



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 maja 2025 r.

Poz. 2901

UCHWAŁA NR XII/101/2025 RADY MIASTA I GMINY KSIĄŻ WIELKI

z dnia 28 kwietnia 2025 roku

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Książ Wielki lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 roku, poz. 1530 z późn.zm.), Rada Miasta i Gminy Książ Wielki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Książ Wielki lub jej jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organy uprawnione do wykonywania czynności określonych w ust. 1 i 2 powyżej.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) *wierzycielu* – rozumie się przez to Gminę Książ Wielki oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) *dłużnikowi* – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) *uldzie* – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Książ Wielki lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 4) *należnościach pieniężnych* – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 5) *przedsiębiorcy* – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) *dyrektorze, kierowniku jednostki* – rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną;
- 7) *jednostce organizacyjnej* – rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucję kultury Gminy Książ Wielki.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 10.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes prawny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, uzasadnionym interesem publicznym, względami społecznymi lub gospodarczymi:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
- 2) mogą być odroczone terminy spłaty należności;
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenia na raty), oraz wskazanie własnych propozycji w przypadku wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia, terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagana wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonych od pierwotnego terminu zapłaty.

7. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego oświadczenia woli lub porozumienia.

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedopatrzenia przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

3. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- 1) dowody na podstawie, których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenia ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności w odroczonej terminie.

§ 6. 1. Organy uprawnione, o których mowa w § 7 mogą udzielać przedsiębiorcom określonych w § 4 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Książ Wielki lub jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc *de minimis* – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) – pomoc *de minimis* może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 roku,
- 3) stanowią pomoc *de minimis* w – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., z późn. zm.) – pomoc *de minimis* w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 roku,
- 4) stanowiącą pomoc w rolnictwie i rybołówstwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., z późn. zm.) – pomoc *de minimis* w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 roku.

2. Pomoc *de minimis* nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 3 ust. 1 pkt 1-4 powyżej. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 4 uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc *de minimis*.

3. Pomoc *de minimis* podlega kumulacji z każdą inną pomocą *de minimis* uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie minionych trzech lat oraz z każdą pomocą inną niż *de minimis*, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust.1, przedsiębiorca ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanych w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn.zm.).

5. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust.1, przedsiębiorca ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym upoważnieni są:

- a) Burmistrz Miasta i Gminy, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy, jeżeli należność nie przekracza jednorazowo kwoty 15.000,00 zł
- b) Burmistrz Miasta i Gminy, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy po uzyskaniu opinii Komisji Budżetu, Finansów, Planowania i Rolnictwa działającej przy Radzie Miasta i Gminy Książ Wielki, jeżeli kwota należności przekracza 15.000,00 zł

2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych oraz dyrektor samorządowej instytucji kultury Gminy Książ Wielki w zakresie prowadzonych zadań jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 6.000,00 zł, a powyżej 6.000,00 zł Burmistrz Miasta i Gminy na zasadach określonych w § 7 ust. 1.

§ 8. Nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł z wyjątkiem należności, o których mowa w art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W takiej sytuacji nie dochodzi do udzielenia pomocy publicznej de minimis.

§ 9. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Książ Wielki przedstawia Radzie Miasta i Gminy Książ Wielki zbiorczą informację dotyczącą umorzonych należności oraz ulg w spłacie należności Gminy Książ Wielki i jej jednostek organizacyjnych, udzielanych w trybie określonym niniejszą uchwałą zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Informację, o której mowa w ust.1, sporządza się narastająco według stanu na dzień 31 grudnia i dołączana jest do sprawozdania z wykonania budżetu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Książ Wielki.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/268/2010 Rady Gminy w Książu Wielkim z dnia 23 czerwca 2010 r., w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Książ Wielki oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych z późniejszymi zmianami.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązywania od 1 czerwca 2025 r.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Książ Wielki

Ireneusz Szuba

Załącznik do uchwały Nr XII/101/2025
Rady Miasta i Gminy Książ Wielki
z dnia 28 kwietnia 2025 r.

Udzielający informacji
(pieczęć nagłówkowa)

INFORMACJA Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE
NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH ZA

Lp.	Treść	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty spłaty należności
1.	Umorzenia – ogółem w tym:			
	1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 10.000,00 zł			
	2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie			
	3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne			
	4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji			
	5) zachodzi interes prawny			
2.	Odroczenia – ogółem w tym uzasadnione:			
	- ważnym interesem dłużnika			
	- interesem publicznym			
3.	Rozłożenia na raty – ogółem w tym uzasadnione:			
	- ważnym interesem dłużnika			
	- interesem publicznym			
 (dzień – miesiąc – rok)	 (osoba sporządzająca)	