



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 maja 2025 r.

Poz. 2935

UCHWAŁA NR XIII/117/2025 RADY GMINY LUBIEŃ

z dnia 23 kwietnia 2025 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej osobom fizycznym na dofinansowanie modernizacji istniejących kotłowni w ramach wdrażanego przez Marszałka Województwa Małopolskiego Programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art.403 ust.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) Rada Gminy Lubień uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji ze środków budżetu Województwa Małopolskiego do zadań związanych z wymianą pieców pozaklasowych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Lubień określone w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubień.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr XII/109/2025 Rady Gminy Lubień z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej osobom fizycznym na dofinansowanie modernizacji istniejących kotłowni w ramach wdrażanego przez Marszałka Województwa Małopolskiego Programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Śmialek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/117/2025

Rady Gminy Lubień

z dnia 23 kwietnia 2025 r.

REGULAMIN

określający zasady udzielania dotacji celowej osobom fizycznym na dofinansowanie modernizacji istniejących kotłowni w ramach wdrażanego przez Marszałka Województwa Małopolskiego Programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”.

§ 1. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:

1. **Budynek** – w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725) jako budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, znajdujący się na terenie Gminy Lubień;
2. **Dotacja** – środki finansowe przyznane Mieszkańcowi na podstawie Umowy, za wykonanie Inwestycji;
3. **Gmina** – Gmina Lubień;
4. **Mieszkaniec** – Wnioskodawca, który pozytywnie przeszedł Weryfikację i został zakwalifikowany do Programu, będący właścicielem/samoistnym posiadaczem mającym prawo dysponowania do budynku, zlokalizowanego na terenie Gminy Lubień, który podpisał Umowę i zabezpieczył środki własne w wysokości 10% Kosztów kwalifikowanych
5. **Inwestycja** – wymiana Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła;
6. **Koszty kwalifikowane** – koszty określonych materiałów, urządzeń i prac, na podstawie których ustalane jest dofinansowanie zadań związanych z modernizacją systemu ogrzewania;
7. **Wymiana pieców pozaklasowych** – zmiana sposobu ogrzewania budynku polegająca na likwidacji starego nie efektywnego źródła ciepła oraz na zainstalowaniu i podłączeniu wysoko sprawnego, ekologicznego i nowoczesnego źródła ciepła centralnego ogrzewania – kotła na biomase (kotły na pellet o emisji cząstek stałych do 20 mg/m³- przy 10% O₂ lub kotły zgazowujące drewno o emisji cząstek stałych do 20 mg/m³- przy 10% O₂ wraz z buforem ciepła) zgodnego z dyrektywą EKOPROJEKT 2009/125/WE (lub równoważny), - na zasadach określonych w Regulaminie oraz w Umowie;

8. **Regulamin** – niniejszy regulamin wraz z załącznikami, określający zasady udzielania dotacji obejmujące tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji, sposób jej wykorzystania i rozliczania;
9. **Stare źródło ciepła** – niskowydajny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe, poniżej klasy 3
10. **Urząd** – Urząd Gminy Lubień;
11. **Umowa** – pisemna „Umowa dotacji na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania (wymianę źródła ciepła)”, zawarta pomiędzy Mieszkańcem, a Gminą określająca szczegółowo warunki udzielenia i wysokość dotacji na realizację Inwestycji;
12. **Weryfikacja** – dokonanie oceny zgodności ze stanem faktycznym danych zadeklarowanych w złożonym wniosku;
13. **Wnioskodawca** – Mieszkaniec/ osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, ubiegająca się o przyznanie dotacji na modernizację systemu ogrzewania, legitymująca się tytułem prawnym do nieruchomości (budynku mieszkalnego) zlokalizowanej na terenie Gminy Lubień, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, bądź posiadacz samoistny, spełniający łącznie następujące warunki:
 - a) znajdujący się na liście osób ubogich energetycznie
 - b) którego dochód nie przekracza kryteriów dochodowych przyjętych w Ustawie o Pomocy Społecznej z 12 marca 2004 r. (Dz. U. 2024 poz.1283 z późn. zm.)
 - c) będący lub zamieszkujący z osobami posiadającymi aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub z osobami w wieku uprawniającym do świadczenia emerytalnego
14. **Wniosek** – pisemny „Wniosek o dotację na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania (wymianę źródła ciepła)” wraz oświadczeniami i wymaganymi załącznikami - jak w załączniku do niniejszego regulaminu;
15. **Wykonawca** – przedsiębiorca dokonujący modernizacji systemu ogrzewania, zgodnie z zasadami regulaminu;
16. **Wójt** – Wójt Gminy Lubień.
17. **Lista Rankingowa** – lista wnioskodawców po pozytywnej Weryfikacji przed rozpoczęciem inwestycji:

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Dotacja nie stanowi pomocy publicznej ani pomocy de minimis.
2. Podmiotem ubiegającym się o przyznanie Dotacji w ramach Programu może być wyłącznie osoba fizyczna: właściciel/samoistny posiadacz legitymujący się tytułem prawnym (księga wieczysta, akt własności) do nieruchomości budynku która posiada zainstalowane i pracujące źródło ciepła na terenie Gminy Lubień i znajdująca się na liście osób ubogich energetycznie.
3. Dotacja na konkretny Budynek udzielana jest jednorazowo.

§ 3. Forma i wysokość dofinansowania Inwestycji

1. Dotacja na zmianę sposobu ogrzewania Budynku udzielana jest na pokrycie kosztów zmiany systemu ogrzewania lub na zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania poniesionych przez Inwestora i wynosi 90% Kosztów kwalifikowalnych (z tego do 90% z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego i pozostałe koszty pokrywa mieszkaniec).
2. Wysokość przekazanej Dotacji będzie ustalana indywidualnie na podstawie Kosztów kwalifikowanych ustalonych w Umowie i wynikających z faktury i opłaconego wkładu własnego Mieszkańca.
3. Udzielenie Dotacji jest uzależniona od wielkości uzyskanego przez Gminę dofinansowania. W przypadku zmniejszenia dofinansowania ze środków UMWM ilość udzielonej Dotacji może ulec zmianie.
4. Przedmiotem Dotacji są Koszty Kwalifikowalne określone w § 5.
5. Dotacja nie obejmuje prac wykonanych przed zawarciem Umowy pomiędzy Gminą a Mieszkańcem.
6. Mieszkaniec dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru Nowego źródła ciepła, oraz wyboru Wykonawcy/Instalatora lub Sprzedawcy.

§ 4. Warunki przystąpienia do Programu

1. Nabór Wniosków o przystąpienie Mieszkańców do Programu organizuje Wójt, ustalając termin rozpoczęcia i zakończenia naboru Wniosków, wskazując miejsce ich składania.
2. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie Wniosku przez Wnioskodawcę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu
3. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji jest likwidacja głównego źródła ogrzewania opalanego paliwem stałym
4. Do Wniosku należy dołączyć załączniki:
 - a) tytuł prawny do dysponowania nieruchomością (wypis z Księgi Wieczystej, Akt Notarialny), a w przypadku nieuregulowanego stanu prawnego oświadczenie o posiadaniu samoistnego posiadacza
 - b) w przypadku braku podpisu we Wniosku wszystkich współwłaścicieli oświadczenie współwłaścicieli budynku na wykonanie Inwestycji zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Regulaminu
 - c) oświadczenie Wnioskodawcy o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka rodziny za rok poprzedzający złożenie Wniosku
 - d) oświadczenie o niepełnosprawności
 - e) kosztorys ofertowy, określający rodzaj planowanych robót w ramach Inwestycji określający wartość i zakres Inwestycji
 - f) dokumentacja fotograficzna dotycząca modernizowanej kotłowni minimum (2 zdjęcia) w tym 1 zdjęcie starego pieca
5. Analiza i Weryfikacja złożonych Wniosków odbywać się będzie pod nadzorem Wójta, przez wyznaczony zespół pracowników.
6. Złożenie Wniosku nie gwarantuje udzielenia Dotacji Wnioskodawcy w ramach Programu.
7. Wnioski niekompletne lub nieodpowiadające wymaganiom, po bezskutecznym

