



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 maja 2025 r.

Poz. 3005

UCHWAŁA NR XII/90/25 RADY MIEJSKIEJ W BOBOWEJ

z dnia 5 maja 2025 roku

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) Rada Miejska w Bobowej uchwala się co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Bobowa, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady i zasady jej działania określa statut, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Krok

Załącznik do uchwały Nr XII/90/25
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 5 maja 2025 r.

STATUT Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady określa cele, zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkującej na terenie Gminy Bobowa uczącej się w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

3. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Urzędzie Miejskim w Bobowej.

§ 2. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Radzie” – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Bobowa;
- 2) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa;
- 3) „szkole” – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową albo zespół szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 4) „Opiekunie” lub „Opiekunie Rady” – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad Młodzieżową Radą Gminy.
- 5) „Radnym” – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady;
- 6) „zwyczajnej większości głosów” – należy przez to rozumieć przewagę głosów „za” nad głosami „przeciw”;
- 7) „bezwzględnej większości głosów” – należy przez to rozumieć przewagę głosów „za” nad łączną liczbą głosów „przeciw” i wstrzymujących się;
- 8) „kwalifikowanej większości głosów” – należy przez to rozumieć co najmniej 2/3 głosów „za” z liczby Radnych obecnych na sesji.

Rozdział 2. Cele i środki działania

§ 3. 1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Celem Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej;
- 2) kreowanie postaw obywatelskich wśród młodzieży;
- 3) rozwijanie samorządności uczniowskiej;
- 4) organizowanie młodzieżowego forum wypowiedzi w sprawach publicznych;
- 5) reprezentowanie młodzieży i samorządów uczniowskich szkół wobec władz Gminy Bobowa oraz innych instytucji i organizacji.

2. Rada może wystąpić do uprawnionych podmiotów z propozycją inicjatywy uchwałodawczej na zasadach określonych w Statucie Gminy Bobowa lub odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 4. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z władzami Gminy Bobowa, władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 2) aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, kulturalnym, sportowym i naukowym Gminy Bobowa;
- 3) opiniowanie i konsultowanie przedsięwzięć władz Gminy Bobowa, władz oświatowych oraz innych instytucji i organizacji związanych z problematyką młodzieży;

- 4) wspieranie, promowanie lub organizowanie aktywności obywatelskiej, kulturalnej, sportowej oraz naukowej w środowiskach młodzieży;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów wobec władz Gminy Bobowa, władz oświatowych oraz innych instytucji i organizacji w imieniu reprezentowanej młodzieży;
- 6) podejmowanie uchwał oraz formułowanie zaleceń i opinii;
- 7) wspieranie działalności charytatywnej młodzieży;
- 8) kierowanie zapytań i wniosków w sprawach dotyczących młodzieży i monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych związanych z problematyką młodzieży.

Rozdział 3.

Zasady działania Rady i tryb wyboru członków Rady

§ 5. 1. Wybraną do Młodzieżowej Rady Gminy może być każda osoba:

- 1) która jest uczniem co najmniej VII klasy szkoły podstawowej lub uczniem szkoły ponadpodstawowej i na dzień wyborów nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 2) której miejscem stałego zamieszkania jest teren Gminy Bobowa;
- 3) która w dniu wyborów nie ukończyła 19-tego roku życia.

2. Osoby wchodzące w skład Rady używają tytułów „Radna” lub „Radny”.

3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych wybieranych zgodnie ze Statutem. Radnym nie przysługują diety ani wynagrodzenia.

4. Radni nie mogą należeć do organizacji, których cele są sprzeczne ze statutowymi celami Rady.

5. W Radzie nie mogą działać partie polityczne. Radni nie mogą wykorzystywać członkostwa w Radzie do realizacji polityki partyjnej.

§ 6. 1. W skład rady wchodzi :

- 1) 2 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Bobowej,
- 2) 2 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Brzanie,
- 3) 2 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Jankowej,
- 4) 2 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Reca w Siedliskach,
- 5) 2 uczniów ze Szkoły Podstawowej w Stróżnej,
- 6) 2 uczniów z Zespołu Szkolno-Przedszkolny w Wilczyskach,
- 7) 2 uczniów z Zespołu Szkół Zawodowych im. S. Wyspiańskiego w Bobowej,
- 8) 2 uczniów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bobowej,
- 9) 2 uczniów ze szkół spoza terenu gminy będących mieszkańcami Gminy.

