



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 maja 2025 r.

Poz. 3018

UCHWAŁA NR XIII/101/IX/2025 RADY MIASTA TRZEBINI

z dnia 24 kwietnia 2025 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji przedsięwzięć w ramach programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Trzebinia”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), oraz art. 403 ust. 4-6 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 i 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

Rada Miasta Trzebini uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Trzebinia” zwany dalej Regulaminem, w trybie udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji przedsięwzięć zgodnie z art. 403 ust. 4 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, na terenie Gminy Trzebinia, w ramach programu współfinansowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Trzebini.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Trzebini

Rafał Szkarłat

Załącznik do uchwały Nr XIII/101/IX/2025
Rady Miasta Trzebini
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

**Regulamin Programu
„Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych
na terenie Gminy Trzebienia”**

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Program „Wsparcia osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Trzebienia”, zwany dalej programem wsparcia najuboższych, ma na celu zmniejszenie w Gminie Trzebienia liczby osób zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem energetycznym poprzez udzielenie pomocy finansowej do przedsięwzięć obejmujących likwidację pieców pozaklasowych i montaż proekologicznych oraz nowoczesnych urządzeń i systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych lub lokalach mieszkalnych dla osób najuboższych, w ramach porozumienia zawieranego pomiędzy Gminą Trzebienia a Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego.
2. Warunkiem realizacji programu wsparcia najuboższych na terenie Gminy Trzebienia jest zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.

1. Ilekcrc w Regulaminie jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną ubiegającą się o realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych w ramach Programu, legitymującą się tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się budynek/lokal, o którym mowa w § 2 pkt 2 i 3, wynikającym z prawa własności/współwłasności, posiadania samoistnego lub współposiadania samoistnego, prawa użytkowania wieczystego/współużytkowania wieczystego nieruchomości, przy czym udział tej osoby lub zakres jej współposiadania nie może być mniejszy niż połowa, a w przypadku, gdy umowa jest zawierana z więcej niż jednym współwłaścicielem lub współposiadaczem suma ich udziałów we współwłasności lub zakres ich współposiadania samoistnego nie może być mniejsza niż połowa. Wobec wnioskodawcy w dacie złożenia wniosku o realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych nie może toczyć się postępowanie egzekucyjne oraz jest on/są oni członkiem/członkami gospodarstwa domowego, w którym przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.jedn.Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.), na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie

- jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, oraz złożyli oświadczenie, w którym wnioskodawca określił liczbę osób w gospodarstwie domowym;
- 2) budynku mieszkalnym jednorodzinnym – należy przez to rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu wyłącznie potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych jako odrębnych nieruchomości lokalowych oraz nie jest w nim zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy;
 - 3) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć wydzieloną trwałymi ścianami w obrębie budynku izbę lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych, w którym nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy; lokal taki musi stanowić wyodrębnioną nieruchomość;
 - 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Trzebinia;
 - 5) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe jednoosobowe lub gospodarstwo domowe wieloosobowe zgodnie z art. 2 ust. 1d ustawy;
 - 6) instalacji odnawialnego źródła energii – należy przez to rozumieć instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.jedn.Dz. U. z 2024 r. poz. 1361 z późn. zm.);
 - 7) beneficjencie – należy przez to rozumieć wnioskodawcę spełniającego warunki określone dla przedsięwzięć wsparcia najuboższych i zakwalifikowanego do ich realizacji, który zawarł z Gminą Trzebinia umowę o realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych;
 - 8) komórce właściwej ds. realizacji Programu – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Trzebini zajmującą się realizacją programu na obszarze Gminy Trzebinia;
 - 9) likwidacji pieca pozaklasowego – należy przez to rozumieć całkowitą likwidację podłączonego do przewodów kominowych źródła ciepła opisanego poniżej jako piec pozaklasowy poprzez:
 - w przypadku kotłów odcięcie ich od przewodów kominowych i instalacji c.o. oraz usunięcie z pomieszczenia w którym się znajdowały,
 - w przypadku pieców i kominków ich wyburzenie, z wyjątkiem tych, które podlegają trwałemu unieruchomieniu, z uwagi na:
 - a) szczególną ochronę Konserwatora Zabytków,
 - b) zamontowanie w nich proekologicznego ogrzewania, w tym w szczególności elektrycznego, gazowego, olejowego,
 - c) sytuacje gdy ich wyburzenie naruszyłoby konstrukcję ściany budynku lub powodowało konieczność wznoszenia nowych ścian i nowego podziału pomieszczeń;Przez trwałe unieruchomienie rozumie się w szczególności odcięcie od przewodów kominowych poprzez zamurowanie wlotów kominowych, zamurowanie paleniska;
 - 10) piec pozaklasowy – należy przez to rozumieć kocioł lub piec lub miejscowy ogrzewacz pomieszczeń podłączony do przewodów kominowych, użytkowany w celach ogrzewania

lub w celach ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej nie spełniający wymogów min. 3 klasy wg polskiej normy PN EN 303-5:2012.

W przypadku miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń są to urządzenia, które nie spełniają wymogów ekoprojektu zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/EC(WE) na podstawie stosownej dokumentacji technicznej.

Powyższe dotyczy również urządzeń do celów ogrzewania pomieszczeń, dla których nie da się określić klasy emisji, np. przez brak tabliczki znamionowej, brak dokumentacji;

- 11) biomasie – należy przez to rozumieć stałą biomasę drzewną, która może występować w postaci np. pelletu, zrębków lub różnego rodzaju drewna;
- 12) PONE - należy przez to rozumieć Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Trzebinia przyjęty uchwałą Rady Miasta Trzebini nr XVI/190/VII/2016 z dnia 29.01.2016r. z późn. aktualizacjami wraz z uchwałą w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych dla inwestycji służących ochronie powietrza w ramach realizacji PONE dla Gminy Trzebinia, określające m.in. zasady udzielania dotacji na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza;
- 13) porozumieniu - należy przez to rozumieć porozumienie zawarte pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego a Gminą Trzebinia na realizację zadania „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”;
- 14) programie – należy przez to rozumieć program „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Trzebinia” w trybie udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji przedsięwzięć zgodnie z art. 403 ust. 4 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska na terenie gminy, poprzez przedsięwzięcia wsparcia najuboższych na podstawie niniejszego regulaminu;
- 15) przedsięwzięcie wsparcia najuboższych – przedsięwzięcie realizowane w ramach programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Trzebinia”, w swoim zakresie szczegółowo określone w § 2 ust. 2, 3 i 4;
- 16) przypadku losowym – należy przez to rozumieć zdarzenia nieprzewidywalne, zależne od losu, niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku zachowania należytej staranności, a które uniemożliwiają beneficjentowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań;
- 17) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin przyjęty niniejszą uchwałą;
- 18) sile wyższej – należy przez to rozumieć zdarzenie, zjawisko, sytuację lub stan, który jest zewnętrzny, nadzwyczajny, przemożny, którego strony nie mogły przewidzieć i mu zapobiec ani przeciwdziałać, a który w sposób obiektywny uniemożliwia beneficjentowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.

Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:

- a) wojna, działania wojenne,
 - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez beneficjenta,
 - d) klęski żywiołowe jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, ulewne deszcze;
- 19) izbie - należy przez to rozumieć pomieszczenie w lokalu mieszkalnym lub budynku mieszkalnym jednorodzinnym oddzielone od innych pomieszczeń stałymi ścianami

- sięgającymi od podłogi do sufitu, o powierzchni nie mniejszej niż 4 m² z bezpośrednim oświetleniem dziennym;
- 20) trwałości zadania – należy przez to rozumieć okres 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia i w tym okresie musi zostać zachowany tożsamy tytuł prawny beneficjenta związany z własnością lub zakresem samoistnego posiadania/współposiadania do budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie wsparcia najuboższych do czasu upływu okresu 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia;
- 21) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę dot. przyjęcia niniejszego regulaminu;
- 22) umowie – należy przez to rozumieć umowę o realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych, która stanowi umowę o udzielenie dotacji celowej w rozumieniu art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1446 z późn. zm.); wzór umowy określa Burmistrz Miasta Trzebini;
- 23) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 438 z późn. zm.);
- 24) wkładzie własnym – wkład finansowy beneficjenta wnoszony w sposób, na warunkach oraz w wysokości określonej w treści niniejszego regulaminu;
- 25) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu;
- 26) wniosku kompletnym o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych – należy przez to rozumieć wniosek spełniający warunki formalne opisane w § 22 ust. 1 oraz warunki merytoryczne regulaminu;
- 27) wniosku o rozliczenie umowy – należy przez to rozumieć wniosek o rozliczenie umowy o realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych w ramach Programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Trzebinia”, złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu;
- 28) wniosku kompletnym o rozliczenie umowy – należy przez to rozumieć wniosek o rozliczenie umowy, który powinien spełniać następujące warunki:
- a) być złożony na właściwym formularzu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu),
 - b) mieć wypełnione wszystkie wymagane rubryki,
 - c) być opatrzony podpisem Beneficjenta lub działającego w jego imieniu pełnomocnika,
 - d) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki;
- 29) być złożonym w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie zawartej z gminą;
- 30) zadaniu lub inwestycji – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie wsparcia najuboższych;
- 31) wykonawcy – należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy, któremu beneficjent zleca realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych, w zakresie wynikającym z umowy;
- 32) komisji – należy przez to rozumieć Komisję powołaną w celu zakwalifikowania wniosków na listę rankingową programu oraz stwierdzenia prawidłowego i zgodnego z umową wykonania przedsięwzięcia wsparcia osób najuboższych i rozliczenia finansowego, wyznaczoną stosownym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Trzebini.

2. Przedsięwzięcie wsparcia najuboższych to przedsięwzięcie polegające na wymianie systemu grzewczego opartego na piecu pozaklasowym lub wymianie systemu grzewczego opartego na piecu pozaklasowym połączonym z systemem przygotowania ciepłej wody użytkowej na:

a) podłączenie do sieci ciepłowniczej;

lub

b) ogrzewanie wykorzystujące odnawialne źródła energii (OZE), o których mowa w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, przy czym nowo montowane źródło ciepła musi stanowić urządzenie bezpośrednio wytwarzające energię cieplną i musi wykorzystywać wyłącznie biomasę (kocioł na pellet, kocioł zgazowujący drewno).

lub

c) ogrzewanie elektryczne.

3. W przypadku urządzeń na biomasę dopuszcza się finansowanie zakupu i montażu wyłącznie urządzeń o podwyższonym standardzie, spełniających wymogi ekoprojektu zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/EC(WE), o klasie efektywności energetycznej minimum A+ i emisji cząstek stałych do 20 mg/m³ (przy 10% O₂), wpisanych na Listę Zielonych Urządzeń i Materiałów prowadzoną przez Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy, dostępną na stronie internetowej: <https://lista-zum.ios.edu.pl>.

4. W przypadku finansowania kotłów pelletowych dofinansowaniu podlegają jedynie kotły na pellet z automatycznym podajnikiem paliwa.

§ 3.

W przypadku realizacji przedsięwzięcia wsparcia najuboższych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych lub lokalach mieszkalnych, w których znajdują się piece pozaklasowe, warunkiem rozliczenia umowy jest ich likwidacja, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2, 3.

§ 4.

Programem objęte będą budynki mieszkalne jednorodzinne lub wyodrębnione lokale mieszkalne w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, jeśli spełniają one wymagania wskazane w § 2 ust. 2.

§ 5.

1. W przypadku realizacji przedsięwzięcia wsparcia najuboższych w budynku mieszkalnym jednorodzinnym lub lokalu mieszkalnym, w zakresie którego została udzielona w latach wcześniejszych dotacja w ramach programu PONE, istnieje możliwość ubiegania się o finansowanie lub dofinansowanie w ramach programu wyłącznie w sytuacji, gdy urządzenie grzewcze, na które została już udzielona dotacja jest eksploatowane ponad 5 lat.

2. W przypadku realizacji przedsięwzięcia wsparcia najuboższych w budynku mieszkalnym jednorodzinnym lub lokalu mieszkalnym, w zakresie którego została udzielona dotacja w ramach PONE w okresie do 5 lat od złożenia wniosku, nie ma możliwości ubiegania się o finansowanie lub dofinansowanie tego przedsięwzięcia w ramach niniejszego programu.

§ 6.

Wysokość dofinansowania będzie ustalana indywidualnie z uwzględnieniem zasad projektu, faktycznie poniesionych kosztów weryfikowanych na podstawie faktur/rachunków oraz maksymalnych kwot dofinansowania określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.

§ 7.

Wsparcie finansowe udzielone beneficjentom w ramach programu nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

§ 8.

Program skierowany jest do osób fizycznych na realizację przedsięwzięć na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych, dotkniętych lub zagrożonych ubóstwem energetycznym w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych lub lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Trzebinia, w szczególności tych, których członkami są osoby mające prawo do korzystania ze świadczeń pieniężnych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.jedn.Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm), którzy spełniają łącznie warunki określone w §2 ust.1 pkt 1, a w budynku mieszkalnym jednorodzinnym lub lokalu mieszkalnym położonym na obszarze Gminy Trzebinia, w którym ma być realizowane przedsięwzięcie wsparcia najuboższych nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy, i którzy wyrażą zgodę na wniesienie wkładu własnego w wysokości 1% kosztu realizacji przedsięwzięcia.

