



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 maja 2025 r.

Poz. 2843

UCHWAŁA NR XV/124/2025 RADY MIEJSKIEJ W MSZANIE DOLNEJ

z dnia 23 kwietnia 2025 roku

w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka w Mszanie Dolnej i nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 8 ust.1 pkt.1 i ust.2, art.11 ust.2 ustawy z dnia lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 338 z późn.zm.), Rada Miejska w Mszanie Dolnej uchwala co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2025 r. tworzy się żłobek miejski pod nazwą „Miejski Żłobek w Mszanie Dolnej”, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mszana Dolna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Agnieszka Sasal

Załącznik do uchwały Nr XV/124/2025
Rady Miejskiej w Mszanie Dolnej
z dnia 23 kwietnia 2025 r.

Statut Miejskiego Żłobka w Mszanie Dolnej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejszem prowadzenia Miejskiego Żłobka, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Mszana Dolna.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Miasto Mszana Dolna.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Miasta Mszana Dolna.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Miasta Mszana Dolna, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Miasta.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.
4. Opieka w Żłobku może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek.
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi.
2. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 4) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia żywienia;
 - 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 7) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka;
 - 8) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej.
3. Żłobek realizuje swoje cele i zadania poprzez:
- 1) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;

- 2) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 3) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychosomatyczny dzieci i ich indywidualne potrzeby, zdolności i możliwości, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem ich niepełnosprawności;
- 4) troskę o rozwój umysłowy dziecka i rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 5) rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości.

4. Żłobek wspomaga indywidualny rozwój dziecka w oparciu o:

- 1) diagnozę rozwoju dziecka opartą na obserwacji rzeczywistych zachowań i postępów dziecka;
- 2) dostosowanie zadań programowych do możliwości rozwojowych poszczególnych dzieci;
- 3) szczególne uwzględnienie rodzaju niepełnosprawności – w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

5. Żłobek pełni funkcję doradczą i wspierającą działania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu, a w szczególności:

- 1) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
- 2) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi kierunki i zakres zadań realizowanych w Żłobku.

6. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, Żłobek dodatkowo realizuje swoje cele poprzez zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

7. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział 3. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Burmistrza Miasta Mszana Dolna pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Burmistrza Miasta Mszana Dolna.

5. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni upoważniony przez niego pisemnie pracownik w zakresie udzielonego pełnomocnictwa. O ustanowieniu zastępstwa Dyrektor powiadamia Burmistrza Miasta Mszana Dolna.

Rozdział 4. Organizacja Żłobka.

§ 6. 1. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad bezpieczeństwem dzieci objętych opieką w Żłobku;

- 3) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 5) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 6) realizowanie planu finansowego Żłobka;
- 7) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w Żłobku.

2. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Żłobka, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.

2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć, a także przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W Żłobku mogą być tworzone grupy, do których zapisywane są dzieci z uwzględnieniem ich rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

4. Do Żłobka, z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1, przyjmowane są, według poniższej kolejności dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych - troje i więcej dzieci;
- 2) z rodzin, których rodzeństwo uczęszcza już do Żłobka;
- 3) z orzeczeniem o niepełnosprawności z zastrzeżeniem ust. 7;
- 4) niespełniające kryteriów określonych w pkt 1-3.

5. Dzieci zamieszkałe poza terenem Miasta Mszana Dolna będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb rodziców zamieszkujących na terenie Miasta Mszana Dolna i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

6. Odmowa przyjęcia dziecka do Żłobka lub odmowa dalszego uczęszczania może nastąpić wyłącznie w sytuacji zagrożenia epidemicznego lub uchylania się osób zobowiązanych do ponoszenia nałożonych opłat.

7. Do Żłobka nie będą przyjmowane dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności wskazującym na konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

8. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

9. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

3. Opłata za dzienne wyżywienie dziecka nie jest pobierana w przypadku nieobecności dziecka w danym dniu w Żłobku, jeśli opiekun dziecka zgłosi nieobecność, zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka, a pobrana opłata podlega zwrotowi.

4. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Mszanie Dolnej.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek budżetu Miasta Mszana Dolna.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Miasta Mszana Dolna, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności zawartych w ustawach: o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

3. Żłobek gospodaruje przekazaną mu w zarząd częścią mienia komunalnego.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola.

§ 12. 1. Burmistrz Miasta Mszana Dolna sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe.

§ 13. 1. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Mszanie Dolnej.