2. Rada może być powołana i pracować przy minimum 16 osobowym składzie.

3. Kadencja Rady trwa rok, od sesji inauguracyjnej do ostatniego dnia przed sesją inauguracyjną Rady kolejnej kadencji.

4. Organizacja wyborów i delegowanie Radnych do Rady o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 do 8 pozostają w gestii Samorządów Uczniowskich poszczególnych szkół, z zastrzeżeniem § 10. Samorząd Uczniowski każdej szkoły może ustanowić własny szczegółowy regulamin organizacji kampanii wyborczej i sposobu wyboru Radnych, zgodny z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

5. Organizacja wyborów Radnych do Rady o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 9 odbywają się na zasadach określonych przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

6. Wybory Radnych odbywają się na początku roku szkolnego, w terminie wyznaczonym przez Burmistrza, w sposób transparentny, zgodny z demokratyczną zasadą większości, gwarantującą rzeczywisty wybór Radnych przez społeczność uczniowską.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego przed upływem kadencji, o którym mowa w § 30 ust. 3 w miejsce dotychczasowego Radnego wchodzi osoba, która uzyskała kolejny wynik w ostatnich wyborach do Rady.

§ 7. 1. Wybory ogłasza Burmistrz Bobowej w pierwszym pełnym tygodniu września i wyznacza termin ich przeprowadzenia na ostatni pełny tydzień miesiąca.

2. Ogłoszenie wysyła się niezwłocznie do wszystkich szkół pocztą elektroniczną oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

§ 8. 1. W zarządzeniu o którym mówi § 7 ust.1 oraz § 6 ust. 5 Burmistrz Bobowej powołuje Miejską Komisję Wyborczą, w skład której wchodzi pięciu pracowników Urzędu Miejskiego w Bobowej.

2. Do obowiązków Miejskiej Komisji Wyborczej należy :

- 1) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 9.
- 2) Weryfikacja ich poprawności,
- 3) Przygotowanie i przeprowadzenie Zebrania wyborczego,
- 4) Ustalenie wyników i ich ogłoszenie,
- 5) Sporządzenie protokołów z wyborów.

3. Kandydat na Radnego do Rady o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 9 zgłasza swoją kandydaturę do Miejskiej Komisji Wyborczej. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) listę poparcia minimum 20 osób – mieszkańców Gminy Bobowa w wieku od 13 do 18 lat.
- 2) Oświadczenie ucznia lub jego rodziców lub opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa oraz na pracę na rzecz Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa (stanowi Załącznik nr 2 do Statutu);
- 3) Oświadczenie ucznia lub jego rodziców lub opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie jego danych osobowych oraz wizerunku w celu wzięcia udziału w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa oraz pracy na rzecz Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa (stanowi Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do Statutu).

§ 9. 1. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Rady o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 9 :

- 1) Wynosi dwa lub jeden, wówczas wyborów nie przeprowadza się, a zgłoszeni kandydaci uzyskują mandat radnego.
- 2) Jest większa niż dwa, wówczas przeprowadza się Zebranie wyborcze.
- 3) W przypadku braku zgłoszeń, mandaty nie zostają obsadzone.

2. Burmistrz w drodze Zarządzenia ustala termin Zebrania wyborczego, a także jego miejsce, porządek, zasady głosowania i wyboru radnych, wzór karty do głosowania oraz określa zadania Komisji wyborczej.

3. Wybory Radnych do Rady o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 9 odbywają się spośród zgłoszonych kandydatów do Miejskiej Komisji Wyborczej.

4. W głosowaniu biorą udział wyłącznie zgłoszeni kandydaci do Rady.

5. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 10. 1. Miejska Komisja Wyborcza jest organem uprawnionym do koordynowania i nadzorowania wyborów na terenie szkół.

2. W skład szkolnej komisji wyborczej odpowiedzialnej za przeprowadzenie wyborów, zwanej dalej Komisją Szkolną, wchodzi osoby wyznaczone przez Samorząd Uczniowski szkoły.

3. Komisja Szkolna składa się z 3 uczniów, którzy nie mogą być jednocześnie kandydatami na Radnego.

4. Kandydat na Radnego nie może brać udziału w organizacji czynności wyborczych.

5. Głosowania dokonuje się w godzinach zajęć lekcyjnych.

6. Głosowanie na Radnego jest powszechne, bezpośrednie, tajne i równe.

7. Jeżeli liczba kandydatów jest równa liczbie przysługujących mandatów, głosowania nie przeprowadza się.

8. Po zakończeniu głosowania uczniowie zasiadający w Komisji Szkolnej dokonują zliczenia głosów pod nadzorem opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub innego wyznaczonego nauczyciela.

9. Komisja Szkolna sporządza protokół (według wzoru, który stanowi Załącznik nr 1 do Statutu) wyborów na Radnego. Do protokołu należy dołączyć:

a. Oświadczenie ucznia lub jego rodziców lub opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa oraz na pracę na rzecz Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa (stanowi Załącznik nr 2 do Statutu);

b. Oświadczenie ucznia lub jego rodziców lub opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie jego danych osobowych oraz wizerunku w celu wzięcia udziału w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa oraz pracy na rzecz Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa (stanowi Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do Statutu).