- jednorazowym wezwaniu do uzupełnienia pozostaną bez rozpatrzenia.
8. Warunkiem koniecznym do udzielenia Dotacji Wnioskodawcy jest prawidłowo sporządzony Wniosek w formie pisemnej, złożony w Urzędzie Gminy Lubień wraz z wymaganymi załącznikami (wg § 4 ust. 3 i 4), które muszą być zgodne ze stanem faktycznym.
 9. Lista Rankingowa sporządzona będzie według daty i godziny złożenia Wniosku po pozytywnej jego Weryfikacji. Miejsce na Liście Rankingowej nie może być przedmiotem zbycia, zmiany, przejęcia praw przez inne osoby i nie gwarantuje otrzymania dofinansowania w ramach Programu.
 10. Kwalifikację Wniosków do realizacji w Programie w danym roku kalendarzowym przeprowadza Wójt, wg kolejności złożenia (Listy Rankingowej) oraz na podstawie środków przeznaczonych z UMWM.
 11. Komplet dokumentów po ich Weryfikacji, o której mowa w § 4 ust. 3 i 4 stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą Umowy przed realizacją Inwestycji, o czym decyduje Wójt.
 12. Wnioski złożone w terminie rozpatrzone będą w danym roku kalendarzowym.
 13. Wójt może wyznaczyć kolejne terminy nabory Wniosków przy zachowaniu zasad określonych w § 4 pod warunkiem dalszej kontynuacji Programu.

§ 5 Zakres rzeczowy Kosztów kwalifikowanych

1. Zakres rzeczowy inwestycji wynikający ze współfinansowania w ramach Programu obejmował będzie w głównej mierze wykonanie:
 - a) zmianę systemu ogrzewania na paliwo stałe oraz elektryczne
 - b) zamontowania urządzeń do regulacji wykorzystywanego ciepła m.in. w postaci zaworów i głowic termostatycznych na każdym grzejniku
 - c) demontaż nieefektywnych źródeł ciepła
 - d) modernizacją instalacji wewnętrznych ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lub budową nowych w przypadku konieczności dostosowania do nowego źródła ciepła
 - e) modernizację systemów wentylacyjnych
 - f) wykonanie niezbędnej dokumentacji, ekspertyz, ocen
2. Kotły na paliwo stałe muszą spełniać wymagania Ekoprojektu tj. Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących Ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe
3. Urządzenie grzewcze winno być trwale związane z Budynkiem, w którym zostało zainstalowane
4. Mieszkaniec powinien posiadać wszelkie niezbędne decyzje/pozwolenia właściwych organów umożliwiające montaż Nowego źródła ciepła jeśli z przepisów Prawa Budowlanego jest taki wymóg
5. W celu uzyskania dotacji Mieszkaniec musi trwale zlikwidować główne źródło ogrzewania budynku potwierdzone protokołem utylizacji

§ 6 Sposób wykorzystania i rozliczania Dotacji

1. W celu udzielenia Dotacji Wójt zawrze z Mieszkańcem Umowę, określającą w szczególności termin i sposób wypłaty udzielonej Dotacji. Umowa stanowić

- będzie podstawę do rozpoczęcia Inwestycji. Mieszkaniec nie otrzyma Dotacji na prace wykonane przed podpisaniem Umowy. Mieszkaniec zobligowany jest do zapewnienia wymaganego wkładu finansowego.
2. Po zrealizowaniu Inwestycji Mieszkaniec bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie ustalonym w Umowie złoży Wójtowi wymagane do wypłaty i rozliczenia Dotacji dokumenty:
 - a) oryginały faktur VAT i/lub rachunków wystawionych na mieszkańca, potwierdzających poniesione wydatki do wglądu pracowników Gminy
 - b) dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki
 - c) kosztorys powykonawczy/dokument podpisany przez Wykonawcę i Mieszkańca, zawierający kalkulację kosztów inwestycji
 - d) potwierdzenie zapłaty kwoty wkładu własnego Mieszkańca wynikającego z Umowy Dotacji (potwierdzenie bankowe)
 - e) sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego lub zaświadczenie zawierające, co najmniej potwierdzenie demontażu Starego źródła ciepła i montażu Nowego ekologicznego źródła ciepła, liczby trwale wyłączonych palenisk lub kotłowni na paliwa stałe (starej generacji) oraz dane techniczne zainstalowanego źródła ciepła tj. moc kotła w kW, sprawność cieplna, rodzaj, klasa energetyczna i emisyjna
 - f) aktualny dokument – kserokopia certyfikatu energetyczno-emisyjnego – w przypadku montażu kotła na biomase; etykieta energetyczna w przypadku montażu pieca akumulacyjnego
 - g) dokument potwierdzający zezłomowanie Starego źródła ciepła
 - h) 2 zdjęcia dokumentujące zamontowanie Nowego źródła ciepła, na których będzie widoczne tabliczka znamionowa określająca parametry techniczne pieca
 3. Gmina zastrzega przeprowadzenie kontroli u Mieszkańca, której wyniki będą podstawą do wypłaty Dotacji Mieszkańcowi
 4. Mieszkaniec po otrzymaniu Dotacji przedłoży Gminie potwierdzenie swojego rozliczenia się z wykonawcą prac w sposób określony w umowie o udzielenie Dotacji

