota niewykorzystanej lub nadpłaconej dotacji:

Słownie:

Kwota niewykorzystanej dotacji lub nadpłaconej podlega zwrotowi do 31 stycznia roku po otrzymanej dotacji.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

5. Weryfikacja rozliczenia:

pod względem formalnym:

.....

(data i podpis)

pod względem rachunkowym:

.....

(data i podpis)

6. Zatwierdzam rozliczenie:

.....

(data i podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XI/80/25
Rady Miejskiej w Szczucinie
z dnia 3 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego placówkę)

.....
(miejscowość, data)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku przekazanej na uczniów posiadających
orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-
wychowawczych**

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

.....
(numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonych
na terenie Gminy Szczucin)

1. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym

Rzeczywista liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
Miesiąc	Liczba uczniów :	w tym:		
		z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	z orzeczeniami o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	inne ...
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

2. Kwota dotacji otrzymana w danym okresie sprawozdawczym:

3. Dotacja wykorzystana w okresie sprawozdawczym na pokrycie wydatków dotyczących realizacji zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego (o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe), oraz realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe).

Lp.	Rodzaj wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej jednostki)	Wysokość poniesionych wydatków /zł/
1.	Wynagrodzenia pracowników (w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę, która pełni funkcję dyrektora)	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo oświatowe	
4.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
-	Książki i inne zbiory biblioteczne	
-	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
-	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
-	Meble	
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wysokości do 10 000 zł	
RAZEM:		

4. Kwota niewykorzystanej lub nadpłaconej dotacji:

Słownie

Kwota niewykorzystanej lub nadpłaconej dotacji podlega zwrotowi do 31 stycznia roku po otrzymanej dotacji.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

5. Weryfikacja rozliczenia:

pod względem formalnym:

pod względem rachunkowym:

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis)

6. Zatwierdzam rozliczenie:

.....

(data i podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XI/80/25
Rady Miejskiej w Szczucinie
z dnia 3 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego kontrolę)

.....
(miejscowość, data)

Protokół kontroli

1. Dane kontrolowanej jednostki:

- a) nazwa:
- b) adres:
- c) organ prowadzący jednostkę:
- d) imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę w trakcie trwania kontroli:

.....

2. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli (imię, nazwisko, stanowisko służbowe):

- 1).....
- 2).....
- 3).....

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli :

4. Zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą:

.....
.....

5. Opis dokonanych ustaleń faktycznych:

.....
.....

6. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Kontrolowany został zapoznany z treścią niniejszego protokołu i poinformowany o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń.

8. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej jednostce w dniu:

9. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy osób kontrolujących:

1)

2)

3)

Potwierdzam odbiór protokołu:

.....

data, pieczętka i podpis upoważnionego
reprezentanta kontrolowanej jednostki