10. O wynikach wyborów w szkole Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego niezwłocznie powiadamia Przewodniczącą Komisji Wyborczej a oryginały protokołu szkolnego oraz załączniki Radni zobowiązani są dostarczyć do dnia pierwszej sesji (sesji inauguracyjnej Rady nowej kadencji).

§ 11. 1. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej ogłasza wyniki wyborów najpóźniej 7 dni po upływie terminu wyborów na stronie internetowej BIP. Wybrane osoby otrzymują zaświadczenia o wyborze na Radnego/ Radną.

2. Listę nowo wybranych Radnych Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej wysyła drogą elektroniczną do szkół uczestniczących w wyborach.

§ 12. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, zwoływanych przez Przewodniczącą Rady w terminie jak najmniej kolidującym z organizacją zajęć lekcyjnych, w dni robocze, nie rzadziej niż raz na kwartał, poza wakacjami, feriami zimowymi i przerwami świątecznymi.

2. Sesja inauguracyjna nowej kadencji powinna się odbyć do końca października. Sesję inauguracyjną, do czasu wyboru Przewodniczącego Prezydium prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji.

3. O zwołanej sesji Przewodniczący powiadamia Radnych, Przewodniczącą Rady Miejskiej, Burmistrza Bobowej, Opiekuna i zamieszcza informację na stronie internetowej wraz z porządkiem obrad, najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem sesji Rady.

4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać sesję nadzwyczajną, bez zachowania terminu o którym mowa w ust. 3.

§ 13. 1. Miejscem odbywania sesji Rady jest sala obrad w Urzędzie Miejskim w Bobowej lub inne miejsce wyznaczone przez Przewodniczącą Rady, po ustaleniu z Opiekunem Rady. Korzystanie z sali w Urzędzie Miejskim w Bobowej wymaga wcześniejszego ustalenia terminu z Sekretarzem Gminy Bobowa.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie sesji on-line, umożliwiając jednocześnie uczestnictwo wolnych słuchaczy i gości.

3. Sesje Rady są jawne.

4. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Sesje Rady są protokołowane przez sekretarza Rady, a protokoły przechowywane są w siedzibie Rady.

6. Sesja Rady musi zakończyć się w dniu jej rozpoczęcia.

§ 14. Organami Rady są:

1) Prezydium Rady zwane dalej „Prezydium”;

2) Komisja Statutowa;

3) inne komisje, jeśli zostały powołane.

Rozdział 4. Prezydium

§ 15. 1. Prezydium jest organem wykonawczym Rady. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz;

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) reprezentowanie Rady i działanie w jej imieniu w kontaktach z osobami i instytucjami zewnętrznymi, w szczególności z władzami Gminy Bobowa;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady, porządku i przedmiotu obrad sesji;
- 3) realizowanie uchwał Rady;
- 4) stała współpraca z Opiekunem Rady;
- 5) przedkładanie Radzie wniosków o dokonanie zmian w Statucie oraz praca nad nimi;
- 6) proponowanie Radzie sposobu rozstrzygania konfliktów pomiędzy Radnymi, związanych z działalnością w Radzie;
- 7) rozwiązywanie sporów między Komisjami i między Radnymi;
- 8) zgłaszanie wniosków o ukaranie lub pozbawienie mandatu Radnego;
- 9) stosowanie środków dyscyplinujących Radnych przewidzianych w § 30 ust. 1;
- 10) dbanie o właściwe ogłaszanie uchwał Rady;
- 11) informowanie Rady o podejmowanych działaniach;
- 12) dbanie o wizerunek Młodzieżowej Rady w mediach;
- 13) monitorowanie efektów prac komisji;
- 14) podejmowanie uchwały o wyborze Radnych w wyborach uzupełniających.

3. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) prowadzenie sesji Rady;
- 2) kierowanie pracami Prezydium;
- 3) wydawanie postanowień o charakterze wykonawczym;
- 4) koordynacja przepływu informacji między Radnymi, a osobami spoza Rady;
- 5) reprezentowanie Rady podczas zewnętrznych wydarzeń;
- 6) stała współpraca z innymi młodzieżowymi radami.

4. Przewodniczący może powierzyć wybranemu członkowi Prezydium, na czas określony, wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 3.

5. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego należy zastępowanie Przewodniczącego z jego upoważnienia lub w przypadku jego nieobecności podczas sesji.

6. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) koordynowanie prowadzenia ewidencji Radnych, w szczególności w zakresie kontroli kadencji i frekwencji na sesjach;
- 3) informowanie Radnych i ich szkół o kolejnym terminie sesji;

- 4) przysyłanie do szkół informacji o uchwałach dotyczących Radnych (w szczególności wybór lub odwołanie z określonej funkcji, kary, upływ kadencji);
- 5) przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności Radnych na sesjach i decydowanie o ich akceptacji bądź odrzuceniu;
- 6) protokołowanie posiedzeń Rady;
- 7) utrzymywanie porządku podczas sesji Rady;
- 8) stwierdzenie quorum, protokołowanie i nadzorowanie głosowań, reasumpcje głosowań oraz ogłaszanie ich wyników (o ile Statut lub jego załączniki nie stanowią inaczej);
- 9) podpisywanie zaświadczeń o uczestnictwie w działaniach Rady.