§ 9.

1. Beneficjent samodzielnie, w oparciu o ofertę rynkową dokona wyboru kancelarii notarialnej, której zleci sporządzenie oświadczenia, o którym mowa w art. 11 d ust. 1 pkt 9 ustawy oraz wyboru wykonawcy, któremu zleci przeprowadzenie przedsięwzięcia wsparcia najuboższych. Wszelkie ryzyka z tym związane ponosi Beneficjent.
2. Koszt sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11 d ust. 1 pkt 9 ustawy jest kosztem kwalifikowanym i podlega rozliczeniu po zrealizowaniu przedsięwzięcia wsparcia najuboższych, tj. w momencie rozliczenia umowy.

§ 10.

Burmistrz Miasta Trzebini poprzez właściwą Komisję, powołaną w celu nadzoru nad Programem, weryfikuje dochód, o którym mowa w art. 11 d ust. 1 pkt 2 ustawy, oświadczenie, o których mowa w art. 11d ust. 1 pkt 2 ustawy oraz spełnienie warunku, o którym mowa w art. 11 d ust. 1 pkt 5 ustawy oraz ustala listę rankingową osób zakwalifikowanych do Programu.

§ 11.

Wsparcie finansowe nie przysługuje w sytuacji gdy wnioskodawca lub jego współmałżonek posiada tytuł prawny do nieruchomości o powierzchni przekraczającej 30 arów lub do innego budynku mieszkalnego lub lokalu.

§ 12.

1. Łączny koszt realizacji przedsięwzięcia wsparcia najuboższych w jednym budynku mieszkalnym jednorodzinnym, a w przypadku budynku mieszkalnego jednorodzinnego o

dwóch lokalach – w jednym lokalu, a także w przypadku lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym nie może przekroczyć kwoty 34.200,00 zł.

2. Wymagany jest wniesienie finansowego wkładu własnego przez beneficjenta, jednak w wysokości nie większej niż 1% kosztu realizacji przedsięwzięcia wsparcia najuboższych, o którym mowa w ust. 1.
3. Do łącznego kosztu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1 nie wlicza się wkładu własnego beneficjenta, o którym mowa w ust. 2.

§ 13.

Wsparcie finansowe udzielone beneficjentowi nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania), z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

§ 14.

Finansowaniem lub dofinansowaniem w ramach programu nie będą objęte:

- 1) koszty/wydatki poniesione poza terminem realizacji zadania wskazanym w umowie, z wyłączeniem sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 9 ustawy oraz opinii kominiarskiej wskazującej dostosowanie przewodów kominowych do nowego źródła ogrzewania wraz z fakturą/rachunkiem za jej przeprowadzenie (jeśli dotyczy), których płatność winna być zrealizowana przed terminem realizacji zadania lub do upływu terminu realizacji zadania;
- 2) podatek VAT jeśli Beneficjent ma możliwość jego odzyskania,
- 3) zakupy i zadania nie objęte niniejszym Regulaminem,
- 4) wydatki dot. kosztów transportu,
- 5) opłaty z tytułu kar i odsetek za zwłokę lub innych opłat o charakterze sankcji.

§ 15.

1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.
2. Trwałość zadania wynosi 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia.
3. W przypadku gdy wnioskodawca nie spełnia warunków wskazanych w niniejszym regulaminie, wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu lub następuje odmowa rozliczenia umowy.

§ 16.

Zawarcie umowy jest równoznaczne z upoważnieniem gminy do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz w innych publikacjach adresu inwestycji, przedmiotu umowy oraz informacji o wysokości środków przyznanych na realizację inwestycji.

Rozdział 2 Koszty kwalifikowane

§ 17.

1. Zakres kosztów kwalifikowanych:

- a) demontaż dotychczas użytkowanych pieców pozaklasowych, tj.: kotłów węglowych, pieców i wszystkich innych urządzeń grzewczych opalanych paliwem stałym,
 - b) w przypadku montażu kotłów na biomase: zakup i montaż nowego źródła ciepła, zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompy wymaganej do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji centralnego ogrzewania, zawór trój- / czwór-drogowy, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia zbiorczego, zasobnik ciepłej wody użytkowej i/lub bufor ciepłej wody użytkowej, współpracujące wyłącznie z nowo zainstalowanym kotłem na biomase, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, wkład kominowy, opinia kominiarska stwierdzająca przystosowanie przewodu kominowego do nowego źródła ogrzewania,
 - c) w przypadku montażu urządzeń elektrycznych: podłączenie do zewnętrznego źródła energii elektrycznej, wewnętrzna linia zasilania,
 - d) w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej: koszty podłączenia do węzła ciepła wraz z instalacją rozprowadzającą,
 - e) wewnętrzna instalacja centralnego ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej z zastrzeżeniem § 18 ust 3,
 - f) instalacji lub wymiany urządzeń pomiarowo-kontrolnych, teletransmisyjnych oraz automatyki ściśle związane z nowym urządzeniem do celów ogrzewania,
 - g) robót budowlanych niezbędnych do realizacji działań w wysokości nie większej niż 20% łącznych kosztów przedsięwzięcia,
 - h) oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu w przypadku powstania obowiązku zwrotu kosztów przedsięwzięcia wsparcia najuboższych.
2. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Beneficjenta uznaje się za niekwalifikowane, w tym:
- a) koszt wykonania prac projektowych, pozwolenia na budowę, zgłoszenia rozpoczęcia robót, itp., za wyjątkiem opinii kominiarskiej stwierdzającej przystosowanie przewodu kominowego do nowego źródła ogrzewania,
 - b) budowa, przebudowa i remont przewodu kominowego, za wyjątkiem montażu wkładu kominowego oraz § 17 ust 1 pkt. G,
 - c) wykonanie innych robót budowlanych lub towarzyszących, wynikających również z zaleceń opinii kominiarskiej, t.j. budowa otworu wentylacyjnego, itp.,
3. Nowy kocioł na biomase z podajnikiem automatycznym nie może posiadać dodatkowego rusztu ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.
4. Warunkiem niezbędnym dla uzyskania dofinansowania jest likwidacja wszystkich dotychczas użytkowanych pieców pozaklasowych, t.j. służących ogrzewaniu kotłów, pieców i miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń zdefiniowanych w § 2 ust. 1 pkt 10, w budynku mieszkalnym jednorodzinnym lub w lokalu mieszkalnym w budynku wielorodzinnym oraz brak innego źródła ogrzewania, za wyjątkiem:
- a) urządzeń pracujących wyłącznie w instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (z wyłączeniem źródeł ciepła opalanych paliwem stałym, nie spełniających wymogów minimum 5 klasy, wg normy przenoszącej normę europejską EN 303-5:2012),

- b) wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym,
- c) gdy piece objęte są ochroną Konserwatora Zabytków.