§ 7. Sposób kontroli dotowanej Inwestycji

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli działań Mieszkańca w zakresie:
 - a) realizacji Inwestycji, przed jej rozpoczęciem i na każdym etapie jej realizacji oraz po zakończeniu realizacji,
 - b) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w terminie 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym Mieszkaniec otrzymał Dotację.
2. Mieszkaniec w terminie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym otrzymał Dotację zobowiązany jest zapewnić swobodny dostęp do Budynku, w którym zainstalowano Nowe źródło ciepła, osobom działającym w imieniu Gminy lub na jej zlecenie
3. Kontrola powinna być prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie:
 - a) prawidłowości wykorzystania środków Dotacji zgodnie z postanowieniami Umowy (cel na jaki dotacja została przyznana)
 - b) przestrzegania parametrów paliwa – stosownie odpowiedniego rodzaju paliwa,

- zgodnego
z wymaganiami określonymi w certyfikacie energetyczno – emisyjnym urządzenia grzewczego
- c) braku wszelkich modyfikacji Nowego źródła ciepła zamontowanego w ramach Programu, umożliwiających spalanie odpadów (np. dodatkowego rusztu).

§ 8 Zwrot Dotacji

1. W przypadku gdy Dotacja udzielona Mieszkańcowi, została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi i zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak zaległości podatkowych.

§ 9. Zmiany Regulaminu

1. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w drodze uchwały Rady Gminy Lubień.
2. Zmiana Regulaminu, o której mowa w ust. 1 jest dodatkowo komunikowana Mieszkańcowi przez przesłanie mu nowej treści Regulaminu na adres wskazany przez niego w Umowie. W przypadku zmiany Regulaminu Mieszkaniec ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zmianie Regulaminu

1* prawo własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego do nieruchomości lub lokalu zlokalizowanego na terenie Gminy Lubień. W przypadku gdy odbiorca końcowy nie jest właścicielem nieruchomości/lokalu i z treści dokumentu potwierdzającego jego prawo do dysponowania nieruchomością/lokałem(np. umowa najmu) nie wynika możliwość przeprowadzenia przez odbiorcę końcowego prac wymagana będzie zgoda właściciela nieruchomości/lokalu lub/i współwłaścicieli w odniesieniu do współwłasności) na wykonanie ww. prac (zgoda właściciela w postaci oświadczenia oraz nr KW z której będzie wynikało prawo własności - będą obligatoryjnym elementem wniosku, składanego przez odbiorcę końcowego). W przypadku, kiedy nieruchomość ma nieuregulowany stan prawny nie może być brana pod uwagę przy udzielaniu Dotacji

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK

przystąpienia do udziału w programie dofinansowania modernizacji istniejących kotłowni, palenisk węglowych na terenie gminy Lubień z Programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”

1. Dane Wnioskodawcy:

- a) imię i nazwisko.....
- b) adres zamieszkania.....
- c) adres inwestycji (jeżeli inny niż w ppk. b).....
- d) numer telefonu kontaktowego.....

2. Tytuł prawny do budynku mieszkalnego w którym planowana jest modernizacja systemu ogrzewania własność/współwłasność (podać jakie)

.....
.....

3. Niniejszym deklaruję chęć przystąpienia do programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych” na terenie gminy Lubień polegającej na modernizacji wymianie kotła pozaklasowego opalanego paliwem stałym poniżej 3 klasy. Wyrażam wolę modernizacji systemu grzewczego w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania nowego kotła.

