



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 maja 2025 r.

Poz. 2849

UCHWAŁA NR XIII/114/2025 RADY GMINY KŁAJ

z dnia 24 kwietnia 2025 roku

w sprawie: utworzenia Żłobka w Dąbrowie oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.) - **Rada Gminy Kłaj uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 czerwca 2025 r. tworzy się jednostkę organizacyjną działającą jako gminna jednostka budżetowa pod nazwą „Żłobek w Dąbrowie”, z siedzibą w Dąbrowie nr 1, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 grudnia 2025 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłaj.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Dorota Kupiec

Załącznik do uchwały Nr XIII/114/2025
Rady Gminy Kłaj
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

STATUT

Żłobka w Dąbrowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Żłobek w Dąbrowie, zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Kłaj działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Dąbrowie pod numerem 1.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Kłaj.
4. Żłobek w Dąbrowie nie posiada osobowości prawnej.
5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa:
 - 1) rodzicach dziecka - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
 - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.338m z późn.zm.).

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

§ 3. Do zadań Żłobka należą obowiązki określone ustawą, a także:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki,
- 5) współpraca z rodzicami opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej "rodzicami" w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.

§ 4. 1. Cele i zadania określone w §2 i §3 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny;
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;

- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 8) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność Żłobka.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek, wykonując swoje zadania, może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 5. 1. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Kłaj.

2. Rok opiekuńczy rozpoczyna się 1 września danego roku kalendarzowego i kończy się 31 sierpnia roku następnego.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od 20 tygodnia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnych uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

4. Dzieci przyjmuje się do żłobka na wniosek rodziców, w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym w systemie elektronicznym, przy czym pierwsze postępowanie rekrutacyjne nastąpi w terminie od 1 września do 30 listopada 2025 roku, a kolejne rekrutacje prowadzone będą w sposób ciągły.

5. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie wniosku złożonego w formie elektronicznej. Wnioski o przyjęcie dziecka można składać przez cały rok opiekuńczy.

6. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka corocznie składają na kolejny rok deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do 31 marca każdego roku.

7. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) których oboje rodziców pracuje zawodowo,
- 2) których oboje rodziców uczy się w systemie dziennym,
- 3) rodzica pracującego i samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 4) z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje i więcej),
- 5) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

8. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia wniosku. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających kryteria, o których mowa w ust. 7, jest większa niż liczba miejsc wolnych w Żłobku, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, o których mowa odpowiednio w ust. 7 pkt. 1), 3) i 5).

9. Lista dzieci przyjętych do żłobka na nowy rok opiekuńczy oraz lista dzieci oczekujących sporządzana jest do dnia 31 maja każdego roku, przy czym w pierwszym postępowaniu rekrutacyjnym lista sporządzona zostanie w terminie do dnia 15 czerwca 2024 r.

10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalnianych miejsc. W przypadku pojawienia się wolnego miejsca Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

11. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku opiekuńczego, można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących, zgodnie z zasadą określoną w ust. 7 i 8.

12. Po zakończeniu rekrutacji, z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka, zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka. Wzór umowy określa dyrektor Żłobka.

13. Niepodpisane umowy w terminie określonym przez dyrektora żłobka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

14. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 6. 1. Skreślenie dziecka z listy uczestników Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek, w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy uczestników nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 7. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka.

2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,
- 5) terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

Rozdział 4.

Zasady ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice dziecka zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną opłatę za wyżywienie określa odrębna uchwała Rada Gminy Kłaj.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala dyrektor Żłobka, zastrzegając sobie możliwość jej podnoszenia w trakcie roku opiekuńczego, ze względu na wzrost kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków. Opłata ta jednak nie może przekroczyć maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie określonej w uchwale Rady Gminy Kłaj.

5. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym. Rodzice zobowiązani są zgłaszać przewidywany okres nieobecności dziecka w Żłobku w sposób określony w Regulaminie organizacyjnym Żłobka. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

6. Opłata jest pobierana do 10 dnia miesiąca za dany miesiąc.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w szczególności:

- 1) w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) w spotkaniach okolicznościowych (Dzień Mamy i Taty, Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka).

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 12. 1. Żłobek funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerwy technicznej ustalonej przez dyrektora Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Żłobku.

3. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w statucie oraz za:

- 1) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 3) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

5. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka opracowany przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzony przez Wójta Gminy Kłaj.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 13. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnia jego należyłą ochronę i właściwe wykorzystanie.

2. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Kłaj, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

4. Żłobek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

5. Obsługę finansową, księgową oraz kadrową Żłobka prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Kłaju.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 14. Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Kłaj.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 15. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Gminy

Dorota Kupiec