



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 maja 2025 r.

Poz. 2877

UCHWAŁA NR XII/144/2025 RADY MIEJSKIEJ W WOLBROMIU

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Wolbrom dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439) **Rada Miejska w Wolbromiu uchwala, co następuje:**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Wolbrom dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom;
- 3) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom;
- 4) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom;
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków, dzieci korzystające

z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

- 6) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Wolbrom;
- 8) Gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Wolbrom;
- 9) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom;
- 10) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz.439).

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miasta i Gminy Wolbrom, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór wniosku określa załącznik 1 do uchwały.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne szkoły, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, składają organowi dotującemu odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego - w roku, na który dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc, organ prowadzący odpowiednio szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy Wolbrom w terminie do 5 dnia miesiąca, na który udzielana jest dotacja, informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być dotacja udzielona, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 6. 1. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572 ze zm).

2. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały, dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

3. W zakresie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dane za okres od 1 stycznia 2025 r. do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały zostaną przekazane przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego według wzoru załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego obowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu gminy,
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki finansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wolbrom w kwocie: zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy Wolbrom roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego trakcie trwania roku budżetowego powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom i składa w terminie do 30 dni od dnia zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Organ prowadzący jednostkę dotowaną, który przekazał prowadzenie tej jednostki innemu podmiotowi w trakcie roku budżetowego, zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom o tym fakcie i w terminie 30 dni od dnia przekazania jednostki dotowanej sporządza i przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w danym roku budżetowym do dnia przekazania tej jednostki innemu organowi prowadzącemu.

5. Burmistrz w terminie do końca marca roku następującego po roku udzielenia dotacji, na podstawie przekazanego rozliczenia dotacji, dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji i zawiadamia na piśmie organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub szkołę, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 Burmistrz dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji w terminie 60 dni od dnia wpływu rozliczenia dotacji. Ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane. Kontrola może odbyć się również w siedzibie organu dotującego.

6. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który doręcza się kontrolowanemu podmiotowi.

2. Osobie reprezentującej lub prowadzącej kontrolowany podmiot oświatowy przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić w terminie 3 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 1.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – dokonać zmian lub uzupełnień dotyczących odpowiedniej części protokołu.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia, który podpisuje protokół w terminie 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu i złożenia wyjaśnień - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków/zaleceń oraz sporządzenia wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

8. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli zastrzeżenia lub wyjaśnienia, o których mowa w ust. 2 i ust. 5, zostaną uwzględnione przez kontrolujących.

9. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom o realizacji wniosków/zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XLIII/485/2017 Rady Miejskiej w Wolbromiu z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzony na terenie Gminy Wolbrom, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wolbrom.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Wolbromiu

Monika Krzywańska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/144/2025
Rady Miejskiej w Wolbromiu
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Pieczęć organu prowadzącego

(miejsowość i data)

Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom

Wniosek

o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Imię i Nazwisko lub nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane przedszkola/szkoły/ innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa:

b) adres, poczta e-mail, nr telefonu:

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego:

4. Nazwa banku i numer konta bankowego przedszkola/szkoły/ innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

5. Planowana liczba uczniów/dzieci w roku

a) Ogółem w okresie od stycznia do sierpnia:.....,

b) Ogółem w okresie od września do grudnia:.....,

6. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w placówkach wychowania przedszkolnego, w tym:

Jednostka dotowana	liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*, w tym:								Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych
	niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem w tym z Zespołem, Aspergera								
			w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych						
					do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia			
przedszkole											
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej											
Inne formy wychowania przedszkolnego											

*należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe;

6a. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole, w tym:

Liczba uczniów		Liczba uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym*, w tym:							
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niestyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych według godzin wsparcia			
						do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
kl. 1									
kl. 2									
kl. 3									
kl. 4									
kl. 5									
kl. 6									
kl. 7									
kl. 8									

*należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe

-
7. Liczba dzieci objęta wczesnym wspomaganie rozwoju:.....
 8. Liczba uczniów w klasach I-III (dot. szkoły):.....
 9. Liczba uczniów w klasach IV-VIII (dot. szkoły):.....
 10. Liczba dzieci spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art.37 ustawy Prawo Oświatowe (dot. szkoły).....

Oświadczenia i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu organu prowadzącego:

Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/144/2025
Rady Miejskiej w Wolbromiu
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Pieczęć organu prowadzącego

(miejsowość i data)

Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom

UWAGA – na każdy rodzaj jednostki składa się odrębną informację

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

w miesiącu.....rok.....

wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca
termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Nazwa jednostki:.....

Adres jednostki:.....