4. Dane dotyczące nieruchomości:

- a) powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego.....m2
- b) moc obecnego źródła ogrzewaniakW
- c) moc nowego źródła ogrzewania.....kW
- d) termin planowanej modernizacji kotłowni (.....2025 r. miesiąc, rok) – nie później niż 31.X.2025 r.

5. Koszt całkowity realizacji zainstalowanego nowego kotła: , w tym:

- a) likwidacja starego kotła – kwota..... zł.
- b) montaż nowego kotła – kwota zł.
- c) urządzenia do regulacji wykorzystywanego ciepła (między innymi: zawory i głowice termostatyczne na każdym grzejniku) - kwota..... zł.
- d) modernizacja instalacji wewnętrznych ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lub budowa nowych w przypadku konieczności dostosowania do nowego źródła ciepła - kwota zł.
- e) wykonanie modernizacji, dokumentacji, ekspertyz, ocen – kwota.....zł

6. Oświadczam, że akceptuję warunki Regulaminu.

7. Modernizacja ogrzewania może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji z gminą Lubień

8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w programie modernizacji kotłowni zobowiązuję się złożyć do Urzędu Gminy Lubień, 32-433 Lubień 50 pisemną rezygnację wraz z uzasadnieniem przyczyny rezygnacji.

9. Złożenie Wniosku nie gwarantuje udzielenia Dotacji Wnioskodawcy w ramach Programu

Załączniki:

1. tytuł prawny do dysponowania nieruchomością (wypis z Księgi Wieczystej, Akt Notarialny), a w przypadku nieuregulowanego stanu prawnego oświadczenie o posiadaniu samoistnego posiadacza
2. w przypadku braku podpisu we Wniosku wszystkich współwłaścicieli oświadczenie współwłaścicieli budynku na wykonanie Inwestycji zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Regulaminu
3. oświadczenie Wnioskodawcy o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka rodziny za rok poprzedzający złożenie Wniosku
4. oświadczenie o niepełnosprawności
5. kosztorys ofertowy, określający rodzaj planowanych robót w ramach Inwestycji określający wartość i zakres Inwestycji
6. dokumentacja fotograficzna dotycząca modernizowanej kotłowni minimum (2 zdjęcia) w tym 1 zdjęcie starego pieca

.....
(data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELA

Imię i Nazwisko:

Adres:

Seria i numer dowodu osobistego:

Niniejszym oświadczam, iż:

- będąc współwłaścicielem nieruchomości położonej
woznaczonej numerem porządkowym.....,
wyrażam zgodę na realizację inwestycji Panu/Pani (imię i
nazwisko) ubiegającego się
o dotację na wymianę starego źródła ciepła , na nowe źródło ciepła spełniające wymagania
ekoprojektu/ogrzewania elektrycznego oraz w przypadku przebudowy wewnętrznej instalacji
posiadam wiedzę co do rodzaju planowanych prac;
- zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej
osobom fizycznym na dofinansowanie modernizacji istniejących kotłowni w ramach
wdrażanego przez Marszałka Województwa Małopolskiego Programu „Wsparcie osób
najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych" oraz akceptuję postanowienia w nim
zawarte;
- wyrażam zgodę na trwałą likwidację głównego źródła ciepła i użytkowanie wyłącznie
dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego/głównego źródła ciepła w
nieruchomości objętej inwestycją, w okresie 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji
projektu przez Gminę Lubień
- wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli nieruchomości, w której wykonywana będzie
inwestycja po zakończeniu oraz w okresie trwałości projektu, przez pracowników Urzędu
Gminy Lubień działających z upoważnienia Wójta Gminy Lubień
- wyrażam zgodę na wypłatę całości dotacji na rzecz Wnioskodawcy.

.....

