



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 maja 2025 r.

Poz. 2941

UCHWAŁA NR XVII/109/2025 RADY GMINY KLUCZE

z dnia 29 kwietnia 2025 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/158/2020 z dnia 16 kwietnia 2020 roku (opubl. Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 poz. 2912) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w części dotyczącej załącznika Nr 1 do uchwały pn. „Regulamin świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.1465 z późn. zm.) oraz art.6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 399 z późn. zm.)

Rada Gminy Klucze uchwala co następuje:

§ 1. Zmianie ulega treść Regulaminu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIII/158/2020 Rady Gminy Klucze z dnia 16 kwietnia 2020 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (opubl. Dz. U. Urz. Woj. Małop. z 2020 r. poz. 2912), zwanego dalej „Regulaminem” - w ten sposób że:

1) § 4 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„PSZOK jest czynny cały rok :

- **w okresie od 1 listopada do 31 marca** w godzinach:

- a) wtorek w godzinach 9:00 – 16:00
- b) czwartek w godzinach 9:00 – 16:00
- c) sobota w godzinach 8:00 – 14:00

- **w okresie od 1 kwietnia do 31 października** w godzinach:

- a) wtorek w godzinach 10:00 – 17:00
- b) czwartek w godzinach 10:00 – 17:00
- c) sobota w godzinach 8:00 – 14:00.”;

2) w § 5 ust. 2 Regulaminu pkt a) skreśla się w całości.

3) § 5 ust. 2 pkt c) Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„ budowlane – pochodzące z odpadów po robotach budowlanych - w tym:zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,

usunięte tynki i tynki z dociepleniem – stanowiące odpady komunalne, tapety, okleiny, folia budowlana, wełna mineralna, stolarka okienna, szkło okienne, ondulina, papa, gont bitumiczny, odpady mineralne, ceramika, drewno – w łącznej ilości nie większej niż 2 tony raz na 6 miesięcy z gospodarstwa domowego.”;

4) § 5 ust. 2 pkt d) Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„bioodpady – w ilości do 100 kg raz na miesiąc z gospodarstwa domowego”;

5) § 5 ust. 2 pkt l) Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„baterie - w każdej ilości”;

6) § 5 ust. 3 pkt f) Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„opony z pojazdów, sprzętu budowlanego, urządzeń przemysłowych”;

7) § 6 ust. 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Odpady dostarczone przez mieszkańca, po uprzednim sprawdzeniu ich zawartości, zgodności z wykazem przyjmowania odpadów, ich czystości, zabezpieczenia itp. są przyjmowane po okazaniu Karty PSZOK wydawanej każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, każdemu właścicielowi mieszkania w zabudowie wielolokalowej, który jest objęty systemem gospodarowania odpadami komunalnymi za pośrednictwem administratora spółdzielni mieszkaniowej lub każdemu właścicielowi zabudowań wielolokalowych.”;

8) w § 6 Regulaminu po ust.2 dodaje się ust. 2a w następującym brzmieniu:

1) Posiadanie karty PSZOK przez właściciela nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciela mieszkania w zabudowie wielolokalowej, który jest objęty systemem gospodarowania odpadami komunalnymi za pośrednictwem administratora spółdzielni mieszkaniowej lub właściciela zabudowań wielolokalowych, uprawnia go oraz osoby zgłoszone w deklaracji do oddawania odpadów komunalnych w PSZOK.

2) Pracownik PSZOK w razie wątpliwości co do pochodzenia odpadów przywiezionych do PSZOK przez mieszkańca, ma prawo potwierdzić dane zawarte na okazanej karcie PSZOK poprzez kontakt telefoniczny z pracownikiem Urzędu Gminy Klucze w dni robocze.

3) Brak potwierdzenia zgodności danych, brak złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi itp. skutkuje brakiem możliwości oddania odpadów komunalnych do PSZOK i odmową ich przyjęcia.

9) § 6 ust. 9 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Potwierdzenie odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów. Formularz zawiera dane przekazującego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny z Karty PSZOK, datę przyjęcia odpadu, rodzaj i wagę odpadu. Wzór formularza przyjęcia odpadów do PSZOK stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.”.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Tekst jednolity Regulaminu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych uwzględniający wprowadzane zmiany stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klucze.

