



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 kwietnia 2025 r.

Poz. 2808

UCHWAŁA NR XVII/109/25 RADY POWIATU W WADOWICACH

z dnia 24 kwietnia 2025 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania stypendiów stażowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanego przez Powiat Wadowicki

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 107, zm. poz. 1907), **Rada Powiatu w Wadowicach uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanego przez Powiat Wadowicki dla projektów pn.:

- a) Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III, nr projektu: FEMP.06.11-IP.01-0116/24 - Umowa nr FEMP.06.11-IP.01-0116/24-00,
- b) Turystyczno - Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III, nr projektu: FEMP.06.11-IP.01-0117/24 - Umowa nr FEMP.06.11-IP.01-0117/24-00,
- c) Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III, nr projektu: FEMP.06.11-IP.01-0118/24 - Umowa nr FEMP.06.11-IP.01-0118/24-00,

w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wadowicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

mgr Józef Łasak

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

**Załącznik do Uchwały Nr XVII/109/25
Rady Powiatu w Wadowicach
z dnia 24 kwietnia 2025 r.**

Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach projektów:

1. Tytuł projektu: Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III, realizowane w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów oraz w siedzibie Zespołu Szkół nr 2 w Andrychowie, ul. Stefana Batorego 9, 34-120 Andrychów, Nr umowy: FEMP.06.11-IP.010116/24-00 z dnia 26.08.2024r.
2. Tytuł projektu: Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III, realizowane w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach ul. Wojska Polskiego 13, 34-100 Wadowice oraz w siedzibie Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej, al. Jana Pawła II 3, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska. Nr umowy: FEMP.06.11-IP.01-0117/2400 z dnia 26.08.2024r.
3. Tytuł projektu: Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III realizowane w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach, ul. Zegadłowicza 36, 34-100 Wadowice oraz w siedzibie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy, ul. Dworska 8, 34-100 Radocza, Nr umowy: FEMP.06.11-IP.01-0118/24-00 z dnia 26.08.2024r.

realizowanych przez Powiat Wadowicki w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Powiat Wadowicki** – Beneficjent projektów, realizator projektów.
2. **Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III** – nazwa projektu, który realizowany jest w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą w Andrychowie, ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów oraz w Zespole Szkół nr 2 z siedzibą w Andrychowie, ul. Stefana Batorego 9, 34-120 Andrychów
3. **Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III** – nazwa projektu, który realizowany jest w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1, z siedzibą w Wadowicach, ul. Wojska Polskiego 13, 34-100 Wadowice oraz w Zespole Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej z siedzibą w Kalwarii Zebrzydowskiej, al. Jana Pawła II 3, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska.
4. **Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III** – nazwa projektu, który realizowany jest w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 z siedzibą w Wadowicach, ul. Zagadłowicza 36, 34-100 Wadowice oraz w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II z siedzibą w Radocy, ul. Dworska 8, 34-100 Radocza.
5. **Centrum** – szkoła realizująca zadania CKZiU.
6. **Szkoła** – szkoła kształcenia zawodowego (branżowego i technicznego) w Województwie Małopolskim.
7. **Regulamin** – Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach projektów realizowanych przez Powiat Wadowicki.
8. **Staż** – forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia/uczennicę w przedsiębiorstwie w dni wolne od zajęć szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone dla praktyki zawodowej. Okres realizacji stażu wynosi 150 godzin. Za udział w stażu uczeń/uczennica może ubiegać się o stypendium stażowe.
9. **Stażysta/ Stażystka** – uczeń/uczennica zrekrutowany/a na staż, realizujący staż u przedsiębiorcy w wymiarze 150 godzin na podstawie zawartej Umowy.
10. **Stypendium stażowe** – kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi/uczennicy za zrealizowany staż u przedsiębiorcy, zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023 r.
11. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium stażowego dla uczniów/uczennic szkół kształcenia zawodowego (branżowego i technicznego) w Województwie Małopolskim, którzy odbyli staż w przedsiębiorstwie w ramach projektów pn. **Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III, Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III, Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III.**
12. **Dziennik stażu** – dokument potwierdzający odbycie stażu oraz zrealizowanie założonego programu.
13. **Mentor zawodowy** – opiekun/ka merytoryczny stażu, osoba (kobieta/mężczyzna) prowadząca nadzór nad prawidłową realizacją stażu z ramienia Powiatu Wadowickiego i szkoły.
14. **Opiekun stażu** – osoba (kobieta/mężczyzna) prowadząca nadzór nad prawidłową realizacją programu stażu z ramienia Przedsiębiorcy.

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

15. **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana przez Starostę Powiatu Wadowickiego do oceny formalnej i merytorycznej Wniosków.
16. **Umowa na realizację stażu** – dokument zawarty pomiędzy Organem Prowadzącym – Powiatem Wadowickim, a stażystą/stażystką regulujący warunki odbywania stażu u Przedsiębiorcy w ramach projektów pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III, Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III, Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III, realizowanych przez Powiat Wadowicki w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2

1. Regulamin określa zasady udzielania stypendiów stażowych przez Powiat Wadowicki w ramach projektów:
 - a) *Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III, realizowane w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów oraz w Zespole Szkół nr 2 w Andrychowie, ul. Stefana Batorego 9, 34-120 Andrychów, Nr umowy: FEMP.06.11-IP.01-0116/24-00 z dnia 26.08.2024r.*
 - b) *Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III, realizowane w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach, ul. Wojska Polskiego 13, 34-100 Wadowice oraz w Zespole Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej, al. Jana Pawła II 3, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, Nr umowy FEMP.06.11-IP.01-0117/24-00 z dnia 26.08.2024r.*
 - c) *Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III realizowane w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach ul. Zagadłowicza 36, 34-100 Wadowice oraz w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radocy, ul. Dworska 8, 34-100 Radocza, Nr umowy: FEMP.06.11-IP.01-0118/24-00 z dnia 26.08.2024r.*
2. Stypendium współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z Budżetu Państwa.
3. Stypendium stażowe przeznaczone jest dla uczniów/uczennic szkół kształcenia zawodowego (branżowego i technicznego) w Województwie Małopolskim, którzy odbyli staż u Przedsiębiorcy celem umożliwienia im wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce, w naturalnym środowisku pracy.
4. Wysokość stypendium stażowego ustala się na kwotę **2820,00 zł brutto** w przypadku pełnego wymiaru czasu pracy, tj. 150 godzin, zgodnie z zapisami w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych np. ciężka choroba, wypadek komunikacyjny. W przypadku realizacji stażu w innym wymiarze wysokość stypendium wylicza się proporcjonalnie. Tego typu sytuacje będą rozpatrywane przez Komisję stypendialną indywidualnie.

