



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 kwietnia 2025 r.

Poz. 2585

UCHWAŁA NR XII/133/2025 RADY GMINY NOWY TARG

z dnia 26 marca 2025 roku

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół i innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nowy Targ, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) **Rada Gminy w Nowym Targu uchwala, co następuje:**

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Nowy Targ publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół i innych formach wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Nowy Targ i ministrowie osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gminę Nowy Targ i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Nowy Targ publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ.

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji nie później niż

do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia lub w ciągu 7 dni od wezwania do złożenia korekty w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów,

z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub wychowanków internatu - ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 10 - tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do organu dotującego, informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 2 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości niezwłocznie składa organowi dotującemu korektę tej informacji, którą uwzględnia się przy wyliczeniu kolejnej miesięcznej transzy dotacji.

4. W sytuacji, gdy z powodu omyłki organu dotującego miesięczna transza dotacji dla jednostki została przekazana w nieprawidłowej wysokości, różnicę uwzględnia się przy obliczeniu transzy dotacji w miesiącu następującym po miesiącu ujawnienia omyłki.

5. Miesięczna kwota rocznej dotacji obliczana jest na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów i wypłacana w terminie do 15 dnia każdego miesiąca na wyodrębniony rachunek bankowy jednostki. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza roczne sprawozdanie przekazanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie dotacji przekazanej przez Gminę Nowy Targ dokonywane jest przez Wójta Gminy Nowy Targ w terminie do 28 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

4. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Wydatek sfinansowany z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Nowy Targ dla (*podać nazwę jednostki) w wysokości zł. (słownie złotych: ...).”.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1530 z późn. zm.).

§ 6. 1. Organ dotujący przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Nowy Targ pracownicy Urzędu Gminy Nowy Targ zwani dalej kontrolującymi. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Nowy Targ zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) wglądu do list obecności i ich weryfikacji,

5. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu. Protokół podpisują kontrolujący oraz osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę.

7. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 6.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

10. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

11. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

12. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

13. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy Nowy Targ przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

14. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Nowy Targ o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. 1. Traci moc uchwała Nr XXX/311/2018 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Nowy Targ, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Targ

§ 9. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Nowy Targ

inż. Stanisław Buła

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/133/2025

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Rady Gminy Nowy Targ

z dnia 26 marca 2025 r.

Wójt Gminy Nowy Targ
Wniosek o udzielenie dotacji dla: przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole
podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego¹ na rok

I. Nazwa i siedziba/adres organu prowadzącego:

1. Dane wnioskodawcy:

1) nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

2) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej:

.....

2. Dane osoby/osób reprezentującej/reprezentujących organ prowadzący:

1) imię i nazwisko

.....

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)

.....

II. Dane jednostki dotowanej:

1. Nazwa i adres dotowanej jednostki

.....

2. Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji.....

3. Typ²:

a) przedszkole,

b) oddział przedszkolny w szkole podstawowej,

c) inna forma wychowania przedszkolnego,

d) szkoła podstawowa.

4. Numer NIP :

.....

5. Numer REGON :

.....

III. Informacja o planowanej liczbie uczniów:

Dane o planowanej liczbie uczniów	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
Liczba uczniów ogółem, w tym:		
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe, z tego:		

<i>liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim</i>		
<i>liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym</i>		
<i>liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera</i>		
Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe		

IV. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

.....

V. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego lub podpis osoby fizycznej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis

Przewodniczący Rady Gminy Nowy Targ

inż. Stanisław Buła

- 1) Niewłaściwe skreślić
- 2) Właściwe zakreślić

(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/133/2025

Rady Gminy Nowy Targ

z dnia 26 marca 2025 r.

Wójt Gminy Nowy Targ
Informacja o faktycznej liczbie uczniów
w przedszkolu/oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej/innej formie wychowania
przedszkolnego¹ w miesiącu na rok

1. Nazwa i siedziba/adres organu prowadzącego:
.....
2. Nazwa i adres jednostki dotowanej:
.....
3. Informacja o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca :
.....

Dane o liczbie uczniów	
Liczba uczniów ogółem, w tym:	
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe, z tego:	
<i>liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim</i>	
<i>liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym</i>	
<i>liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera</i>	
Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe	

4. Lista uczniów:

[illegible]

5. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

.....

6. Oświadczenie i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego lub podpis osoby fizycznej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis

Przewodniczący Rady Gminy Nowy Targ

inż. Stanisław Bula

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/133/2025
Rady Gminy Nowy Targ
z dnia 26 marca 2025 r.

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY NOWY TARG
ZA ROK

1. Nazwa i siedziba/adres organu prowadzącego:

2. Nazwa i adres jednostki dotowanej:

3. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

1) kwota otrzymanej dotacji zł
w tym: kwota dotacji otrzymanej na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno - wychowawczychzł

2) kwota wykorzystanej dotacji zł
w tym: kwota dotacji wykorzystanej na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno - wychowawczychzł

3) kwota niewykorzystanej dotacjizł
w tym: kwota dotacji niewykorzystanej na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno - wychowawczychzł

4. Wykaz dokumentów stanowiących podstawę wykorzystania dotacji:

Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku					Wykorzystanie dotacji	
Rodzaj i numer dowodu księgowego (np. faktura, rachunek, lista płac, umowa itp.)	Data wystawienia dowodu księgowego	Rodzaj wydatku (np. wynagrodzenie netto, pochodne od wynagrodzeń pomoce dydaktyczne, czynsz najmu, media itp.)	Pełna kwota zobowiązania	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego ze środków otrzymanej dotacji	w tym: kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, z tego:

Ogółem		
--------	--	--

5. Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:

.....
Imię i nazwisko nr. tel. e-mail

6. Oświadczenie osoby składającej rozliczenie:

- a. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością;
- b. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- c. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia

Przewodniczący Rady Gminy Nowy Targ

inż. Stanisław Buła