



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 kwietnia 2025 r.

Poz. 2728

UCHWAŁA NR XII/103/2025 RADY GMINY KOCMYRZÓW-LUBORZYCA

z dnia 14 kwietnia 2025 roku

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonym na terenie Gminy Kocmyrzów-Luborzyca, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Gminy Kocmyrzów-Luborzyca uchwala co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

1. tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Kocmyrzów-Luborzyca publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Kocmyrzów-Luborzyca i ministrowie osoby prawne i fizyczne;

2. tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;

3. termin przekazania informacji o liczbie uczniów;

4. termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. jednostce – należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny;

2. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Kocmyrzów-Luborzyca i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Kocmyrzów-Luborzyca publiczne lub niepubliczne jednostki określone w ust 1;

3. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;

4. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)

5. Wójcie Gminy- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kocmyrzów-Luborzyca.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku organu prowadzącego jednostkę dotowaną, złożonego do Wójta Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały, odpowiednio dla typu dotowanej jednostki.

3. Organ prowadzący:

- 1) zgłasza wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie do 14 dni od dnia ich zaistnienia
- 2) może być wezwany do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów
- 3) w przypadku wezwania do korekty wniosku organ prowadzący dokonuje zmian w terminie 14 dni od dnia wezwania.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych – ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca .

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 jest składana do 5 -tego dnia każdego miesiąca do Wójta Gminy wg wzoru stanowiącego załączniki nr 3 i 4 do niniejszej uchwały, odpowiednio dla typu dotowanej jednostki.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia., z zastrzeżeniem pkt 3a. i 3b.

3a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3b. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowych organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art.111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

4. W załączniku nr 2 do uchwały rejestrowane są następujące dane osobowe: Imię nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania ucznia, które będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsca zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

5. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kocmyrzów-Luborzycza dla (podać nazwę jednostki) w wysokości zł.(słownie złotych:.....).”

4. Organy prowadzące podmioty oświatowe mają prawo do składania korekty rozliczenia dotacji.

5. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Korekta rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 4. nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

7. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, w którym udzielono dotacji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy o terminie zakończenia działalności jednostki dotowanej i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym zakończyła działalność.

8. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego organ prowadzący przekazuje prowadzenie jednostki dotowanej innemu podmiotowi, niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od dnia przekazania jednostki dotowanej sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki dotowanej innemu organowi prowadzącemu.

9. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

10. Wójt Gminy zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie do 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

11. W przypadku, gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień termin, o którym mowa w ust.10, liczony jest od dnia złożenia ostatnich informacji i wyjaśnień.

12. W przypadku, gdy organ prowadzący nie przedstawi dodatkowych informacji i wyjaśnień lub przedstawione informacje i wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ust.10 lub ust 11, Wójt Gminy ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

13. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn.zm);

§ 6.1. Wójt Gminy jest organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej 7 dnia przed kontrolą.

4. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostęp do ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

6. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną zobowiązany jest do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawiania żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień a także w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla kontrolującego.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia oddzielnego pomieszczenia dla kontrolującego, organ prowadzący może zaproponować dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Urzędu Gminy Kocmyrzów-Luborzyca.

8. Kontrolujący ma prawo do;

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 4) wglądu do list obecności i ich weryfikacji.

9. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

10. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę dotowaną przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust.9.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust.10 w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

13. Podpisanie protokołu kontroli lub odmowa podpisania protokołu kontroli:

- 1) Kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
- 2) W przypadku uznania zasadności zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania uzupełnionego lub zmienionego protokołu.
- 3) W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.
- 4) Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienia tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożonych wyjaśnieniach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
- 5) odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontrolnych.

14. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienia zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

15. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7.1. Traci moc uchwała Nr XI/95/2025 Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca z dnia 11 marca 2025r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonym na terenie Gminy Kocmyrzów-Luborzyca, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

§ 8. 1. Ustala się następujące przepisy przejściowe: Dane dotyczące ilości uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, za okres od 1 stycznia 2025 do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały jednostki dotowane uzupełniają według wzoru załącznika nr 3 lub nr 4, w terminie do 10 dni roboczych od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kocmyrzów-Luborzyca.

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca

mgr Grzegorz Marzec

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/103/2025
Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca
z dnia 14 kwietnia 2025 r.

dnia.....r

(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy
Kocmyrzów-Luborzyca**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....
Dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej¹⁾)

1) Status jednostki:				
☐ <i>publiczna</i> ☐ <i>niepubliczna</i> 1. numer i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Kocmyrzów-Luborzyca na założenie jednostki publicznej:lub 2. numer i data zaświadczenie o wpisie jednostki do ewidencji.....				
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną :				
.....				
3) Planowana liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, ogółem:			2-5 lat²	6 lat
I. W tym liczba dzieci bez orzeczeń:				
II. w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem , w tym:				
1..dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), w tym:				
A. w oddziałach specjalnych				
B. w oddziałach integracyjnych				
C. w oddziałach ogólnodostępnych ogółem , w tym wg godzin wsparcia ³ :				
a. Do 2h wsparcia				
b. Powyżej 2h do 5h wsparcia				
c. Powyżej 5h do 10h wsparcia				
d. Powyżej 10h wsparcia				
2. dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową , w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego):				
3. dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)				
III. W tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.				
IV. W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;				
V. W tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami ⁴ Gminy Kocmyrzów-Luborzyca , nieposiadających orzeczeń o niepełnosprawności.				
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja :				

.....																											