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Zasady przyznawania stypendiów

§ 3

1. O stypendium może ubiegać się uczeń/uczennica, który/a łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) jest uczniem/uczennicą szkoły kształcenia zawodowego (branżowego i technicznego) w Województwie Małopolskim, kształcącym się w danym zawodzie w systemie dziennym, w tym jest absolwentem szkoły, który został zrekrutowany na staż będąc uczniem szkoły, a w trakcie realizacji projektu odebrał/a świadectwo ukończenia szkoły, ma status ucznia do końca roku szkolnego zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
 - b) został/a zrekrutowany/a zgodnie z Regulaminem rekrutacji w danej Szkole/Centrum,
 - c) podpisał/a Umowę na realizację stażu, którego wzór stanowi *załącznik nr 2 do Regulaminu*,
 - d) odbył/a staż, o którym mowa w § 1, ust. 8,
 - e) przedłożył/a w wyznaczonym terminie wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium stażowego zgodnie z § 4, którego wzór stanowi *załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*.
2. W każdym roku budżetowym przewiduje się udzielenie stypendiów stażowych, zgodnie z przyjętym planem realizacji zgodnie z Wnioskami o dofinansowanie projektów pn.:
 - a) *Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III, realizowanego w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów oraz w siedzibie Zespołu Szkół nr 2 w Andrychowie, ul. Stefana Batorego 9, 34-120 Andrychów,*
 - b) *Turystyczno - Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III, realizowanego w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach, ul. Wojska Polskiego 13, 34-100 Wadowice oraz w siedzibie Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej, al. Jana Pawła II 3, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska,*
 - c) *Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III, realizowanego w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach, ul. Zegadłowicza 36, 34-100 Wadowice oraz w siedzibie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy, ul. Dworska 8, 34-100 Radocza.*

Wniosek o przyznanie stypendium

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełniany jest po odbyciu przez Stażystę/ Stażystkę stażu u Przedsiębiorcy.
2. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełnia i podpisuje pełnoletni Stażysta/Stażystka, a w przypadku niepełnoletniego Rodzic lub Opiekun prawny oraz Mentor Zawodowy.
3. Załącznikami do Wniosku są:
 - a) **Dziennik stażu** - wypełniony przez Stażystę/kę i podpisany przez właściwe osoby tj. uczestnika stażu, Opiekuna/kę stażu, Dyrektora/Kierownika przedsiębiorstwa lub osoby upoważnionej do reprezentacji Przedsiębiorcy, którego wzór stanowi *załącznik nr 2 do Umowy na realizację stażu*.
 - b) **Certyfikat odbycia stażu** - wypełniony i podpisany przez właściwe osoby tj. opiekuna/kę stażu oraz Dyrektora/Kierownika przedsiębiorstwa lub osoby

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

- upoważnionej do reprezentacji Przedsiębiorcy, którego wzór stanowiący *załącznik nr 3 do Umowy na realizację stażu*.
- c) **Listę obecności** – zawierającą informację o ilości godzin w każdym dniu odbywania stażu, odpowiednio uzupełnioną i podpisaną przez ucznia oraz opiekuna stażu oraz potwierdzoną przez przedsiębiorcę, której wzór stanowi *załącznik nr 7 do Umowy na realizację stażu*.
4. Wszystkie powyższe wzory dokumentów stanowiące załączniki do Regulaminu i Umowy można pobrać w siedzibie szkół wymienionych w § 1 pkt.2 - 4 realizujących projekty, w Starostwie Powiatowym w Wadowicach, ul. A. Mickiewicza 24B, 34-100 Wadowice, I p. pok. 4 lub za pośrednictwem stron internetowych szkół i Powiatu.

Tryb ubiegania się o stypendium

§ 5

1. Stażysta/ka, który/a spełnił/a warunki opisane w § 3 ust. 1 może ubiegać się o wypłacenie stypendium stażowego.
2. Wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami uczeń/uczenica składa w siedzibie danego/ej Centrum/Szkoły tj.: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów, Zespołu Szkół nr 2 w Andrychowie, ul. Starowiejska 22a, 34 – 120 Andrychów, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach, ul. Wojska Polskiego 13, 34-100 Wadowice, Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej, al. Jana Pawła II 3, 34 – 130 Kalwaria Zebrzydowska, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach, ul. Zegadłowicza 36, 34-100 Wadowice, Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radocy, ul. Dworska 8, 34-100 Radocza lub w Starostwie Powiatowym w Wadowicach, ul. A. Mickiewicza 24B, 34-100 Wadowice, I p. pok. nr 4, **do 14 dni od dnia zakończenia stażu u Przedsiębiorcy**.
3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć **w wersji papierowej**. Dokumenty można dostarczyć osobiście, a także przesłać kurierem lub pocztą, przy czym nie będą rozpatrywane Wnioski, które wpłynęły do siedziby Szkoły/Centrum lub Starostwa Powiatowego po terminie, o którym mowa w ust. 2
4. W szczególnych przypadkach, na wezwanie Powiatu Wadowickiego i w terminie przez niego określonym, istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia Wniosku.