§ 18.

1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych zostaje udzielone wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania oraz kosztu sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 9 ustawy.
2. Jeżeli w budynku mieszkalnym jednorodzinnym lub lokalu mieszkalnym jedynym systemem grzewczym lub systemem do przygotowania ciepłej wody użytkowej jest system na paliwo stałe, koszt jego likwidacji jest kosztem kwalifikowanym w programie.
3. Jeżeli budynek mieszkalny jednorodzinny lub lokal mieszkalny posiada system do przygotowania ciepłej wody użytkowej nie będący systemem opartym o paliwo stałe (np. miejska sieć ciepłownicza lub sieć elektroenergetyczna lub sieć gazowa) oraz jednocześnie występuje piec pozaklasowy na paliwo stałe, beneficjent zobowiązany jest do likwidacji pieca pozaklasowego, a ewentualny koszt likwidacji systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej nie jest kosztem kwalifikowanym w ramach programu.

Rozdział 3 Tryb zawierania umowy

§ 19.

1. Zawarcie umowy następuje na wniosek.
2. Zawarcie umowy może nastąpić wyłącznie po pozytywnym rozpatrzeniu kompletnego wniosku o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych.
3. Do wniosku wnioskodawca dołącza następujące dokumenty :
 - 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny (w przypadku własności lub współwłasności) lub posiadanie / współposiadanie samoistne. Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny wnioskodawcy ujawniony. Potwierdzeniem faktycznego władania w ramach posiadania / współposiadania samoistnego jest złożenie pisemnego oświadczenia przez wnioskodawcę;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Trzebinia” – załącznik nr 4 do regulaminu;
 - 3) informację potwierdzającą spełnienie warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 5 ustawy, zweryfikowaną przez właściwą Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Trzebini, w oparciu o tryb określony w art. 11d ust. 7e ustawy;
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 2 ustawy wraz z klauzulą o treści wskazanej w art. 11d ust. 1b ustawy – załącznik nr 5 do regulaminu, zweryfikowane przez właściwą Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Trzebini, w oparciu o tryb określony w art. 11d ust. 7e ustawy;
 - 5) zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, zgodnie ze wzorem udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw klimatu;

- 6) informację o prawie do korzystania ze świadczeń pieniężnych o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – jeśli dotyczy. Prawo korzystania ze świadczeń pieniężnych, o których mowa wyżej, musi być określone w informacji wydanej przez właściwą miejską jednostkę organizacyjną do spraw pomocy społecznej;
 - 7) orzeczenie o niepełnosprawności - jeśli dotyczy;
 - 8) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy;
 - 9) formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego – jeśli dotyczy;
 - 10) oświadczenie Wykonawcy o wskazaniu numeru rachunku bankowego wskazanego do przekazania kwoty wsparcia,
 - 11) opinia kominiarska wskazująca dostosowanie przewodów kominowych do nowego źródła ogrzewania (jeśli dotyczy),
 - 12) inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, wnioskodawca wzywany jest pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich usunięcia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. realizacji Programu. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.
 5. Wniosek, którego braków nie uzupełniono w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 pozostawia się bez rozpatrzenia.
 6. Na podstawie złożonych wniosków spełniających warunki formalne określone w § 22 ust. 1 tworzona jest lista rankingowa uwzględniająca wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 członka gospodarstwa domowego, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji, gdy wnioskodawca lub członek gospodarstwa domowego posiada prawo do korzystania ze świadczeń pieniężnych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności/ całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji.
 7. Jeśli wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności/ całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji, otrzymuje 3 punkty, natomiast jeżeli jego współmałżonek lub wstępn i lub zstępni posiadają znaczny stopień niepełnosprawności/ całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji otrzymują 2 punkty.
 8. Za posiadanie prawa do korzystania ze świadczeń pieniężnych, o których mowa w ust. 6, wnioskodawca otrzymuje 2 punkty.
 9. W przypadku dochodów wnioskodawcy na 1 członka gospodarstwa domowego stanowiących wartość niższą niż próg interwencji socjalnej, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), wnioskodawca otrzymuje 5 punktów.
 10. W przypadku dochodów wnioskodawcy na 1 członka gospodarstwa domowego stanowiących wartość wyższą niż próg interwencji socjalnej, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), a niższy niż 117% kwoty najniższej emerytury w jednoosobowym gospodarstwie domowym lub 81% kwoty najniższej emerytury w wieloosobowym gospodarstwie domowym wnioskodawca otrzymuje 3 punkty.
 11. W przypadku dochodów wnioskodawcy na 1 członka gospodarstwa domowego stanowiących wartość wyższą lub równą 117% kwoty najniższej emerytury, a niższą lub

równą 175% kwoty najniższej emerytury w jednoosobowym gospodarstwie domowym lub kwotę wyższą lub równą 81% kwoty najniższej emerytury a niższą lub równą 125% kwoty najniższej emerytury w wieloosobowym gospodarstwie domowym wnioskodawca otrzymuje 1 punkt.

12. Jeżeli wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w ust. 7 i 8, otrzymuje 1 punkt.
13. Punkty wykazane w ust. 7, 8, 9, 10, 11 i 12 podlegają sumowaniu, celem określenia pozycji na liście rankingowej.
14. Wnioski zostaną uszeregowane na liście rankingowej według malejącej liczby punktów. Pierwsze miejsce na liście rankingowej uzyskuje wniosek z największą liczbą punktów.
15. W przypadku, gdy w ramach listy rankingowej więcej niż jeden wniosek uzyska taką samą liczbę punktów o kolejności tych wniosków na liście rankingowej decydować będzie wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego. Przyjmuje się, że im niższy dochód, tym wyższa pozycja na liście rankingowej.
16. O kolejności informowania wnioskodawców o udziale w programie decydować będzie pozycja na liście rankingowej.
17. Listę rankingową w ramach danego naboru zatwierdza właściwa Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Trzebini.

§ 20.

Wnioski przyjmowane będą w okresie trwania naboru. Termin naboru będzie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzebinia oraz na gminnej stronie internetowej.

§ 21.

Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozpoznania wniosku:

- 1) złożenie wniosku w okresie trwania naboru wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami zgodnie z § 19 ust. 3;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej wniosku;
- 3) wezwanie do uzupełnienia zgodnie z § 22 ust. 2;
- 4) pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia w przypadku nieuzupełnienia braków formalnych wniosku;
- 5) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosku z uwzględnieniem przepisów programu;
- 6) pozytywne lub negatywne rozpatrzenie wniosku;
- 7) utworzenie listy rankingowej obejmującej wnioski spełniające warunki formalne i merytoryczne programu;
- 8) zamieszczenie informacji o liście rankingowej wg numerów spraw w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie - poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń;
- 9) zawiadomienie wnioskodawcy zakwalifikowanego na podstawie listy rankingowej do udziału w programie, drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o konieczności dostarczenia przed realizacją przedsięwzięcia wsparcia najuboższych oświadczenia o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 9 ustawy;
- 10) zawiadomienie wnioskodawcy, który pozytywnie przeszedł weryfikację o terminie i miejscu zawarcia umowy;
- 11) zawiadomienie wnioskodawcy o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z podaniem przyczyny, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej;

12) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzebinia informacji o wnioskach, które nie podlegają rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację programu oraz pisemne powiadomienie tychże wnioskodawców;

§ 22.

1. Wniosek winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony na właściwym formularzu – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, złożenie wniosku w innej formie stanowi brak formalny i będzie skutkować wezwaniem do uzupełnienia poprzez złożenie go na formularzu według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do regulaminu;
- 2) mieć poprawnie wypełnione wszystkie wymagane rubryki;
- 3) być opatrzony podpisem wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika (w przypadku wniosków składanych elektronicznie wymagany jest podpis kwalifikowany lub podpis zaufany);
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki - zgodnie z § 19 ust. 3.

2. W przypadku niepełnych lub niejednoznacznych informacji nie pozwalających na dokonanie oceny spełniania wymogów, o których mowa w niniejszym regulaminie, wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. realizacji Programu, lub właściwą Komisję. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.

§ 23.

Wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu w przypadku niespełniania warunków programu, w szczególności w sytuacji:

- 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną tj. złożenia przez podmiot nie mogący być wnioskodawcą w rozumieniu niniejszego regulaminu, a w szczególności zgodnie z § 8;
- 2) objęcia wnioskiem zadania, którego finansowanie lub dofinansowanie nie jest przewidziane w ramach programu;
- 3) rozpoczęcia prac związanych z realizacją przedsięwzięcia wsparcia najuboższych objętego wnioskiem przed zawarciem umowy, za wyjątkiem sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 9 ustawy oraz sporządzenia opinii kominarskiej wskazującej dostosowanie przewodów kominowych do nowego źródła ogrzewania (jeśli opinia wynika z zakresu zadania).
- 4) złożenia wniosku przed ogłoszeniem naboru lub po jego zakończeniu;
- 5) zaistnienia przyczyn, o których mowa w § 14;
- 6) zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 7) złożenia niekompletnego wniosku, który nie spełnia wymagań określonych w § 22 ust. 1 i nieuzupełnienia go w terminie wyznaczonym;
- 8) zaistnienia przyczyn, o których mowa w § 11,
- 9) zaistnienia sytuacji, gdy znaczne wady techniczne budynku (np. konstrukcyjne) uniemożliwiają realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych.

§ 24.

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta w Trzebini lub przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy ePUAP najpóźniej do dnia końca naboru do godz. 24:00.

§ 25.

Wnioski złożone w danym naborze, na które nie zostało udzielone wsparcie finansowe z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację programu, nie podlegają rozpoznaniu.

§ 26.

1. Rozstrzygnięcie o udzieleniu wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
2. Maksymalna kwota wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych wynosi do 99% kosztów kwalifikowanych tego przedsięwzięcia wyliczonego w oparciu o załącznik nr 2 do regulaminu, oraz z uwzględnieniem zakresu i rodzaju zadania wynikającego z wniosku beneficjenta, ale nie więcej niż 34.200,00 zł dla jednego budynku mieszkalnego jednorodzinne lub dla jednego lokalu mieszkalnego.

§ 27.

1. W przypadku zrealizowania całości zadania wskazanego w umowie wsparcie finansowe dot. przedsięwzięcia wsparcia najuboższych zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy. Podstawą weryfikacji realizacji ww. zadania jest wniosek o rozliczenie umowy wraz z załącznikami.
2. Wnioskodawca we wniosku wskaże nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który ma być przekazane wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1, za wyłączeniem kwoty dot. wkładu własnego.
3. Beneficjent dokumentuje wpłatę wkładu własnego m.in. poprzez: informację na fakturze/ rachunku, potwierdzenie przelewu, dokument „kasa przyjmie” KP wystawiony przez wykonawcę, oświadczenie wykonawcy dot. wpłaty wkładu własnego.
4. Dopuszcza się wpłatę wkładu własnego gotówką w punkcie kasowym oddziału banku obsługującego gminę i przekazanie ww. wkładu własnego wykonawcy.

§ 28.

1. Niepodpisanie przez beneficjenta umowy w terminie wskazanym przez Gminę, uznaje się za rezygnację z udziału w programie.
2. Podpisanie umowy przez beneficjenta jest wyrażeniem zgody na udostępnienie budynku jednorodzinne/lokalu mieszkalnego do realizacji przedsięwzięcia wsparcia najuboższych.

Rozdział 4 Warunki techniczne

§ 29.

1. Zakupione i montowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe, opatrzone zapisami gwarancyjnymi, datą produkcji urządzeń nie wcześniejszą niż trzy lata od daty na fakturze zakupowej. Wszystkie zakupione i montowane urządzenia muszą być zgodne z wymaganiami krajowymi (oznakowanie CE).
2. Realizacja przedsięwzięcia wsparcia najuboższych musi być wykonana zgodnie z obowiązującym prawem oraz przez wykonawcę posiadającego wymagane uprawnienia wynikające z przepisów prawa.

Rozdział 5 Rozliczenie umowy

§ 30.

1. Kompletny wniosek o rozliczenie umowy wraz z wymaganymi załącznikami składa się na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta w Trzebini lub za pośrednictwem platformy ePUAP z uwzględnieniem § 24 przy czym decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Trzebini.
2. Wzór wniosku o rozliczenie umowy przez gminę stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 31.

Złożenie wniosku o rozliczenie umowy po upływie terminu realizacji zadania może skutkować odmową wypłaty środków finansowych poniesionych na realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych.

§ 32.

1. W przypadku, gdy wsparcie finansowe udzielone Beneficjentowi zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.).
2. Niewykorzystanie przyznanych środków finansowych na realizację przedsięwzięcia z winy Beneficjenta w terminie realizacji przedsięwzięcia określonym w umowie może być podstawą odmowy rozpatrzenia ponownego wniosku w kolejnym naborze. Warunek ten nie dotyczy niewykorzystanych środków z przyczyn uznawanych za siłę wyższą lub przypadki losowe.

§ 33.

