



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 maja 2025 r.

Poz. 2978

UCHWAŁA NR XIV/148/25 RADY MIEJSKIEJ W SKAŁE

z dnia 24 kwietnia 2025 roku

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Skała i jej jednostkom podległym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Skała, jej jednostkom budżetowym i instytucjom kultury, których organizatorem jest Gmina Skała, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy lub osoby do tego uprawnione.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) *dłużniku* - rozumie się przez to osobę fizyczną, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 2) *wierzycielu* - rozumie się przez to Gminę Skała i jej jednostki organizacyjne;
- 3) *przedsiębiorcy* - rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania;
- 4) *należnościach* - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 5) *uldze* - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Skała lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 6) *jednostce organizacyjnej* - rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucje kultury Gminy Skała;
- 7) *dyrektorze, kierowniku jednostki* - rozumie się osobę, która jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną.

§ 3. 1. Uprawnionymi organami do udzielania ulg w zakresie należności Gminy Skała są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Skała, jeżeli kwota wierzytelności danej jednostki nie przekracza 10.000,00 zł;
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Skała, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetowej, jeżeli kwota wierzytelności danej jednostki przekracza 10.000,00 zł.

2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzonych zadań mogą udzielać ulg, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 2.000,00 zł, a powyżej kwoty 2.000,00 zł Burmistrz Miasta i Gminy Skała na zasadach określonych w pkt. 1.

§ 4. 1. Umorzenie w całości może nastąpić z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, uzasadnionym interesem publicznym, względami społecznymi lub gospodarczymi:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
- 2) mogą być odroczone terminy spłaty należności;
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenia na raty), oraz wskazanie własnych propozycji w przypadku wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia, terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

6. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego oświadczenia woli lub porozumienia.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych słusznym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dotyczy osób fizycznych - ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika;
- 2) dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
 - a) istnieje zagrożenie likwidacją miejsc pracy i utratą źródła dochodów przez osoby niepełnosprawne,
 - b) przyczyną okresowej utraty płynności finansowej były niedające się przewidzieć zdarzenia losowe,
 - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe albo wyższe od kwoty należności lub należności okazałyby się nieściągalne.

2. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulg, o których mowa w ust.1, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

3. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

4. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub wydania oświadczenia woli włącznie.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności albo rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a interes wierzyciela nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie - umowa wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwszego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub pełnej wysokości - umowa wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 8. 1. Organ uprawniony do udzielania ulg bada czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielania pomocy publicznej.

2. Organy uprawnione, o których mowa w § 3 mogą udzielać przedsiębiorcom ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Skala lub jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.), z tym zastrzeżeniem, że pomoc de minimis udzielana w oparciu o zasady określone w w/w rozporządzeniu Komisji UE ograniczona jest do dnia 30 grudnia 2030 r.;
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r., w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352, poz. 9 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 4) stanowiącą pomoc w rybołówstwie – zgodnie nr 717/2014 z 27 czerwca 2014r., w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190, poz. 45 z dnia 28.06.2014 r. z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 4 ust. 1 pkt 1-4 i § 6 ust. 1 pkt 2 lit. c) powyżej. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 6 ust. 1 pkt 2 lit. a) i b) uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.

4. Pomoc de minimis podlega kalkulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie minionych trzech lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych.

5. W celu uzyskania pomocy de minimis podmiot jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymanych w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o niedotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, 1206) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r.

Nr 121, poz. 810). Załącznik do ww. rozporządzenia stanowi formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

6. W przypadku, gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 9. 1. Udzielenie ulg następuje w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika),
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela - w przypadkach wymienionych w §4.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 10. Nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł z wyjątkiem należności, o których mowa w art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W takiej sytuacji nie dochodzi do udzielenia pomocy publicznej de minimis.

§ 11. 1. Wnioski o udzielenie ulg rozpatrują:

- 1) właściwi pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Skale, jeśli o umorzeniu wierzytelności lub o udzieleniu ulgi rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Skała;
- 2) właściwi pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy Skała, jeżeli do umorzenia wierzytelności lub do udzielenia ulgi umocowany jest kierownik tej jednostki.

§ 12. 1. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Skała oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Skała są zobowiązani są przedkładać Burmistrzowi Miasta i Gminy Skała za pośrednictwem Skarbnika Gminy sprawozdania o zakresie udzielonych ulg za okresy roczne według stanu na dzień 31 grudnia.

2. Sprawozdanie o zakresie udzielonych ulg przedkłada się wraz ze sprawozdaniem opisowym z wykonania budżetu za dany rok, do 28 lutego roku następnego.

§ 13. 1. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej informację o wysokości wszystkich umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w roku budżetowym wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za dany rok.

§ 14. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały, podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skała i Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Skała.

§ 16. Traci moc uchwała XXXVI/271/17 Rady Miejskiej w Skale z dnia 27 czerwca 2017 roku.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Gajewski