§ 16. 1. Członkowie Prezydium wybierani są w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady.

2. Członkami Prezydium zostaje trzech Radnych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Kadencja Prezydium kończy się wraz z kadencją Rady.

4. Wybory nowego Prezydium w całym składzie przeprowadzane są na sesji inauguracyjnej.

5. Wygaśnięcie mandatu w składzie Prezydium, niezwłocznie po jego zaistnieniu, stwierdza Przewodniczący Komisji Statutowej, który ogłasza, a następnie przeprowadza wybory uzupełniające na kolejnej sesji.

6. Szczegółowy przebieg wyborów członków Prezydium określa regulamin wyborów, który stanowi Załącznik nr 5 do Statutu.

§ 17. 1. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub pełnego składu Prezydium, może zgłosić Komisja Statutowa, Przewodniczący lub grupa co najmniej 1/3 członków Rady.

2. Głosowanie nad wotum nieufności odbywa się w sposób tajny, zwykłą większością głosów.

§ 18. Wszelkie decyzje i stanowiska podejmowane przez Prezydium przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej dwóch członków. W razie równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.

Rozdział 5.

Komisja Statutowa

§ 19. 1. Organem wewnętrznej kontroli Rady pod kątem zgodności prowadzonych działań ze Statutem jest Komisja Statutowa.

2. W skład Komisji Statutowej wchodzi trzech Radnych wybieranych w wyborach tajnych, spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Szczegółowy tryb wyborów określa regulamin, który stanowi Załącznik nr 6 do Statutu.

3. Radny który otrzyma największą liczbę głosów staje się Przewodniczącym Komisji. W przypadku jednakowego, najwyższego wyniku nowo wybrani członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

4. Przewodniczący Komisji Statutowej ma prawo składać wnioski w imieniu Komisji i zabierać głos w sprawach rozpatrywanych przez Komisję w każdej chwili, poza kolejnością mówców.

§ 20. 1. Kadencja Komisji kończy się wraz z upływem kadencji Rady.

2. Wybory nowej Komisji w pełnym składzie przeprowadzane są na sesji inauguracyjnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w składzie Komisji, na najbliższej sesji po jego stwierdzeniu, przeprowadzane są wybory uzupełniające.

4. Wygaśnięcie mandatu w składzie Komisji stwierdza jej Przewodniczący, który jednocześnie ogłasza wybory uzupełniające i przeprowadza je na kolejnej sesji.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji składa rezygnację z pełnionej funkcji przed upływem kadencji, pozostali członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego spośród dotychczasowych członków Komisji, zaś na zwolnione w ten sposób stanowisko członka Komisji zostają przeprowadzone wybory uzupełniające.

§ 21. 1. Wotum nieufności wobec członka Komisji Statutowej lub całej Komisji, może zgłosić Przewodniczący Komisji Statutowej lub grupa co najmniej 30% statutowego składu Rady.

2. Głosowanie nad wotum nieufności odbywa się w głosowaniu tajnym, a do przyjęcia takiego wniosku potrzebna jest zwykła większość głosów.

§ 22. 1. W swoich uchwałach i stanowiskach Komisja Statutowa kieruje się przepisami Statutu, zaś jej członkowie zobowiązani są zachować całkowitą bezstronność.

2. W zakres kompetencji Komisji Statutowej wchodzi:

- 1) badanie przypadków łamania Statutu;
- 2) rozstrzyganie sporów proceduralnych;
- 3) rozstrzyganie wątpliwości i sporów dotyczących interpretacji przepisów Statutu;
- 4) nadzorowanie przebiegu sesji Rady pod kątem zgodności ze Statutem;
- 5) przedkładanie wniosków o dokonanie zmian w Statucie oraz praca nad nimi;
- 6) stała współpraca z Opiekunem Rady;
- 7) nadzorowanie wszystkich głosowań w zakresie zgodności ze Statutem;
- 8) zgłaszanie wniosków o ukaranie lub wykluczenie Radnego;
- 9) utrzymywanie dyscypliny podczas sesji Rady.

§ 23. 1. W zakresie rozstrzygnięć Komisji Statutowej dotyczących spraw określonych w § 22 ust. 2 pkt 8 przysługuje odwołanie do Rady, składane na ręce Przewodniczącego Rady. Rada podejmuje ostateczną decyzję w formie jawnego głosowania kwalifikowaną większością głosów.