/Data i czytelny podpis

Załącznik nr 3 do Regulaminu

WNIOSEK**o wypłatę Dotacji**

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania.....
3. Adres budynku po modernizacji.....
4. Telefon kontaktowy.....
5. e-mail.....
6. Rodzaj zainstalowanego nowego źródła ciepła (typ kotła, rodzaj opału) :
.....moc kotła.....(KW)

7. Rozliczenie poniesionych kosztów

Lp.	Rodzaj inwestycji	Kwota brutto
1.	Nowe źródło ciepła (typ kotła, rodzaj opału, moc(KW)).....	
2.	Montaż/modernizacja instalacji	

RAZEM KOSZTY

8. Zestawienie załączników:
 - a) oryginały faktur VAT i/lub rachunków wystawionych na mieszkańca, potwierdzających poniesione wydatki do wglądu pracowników Gminy
 - b) dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki
 - c) kosztorys powykonawczy/dokument podpisany przez Wykonawcę i Mieszkańca, zawierający kalkulację kosztów inwestycji
 - d) potwierdzenie zapłaty kwoty wkładu własnego Mieszkańca wynikającego z Umowy Dotacji (potwierdzenie bankowe)
 - e) sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego lub zaświadczenie zawierające, co najmniej potwierdzenie demontażu Starego źródła ciepła i montażu Nowego ekologicznego źródła ciepła, liczby trwale wyłączonych palenisk lub kotłowni na paliwa stałe (starej generacji) oraz dane techniczne zainstalowanego źródła ciepła tj. moc kotła w kW, sprawność cieplna, rodzaj, klasa energetyczna i emisyjna
 - f) aktualny dokument – kserokopia certyfikatu energetyczno-emisyjnego – w przypadku montażu kotła na biomase; etykieta energetyczna w przypadku montażu

- pieca akumulacyjnego
- g) dokument potwierdzający zezłomowania Starego źródła ciepła
 - h) 2 zdjęcia dokumentujące zamontowanie Nowego źródła ciepła, na których będzie widoczne tabliczka znamionowa określająca parametry techniczne pieca

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca/Inwestor oświadcza, iż realizacja inwestycji jest zgodna z kryteriami dostępu w ramach Programu oraz postanowieniami Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej osobom fizycznym na dofinansowanie modernizacji istniejących kotłowni wdrażanego przez Marszałka Województwa Małopolskiego w ramach Programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”

.....

Wnioskodawcy/

/data i podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lubień (adres: Urząd Gminy Lubień, 32-433 Lubień 50).

Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres poczty elektronicznej: inspektor@cbi24.pl

Informujemy, że Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w szczególności w następujących celach:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Gminie Lubień, jej organach i Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), np. dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów zawierających te dane,
- wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Gminę Lubień, jej organy i Urząd, a wynikających z przepisów szczególnych regulujących działalność (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO),
- świadczenia na rzecz mieszkańców społecznie oczekiwanych usług dodatkowych (art. 6 ust 1 lit a RODO),
- podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy z Urzędem, w tym profilowania pod kątem badania zdolności finansowej, analizy ryzyka, itp. (art. 6 ust. 1 lit. b i art. 6 ust 1 lit a RODO),
- realizacji umowy zawartej z Urzędem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- podjęcia działań o charakterze komunikacyjnym zmierzającym do sprawnego załatwienia sprawy (art. 6 ust 1 lit a RODO),
- wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Gminę Lubień, jej organy i Urząd lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w tym np. w celu dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją przepisów prawa lub zawartą umową, na potrzeby administracji wewnętrznej Urzędu, w tym utrzymania infrastruktury IT, statystyki i raportowania wewnętrznego, itp.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej dane te mogą być przekazywane do: Urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmiotów wykonujących w imieniu i na rzecz Urzędu pośrednictwo w czynnościach Urzędowych lub czynności faktyczne związane z czynnościami Urzędowymi lub innych podmiotów świadczących usługi w imieniu i/lub na rzecz Urzędu.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych ma Pani/ Pan prawo dostępu do tych danych (art. 15 RODO) oraz prawo do żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO), oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) a także do prawo do przenoszenia tych danych (art. 20 RODO), tj. do otrzymania od Administratora tych danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan te dane również przesłać innemu administratorowi.

W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania przez Urząd Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Urzędu (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych.

Urząd przestanie przetwarzać te dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją po jego stronie ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą Urzędowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pan/Pani skontaktować za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres:

- Inspektor ochrony danych - inspektor@cbi24.pl

Informuję ponadto, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Urząd te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy