



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 25 kwietnia 2025 r.

Poz. 2777

UCHWAŁA NR XIII/112/25 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM WIŚNICZU

z dnia 16 kwietnia 2025 roku

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, organizacyjnej i finansowej oraz w zakresie rachunkowości jednostek organizacyjnych Gminy Nowy Wiśnicz zaliczonych do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 i art. 10c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), Rada Miejska w Nowym Wiśniczu uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2025r. wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, organizacyjną i finansową oraz w zakresie rachunkowości jednostek organizacyjnych Gminy Nowy Wiśnicz zaliczonych do sektora finansów publicznych.

§ 2. Jednostką obsługującą jest Urząd Miejski w Nowym Wiśniczu.

§ 3. Wspólna obsługa prowadzona będzie dla niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Gminy Nowy Wiśnicz, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Muchówce,
- 2) Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Kobylu,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Brodzińskiego w Królówce,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Starym Wiśniczu,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Lubomirskiego w Nowym Wiśniczu,
- 6) Przedszkole w Nowym Wiśniczu,
- 7) Przedszkole w Starym Wiśniczu,
- 8) Przedszkole w Królówce,
- 9) Szkoła Muzyczna I stopnia w Nowym Wiśniczu,
- 10) Klub Dziecięcy „Wiśnicka Akademia Maluszka”.

§ 4. W ramach wspólnej obsługi jednostce obsługującej powierza się:

- 1) w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwaných;
- 2) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej jednostek obsługiwaných;
- 3) prowadzeniu obsługi kasowej i bankowej oraz operacji bezgotówkowych jednostek obsługiwaných,
- 4) pomoc i koordynację w opracowywaniu planów finansowych jednostek obsługiwaných oraz opracowywanie zmian w tych planach;

- 5) sprawowanie bieżącej kontroli nad budzetami jednostek obsługiwanych;
- 6) obsługa księgowa projektów realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, krajowych i innych) realizowanych w jednostkach obsługiwanych;
- 7) naliczanie wynagrodzeń i innych należności wynikających ze stosunku pracy oraz sporządzanie list płac;
- 8) przygotowywanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych oraz do innych celów pracowników jednostek obsługiwanych;
- 9) sporządzanie wymaganych przepisami prawa sprawozdań, zestawień i raportów dla Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Głównego Urzędu Statystycznego i innych urzędów za jednostki obsługiwane;
- 10) sporządzanie i przekazywanie dokumentów zgłoszeniowych, rozliczeniowych i innych wynikających z przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXIX/236/16 Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu z dnia 24 listopada 2016r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Wiśnicz (Dz. Urzędowy Woj. Małop. z 2016 r. poz. 6984; zm.: Małop. z 2017 r. poz. 5328, z 2018 r. poz. 6266, z 2019 r. poz. 7483 oraz z 2023 r. poz. 4488).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Wiśnicza.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2025r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marcin Korta