2. Jeśli w przyjętym przez Radę sposobie rozstrzygnięcia sporu zakłada się zastosowanie kary, odwołanie z funkcji lub wykluczenie Radnego, Rada niezwłocznie przystępuje do odrębnego głosowania nad przewidzianą sankcją w odpowiednim trybie.

Rozdział 6. Komisje

§ 24. 1. Wniosek o powołanie komisji może złożyć każdy Radny. Decyzję o utworzeniu Komisji podejmuje Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Komisje zobowiązane są zarówno do sporządzania, jak i przedkładania Radzie planów pracy oraz sprawozdań ze swojej działalności. W przypadku niewypełnienia obowiązków Komisja może zostać rozwiązana przez Przewodniczącego Rady.

3. Komisja musi składać się z co najmniej 3 Radnych.

4. Radny powinien należeć do przynajmniej jednej komisji stałej, jeśli takie zostały powołane.

5. Komisje wybierają ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego Komisji,

6. Wiceprzewodniczącego Komisji oraz Protokolanta Komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania Radni niebędący jej członkami.

8. Posiedzenia Komisji powinny być protokołowane przez Protokolanta.

9. Doraźna komisja merytoryczna kończy swą działalność w momencie osiągnięcia celu, do którego została powołana lub po upływie czasu przewidzianego na okres wypełnienia zadania.

10. Komisje Młodzieżowej Rady powinny zakresem działalności odpowiadać poszczególnym komisjom Rady Miejskiej.

11. Komisje Młodzieżowej Rady są odpowiedzialne za współpracę z odpowiadającymi im komisjami Rady Miejskiej.

Rozdział 7. Radni

§ 25. 1. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady lub na inne stanowiska i funkcje w Radzie;
- 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w sesjach Rady;
- 3) zgłaszać projekty uchwał, oraz wnioski formalne;
- 4) zabierać głos w debatach podczas sesji Rady;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady;
- 6) złożyć rezygnację ze stanowiska funkcyjnego zajmowanego w Radzie oraz zrzec się mandatu Radnego.
- 7) Radny ma obowiązek:
- 8) aktywnie uczestniczyć w sesjach Rady od rozpoczęcia do zakończenia obrad;
- 9) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 10) dbać o dobre imię Rady;
- 11) przestrzegać Karty Etyki Radnego, która stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Statutu.

§ 26. 1. Kadencja Radnego jest zbieżna z kadencją Rady, o której mowa w § 6 ust. 2.

2. Radny składa ślubowanie na pierwszej sesji w której uczestniczy. Treść ślubowania Radnego stanowi Załącznik nr 8 do Statutu.

3. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) upływu kadencji;
- 2) dobrowolnej rezygnacji, złożonej w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego;
- 3) zakończenia przez Radnego nauki w szkole;
- 4) nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Rady;
- 5) śmierci Radnego;

§ 27. 1. Na uzasadniony wniosek Przewodniczącego, Komisji Statutowej, Prezydium lub grupy co najmniej 5 Radnych, Rada w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów może orzec wobec Radnego następujące kary:

- 1) upomnienie bez przekazywania do wiadomości samorządu uczniowskiego i dyrekcji szkoły, z której pochodzi Radny;
- 2) upomnienie z przekazaniem do wiadomości samorządu uczniowskiego i dyrekcji szkoły, z której pochodzi Radny;
- 3) zawieszenie w prawach Radnego na okres do 2 następnych sesji Rady w zakresie praw określonych w §25 ust. 1 pkt 1, 2 i 5;

Rozdział 8. Zmiana Statutu

§ 28. 1. Rada może zwrócić się do Rady Miejskiej z wnioskiem o dokonanie zmiany Statutu przedkładając projekt zmian.

2. Przyjęcie wniosku o dokonanie zmiany Statutu wymaga uchwały Rady podjętej kwalifikowaną większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 29. 1. Inicjatywę zgłoszenia wniosku w sprawie dokonania zmiany Statutu posiada:

- 1) Prezydium;

2) Komisja Statutowa;

3) grupa co najmniej 30% statutowego składu Rady.

2. Przyjęty przez Radę wniosek w sprawie dokonania zmian w Statucie zostaje niezwłocznie przedstawiony Przewodniczącemu Rady Miejskiej przez Przewodniczącego Rady.

Rozdział 9.

Zasady finansowania, Opiekun i przepisy końcowe

§ 30. 1. Burmistrz Bobowej zapewnia Radzie odpowiednie pomieszczenia na siedzibę wraz z odpowiednim wyposażeniem i pokrywa koszty bieżącej działalności w zakresie korzystania z urządzeń biurowych, Internetu, telefonów i wysyłki korespondencji w stopniu właściwym dla sprawnego funkcjonowania Rady ze środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy na potrzeby Rady.