§ 5. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia, z wyjątkiem §6 ust.2, 2a oraz § 6 ust. 9, które wchodzi w życie z dniem 30 września 2025 r.

Przewodnicząca Rady Gminy Klucze

mgr inż. Justyna Białas

Załącznik do uchwały Nr XVII/109/2025
Rady Gminy Klucze
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

Regulamin świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

§1.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwany dalej w skrócie „PSZOK” jest gminnym punktem selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dostępnym dla wszystkich mieszkańców Gminy Klucze objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Klucze.

§2.

PSZOK zlokalizowany jest w m. Klucze -Osada Nr 36E (przy drodze do zakładu produkcyjnego H+H – dawne „Silikaty”)

§3.

PSZOK prowadzony jest przez podmiot wyłaniany w trybie przetargu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

§4 .

PSZOK jest czynny cały rok :

- w okresie od 1 listopada do 31 marca

W godzinach:

Wtorek w godzinach 9:00 – 16:00

Czwartek w godzinach 9:00 – 16:00

Sobota w godzinach 8:00 – 14:00

W okresie od 1 kwietnia do 31 października

W godzinach:

Wtorek w godzinach 10:00 – 17:00

Czwartek w godzinach 10:00 – 17:00

Sobota w godzinach 8:00 – 14:00

§5.

1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych i dostarczane przez mieszkańców Gminy Klucze, którzy objęci są systemem gospodarowania odpadami i wnoszą opłatę z tytułu gospodarowania odpadami na rzecz gminy Klucze.
2. W PSZOK odbierane są tylko i wyłącznie wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:
 - a) Skreśla się w całości.
 - b) Styropian czysty (niezanieczyszczony klejem, ziemią, zaprawą murarską itp.):
 - poprzemysłowy pochodzący z handlu jako opakowania sprzętu AGD, RTV, PC, w każdej ilości,
 - spożywczy stosowany w skrzyniach i pojemnikach na owoce, grzyby, ryby – w każdej ilości,
 - c) budowlane – pochodzące z odpadów po robotach budowlanych- w tym:
 - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki i tynki z dociepleniem – stanowiące odpady komunalne, tapety, okleiny, folia budowlana, wełna mineralna, stolarka okienna, szkło okienne, ondulina, papa, gont bitumiczny, odpady mineralne, ceramika, drewno – w łącznej ilości nie większej niż 2 tony raz na 6 miesięcy z gospodarstwa domowego,

- d) bioodpady – w ilości do 100 kg raz na miesiąc z gospodarstwa domowego,
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w każdej ilości,
 - f) tworzywa sztuczne – w każdej ilości,
 - g) szkło (hartowane, zbrojone, kryształowe, klejone) oraz opakowania ze szkła – w każdej ilości,
 - h) odzież, tekstylia – w każdej ilości,
 - i) popiół z palenisk domowych – w każdej ilości,
 - j) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, urządzenia zawierające freony – nie rozebrane na elementy (kompletne) 0 w każdej ilości,
 - k) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – w każdej ilości,
 - l) baterie - w każdej ilości,
 - m) świetlówki i żarówki – w każdej ilości,
 - n) opakowania wielomateriałowe – w każdej ilości,
 - o) chemikalia i opakowania po chemikaliach – w każdej ilości,
 - p) inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych – w każdej ilości,
 - r) odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – w każdej ilości.
3. Do PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
- a) zmieszane odpady komunalne,
 - b) części samochodowe,
 - c) odpady budowlane zmieszane z innymi odpadami,
 - d) metale oraz złom,
 - e) odpady zawierające azbest
 - f) opony z pojazdów, sprzętu budowlanego, urządzeń przemysłowych,
 - h) nieoznakowane odpady niebezpieczne bez możliwości identyfikacji,
 - i) odpady pochodzenia innego niż z gospodarstw domowych,
 - j) padłe zwierzęta.

§6.