Ocena wniosków

§ 6

1. Oceny Wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna, której tryb pracy reguluje odrębny Regulamin.
2. Komisję Stypendialną odrębną dla każdego projektu powołuje Zarządzeniem Starosta Wadowicki, który jednocześnie powołuje Przewodniczącego tej Komisji oraz zatwierdza Regulamin pracy Komisji.
3. Regulamin Komisji Stypendialnej musi być zgodny z zapisami niniejszego Regulaminu.
4. Komisja Stypendialna przyznaje stypendium zgodnie z § 3 niniejszego Regulaminu.
5. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

§ 7

Po zakończeniu prac poszczególnych Komisji zostają sporządzone protokoły obejmujące listę Stażystów/Stażystek, którym przyznano stypendium.

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

§ 8

1. Informacje o decyzjach poszczególnych Komisji dostępne będą na tablicach ogłoszeń w Szkołach – Centrach Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego i w siedzibie Starostwa Powiatowego.

§ 9

1. Stypendium przyznawane będzie jednorazowo. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium będzie regulowała Umowa na realizację stażu, o której mowa w § 1 pkt 16 stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazywany w załączniku nr 6 do Umowy na realizację stażu, o której mowa w ust. 1.

Kontrola

§ 10

1. Uczeń/uczenica przez cały okres trwania stażu może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu przez przedstawiciela organu prowadzącego, przez Mentora Zawodowego (Opiekuna/ki merytorycznego/ej stażu) oraz inne osoby do tego uprawnione.
2. Każdy przypadek naruszenia warunków odbywania stażu, wykryty na etapie realizacji stażu, będzie rozpatrywany indywidualnie przez członków Komisji Stypendialnej i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę stypendium stażowego.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie i na stronach internetowych:
 - a) Biura Projektów Edukacyjnych Starostwa Powiatowego w Wadowicach, 34-100 Wadowice, ul. A. Mickiewicza 24B, I piętro, pokój nr 4, <https://powiatwadowicki.pl/>.
 - b) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów, <https://www.ckziuandrychow.pl/>.
 - c) Zespołu Szkół nr 2 w Andrychowie, ul. Stefana Batorego 9, 34-120 Andrychów <https://www.zs2andrychow.pl/>.
 - d) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach, ul. Wojska Polskiego 13, 34-100 Wadowice, <https://ckziu1wadowice.pl/>.
 - e) Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej, al. Jana Pawła II 3, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, <http://www.zsken.edu.pl/>.
 - f) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach, ul. Zegadłowicza 36, 34-100 Wadowice, <https://ckziu.wadowice.pl/>.
 - g) Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy, ul. Dworska 8, 34-100 Radocza <https://radocza.edu.pl/>.
2. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu.
 - b) Załącznik nr 2 – Umowa na realizację stażu w ramach projektu wraz z załącznikami.

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Załącznik nr 1 do Regulaminu stanowiącego
Załącznik do Uchwały Nr XVII/109/25 Rady
Powiatu w Wadowicach z dnia 24.04.2025r.

Numer wniosku (wypełnia Organ Prowadzący):

.....

(data wpływu wniosku)

Wniosek

o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu pn.

.....

<i>Nazwa Szkoły/Centrum:</i> <i>(wypełnia Organ Prowadzący)</i>	
Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy	
Imię i nazwisko Wnioskodawcy * Wnioskodawca – pełnoletni uczeń/uczenica ubiegający/a się o stypendium stażowe lub Rodzic/Opiekun prawny niepełnoletniego/ej ucznia/uczenicy	

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

Część I wniosku: dane osobowe¹**Dane dotyczące ucznia/ uczennicy (wypełnić drukowanymi literami):****1. Imię i nazwisko:****2. PESEL:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Data i miejsce urodzenia: (rrrr-mm-dd)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Imiona rodziców:**5. Adres stałego zameldowania:****a) województwo****b) powiat****c) miejscowość / kod pocztowy/pocztą****d) gmina****e) ulica****f) nr domu****g) nr mieszkania****6. Adres zamieszkania (wypełnić w przypadku, kiedy jest inny niż adres zameldowania):****a) województwo****b) powiat****c) miejscowość / kod pocztowy/pocztą****d) gmina****e) ulica****f) nr domu****g) nr mieszkania****7. Adres do korespondencji:****a) województwo****b) powiat****c) miejscowość / kod pocztowy/pocztą**

¹ wypełnia Wnioskodawca (pełnoletni uczeń/ uczennica lub Rodzic/Opiekun prawny niepełnoletniego ucznia/ uczennicy)

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

d) gmina

e) ulica

f) nr domu

g) nr mieszkania

8. Telefon kontaktowy:

9. E-mail:

10. Nazwa i adres Urzędu Skarbowego właściwego dla ucznia/ uczennicy:.....

.....

Dane dotyczące Rodzica/ Opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia/uczenicy: (wypełnić w przypadku, kiedy uczeń/uczenica ubiegający/a się o stypendium jest niepełnoletni/a)

1. Imię i nazwisko:

2. PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Adres stałego zameldowania:

a) województwo

b) powiat

c) miejscowość / kod pocztowy/poczta

d) gmina

e) ulica

f) nr domu

g) nr mieszkania

4. Adres do korespondencji:

a) województwo

b) powiat

c) miejscowość / kod pocztowy/poczta

d) gmina

e) ulica

f) nr domu

g) nr mieszkania

5. Telefon kontaktowy:

.....

6. E-mail:.....

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

Oświadczenie o zameldowaniu ucznia/uczennicy:**Czy uczeń/uczennica posiada stałe zameldowanie na obszarze wiejskim?****(za obszar wiejski uznaje się gminy wiejskie lub miasta do 5 tys. mieszkańców):***TAK****NIE**** zakreślić właściwe pole***Część II wniosku**

1. W związku z ubieganiem się o przyznanie stypendium współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach projektu pn.

.....
realizowanego przez Powiat Wadowicki oświadczam, iż uczeń/uczennica (wpisać imię i nazwisko)

.....
w roku szkolnym/..... w dniach - odbył/a staż

w przedsiębiorstwie:

zgodnie z zapisami Umowy nrna realizację stażu w ramach projektu pn.

.....

Do wniosku załączam:

- a) Dziennik stażu wypełniony i podpisany przez właściwe osoby.
 - b) Certyfikat odbycia stażu wypełniony i podpisany przez właściwe osoby.
 - c) Oświadczenie o otrzymaniu od Przedsiębiorcy materiałów do realizacji stażu na danym stanowisku.
 - d) Informacje o numerze konta bankowego.
 - e) Listę obecności.
2. Wniosuję o wypłatę stypendium stażowego w wysokości,.....zł przelewem na rachunek (wskazany w załączniku nr 7 do umowy) o numerze:....., którego właścicielem jest

.....(podać imię i nazwisko).

W związku z przystąpieniem do Projektu pn.

.....

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzegane będą zasady wskazane w Umowie na realizację stażu, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781 t.j.)
2. Administratorem zebranych danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru pn. „Zbiór danych osobowych Uczniów, Nauczycieli, oraz innych osób realizujących projekty edukacyjne pn. **Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III, Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III, Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III**, realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus jest **Powiat Wadowicki, który jest Beneficjentem i realizatorem ww. projektów**, z siedzibą w Wadowicach przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.

3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn.:

.....
w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Podpis Wnioskodawcy

.....
Podpis Mentora Zawodowego

Uwaga!!

Uzupełnić w przypadku, kiedy wnioskodawcą jest Rodzic lub Opiekun prawny ucznia/ uczennicy:

Niniejszym oświadczam, że jestem umocowany/a prawnie do występowania w imieniu ucznia/ uczennicy:

.....
Podpis Wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam, że znane mi jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium w moim imieniu przez Wnioskodawcę.

.....
Podpis ucznia/ uczennicy

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

**Załącznik nr 2 do Regulaminu stanowiącego
Załącznik do Uchwały Nr XVII/109/25 Rady
Powiatu w Wadowicach z dnia 24.04.2025 r.**

**WZÓR Umowa
na realizację stażu w ramach projektu**

pn.

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

zawarta w dniu..... pomiędzy: **Powiatem**

Wadowickim reprezentowanym przez:

1. **Mirosława Sordyla** – Starosta Wadowicki 2.

Wojciecha Polaka – Wicestarosta Wadowicki

a

Uczniem/Uczennicą.....zam. w
(.....)

ul., legitymującym/cą się: legitymacją szkolną (nr dokumentu.....) lub dowodem osobistym (seria i numer)....., nr PESEL.....

Szkoły/Centrum.....

.....zwanym/zwaną w dalszej części Umowy **Stażystą/Stażystką**

o następującej treści:

§ 1

Zapisy niniejszej Umowy zostały opracowane w oparciu o: 1)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe.

- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2010 r., Nr 244, poz. 1626 późn.zm), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r., poz. 1644).
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2010 z późn. zm.).
- 4) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
- 5) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

§ 2

Przedmiotem niniejszej Umowy jest odbycie przez Stażystę/Stażystkę – ucznia/uczennicę szkoły uczestnika/uczestniczki projektu pn..... realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus stażu u Przedsiębiorcy/Pracodawcy..... kod,
z siedzibą.....
przy ul.

§ 3

1. Stażysta/Stażystka oświadcza, że uzyskał/a zgodę Rodzica lub Opiekuna prawnego na uczestnictwo w stażu (dotyczy osób niepełnoletnich).
2. Zgoda Rodzica lub Opiekuna prawnego, o której mowa w ust. 1 wyrażona została w formie pisemnej i stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy (dotyczy osób niepełnoletnich).

§ 4

Celem realizacji stażu jest umożliwienie Stażystce/Stażystce zdobycia doświadczenia praktycznego w zawodzie w branży

§ 5

1. Staż odbywać się będzie w wymiarze 150 (godzin), w terminie od dniado dnia..... w godzinach od..... do w systemie jednozmianowym. Łączny wymiar stażu uczniowskiego potwierdzony zostanie Miesięczną listą obecności stażysty z informacją o ilości godzin w każdym dniu, która stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy. Czas pracy Stażysty/Stażystki nie może przekroczyć:
 - a) 6 godzin w przypadku Stażysty/Stażystki w wieku do 16 lat (art. 202 §1 Kodeksu Pracy),
 - b) 8 godzin w przypadku Stażysty/Stażystki w wieku powyżej 16 lat (art. 202 §2 Kodeksu Pracy).
 - c) 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo w przypadku Stażysty/ Stażystki niepełnosprawnej powyżej 16 roku życia, posiadającej orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Osobie niepełnosprawnej bez względu na dobowy wymiar czasu pracy przysługuje ponadto prawo do dodatkowej przerwy w pracy w wymiarze 15 minut na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek, który jest wliczany do czasu stażu .
2. Uczestnik/uczestniczka stażu nie może odbywać go w niedzielę, święta, w porze nocnej, systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych (z zastrzeżeniem ustępu 3).
3. Powiat Wadowicki może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w systemie pracy zmianowej z pominięciem pory nocnej lub w niedzielę, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia odpoczynku zgodnie z Kodeksem Pracy i za zgodą Dyrektora szkoły.
4. Staż zorganizowany zostanie na terenie:
.....(nazwa i adres Przedsiębiorcy)
według Ramowego programu stażu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 6

Warunkiem przyjęcia ucznia/uczenicy na staż jest przedłożenie po rekrutacji i zakwalifikowaniu się na staż następujących dokumentów:

1. Zaświadczenia lekarskiego – oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, zawierającego orzeczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia w danym zawodzie oraz jeżeli jest to konieczne specjalistycznych badań psychologicznych i lekarskich, jeżeli wymaga tego specyfika pracy wykonywanej podczas odbywania stażu.

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

2. Aktualnej książeczki zdrowia wydawanej przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, jeżeli jest ona wymagana w danej branży i w danym zawodzie.

§ 7

Powiat Wadowicki jako Organ Prowadzący kierujący ucznia/uczennicę na staż zobowiązuje się do:

1. Przygotowania w porozumieniu ze Szkołą i z Przedsiębiorcą/Pracodawcą „Ramowego programu stażu” i zapoznania z nim ucznia/uczennicy. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie Stażysta/Stażystka, treści edukacyjne, zakres obowiązków Stażysty/Stażystki, a także harmonogram realizacji stażu. Program stażu powinien zawierać informacje dotyczące wyposażenia stanowiska pracy Stażysty/Stażystki podczas stażu oraz procedury wdrażania Stażysty/Stażystki do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
2. Poinformowania Stażysty/Stażystki o obowiązku:
 - a) starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym programem stażu,
 - b) stosowania się do poleceń Przedsiębiorcy/Pracodawcy i Opiekuna/ki Stażysty/Stażystki, jeżeli nie są sprzeczne z prawem,
 - c) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie i tajemnicy przedsiębiorstw, ochronie danych osobowych, a także zasad współżycia społecznego.
3. Poinformowania Stażysty/Stażystki o obowiązku wypełniania Dziennika stażu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Zapewnienia Opiekuna/Opiekunki Merytorycznego/ej zwanego Mentorem Zawodowym oraz Opiekuna/ki stażu po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
5. Sprawowania przez Szkołę/Centrum nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad przebiegiem stażu.
6. Pokrycia ze środków projektu na zasadzie refundacji wypłacanej Stażyście/Stażystce po zakończeniu i właściwym udokumentowaniu odbycia stażu (zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027) kosztów związanych z dojazdami Stażysty/Stażystki od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem na podstawie Regulaminu Zwrotu Kosztów Dojazdu Stażysty/Stażystki na staż – przyjętego uchwałą nr Zarządu Powiatu w Wadowicach w dniu2025r. Regulamin dostępny jest w siedzibie i stronach internetowych:
 - a) Biura Projektów Edukacyjnych Starostwa Powiatowego w Wadowicach, ul. Mickiewicza 24 B, 34-100 Wadowice, <https://powiatwadowicki.pl/>.
 - b) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów, <https://www.ckziuandrychow.pl/>.
 - c) Zespół Szkół nr 2 w Andrychowie, ul. Stefana Batorego 9, 34-120 Andrychów, <https://www.zs2andrychow.pl/>.
 - d) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach, ul. Wojska Polskiego 13, 34-100 Wadowice, <https://ckziu1wadowice.pl/>.
 - e) Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej, al. Jana Pawła II 3, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, <http://www.zsken.edu.pl/>.

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

- f) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach, ul. Zegadłowicza 36, 34-100 Wadowice, <https://ckziu.wadowice.pl/>,
 - g) Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radocy, ul. Dworska 8, 34-100 Radocza <https://radocza.edu.pl/>.
7. Uzyskania dla Stażysty/Stażystki zapewnienia Przedsiębiorcy/Pracodawcy, u którego realizowany będzie staż na podstawie zawartego Porozumienia realizacji stażu w sprawie:
- a) nadzoru i opieki nad realizacją stażu oraz wyznaczenia Opiekuna/ki stażu, który zobowiązany/a będzie do udzielenia uczniowi/uczennicy wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych mu zadań,
 - b) przeszkolenia stanowiskowego oraz w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, zapoznania ucznia/uczennicy z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu,
 - c) profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
 - d) wyposażenia Stażysty/Stażystki, na zasadach przewidzianych dla pracowników, w odzież ochronną oraz środki higieny osobistej niezbędnych do odbycia stażu, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów prawa,
 - e) bezpłatnych posiłków i napoi, jeśli jest to wymagane przepisami prawa,
 - f) warunków niezbędnych do realizacji przez Stażystę/Stażystkę Ramowego programu stażu w szczególności:
 - stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną uwzględniających wymagania bezpieczeństwa i higieny,
 - pomieszczeń do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
 - g) uzyskania oceny (zgodnie ze skalą ocen tj.: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny) stażu za pomocą odpowiedniej adnotacji dokonanej przez właściwe osoby z ramienia Przedsiębiorcy/Pracodawcy w Dzienniku stażu,
 - h) wpisów w Dzienniku stażu prowadzonego przez Stażystę/Stażystkę potwierdzających wszystkie wykonywane w czasie stażu czynności i zadania zawarte w Ramowym programie stażu,
 - i) zatwierdzenia Dziennika stażu oraz wystawienia Certyfikatu odbycia stażu, stanowiących podstawę wypłacenia Stażystce/Stażystce stypendium stażowego przez Powiat Wadowicki.
 - j) Potwierdzenia List obecności stażystów na stażu uczniowskim u przedsiębiorcy, zawierające informacje nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu.

§ 8

Stażysta/Stażystka zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się z Ramowym programem stażu i realizowania jego zapisów.
2. Sumiennego, starannego, terminowego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym programem stażu.
3. Stosowania się do poleceń Opiekuna/ki stażu, jeżeli nie są sprzeczne z prawem.
4. Podporządkowania się Opiekunowi/ce stażu, jak i jego przełożonym w zakresie objętego stażem.
5. Przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu.
6. Nieoddalania się z terenu zakładu pracy i przebywania na wyznaczonym stanowisku przez cały czas trwania stażu.
7. Przestrzegania regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym podporządkowanie się wymogom Przedsiębiorcy/Pracodawcy odnośnie obowiązującego stroju lub odzieży ochronnej oraz przepisów przeciwpożarowych.

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

8. Przestrzegania zasad porządku i dyscypliny pracy obowiązujących w Przedsiębiorstwie.
9. Korzystania z programów komputerowych w zakresie określonym przez Opiekuna/ki stażu na zasadach określonych wewnętrznymi regulaminami u Przedsiębiorcy/Pracodawcy.
10. Dbania o powierzone składniki majątkowe niezbędne do wykonywania czynności i zadań przewidzianych w Ramowym programie stażu.
11. Dbania o dobre imię Przedsiębiorcy oraz godnego zachowania się w miejscu odbywania stażu.
12. Prezentowania właściwej postawy i kultury osobistej.
13. Zachowywania tajemnicy informacji udostępnianych przez Przedsiębiorstwo w czasie odbywanego stażu, których ujawnienie mogłoby narazić Przedsiębiorstwo/Pracodawcę na szkodę.
14. Systematycznego prowadzenia Dziennika stażu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz uzyskiwania wpisów Opiekuna/ki stażu potwierdzających wszystkie wykonywane w czasie stażu czynności i zadania zawarte w Ramowym programie stażu.
15. Niezwłocznego informowania Opiekuna/ki stażu oraz Opiekuna/ki merytorycznego/ej stażu – Mentora Zawodowego o wszelkich nieprawidłowościach w czasie realizacji stażu.

§ 9

1. Warunkami ukończenia stażu jest:
 - a) zrealizowanie/przepracowanie 150 godzin stażu, o którym mowa w § 5, potwierdzonych Listą obecności,
 - b) uzyskanie pozytywnej oceny stażu i zatwierdzenia Dziennika stażu przez Opiekuna/kę stażu i Przedsiębiorcę/Pracodawcę,
 - c) otrzymanie Certyfikatu odbycia stażu, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Każda usprawiedliwiona nieobecność na stażu skutkuje możliwością wydłużenia czasu realizacji stażu aż do zrealizowania wymaganego wymiaru czasu stażu, tj. 150 godzin za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych np. choroba, wypadek komunikacyjny. W przypadku realizacji stażu w innym wymiarze wysokość stypendium wylicza się proporcjonalnie. Tego typu sytuacje będą rozpatrywane przez Komisję stypendialną indywidualnie.
3. Powiat Wadowicki zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej Umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia nieusprawiedliwionej nieobecności w trakcie odbywania stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w Umowie i regulaminie pracy, w szczególności stawienia się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) samowolnego opuszczania stanowiska pracy, miejsca odbywania stażu.

§ 10

Warunkiem otrzymania stypendium stażowego jest:

1. Złożenie Wniosku o przyznanie stypendium stażowego wypełnianego po odbyciu przez Stażystę/Stażystkę stażu u Przedsiębiorcy/Pracodawcy w wymiarze 150 godzin w:
 - a) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów,
 - b) Zespole Szkół nr 2 w Andrychowie, ul. Stefana Batorego 9, 34-120 Andrychów,
 - c) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach ul. Wojska Polskiego 13, 34-100 Wadowice,
 - d) Zespole Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej, aleja Jana Pawła II 3, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska,
 - e) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach ul. Zegadłowicza 36, 34-100 Wadowice,

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

- f) Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radocy, ul. Dworska 8, 34-100 Radocza,
 - g) siedzibie Starostwa Powiatowego w Wadowicach, ul. A. Mickiewicza 24B, 34-100 Wadowice.
2. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełnia i podpisuje Stażysta/Stażystka (niepełnoletni/a Stażysta/Stażystka ubiegający/a się o stypendium wypełnia wniosek wraz z Rodzicem/Opiekunem prawnym).
3. Do wniosku należy dołączyć:
- a) Dziennik stażu wypełniony przez Stażystę/Stażystkę i podpisany przez właściwe osoby, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
 - b) Certyfikat odbycia stażu wypełniony i podpisany przez właściwe osoby, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
 - c) Oświadczenie o otrzymaniu od Przedsiębiorcy materiałów do realizacji stażu na danym stanowisku, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
 - d) Informację o numerze konta bankowego, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
 - e) Miesięczną listę obecności podpisaną przez podmiot przyjmujący na staż zawierającą informację o ilości godzin w każdym dniu, stanowiącą załącznik nr 7 do Umowy
4. Wszystkie powyższe wzory dokumentów można pobrać w siedzibie lub na stronach internetowych Szkół/Centrów:
- a) w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, 34-120 Andrychów, ul. Starowiejska 22a.
 - b) w Zespole Szkół nr 2 w Andrychowie, 34-120 Andrychów, ul. Stefana Batorego 9.
 - c) w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach, 34-100 Wadowice, ul. Wojska Polskiego 13.
 - d) w Zespole Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, al. Jana Pawła II 3.
 - e) w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach, 34-100 Wadowice ul. Zegadłowicza 36.
 - f) w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radocy, 34-100 Radocza, ul. Dworska 8.
 - g) w Starostwie Powiatowym w Wadowicach, 34-100 Wadowice, ul. A. Mickiewicza 24B.

§ 11

W zakresie realizacji stażu w branży: Powiat Wadowicki zobowiązuje się do wypłacenia Stażyście/Stażystce w terminie 30 dni od dostarczonych prawidłowo wypełnionych kompletów dokumentów po odbyciu stażu, udokumentowanym podpisanym przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę Dziennikiem stażu, stypendium stażowego w kwocie 2820,00 zł. brutto (tj. 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę), na nr konta wskazanego w załączniku nr 6 do niniejszej Umowy.

§ 12

1. Stażysta/Stażystka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie w niezbędnym zakresie jego danych osobowych, zbieranych w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych **w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego,**

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Dane osobowe Stażysty/Stażystki będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy w ramach Projektu pn.....
Stażysta/Stażystka projektu ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
3. Dane osobowe uczestników stażu mogą być przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia stażu i wydania certyfikatów po ukończeniu stażu.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Przedsiębiorcę posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Imienne upoważnienia są ważne do dnia odwołania lub do dnia przekazania przez Ucznia kompletu dokumentacji po zakończeniu stażu. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zakończenia stażu w ramach Projektu przez upoważnioną przez Przedsiębiorcę osobę.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzegane będą zasady wskazane w niniejszej Umowie, Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781).
6. Organ prowadzący szkołę zawiera z Przedsiębiorcą odrębną umowę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z postanowieniami aktów prawnych, o których mowa w ust.5.
7. Administratorem zebranych danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru pn „Zbiór danych osobowych uczniów, Nauczycieli oraz innych osób realizujących projekty edukacyjne pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III, Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III oraz Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - jest Powiat Wadowicki, który jest Beneficjentem i realizatorem projektów realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, z siedzibą w Wadowicach przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.
8. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „FEM 2021-2027 w MCP” jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków.
9. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

§ 13

1. Adresy wskazane w niniejszej Umowie są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia, do chwili, gdy Strona listem poleconym nie poinformuje drugiej Strony o zmianie adresu.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn.zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j: Dz. U z 2025 r. poz. 277 z późn.zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zmiany Umowy oraz wszelkie oświadczenia Stron dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki do niniejszej Umowy:

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

- a. Załącznik nr 1 – Ramowy program stażu,
 - b. Załącznik nr 2 – Dziennik stażu,
 - c. Załącznik nr 3 – Certyfikat odbycia stażu,
 - d. Załącznik nr 4 - Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego na udział dziecka w stażu,
 - e. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o otrzymaniu materiałów niezbędnych do realizacji stażu na danym stanowisku,
 - f. Załącznik nr 6 – Informacja o numerze rachunku bankowego.
 - g. Załącznik nr 7 – Miesięczna lista obecności
6. Umowa została sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Stażysty/Stażystki oraz dwa egzemplarze dla Powiatu Wadowickiego.

.....
Powiat Wadowicki

.....
Podpis Ucznia/Uczennicy

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego*

* podpis Rodzica/Opiekuna prawnego wymagany jest w przypadku Ucznia/Uczennicy niepełnoletniego/niej

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Załącznik nr 1 do Umowy na realizację stażu
RAMOWY PROGRAM STAŻU

RAMOWY PROGRAM STAŻU		
Liczba godzin	Zakres czynności i zadań	Wiedza i umiejętności
	Zapoznanie uczestnika/uczestniczki z: • strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, • organizacją pracy w przedsiębiorstwie, • instrukcjami, regulaminami i przepisami bhp i ppoż., • uprawnieniami i odpowiedzialnością na poszczególnych stanowiskach pracy, • zakresem czynności, • zasadami współpracy w zespole, • organizacją procesu technologicznego/produkcyjnego/usługowego w przedsiębiorstwie. 	
	Samodzielne wykonywanie czynności związanych z procesem produkcyjnym i/lub usługowym np. organizowanie i nadzorowanie przebiegu procesów wytwarzania maszyn i urządzeń, ze szczególnym uwzględnieniem doboru materiałów, oprzyrządowania i parametrów technicznych procesu – zgodnie z dokumentacją. 	
	Inne dostosowane do danej branży	

Potwierdzamy, że niniejszy Ramowy program stażu został uzgodniony i zatwierdzony przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę, Dyrektora szkoły i Mentora Zawodowego, jak również, że jego zakres oraz treści wykraczają poza obowiązkową podstawę programową w zawodzie:

.....

.....
(data, podpis Mentora Zawodowego opiekuna/ki merytorycznego/ej stażu)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły/Centrum)

.....
(data, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy/Pracodawcy)



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 2 do Umowy na realizację stażu
DZIENNIK STAŻU

DZIENNIK STAŻU

Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki stażu:

Nazwa zawodu/stanowisko:

Nazwa Przedsiębiorcy/Pracodawcy:

Numer Umowy w sprawie realizacji stażu:

Wymiar czasu stażu (liczba godzin stażu):

Imię i nazwisko Opiekuna/ki stażu:

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską MAŁOPOLSKA

Dzień	Data	Liczba zrealizowanych godzin stażu	Miejsce odbywania stażu	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu	Potwierdzenie obecności na stażu	
					Podpis Uczestnika/Uczestniczki stażu	Podpis Opiekuna/ki stażu
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską MAŁOPOLSKA

Dzień	Data	Liczba zrealizowanych godzin stażu	Miejsce odbywania stażu	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu	Potwierdzenie obecności na stażu	
					Podpis Uczestnika/Uczestniczki stażu	Podpis Opiekuna/ki stażu
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską MAŁOPOLSKA

Dzień	Data	Liczba zrealizowanych godzin stażu	Miejsce odbywania stażu	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu	Potwierdzenie obecności na stażu	
					Podpis Uczestnika/Uczestniczki stażu	Podpis Opiekuna/ki stażu
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską MAŁOPOLSKA

Dzień	Data	Liczba zrealizowanych godzin stażu	Miejsce odbywania stażu	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu	Potwierdzenie obecności na stażu	
					Podpis Uczestnika/Uczestniczki stażu	Podpis Opiekuna/ki stażu
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Dzień	Data	Liczba zrealizowanych godzin stażu	Miejsce odbywania stażu	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu	Potwierdzenie obecności na stażu	
					Podpis Uczestnika/Uczestniczki stażu	Podpis Opiekuna/ki stażu
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską MAŁOPOLSKA

Dzień	Data	Liczba zrealizowanych godzin stażu	Miejsce odbywania stażu	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu	Potwierdzenie obecności na stażu	
					Podpis Uczestnika/Uczestniczki stażu	Podpis Opiekuna/ki stażu
31						

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską MAŁOPOLSKA

OPINIA PRZEDSIĘBIORCY OCENA ZREALIZOWANEGO STAŻU ORAZ OPIS KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH NABYTYCH PRZEZ UCZNIA/UCZENNICĘ W TRAKCIE REALIZACJI STAŻU	
Liczba godzin zrealizowanego stażu	
Ocena przebiegu stażu (zgodnie ze skalą ocen, tj. celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny)	
Nabyta wiedza	
Nabyte umiejętności	

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską MAŁOPOLSKA

OPINIA PRZEDSIĘBIORCY OCENA ZREALIZOWANEGO STAŻU ORAZ OPIS KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH NABYTYCH PRZEZ UCZNIĄ/UCZENNICĘ W TRAKCIE REALIZACJI STAŻU	
Informacje dodatkowe /np. dodatkowe egzaminy wewnętrzne przeprowadzone przez Przedsiębiorcę / Pracodawcę	

.....
Data, podpis Uczestnika/Uczestniczki stażu.....
Data, podpis Opiekuna/ki stażu.....
Data, pieczęć i podpis Przedsiębiorcy/Pracodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania
Przedsiębiorcy/Pracodawcy

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Załącznik nr 3 do Umowy na realizację stażu
CERTYFIKAT ODBYCIA STAŻU

.....
pieczęć firmowa Przedsiębiorcy

C e r t y f i k a t
odbycia stażu
dla

.....
(imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki stażu)

zrealizowanego w terminie od do w wymiarze godzin

w

(nazwa Przedsiębiorstwa)

w zawodzie / na stanowisku

w ramach projektu pn.

.....
**w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla
rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego,
typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanych ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

.....
(Data i podpis Opiekuna/Opiekunki stażu)

.....
*(Pieczęć i podpis Przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy)*

.....
(Miejscowość, data)

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

Certyfikat stanowi jednocześnie potwierdzenie, iż w trakcie realizacji stażu uczeń/uczennica nabył/a następujące kompetencje i umiejętności zawodowe:

Nabyta wiedza:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nabyte umiejętności zawodowe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/wypełniać na podstawie Dziennika Stażu /

.....
(data i podpis Opiekuna/Opiekunki stażu)

.....
(Pieczęć i podpis Przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Przedsiębiorcy)

.....
(miejscowość, data)

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

**Załącznik nr 4 do Umowy na realizację stażu
ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
na udział dziecka w stażu**

**Powiat Wadowicki
34-100 Wadowice
ul. Batorego 2**

Projekt pn.....
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego

Adres Rodzica/Opiekuna prawnego

Telefon kontaktowy do Rodzica/ Opiekuna prawnego.....

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ DZIECKA W STAŻU *

Niniejszym wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

w stażu organizowanym przez Powiat Wadowicki

u Przedsiębiorcy/Pracodawcy

z siedzibą w
(pełny adres Przedsiębiorcy)

w ramach Projektu pn.
realizowanego w ramach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Potwierdzam prawidłowość informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym dziecka.

Jestem świadomy/a, że moje dziecko uczestnicząc w stażu zobowiązane jest do przestrzegania Ramowego programu stażu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję warunki Ramowego programu stażu.

Oświadczam, że stan zdrowia dziecka nie wykazuje przeciwwskazań do udziału w stażu.

.....
data i czytelny podpis

* Zgoda rodzica/opiekuna prawnego wymagana jest w przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego/niej.

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Załącznik nr 5 do Umowy na realizację stażu
OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI
stażu o otrzymaniu materiałów niezbędnych do realizacji
stażu na danym stanowisku od Przedsiębiorcy

Projekt

pn.....
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki stażu.....

Adres.....

Telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI STAŻU O OTRZYMANIU MATERIAŁÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI STAŻU NA DANYM STANOWISKU

Niniejszym potwierdzam odbiór i korzystanie z materiałów niezbędnych do realizacji stażu na danym stanowisku, tj.: artykułów biurowych, odzieży ochronnej, środków czystości, materiałów pomocniczych do wykonywania zadań realizowanych w ramach Ramowego Programu Stażu*, otrzymanych od Przedsiębiorcy, u którego w dniach..... realizowałem/am staż w wymiarze godzin.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis uczestnika/uczestniczki stażu)

.....
(data, podpis i pieczęć Przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej w imieniu Przedsiębiorcy)

* podkreśl właściwe



**Fundusze Europejskie
dla Małopolski**



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unie Europejska



Załącznik nr 6 do Umowy na realizację stażu
INFORMACJA O NUMERZE
RACHUNKU BANKOWEGO

(imię i nazwisko Stażysty/ki)

(adres)

Informacja o numerze rachunku bankowego

W związku z realizacją stażu w ramach projektu pn.,.....
.....
informuję, że przyznane mi stypendium stażowe należy przekazać w formie przelewu na rachunek bankowy nr _ _ - _ _ - _ _ - _ _ - _ _ - _ _ - _ _ - _ _ , którego właścicielem jest(podać imię i nazwisko).

Czytelny podpis Stażysty/Stażystki

*Podpis przedstawiciela ustawowego/Rodzica
/Opiekuna prawnego /pełnomocnika – w przypadku
Stażysty niepełnoletniego/Stażystki niepełnoletniej)*

miejsowość i data



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unie Europejska



Załącznik nr 7 do
Umowy na realizację stażu
MIESIĘCZNA LISTA OBECNOŚCI

MIESIĘCZNA LISTA OBECNOŚCI

do Umowy na realizację stażu nr

Imię i nazwisko Stażysty	
Nazwa Pracodawcy	

Data	Godziny od	Godziny do	Liczba godzin	Podpis Stażysty	Podpis Opiekuna
Łącznie					

Pieczętka i podpis Pracodawcy/Przedsiębiorcy