2. Rada pod nadzorem Burmistrza może pozyskiwać środki na realizację swoich celów statutowych także z innych źródeł i określać zasady ich gromadzenia oraz wydatkowania w regulaminie, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Burmistrza.

3. Rada deleguje swojego przedstawiciela reprezentującego ją na zorganizowanym wydarzeniu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

4. Niepełnoletni członek Rady zobowiązany jest przed delegowaniem go na wydarzenie wskazane w ust. 3 do przedłożenia oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego wyrażającego zgodę na udział podopiecznego w danym zgromadzeniu oraz deklarację sprawowania nad nim opieki w trakcie podróży oraz w trakcie wydarzenia.

5. Radnemu biorącemu udział w sesji Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się koszty przejazdu na jego wniosek. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej stanowi Załącznik nr 9 do Statutu, wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym stanowi Załącznik nr 10 do Statutu.

6. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca sesji lub miejsca wydarzenia wskazanego w ust. 5 i obejmuje przejazd:

- 1) środkami komunikacji zbiorowej publicznej lub środkami komunikacji zbiorowej prywatnej obsługującej daną trasę;
- 2) przejazd samochodem osobowym w przypadku gdy zorganizowane wydarzenie odbywa się poza siedzibą Rady.

7. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dokonywany jest do wysokości kwoty biletów na danej trasie. W przypadku transportu kolejowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów II klasy.

8. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym następuje w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów rozporządzenia o transporcie drogowym.

9. Osoba uprawniona do zwrotu kosztów przejazdu zobowiązana jest do wyboru środka komunikacji mając na uwadze zasadę racjonalnego i ekonomicznie uzasadnionego wykorzystania finansów publicznych.

10. Wybór środka transportu podlega uprzedniej akceptacji Burmistrza. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokrywany jest z budżetu Gminy Bobowa stanowi Załącznik nr 11 do Statutu.

11. Zwrot kosztów przejazdu dokonany zostanie w kasie Urzędu lub na wskazany rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia złożenia do Urzędu wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

§ 31. 1. Opiekun sprawuje opiekę nad Radnymi Młodzieżowej Rady podczas sesji Rady, w trakcie obrad komisji merytorycznych lub w czasie udziału Radnych w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Radę poza Gminą Bobowa, po uzgodnieniu z Burmistrzem szczegółów dot. wyjścia lub wyjazdu służbowego.

2. Opiekun podpisuje zaświadczenia o uczestnictwie w działaniach Rady.

3. Opiekun służy radą i wsparciem we wszystkich sprawach Rady.

4. Na uzasadniony wniosek Rady, Burmistrz może rozważyć zmianę Opiekuna Rady.
5. Wystąpienie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, wymaga podjęcia przez Radę uchwały.
6. Uchwałę, o której mowa w ust. 4, Przewodniczący Rady niezwłocznie przedstawia wraz z uzasadnieniem Burmistrzowi.
7. Burmistrz rozpatruje wniosek w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

Przewodniczący Rady

Bogdan Krok

Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa

....., dnia

.....

miejscowość

pieczęć szkoły

PROTOKÓŁ KOMISJI SZKOLNEJ

z wyborów kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa

Liczba uczniów uprawnionych do głosowania	
Liczba kart wydanych	
Liczba kart wyjętych z urny	
Liczba głosów nieważnych	
Liczba głosów ważnych	
Liczba głosów oddanych na każdego kandydata:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	

W wyniku wyborów wybrano Radnego/Radną:

1.....

(imię, nazwisko, klasa)

2.....

(imię, nazwisko, klasa)

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji Szkolnej.....
Pieczęć imienna Dyrektora Szkoły
lub osoby przez niego upoważnionej

Przewodniczący Rady

Bogdan Krok

Załącznik nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa

.....

(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na kandydowanie/kandydowanie mojego dziecka (wychowanka) *)

..... **)

(imię i nazwisko kandydata)

na Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa oraz na pracę na rzecz Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa w zakresie określonym w Statucie Rady.

.....

(czytelny podpis kandydata)

**)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*) niepotrzebne skreślić

**) wypełnić w przypadku kandydata niepełnoletniego

Przewodniczący Rady

Bogdan Krok

Załącznik nr 3 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa

....., dnia

.....
miejscowość

OŚWIADCZENIE

.....

(imię i nazwisko)

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnianie i przetwarzanie moich danych osobowych/
danych osobowych mojego dziecka/wychowanka *)

..... **), tj.

a) imię i nazwisko

b) nazwa szkoły

c) klasa

d) adres e-mail

e) numer telefonu w związku z moją/jego *) działalnością w Młodzieżowej Radzie Gminy Bobowa.

Administratorem Państwa danych jest Młodzieżowa Rada Gminy Bobowa, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie przez Państwa wiadomości e-mail na adres: iod@bobowa.pl lub pisemnej na adres Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).*
2. *Ustawa z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24).*

.....