1. Mieszkańcy dostarczają odpady do PSZOK własnym środkiem transportu.
 2. Odpady dostarczone przez mieszkańca, po uprzednim sprawdzeniu ich zawartości, zgodności z wykazem przyjmowania odpadów, ich czystości, zabezpieczenia itp. są przyjmowane po okazaniu karty PSZOK wydawanej każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, każdemu właścicielowi mieszkania w zabudowie wielolokalowej, który jest objęty systemem gospodarowania odpadami komunalnymi za pośrednictwem administratora spółdzielni mieszkaniowej lub każdemu właścicielowi zabudowań wielolokalowych.
- 2a.
- 1) Posiadanie karty PSZOK przez właściciela nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciela mieszkania w zabudowie wielolokalowej, który jest objęty systemem gospodarowania odpadami komunalnymi za pośrednictwem administratora spółdzielni mieszkaniowej lub właściciela zabudowań wielolokalowych, uprawnia go oraz osoby zgłoszone w deklaracji do oddawania odpadów komunalnych w PSZOK.
 - 2) Pracownik PSZOK w razie wątpliwości co do pochodzenia odpadów przywiezionych do PSZOK przez mieszkańca, ma prawo potwierdzić dane zawarte na okazanej karcie PSZOK poprzez kontakt telefoniczny z pracownikiem Urzędu Gminy Klucze w dni robocze.

- 3) Brak potwierdzenia zgodności danych , brak złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi itp. skutkuje brakiem możliwości oddania odpadów komunalnych do PSZOK i odmową ich przyjęcia.
3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, zgodnie z grupami odpadów wymienionymi w § 5 ust.2 niniejszego Regulaminu.
4. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych, niecieknących pojemnikach.
5. Odpady niebezpieczne płynne (farby, lakiery, oleje, rozpuszczalniki itp.) winny znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta.
6. Pracownik PSZOK nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów, a jedynie wskazuje miejsce, gdzie należy złożyć przywiezione odpady.
7. Pracownik PSZOK dokonuje ważenia odpadu, a następnie nadzoruje rozładunek i umieszczenie odpadów w odpowiednich pojemnikach, kontenerach lub w wydzielonym miejscu przez osobę dostarczającą odpad.
8. Przy wyjeździe z PSZOK mieszkaniec potwierdza pracownikowi PSZOK własnoręcznym podpisem rodzaj i wagę przekazanego odpadu.
9. Potwierdzenie odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów. Formularz zawiera dane przekazującego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny z karty PSZOK, datę przyjęcia odpadu, rodzaj i wagę odpadu. Wzór formularza przyjęcia odpadów do PSZOK stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję: rodzaju i ilości przywiezionych odpadów oraz w przypadku zmieszanych odpadów z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia- adresów nieruchomości, na których powstały te odpady.
11. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia, o niewiadomym składzie oraz odpadów w opakowaniach ciekących , uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania.

§7.

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są w szczególności do :
 - a) Przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie wskazania miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
 - b) Zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia,
 - c) Zachowania kierunku przemieszczania wynikającego z oznaczeń, stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
2. Dzieciom do lat 12 -tu wolno przebywać na terenie PSZOK tylko pod opieką dorosłych.

§8.

1. Wszelkich informacji o świadczeniu usług przez PSZOK udziela pracownik PSZOK na miejscu.
2. Regulamin świadczenia usług przez PSZOK jest dostępny na stronie internetowej Gminy Klucze: www.gmina-klucze.pl
3. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK przyjmuje kierownik Referatu Gospodarki i Rozwoju Urzędu Gminy Klucze w każdą środę w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Skargi i wnioski mogą być wnoszone również pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie na adres: Urząd Gminy Klucze 32-310 Klucze, ul. Partyzantów 1, telefon: 32/ 6428 508, wew. 61 lub 62, e-mail: klucze@gmina-klucze.pl

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Pokwitowanie przyjęcia odpadu

Nr kwitu	
Data wystawienia	
Rodzaj odpadu	
Waga odpadu	
Adres nieruchomości, z której dostarczono odpady	
Podpis przyjmującego na PSZOK	