



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 kwietnia 2025 r.

Poz. 2810

UCHWAŁA NR VIII/67/2025 RADY GMINY LIPNICA WIELKA

z dnia 24 kwietnia 2025 roku

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lipnica Wielka przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 439) Rada Gminy Lipnica Wielka uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Lipnica Wielka lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Lipnica Wielka;
- 2) Innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działająca odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Lipnica Wielka lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Lipnica Wielka;
- 3) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U z 2025 r. poz. 439);
- 5) Organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Lipnica Wielka;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lipnica Wielka

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Lipnica Wielka dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie pisemny wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Lipnica Wielka nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Lipnica Wielka o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązana jest do złożenia w Urzędzie Gminy Lipnica Wielka w terminie do piątego dnia każdego miesiąca roku informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja udzielana z budżetu Gminy Lipnica Wielka może być przeznaczona i wykorzystana wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań, o których mowa w art. 35 ustawy.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku Nr 1 oraz Nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiąca sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

§ 6. 1. Organ prowadzący składa roczne rozliczenie wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

4. W przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność w trakcie roku za który udzielana jest dotacja, rozliczenie wykorzystania dotacji należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

6. Na dowodach księgowych sfinansowanych przez jednostkę z dotacji umieszcza się w sposób trwały opis, w którym określa się nazwę jednostki oraz kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Lipnica Wielka. Niniejszy opis może być sporządzony w następujący sposób: „*Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Lipnica Wielka w kwocie*”.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. 1. Organ dotujący przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów oraz prawidłowości wydatkowania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Lipnica Wielka.

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie, w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

5. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest na czas kontroli zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych w siedzibie jednostki.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadkach stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolującego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

7. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Lipnica Wielka o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnica Wielka.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXXV/205/2018 Rady Gminy Lipnica Wielka z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Lipnica Wielka oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Karkoszka

*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/67/2025
Rady Gminy Lipnica Wielka
z dnia 24.04.2025 r.*

.....
Pieczęć organu prowadzącego

Wójt Gminy Lipnica Wielka

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa, adres, kontakt do organu prowadzącego:

.....
.....
.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:.....

3. Rodzaj jednostki:

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

.....
.....

5. Planowana liczba uczniów.

	Uczniowie do 5 lat	Uczniowie 6 – letni i starsi
I. Planowana liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
II. Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:		
1. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
2. niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją		
3. niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,		
4. z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera):		
1) w oddziałach specjalnych,		
2) w oddziałach integracyjnych,		

3) w oddziałach ogólnodostępnych, do 2 godz. wsparcia,		
4) w oddziałach ogólnodostępnych, powyżej 2 godz. do 5 godz. wsparcia,		
5) w oddziałach ogólnodostępnych, powyżej 5 godz. do 10 godz. wsparcia,		
6) w oddziałach ogólnodostępnych, powyżej 10 godz. wsparcia.		
5. niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym.		
III. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka).		
IV. Liczba uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych).		

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci wraz z informacją o faktycznej liczbie dzieci z poza terenu Gminy Lipnica Wielka uczęszczających do placówki.

.....
(data, czytelny podpis i pieczętka)

*Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VIII/67/2025
Rady Gminy Lipnica Wielka
z dnia 24.04.2025 r.*

.....
Pieczęć organu prowadzącego

Wójt Gminy Lipnica Wielka

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącuroku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....
.....

2. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

	Uczniowie do 5 lat	Uczniowie 6 – letni i starsi
I. Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
II. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:		
1. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
2. niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją		
3. niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,		
4. z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera):		
1) w oddziałach specjalnych,		
2) w oddziałach integracyjnych,		
3) w oddziałach ogólnodostępnych, do 2 godz. wsparcia,		
4) w oddziałach ogólnodostępnych, powyżej 2 godz. do 5 godz. wsparcia,		
5) w oddziałach ogólnodostępnych, powyżej 5 godz. do 10 godz. wsparcia,		
6) w oddziałach ogólnodostępnych, powyżej 10 godz. wsparcia.		

5. niedostosowanych społecznie, zagrożonych

niedostosowaniem społecznym.

III. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka).

IV. Liczba uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych).

3. Liczba i dane dzieci z poza terenu Gminy Lipnica Wielka uczęszczających do placówki:

L.p.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

Podpis osoby(osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący

.....
(data, pieczęć i czytelny podpis)

*Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VIII/67/2025
Rady Gminy Lipnica Wielka
z dnia 24.04.2025 r.*

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU
GMINY LIPNICA WIELKA ZA ROK**

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

Nazwa jednostki:

.....

Adres jednostki:

.....

WYKORZYSTANIE DOTACJI							
L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia	Pełna kwota zobowiązań	Nazwa/o pis wydatku	Poniesione wydatki określone w ustawie i sfinansowane ze środków dotacji	Kwota w jakiej płatność sfinansowano ze środków dotacji w tym:	
						na uczniów pełnosprawnych	na uczniów niepełnosprawnych
1.							
2.							
3.							
RAZEM:							
Kwota otrzymanej dotacji							
Kwota wykorzystanej dotacji							
Kwota niewykorzystanej dotacji							
Kwota zwróconej dotacji							

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie.....

Numer telefonu kontaktowego.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę.....

Numer telefonu kontaktowego.....

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
.....	
.....	
.....	
.....	
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji/	/pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji/
data	data

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
/data i podpis Wójta Gminy/