(czytelny podpis kandydata)

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego) **)

*) niepotrzebne skreślić,

**) wypełniać w przypadku kandydata niepełnoletniego

Przewodniczący Rady

Bogdan Krok

Załącznik nr 4 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa

....., dnia

.....
miejscowość

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

.....

(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na rejestrowanie i udostępnianie (w formie zdjęć lub zapisu audio-wizualnego) mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka (wychowanka *)

..... **)

(imię i nazwisko kandydata)

w czasie pełnienia funkcji Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa podczas sesji, spotkań roboczych i wszelkich wydarzeń z udziałem Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa oraz wykorzystywanie tych materiałów na potrzeby Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa.

Administratorem Państwa danych jest Młodzieżowa Rada Gminy Bobowa, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa.

Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie przez Państwa wiadomości e-mail na adres: iod@bobowa.pl lub pisemnej na adres Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).*
2. *Ustawa z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24).*

.....

(czytelny podpis kandydata)

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego) **)

*) niepotrzebne skreślić,

**) wypełniać w przypadku kandydata niepełnoletnie

Przewodniczący Rady

Bogdan Krok

Załącznik nr 5 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa
Regulamin Wyborów do Prezydium

§ 1. 1. Wybory do Prezydium przeprowadza Komisja Statutowa.

2. Na czas wyborów Komisja Statutowa powołuje Komisję Skrutacyjną.

3. Komisja Skrutacyjna składa się z co najmniej jednego członka Komisji Statutowej i niekandydujących Radnych wybranych w głosowaniu jawnym. Komisja Skrutacyjna może liczyć maksymalnie 3 Radnych.

4. Komisja Skrutacyjna dokonuje liczenia głosów w pomieszczeniu, w którym przebywają tylko członkowie Komisji Skrutacyjnej.

5. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyborów do Prezydium. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę kart wydanych;
- 3) liczbę kart wyjętych z urny;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów na poszczególnych kandydatów;

6. Po zakończeniu liczenia głosów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przedstawia protokół wyborów Radzie.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas przeprowadzania wyborów do Prezydium, Komisja Statutowa anuluje wybory i przeprowadza wybory ponownie zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz składa stosowny raport Radzie.

§ 2. 1. Radni zgłaszają do Komisji Statutowej swoją kandydaturę do Prezydium podczas przerwy w sesji Rady.

2. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

§ 3. 1. Każdy Radny jest uprawniony do oddania głosu w wyborach.

2. Radny oddaje swój głos na karcie do głosowania.

§ 4. Nowo wybrani członkowie Prezydium ustalają podział funkcji w nowo wybranym Prezydium.

§ 5. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, a zajmują oni ex aequo trzecie miejsce, wówczas Komisja Statutowa przeprowadza kolejne tajne głosowanie, tylko pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką samą liczbę głosów.

Przewodniczący Rady

Bogdan Krok

Załącznik nr 6 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa

Regulamin Wyborów do Komisji Statutowej

§ 1. 1. Wybory do Komisji Statutowej przeprowadza Rada.

2. Na czas wyborów, Rada powołuje Komisję Skrutacyjną.

3. Komisja Skrutacyjna składa się z niekandydujących Radnych wybranych w głosowaniu jawnym. Komisja Skrutacyjna może liczyć maksymalnie 3 Radnych.

4. Komisja Skrutacyjna dokonuje liczenia głosów w pomieszczeniu, w którym przebywają tylko członkowie Komisji Skrutacyjnej.

5. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyborów do Komisji Statutowej. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę kart wydanych;
- 3) liczbę kart wyjętych z urny;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów na poszczególnych kandydatów;

6. Po zakończeniu liczenia głosów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przedstawia protokół wyborów Radzie.

7. Rada ma prawo do unieważnienia wyborów do Komisji Statutowej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas ich przeprowadzania. Ze stwierdzonych nieprawidłowości Prezydium przedstawia raport Radzie i wnioskuję o powtórzenie wyborów.

§ 2. 1. Radni zgłaszają swoją kandydaturę do Komisji Statutowej podczas przerwy w sesji Rady.

2. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

§ 3. 1. Każdy Radny jest uprawniony do oddania głosu w wyborach.

2. Radny oddaje swój głos na karcie do głosowania.

§ 4. Kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów zostaje Przewodniczącym Komisji Statutowej. Jeżeli dwóch lub trzech kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, wówczas wybrani członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji Statutowej. Jeżeli nie może dojść do porozumienia między kandydatami, Prezydium przeprowadza głosowanie tajne na Przewodniczącego Komisji Statutowej spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą, największą liczbę głosów.

§ 5. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, a zajmują oni ex aequo trzecie miejsce, wówczas Prezydium przeprowadza kolejne tajne głosowanie, tylko pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką samą liczbę głosów.