5) Data od której jednostka rozpoczyna działalność⁵.....

.....

(podpis osoby prowadzącej)

1 Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w § 1 uchwały

2 Wypełnić w przypadku placówki wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat

3 Godziny wsparcia w przypadku orzeczeń o niepełnosprawnościach sprzężonych lub autyzmie, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych należy ustalić indywidualnie dla każdego ucznia, na podstawie godzin zatwierdzonych w IPET, na które rodzic wyraził zgodę. Nie decyduje data przedłożenia orzeczenia a data rozpoczęcia jego realizacji. Nieobecność dziecka/nauczyciela (np. choroba) oraz przerwy świąteczne i wakacyjne nie podlegają odliczeniu.

4 Zgodnie z art.25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2022 r. poz.1360 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

5 Wypełnić dla jednostki nowozakładanej.

Przewodniczący Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca

mgr Grzegorz Marzec

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/103/2025
Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca
z dnia 14 kwietnia 2025 r.

dnia.....r

(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy
Kocmyrzów-Luborzyca**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....
Dla szkół podstawowych.**

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej ¹⁾)

1) Status jednostki:									
☐ <i>publiczna</i> ☐ <i>niepubliczna</i> 1. numer i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Kocmyrzów-Luborzyca na założenie jednostki publicznej: lub 2. numer i data zaświadczenie o wpisie jednostki do ewidencji.....									
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną :									
.....									
3) Informacja o planowanej liczbie uczniów:									
	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:							
		Niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem 9 w tym z zespołem Aspergera) w oddziałach integracyjnych i specjalnych-ogółem, w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia ²			
						Do 2h wsp.	Pow. 2h do 5h wsp.	Pow. 5h do 10h wsp.	Pow. 10h wsp.
W oddz. ogólnodos.									
W oddz. integracyj..									
W oddz. specjalnych									
W oddz. sportowych									
W oddz. mistrz.sport.									
W oddz. dwujęzycz.									
W oddz. przygotow.									
W klas. terapeutycz.									
Razem									
W tym w kl 1-3									
W tym w kl 4-8									
W tym w szkole:									
Z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
Spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 Prawa oświatowego									
Korzystające z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasach 1-3									
Korzystające z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasach 1-3									

Informacje dodatkowe:

Liczba oddziałów w szkole:.....

Liczba uczniów ze statusem UKR³.....

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja :

5) Data od której jednostka rozpoczyna działalność ⁴

(podpis osoby prowadzącej)

1 Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w §
1 uchwały

2 Godziny wsparcia w przypadku orzeczeń o niepełnosprawnościach sprzężonych lub autyzmie, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych należy ustalić indywidualnie dla każdego ucznia, na podstawie godzin zatwierdzonych w IPET, na które rodzic wyraził zgodę. Nie decyduje data przedłożenia orzeczenia a data rozpoczęcia jego realizacji. Nieobecność ucznia/nauczyciela (np. choroba) oraz przerwy świąteczne i wakacyjne nie podlegają odliczeniu.

3 Posiadanie numeru PESEL z przypisanym mu statusem „UKR” stanowi urzędowe poświadczenie posiadania uprawnienia do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz uprawnień towarzyszących, wynikających z poszczególnych przepisów ustawy specjalnej, m.in. związanych z wykonywaniem w Polsce pracy.

4. Wypełnić dla jednostki nowozakładanej.

Przewodniczący Rady Gminy Kocmyrów-Luborzyca

mgr Grzegorz Marzec

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/103/2025
Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca
z dnia 14 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

Informacja o liczbie uczniów¹
Dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych
za miesiąc r.

Nazwa

jednostki²:

Adres

jednostki:.....

1) Status jednostki:		
☐ <i>publiczna</i> ☐ <i>niepubliczna</i> <i>1. numer i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Kocmyrzów-Luborzyca na założenie jednostki publicznej:</i> <i>lub</i> <i>2. numer i data zaświadczenie o wpisie jednostki do ewidencji.....</i>		
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną :		
3) Planowana liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, ogółem:	2-5 lat³	6 lat
I. W tym liczba dzieci bez orzeczeń:		
II. W tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem, z podziałem na:		
1. dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) w:		
A. oddziałach specjalnych		
B. oddziałach integracyjnych		
C. oddziałach ogólnodostępnych, w tym wg godzin wsparcia ³ :		
a. Do 2h wsparcia		
b. Powyżej 2h do 5h wsparcia		
c. Powyżej 5h do 10h wsparcia		
d. Powyżej 10h wsparcia		
2.. dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową , w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego):		
3. dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
III. W tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.		
IV. W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;		
V. W tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami ⁴ Gminy Kocmyrzów-Luborzyca , nieposiadających orzeczeń o niepełnosprawności.		