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia umowy:
 - 1) beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia umowy w terminie realizacji przedsięwzięcia określonym w umowie, tj. nie później niż do umownego dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia wsparcia najuboższych;
 - 2) beneficjent przedkłada wniosek o rozliczenie umowy z załączonym protokołem odbioru i oryginałami faktur lub rachunków (w przypadku wniesienia wkładu własnego

- z potwierdzeniem dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt 3), dokumentem poświadczającym likwidację pieca pozaklasowego oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedsięwzięcia wsparcia najuboższych;
- 3) dodatkowo beneficjent przedkłada fakturę/rachunek za oświadczenie, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 9 ustawy, za które płatność winna być zrealizowana przed terminem realizacji zadania lub do upływu terminu realizacji zadania.
2. Protokół odbioru winien zawierać co najmniej:
- 1) numer umowy, którego dotyczy;
 - 2) datę odbioru prac;
 - 3) nazwę zadania;
 - 4) lokalizację zadania;
 - 5) dane beneficjenta i wykonawcy zadania;
 - 6) parametry techniczne zadania, w tym moc kotła lub moce zainstalowanych grzejników, promienników, czy innych urządzeń wykorzystanych w przypadku rozprowadzenia ogrzewania do poszczególnych izb,
 - 7) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych urządzeń z wymogami określonymi w Regulaminie, w szczególności w rozdz. 4
 - 8) wskazanie w protokole robót numeru rejestracji urządzenia na liście ZUM,
 - 9) potwierdzenie likwidacji pieca pozaklasowego,
 - 10) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące użycia wszystkich materiałów w całości wyszczególnionych na fakturach/rachunkach do realizacji przedsięwzięcia wsparcia najuboższych;
 - 11) podpisy beneficjenta i wykonawcy, pieczęć wykonawcy.
3. W przypadku, gdy wniosek o rozliczenie umowy nie spełnia warunków formalnych określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2, beneficjent wzywany jest do jego uzupełnienia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. realizacji Programu. Wniosek o rozliczenie umowy uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny z datą wpływu uzupełnienia do wniosku o rozliczenie umowy.
4. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o rozliczenie umowy oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego złożenia.
5. Wypłata środków finansowych poniesionych na realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania.
6. Zapłata 1% wkładu własnego powinna nastąpić w terminie realizacji przedsięwzięcia wskazanym w umowie. W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu umowy z wyłączeniem faktury/rachunku sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 9 ustawy oraz faktury/rachunku za opinię kominiarską wskazującą dostosowanie przewodów kominowych do nowego źródła ogrzewania (jeśli dotyczy), za które płatność winna być zrealizowana przed terminem realizacji zadania lub do upływu terminu realizacji zadania.

7. Warunkiem koniecznym uznania kosztu sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 9 ustawy oraz kosztu sporządzenia opinii kominiarskiej, jest prawidłowa realizacja zadania, w szczególności realizacja pełnego merytorycznego zakresu zadania, zgodnie z warunkami umowy.

§ 34.

Gmina zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli podczas realizacji zadania, jak i w terminie do 5 lat, licząc od daty zakończenia realizacji porozumienia.

§ 35.

Gmina odmówi wypłacenia środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania zadania zgodnie z warunkami umowy;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie umowy;
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w umowie;
- 4) braku potwierdzenia likwidacji pieca pozaklasowego, zgodnie z § 18 ust. 2, 3;
- 5) niespełniania warunków technicznych zadania określonych w Regulaminie, w szczególności w rozdz. 4;
- 6) niezastosowania się do wezwania o uzupełnienie wniosku o rozliczenie umowy, w przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej;
- 7) przedstawienia do rozliczenia faktury/rachunku, z której/którego wynika, że wkład własny beneficjenta wynosi więcej niż 1% kosztu realizacji przedsięwzięcia wsparcia najuboższych;
- 8) niedokonania przez beneficjenta zapłaty za fakturę/rachunek dot. wkładu własnego w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie oraz za sporządzenie oświadczenia, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 9 ustawy oraz faktury/rachunku za opinię kominiarską wskazującą dostosowanie przewodów kominowych do nowego źródła ogrzewania (jeśli opinia wynika z zakresu zadania), w zakresie których zapłata winna zostać dokonana przed terminem realizacji zadania lub do upływu terminu realizacji zadania.

Rozdział 6 Utrzymanie efektów przedsięwzięcia wsparcia najuboższych, kontrola zadania oraz zwrot środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych

§ 36.

Beneficjent jest zobowiązany do utrzymania efektów przedsięwzięcia wsparcia najuboższych zgodnie z art. 11e ust. 1 i 2 ustawy. Ponadto zastrzega się możliwość przeprowadzania kontroli przedwykonawczej przed zawarciem umowy o realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych, a także na każdym etapie realizacji tej umowy.

§ 37.

1. Burmistrz poprzez upoważnione osoby lub pracowników Urzędu Miasta w Trzebini, lub członków Komisji może dokonywać kontroli realizacji przedsięwzięcia wsparcia najuboższych:
 - 1) przed zawarciem umowy;

- 2) na każdym etapie realizacji umowy oraz przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia.
2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez ww. osoby, wymienione w ust. 1, są imienne upoważnienia, określające:
- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
 - 2) zakres przedmiotowy kontroli.
3. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące wskazane w ust 1 mają prawo:
- 1) weryfikować dokumenty objęte przedmiotem kontroli;
 - 2) dokonywać oględzin w sposób bezpośredni lub zdalnie;
 - 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń;
 - 4) gromadzić inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli;
 - 5) sporządzić niezbędne odpisy i wyciągi z dokumentów;
 - 6) żądać stosownych kopii dokumentacji okazywanej przez kontrolowanego, poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 7) żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień i odpowiedzi pisemnych, jeżeli pozostają niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli;
 - 8) wykonywać dokumentację fotograficzną.
4. W ramach czynności kontrolnych, kontrolujący informuje o ujawnionych nieprawidłowościach. Komórka właściwa ds. realizacji Programu wskazuje na celowość niezwłocznego podjęcia środków zaradczych i usprawniających.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół.
6. W przypadku niemożności przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, w wyznaczonym dwukrotnie przez komórkę właściwą ds. programu terminie wnioski podlega negatywnemu rozpatrzeniu.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych, o których mowa w art. 11f ust. 1, 3 i 6 ustawy, środki te podlegają zwrotowi bez naliczania odsetek na zasadzie art. 22c ust. 3 ustawy. W innych przypadkach zwrot środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych odbywa się na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Brak możliwości przeprowadzenia kontroli lub stwierdzenie nieprawidłowości w protokole z przeprowadzonej kontroli może skutkować odmową przyznania lub wypłaty środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych lub obowiązkiem ich zwrotu.
9. Do kompetencji Komisji należy opinia w sprawie niespełnienia warunków programu wsparcia najuboższych w przypadku zaistnienia sytuacji, gdy znaczne wady techniczne budynku (np. konstrukcyjne) uniemożliwiają jego realizację. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 38.