§ 6. Jeśli swoją kandydaturę zgłosi więcej niż jeden Radny z tej samej szkoły, wówczas Rada przeprowadza najpierw tajne głosowanie poprzedzające wybory do Komisji Statutowej tylko pomiędzy kandydatami, którzy startują z tej samej szkoły.

Przewodniczący Rady

Bogdan Krok

Załącznik nr 7 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa

Karta Etyki Radnego**§ 1. Radny ma obowiązek:**

- 1) uczestniczenia w sesjach Rady;
- 2) informowania o ewentualnej nieobecności na sesji lub spotkaniu Rady;
- 3) eleganckiego, schludnego ubioru podczas sesji i spotkań Rady;
- 4) aktywnego uczestnictwa w sesjach i pracach Rady, ze szczególnym uwzględnieniem aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji, w której zasiada;
- 5) utrzymywania powagi i kultury debaty;
- 6) przestrzegania zasad kultury osobistej;
- 7) odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich osób obecnych podczas prac Rady;
- 8) zwracania się do uczestników i gości odpowiednimi zwrotami („Szanowne: Prezydium”, „Szanowna Komisjo Statutowa”, „Szanowni/Szanowne ...”: Radni, Radne, Goście);
- 9) przestrzegania zasad obowiązujących w budynku Urzędu Miejskiego bądź innego budynku, w którym będzie odbywać się spotkanie Rady.
- 10) przestrzegania postanowień Statutu oraz Karty Etyki Radnego;
- 11) stosowania się do zaleceń Opiekuna Rady i Przewodniczącego Prezydium bądź zastępującego go Wiceprzewodniczącego.

§ 2. Radny ma zakaz:

- 1) spóźniania się na sesje i spotkania Rady bez informowania Prezydium z wyprzedzeniem o możliwości późniejszego przybycia i o przyczynach takiej sytuacji;
- 2) opuszczania miejsca, w którym odbywa się sesja Rady przed jej zakończeniem (wyjątkiem jest sytuacja, w której Prezydium jest poinformowane o konieczności opuszczenia sesji przez Radnego);
- 3) wnoszenia na salę obrad Rady oraz spożywania w tej sali jedzenia oraz gorących napojów.

Przewodniczący Rady

Bogdan Krok

Załącznik nr 8 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa

Treść ślubowania:

Ja, Radny/Radna Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa, uroczyście ślubuję: służyć Polsce oraz Gminie Bobowa w poszanowaniu zasad demokracji i ustroju Państwa Polskiego zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, która przyświeca moim działaniom, sumiennie wypełniać obowiązki zawarte w Statucie Rady, wynikające z mojego uczestnictwa w Radzie jak i z podstawowych zasad etycznych, obierać za cel dobro Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa, a w swoim postępowaniu kierować się zawsze interesami bobowskiej młodzieży i całej społeczności Miasta i Gminy Bobowa;

(Tak mi dopomóż Bóg) *)

*) *opcjonalnie, wg uznania Radnego*

Przewodniczący Rady

Bogdan Krok

Załącznik nr 9 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu
Burmistrz Bobowej**

Imię i Nazwisko:

.....

Adres :

.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

z

do

w dniu

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej publicznej / prywatnej.

Łączny koszt dojazdu wyniósł zł.

w dniu

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:

.....

.....

W załączeniu przekazuję:

Bilety, fakturę lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty: *

data i podpis wnioskodawcy

*(niepotrzebne skreślić)

Przewodniczący Rady

Bogdan Krok

Załącznik nr 10 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym
Burmistrz Bobowej**

Imię i Nazwisko:

Adres:

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym na trasie:

zdo

w dniu

Przejazd odbywał się samochodem o numerze rejestracyjnym

o pojemności silnika

Łączny koszt dojazdu wyniósłzł.

Łączną kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:

.....

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

L.p.	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd – dokąd)	Cel wyjazdu	Liczb faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 kilometr przebiegu zł		Wartość (5x6) zł	
SUMA								

Data i podpis wnioskodawcy.....

Przewodniczący Rady

Bogdan Krok

Załącznik nr 11 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa

Burmistrz Bobowej

Wniosek o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokrywany jest z budżetu Gminy Bobowa.

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokrywany jest z budżetu Gminy Bobowa.

.....

.....

(imię i nazwisko radnego/radnych Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa i rodziców/opiekunów prawnych radnych niepełnoletnich)

1. Termin wyjazdu.....

2. Miejscowość.....

3. Cel wyjazdu.....

4. Marka, model pojazdu, pojemność silnika

.....

5. Szacunkowa ilość kilometrów oraz szacunkowy koszt przejazdu

.....

.....

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy Bobowa

AKCEPTACJA Burmistrza Bobowej

Przewodniczący Rady

Bogdan Krok