



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 kwietnia 2025 r.

Poz. 2632

UCHWAŁA NR IX/83/2025 RADY GMINY GNOJNIK

z dnia 10 kwietnia 2025 roku

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Gnojnik lub jej jednostkom organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1 -3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) - **Rada Gminy Gnojnik uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Gnojnik lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanym dalej wierzycielem, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikiem,
- 2) warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,
- 3) organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Uchwała nie ma zastosowania do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych pobieranych przez Gminę w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Gnojnik oraz jej jednostki organizacyjne,
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie całości lub części, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Gnojnik lub jej jednostkom organizacyjnym,
- 4) należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności uboczne) przypadające wierzycielowi według stanu na dzień udzielenia ulgi,
- 5) przedsiębiorcy - rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,

6) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki budżetowe, zakład budżetowy i instytucje kultury Gminy Gnojnik.

§ 3. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulgi w odniesieniu do należności wierzyciela jest Wójt Gminy Gnojnik.

2. Jeżeli kwota należności przekracza 1 000,00 zł, ulga może zostać udzielona tylko po uzyskaniu zgody Rady Gminy Gnojnik.

3. Wójt Gminy Gnojnik może upoważnić:

- 1) kierowników jednostek budżetowych do udzielania ulg w odniesieniu do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom, jeżeli kwota należności nie przekracza 500,00 zł,
- 2) dyrektorów i kierowników samorządowych instytucji kultury do udzielania ulg w odniesieniu do należności przypadających kierowanym przez nich instytucjom, jeżeli kwota należności nie przekracza 500,00 zł.

§ 4. 1. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może być umorzona z urzędu w całości lub w części w przypadkach, jeśli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6 000,00 zł,
- 2) dłużnik będący osobą prawną - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 6) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich dłużników.

3. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 5. 1. Wierzyciel, na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym, może:

- 1) odroczyć termin płatności należności lub rozłożyć zapłatę należności na raty,
- 2) odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległych należności wraz z odsetkami za zwłokę,
- 3) umorzyć w całości lub w części zaległe należności lub odsetki za zwłokę.

2. Umorzenie zaległej należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części w jakiej zostały umorzone zaległe należności główne.

3. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia zawarcia porozumienia do dnia, który w porozumieniu wyznaczony został jako ostatni dzień spłaty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagana wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonych od pierwotnego terminu zapłaty. Przez spełnieniu terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

5. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

6. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenia na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w przypadku wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia, terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

7. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

8. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie porozumienia zawartego pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem.

§ 6. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- 1) dowody na podstawie, których udzielono ulgi okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenia ulgi,
- 2) dłużnik nie wywiązuje się z postanowień zawartych w porozumieniu, o którym mowa w § 4 ust. 8.

§ 7. 1. Wierzyciel może udzielać przedsiębiorcom ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 oraz § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 przypadających Gminie Gnojnik lub jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

2. W przypadkach, których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielanie jej następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 702 z późn. zm.), przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.), przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.), przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2024 z 27 czerwca 2014 r., w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014 r. z późn. zm.).

3. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 2.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do tego rozporządzenia,
- 2) przedstawienia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis jakie otrzymał w okresie minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do tego rozporządzenia,
- 2) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomoc de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 8. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej uchwały zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9. 1. Organy wymienione w § 3 ust. 3 przedkładają Wójtowi Gminy Gnojnik informację dotyczącą udzielonych ulg według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego do dnia 31 marca następnego roku.

2. Wójt Gminy Gnojnik wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego sporządza i podaje do publicznej wiadomości zbiorczą informację o udzielonych ulgach w terminie do 31 maja następnego roku.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXXV/280/10 Rady Gminy Gnojnik z dnia 31 sierpnia 2010r w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Gnojnik lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gnojnik.

§ 12. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Niniejszą uchwałę stosuje się do dnia 30 czerwca 2031 r.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Paweł Prus