[illegible]

(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej
zestawienie:.....

Numer telefonu:.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej
placówkę:.....

Numer telefonu:.....

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczętka i podpis)

1 Liczba uczniów do dotacji w danym miesiącu powinna być przekazywana z uwzględnieniem liczby uczniów wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2 Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w § 1 uchwały

3 Godziny wsparcia w przypadku orzeczeń o niepełnosprawnościach sprzężonych lub autyzmie, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach nie będących oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi, należy ustalić indywidualnie dla każdego ucznia, na podstawie godzin zatwierdzonych w IPET, na które rodzic wyraził zgodę. Nie decyduje data przedłożenia orzeczenia a data rozpoczęcia jego realizacji. Nieobecność ucznia/nauczyciela (np. choroba) oraz przerwy świąteczne i wakacyjne nie podlegają odliczeniu.

4. Posiadanie numeru PESEL z przypisanym mu statusem „UKR” stanowi urzędowe poświadczenie posiadania uprawnienia do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz uprawnień towarzyszących, wynikających z poszczególnych przepisów ustawy specjalnej, m.in. związanych z wykonywaniem w Polsce pracy.

Przewodniczący Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca

mgr Grzegorz Marzec

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XII/103/2025
Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca
z dnia 14 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Kocmyrzów-Luborzyca

Informacja o wydatkach jednostki¹ poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Kocmyrzów-Luborzyca otrzymanej za rok.....w kwocie.....

Nazwa

jednostki:

Adres

jednostki:.....

A. INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów ogółem
1	Styczeń	
2	Luty	
3	Marzec	
4	Kwiecień	
5	Maj	
6	Czerwiec	
7	Lipiec	
8	Sierpień	
9	Wrzesień	
10	Październik	
11	Listopad	
12	Grudzień	

B. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Wyszczególnienie		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu
Kwota dotacji ogółem , w tym:				
1	Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczeń			
2.	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju			
3	Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:			
3.1	Kwota na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35. Ust.5 pkt 2 ustawy)	x		x
3.2	Kwota - na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości			

		niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie (art. 35. Ust.5 pkt 3 ustawy)- dotyczy placówek wychowania przedszkolnego	x		x
	3.3	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1, wyrażonej wzorem o którym mowa w art. 35. Ust.5 pkt 4 ustawy- dotyczy szkół	x		x

C. INFORMACJA O DOKUMENTACH NA PODSTAWIE KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE

I. Rozliczenie dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

1. Informacja o dokumentach na podstawie których sporządzono rozliczenie

L.p.	Rodzaj i nr dokumentu (faktura/ rachunek/lista płac umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku ²
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
RAZEM						

2. Rozliczenie

Wyszczególnienie					Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanej				
2	Kwota dotacji wykorzystanej (suma z kolumny 6)				
3	Kwota niewykorzystanej dotacji				

II. Rozliczenie dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju:

1. Informacja o dokumentach na podstawie których sporządzono rozliczenie

L.p.	Rodzaj i nr dokumentu (faktura/ rachunek/lista płac umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku ²
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
RAZEM						

2. Rozliczenie

Wyszczególnienie					Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanej				
2	Kwota dotacji wykorzystanej (suma z kolumny 6)				
3	Kwota niewykorzystanej dotacji				

III. Rozliczenie dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35. Ust.5 pkt 2 ustawy)

1. Informacja o dokumentach na podstawie których sporządzono rozliczenie

L.p.	Rodzaj i nr dokumentu (faktura/ rachunek/lista płac umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z	Rodzaj wydatku ²
------	--	----------------	--------------	---------------	----------------------------	-----------------------------

	płac /umowa)				dotacji	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
RAZEM						

2. Rozliczenie

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanej	
2	Kwota dotacji wykorzystanej (suma z kolumny 6)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

IV. Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie (art. 35. Ust.5 pkt 3 ustawy)- dotyczy placówek wychowania przedszkolnego

1. Informacja o dokumentach na podstawie których sporządzono rozliczenie

L.p.	Rodzaj i nr dokumentu (faktura/ rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku ²
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
RAZEM						

2. Rozliczenie

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanej	
2	Kwota dotacji wykorzystanej (suma kolumny z 6)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

V. Rozliczenie dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 (art. 35. Ust.5 pkt 4 ustawy)- dotyczy szkół

1. Informacja o dokumentach na podstawie których sporządzono rozliczenie

L.p.	Rodzaj i nr dokumentu (faktura/ rachunek/lista płac ...)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku ²
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
RAZEM						

2. Rozliczenie

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanej	
2	Kwota dotacji wykorzystanej (suma z kolumny 6)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Uwagi.....

....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej
zestawienie:.....

Numer telefonu kontaktowego:.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:.....

Numer telefonu:.....

.....

(pieczęć i podpis)

1 Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w § 1 uchwały

2 Wydatki dopuszczone do ich sfinansowania z dotacji określa art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka):

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja wydatków pod względem finansowym
.....	
.....	
.....	
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data:.....	data:.....

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

(data i podpis Wójta Gminy lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Kocmyrzów-Luborzyca)

Przewodniczący Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca

mgr Grzegorz Marzec