Środki finansowe przeznaczone na realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych podlegające zwrotowi przekazywane są na rachunek bankowy Gminy Trzebinia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK
o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych w ramach
Programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie
Gminy Trzebinia”

Ja, niżej podpisany(na),

.....
(imię i nazwisko)

.....
urodzony(na) data i miejscowość

poniżej podaję moje dane oraz dane członków mojego gospodarstwa domowego w celu zawarcia umowy o realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych.

Definicja gospodarstwa domowego: zgodnie z art. 2 pkt 1d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków gospodarstwo domowe oznacza osobę samotnie zamieszkującą i gospodarującą, która spełnia warunki, o których mowa w art. 11d ust. 1 ustawy (gospodarstwo domowe jednoosobowe), albo osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, oraz osoby z nią spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie z nią zamieszkujące i gospodarujące (gospodarstwo domowe wieloosobowe). (Dz.U. z 2024 r. poz 1446 z późn. zm.)

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię

2. PESEL (lub numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość).....

3. Telefon

4. Adres poczty elektronicznej

5. Adres zamieszkania:
(lokalizacja przedsięwzięcia wsparcia najuboższych)

a. ulica i nr domu.....

b. miejscowość wraz z kodem poczt.

c. powiat

g. województwo

h. obręb i nr działki

e. księga wieczysta numer

6. Adres do korespondencji

.....
.....

7. Dane niezbędne do przekazania wsparcia finansowego:

a) nr rachunku należący do Wnioskodawcy:

(bank i nr konta posiadacza rachunku)

b) nr rachunku należący do Wykonawcy:

(nazwa posiadacza rachunku)

(banki nr konta posiadacza rachunku)

[Proszę wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i Wykonawca wyraził zgodę na przekazanie należnych środków finansowych]

[ostateczna forma przekazania środków zostanie określona w umowie].

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ/PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o zawarcie umowy i jej rozliczenie

.....

9. PESEL

10. Telefon

11. Adres poczty elektronicznej

III. DANE CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO zamieszkujących z wnioskodawcą

1. Osoba

Imię i Nazwisko	
Stopień pokrewieństwa	
PESEL	
Nr telefonu	
Adres poczty elektronicznej	

2. Osoba

Imię i Nazwisko	
Stopień pokrewieństwa	
PESEL	
Nr telefonu	
Adres poczty elektronicznej	

3. Osoba

Imię i Nazwisko	
Stopień pokrewieństwa	
PESEL	
Nr telefonu	
Adres poczty elektronicznej	

4. Osoba

Imię i Nazwisko	
Stopień pokrewieństwa	
PESEL	
Nr telefonu	
Adres poczty elektronicznej	

W przypadku gdy członków gospodarstwa domowego jest więcej niż czterech, należy dodać formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego.

Członkowie gospodarstwa domowego, którzy mają orzeczoną znaczny stopień niepełnosprawności lub posiadają orzeczenie o niezdolności do pracy lub samodzielnej egzystencji:

- 1)
- 2)
- 3)

IV. PLANOWANY ZAKRES I RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIA NAJUBOŻSZYCH

12. Planowany zakres inwestycji:

☐ likwidacja pieca bezklasowego

i wymiana na:

☐ podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej

☐ ogrzewanie elektryczne (zgodne z warunkami Programu)

☐ ogrzewanie na biomasę, tzn. kocioł na pellet z automatycznym podajnikiem (zgodny z warunkami Programu)

☐ ogrzewanie na biomasę, tzn. kocioł zgazowujący drewno (zgodny z warunkami Programu)

☐ inne, w tym instalacja centralnego ogrzewania i/lub instalacja przygotowania ciepłej wody użytkowej (proszę określić rodzaj i zakres przedsięwzięcia)

.....

[Ostateczny zakres inwestycji zostanie ujęty w umowie].

Rodzaj obecnie zainstalowanego źródła ogrzewania

13a. Wnioskodawca zamieszkuje w budynku mieszkalnym jednorodzinnym, [gdzie nie zostały wydzielone samodzielne lokale mieszkalne lub został wydzielony max. jeden lokal]

☐ TAK

☐ NIE

13b. Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu mieszkalnym w budynku wielorodzinnym (odrębne nieruchomości lokalowe)

☐ TAK☐ NIE

14. Liczba izb w lokalu mieszkalnym lub w budynku mieszkalnym jednorodzinnym
(Przez „izbę” należy rozumieć pomieszczenie w lokalu mieszkalnym lub budynku mieszkalnym jednorodzinnym oddzielone od innych pomieszczeń stałymi ścianami sięgającymi od podłogi do sufitu, o powierzchni nie mniejszej niż 4 m² z bezpośrednim oświetleniem dziennym);

15. W budynku mieszkalnym jednorodzinnym/lokalu mieszkalnym występuje piec pozaklasowy wg warunków Programu

☐ TAK☐ NIE

16. Piec pozaklasowy jest jedynym źródłem systemu grzewczego lub systemu grzewczego i systemu do podgrzewania ciepłej wody użytkowej

☐ TAK☐ NIE

17. Pozostałe źródła ciepła (jeżeli dotyczy; np. kocioł gazowy, kominek, itp.):

.....

V. UDZIAŁ W PROGRAMIE PONE REALIZOWANYM PRZEZ GMINĘ TRZEBINIA (JEŻELI DOTYCZY)

Uczestniczyłam/uczestniczyłem w Programu Ograniczania Niskiej Emisji w zakresie

.....

☐ TAK rok otrzymania dotacji☐ NIE

VI. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIA NAJUBOŻSZYCH

18. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie

19. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie

VII. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI LUB DO WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ

☐ własność/współwłasność☐ posiadanie/współposiadanie samoistne☐ inny

Czy wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości o powierzchni przekraczającej 30 arów lub do innego budynku mieszkalnego lub lokalu?

☐ TAK☐ NIE

Czy małżonek wnioskodawcy posiada tytuł prawny do nieruchomości o powierzchni przekraczającej 30 arów lub do innego budynku mieszkalnego lub lokalu?

☐ TAK☐ NIE

data i podpis małżonka

Użytkowanie instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej odbywa się w oparciu o piec pozaklasowy?

☐ TAK

☐ NIE jaki jest to system?

Czy w budynku mieszkalnym jednorodzinnym/lokalu mieszkalnym zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona jest działalność gospodarcza przedsiębiorcy?

☐ TAK jaka jest to działalność?