Wyszczególnienie	Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja
Miesiąc:	
Liczba uczniów ogółem:	
w tym niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)	
-w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
- w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
- w tym realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
Dodatkowe informacje dla SZKOŁY PODSTAWOWEJ	
Razem uczniowie w klasach I-III	
Razem uczniowie w klasach IV-VIII	
W oddziałach integracyjnych	
Nauczanie domowe I-III	
Nauczanie domowe IV-VIII	

Wykaz uczniów:

1. Dane o uczniach z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w placówkach wychowania przedszkolnego:

w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*, w tym:								Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych
niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niestyszających, słabosyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem w tym Zespół Aspergera							
		w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
				do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia		

*należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe;

1a. Dane uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Wolbrom:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania

2. Dane o uczniach z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole:

Liczba uczniów		Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem - nie obejmuje uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego***	Liczba uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym*, w tym:						
			z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchomą, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych według godzin wsparcia **			
						do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
kl. 1									
kl. 2									
kl. 3									
kl. 4									
kl. 5									
kl. 6									
kl. 7									
kl. 8									

*należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe;

**należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572 ze zm.)

***należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe.

Nazwa i nr rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację z budżetu Gminy Wolbrom:

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej informację:

.....

Numer telefonu:.....

Oświadczenia i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/144/2025
Rady Miejskiej w Wolbromiu
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Rozliczenie dotacji oświatowej

.....

.....

(Pieczęć organu prowadzącego)

(miejsowość i data)

Termin złożenia do 20 stycznia następnego roku lub

30 dni od daty zakończenia działalności/przekazania jednostki

Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom

Rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej

Otrzymanej z budżetu Gminy Wolbrom w roku.....

Nazwa jednostki:.....

Adres jednostki:

Rozliczenie za okres od dnia.....do dnia.....

Liczba uczniów ogółem faktycznie uczęszczających do jednostki w miesiącu:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego											
w tym uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka											
w tym uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych											

1. Kwota łącznie otrzymanej dotacji za okres rozliczeniowy:

a) otrzymana: zł

b) wykorzystana: zł

c) niewykorzystana: zł

2. Kwota otrzymanej dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

a) otrzymana: zł

b) wykorzystana: zł

c) niewykorzystana: zł

3. Kwota otrzymanej dotacji wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

a) otrzymana: zł

b) wykorzystana: zł

c) niewykorzystana: zł

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki, sfinansowanych z dotacji, zgodnie z katalogiem wydatków określonym art. 35 ust. 1,2,4,i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

Lp.	Rodzaj wydatki	Kwota
-----	----------------	-------

1.	Wydatki na wynagrodzenia nauczycieli, nauczycieli specjalistów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę , która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
3.	Wydatki na wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi	
4.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na Ubezpieczenia Społeczne, Fundusz Pracy)	
5.	Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, w tym:	
5.1	Remonty bieżące	
5.2	Zakup pomocy dydaktycznych	
5.3	Zakup usług	
5.4	Opłaty za media	
5.5	Czynsz za wynajem pomieszczeń	
5.6	Szkolenie Rady Pedagogicznej	
5.7	Pozostałe	
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	
6.1	Książki i inne zbiory biblioteczne	
6.2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole lub niepublicznym przedszkolu	
6.3	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
6.4	Meble	
6.5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
7.	Wydatki związane z realizacją zadań z organizacją kształcenia specjalnego, w tym:	
7.1	Wydatki na wynagrodzenia	
7.2	Pochodne od wynagrodzeń	
7.3	Remonty bieżące	
7.4	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.5	Książki inne zbiory biblioteczne	
7.6	Meble	
7.7	Pozostałe	
8.	Kwota wydatków na wczesne wspomaganie rozwoju	
8.1	Wydatki na wynagrodzenia	
8.2	Pochodne od wynagrodzeń	
8.3	Remonty bieżące	
8.4	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.5	Pozostałe	
Suma wydatków:		

5. Szczegółowe rozliczenie poniesionych wydatków z łącznie otrzymanej dotacji, zgodnie z katalogiem wydatków określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

Lp	Numer rachunku, faktury lub innego	Opis wydatku	Data wystawienia rachunku,faktury lub innego dokumentu	Data dokonania płatności	Wartość faktury	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Pozycja z zestawienia wydatków finansowanyc
----	------------------------------------	--------------	--	--------------------------	-----------------	--	---

	dowodu księgowego		księgowego				h z dotacji	
1.								
2.								
Razem:								

6. Szczegółowe rozliczenie poniesionych wydatków z dotacji na organizację kształcenia specjalnego:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Opis wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data dokonania płatności	Wartość faktury	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Pozycja z zestawienia wydatków finansowanych z dotacji
1.							
2.							
Razem:							

7. Szczegółowe rozliczenie poniesionych wydatków z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Opis wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data dokonania płatności	Wartość faktury	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Pozycja z zestawienia wydatków finansowanych z dotacji
1.							
2.							
Razem:							

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie.....

Numer telefonu kontaktowego:.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:.....

Oświadczenia i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu organu prowadzącego:

.....

Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane są godne ze stanem faktycznym.

.....

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Zatwierdzam rozliczenie.....
(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego Pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wolbrom)