☐ NIE

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW i OŚWIADCZEŃ, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji)

20. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny lub posiadanie / współposiadanie samoistne:

- w przypadku współwłasności lub współposiadania samoistnego całości lub części budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego, w którym jest realizowane przedsięwzięcie wsparcia najuboższych udział we współwłasności lub zakres współposiadania nie może być mniejszy niż 50%. W przypadku gdy wniosek jest składany w imieniu więcej niż jednego współwłaściciela lub współposiadacza samoistnego, suma ich udziałów we współwłasności lub zakres ich współposiadania samoistnego nie może być mniejsza niż 50%.

[Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony.

Potwierdzeniem faktycznego władania w ramach posiadania / współposiadania samoistnego jest oświadczenie wnioskodawcy]

21. Dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeśli dotyczy;

22. Orzeczenie o niepełnosprawności - jeśli dotyczy;

23. Informacja o prawie do korzystania ze świadczeń pieniężnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.jedn.Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) - jeśli dotyczy;

24. Oświadczenie wnioskodawcy – stanowiące załącznik nr 4 do regulaminu;

25. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące ilości osób w gospodarstwie domowym – stanowi załącznik nr 5 do regulaminu;

26. Informację potwierdzającą spełnienie warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 5 ustawy

27. Zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, którego wzór jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw klimatu;

28. Formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego – jeśli dotyczy;

29. Oświadczenie Wykonawcy dot. wskazania banku i numeru rachunku bankowego do przekazania wsparcia finansowego

30. Inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

IX. DOKUMENT, który wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć w przypadku zakwalifikowania do udziału w Programie (na podstawie listy rankingowej) oraz

w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku, a przed podpisaniem umowy, a tym samym przed realizacją przedsięwzięcia wsparcia najuboższych:

30. Oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu (jeśli dotyczy) lub podpisanie weksla własnego in blanco z zastrzeżeniem „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową (w momencie podpisywania umowy), w przypadku powstania obowiązku zwrotu kosztów przedsięwzięcia wsparcia najuboższych – należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu niniejszego wniosku (jeśli dotyczy) oraz opinią kominiarską wskazującą dostosowanie przewodów kominowych do nowego źródła ogrzewania wraz z fakturą/rachunkiem za jej przeprowadzenie, jeśli opinia wynika z zakresu zadania.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Beneficjent zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową :

31. Wniosek o rozliczenie umowy;

32. Faktura/rachunek (faktury/rachunki) zawierająca/y opis sporządzony przez Wykonawcę z wyodrębnieniem wartości kosztów, o których mowa w umowie o realizację przedsięwzięcia

33. Faktura/rachunek za wydanie oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu;

34. Protokół odbioru przedsięwzięcia wystawiony przez Wykonawcę realizującego zadanie,

zaakceptowany przez Beneficjenta poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń;

35. Potwierdzenie dokonanej przez siebie częściowej zapłaty za fakturę/rachunek dot. wkładu własnego beneficjenta w terminie realizacji przedsięwzięcia wskazanym w umowie, z uwzględnieniem § 33 ust. 6,

36. Inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania.

XI. Przyjmuję do wiadomości, że:

37. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz zapoznałem się z informacją administratora o przetwarzaniu moich danych osobowych, zawartą w rozdziale XII wniosku; [Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.]

38. Znana jest mi treść właściwej uchwały Rady Miasta Trzebinia w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Trzebinia” wraz z załącznikami.

39. Wnioskowane przeze mnie wsparcie finansowe nie jest objęte przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

40. Z tytułu realizacji przedsięwzięcia wsparcia najuboższych nie przysługuje mi odliczenie podatku VAT.

41. Jestem zobowiązany/zobowiązana do utrzymania efektów zrealizowanego przedsięwzięcia wsparcia najuboższych przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia zawartego przez Gminę Trzebinia z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego.

42. Niedotrzymanie warunków ewentualnej umowy może skutkować powstaniem obowiązku zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia wsparcia najuboższych.

XII. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Uprzejmie informujemy, że:

- administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Trzebinia, ul. Marszałka Piłsudskiego 14, 32 - 540 Trzebinia,
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@um.trzebinia.pl
- Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy dotacji na dofinansowanie urządzenia grzewczego,
- dane osobowe będą udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
 - -podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa,
 - -podmiotom serwisującym nasze systemy informatyczne,
 - -podmiotom świadczącym nam usługi prawne, audytowe, doradcze,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Instrukcji Kancelaryjnej, lecz nie krócej niż przez okres konieczny do realizacji celu,
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych; a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do wykonania umowy,
- administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

XIII. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA O PRAWDZIWOŚCI DANYCH

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są prawdziwe.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia z zastrzeżeniem rygору odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia w zakresie oświadczenia dotyczącego wysokości dochodu (załącznik nr 5 do regulaminu).

Podpis wnioskodawcy, data.....

UWAGA: Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego.

Rozpoczęcie prac objętych wnioskiem przed jego rozpatrzeniem i zawarciem stosownej umowy z Gminą Trzebinia skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.

Zapoznałem się z powyższą informacją

Podpis wnioskodawcy, data.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu

KOSZTY KWALIFIKOWANE I MAKSYMALNA INTENSYWNOŚĆ ORAZ KWOTA DOFINANSOWANIA

LP	Nazwa zadania*	Koszty kwalifikowane	Maksymalna intensywność i kwota dofinansowania
1	Ogrzewanie elektryczne poprzez promiennik płytowy na podczerwień lub inne grzewcze urz. el. za wyjątkiem pieca akumul. dot. 1 izby	zakup i montaż 1 promiennika płytowego wraz z doprowadzeniem instalacji el. do 1 punktu w pomieszczeniu, w którym ma być zamontowane urządzenie grzewcze	do 99 % kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 1500 zł
2	Ogrzewanie elektryczne poprzez promienniki płytowe na podczerwień lub inne grzewcze urz. el. za wyjątkiem pieca akumul. dot. 2 izb	zakup i montaż 2 promienników płytowych wraz z doprowadzeniem instalacji el. do 2 punktów w pomieszczeniach, w których mają być zamontowane urządzenia grzewcze	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 3000 zł
3	Ogrzewanie elektryczne poprzez promienniki płytowe na podczerwień lub inne grzewcze urz. el. za wyjątkiem pieca akumul. dot. 3 izb	zakup i montaż 3 promienników płytowych wraz z doprowadzeniem instalacji el. do 3 punktów w pomieszczeniach, w których mają być zamontowane urządzenia grzewcze,	Do 99 % kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 4500 zł
4	Ogrzewanie elektryczne poprzez promienniki płytowe na podczerwień lub inne grzewcze urz. el. za wyjątkiem pieca akumul. dot. 4 i więcej izb	zakup i montaż 4 promienników płytowych wraz z doprowadzeniem instalacji el. do 4 punktów w pomieszczeniach, w których mają być zamontowane urządzenia grzewcze.	Do 99 % kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 6000 zł
5	Ogrzewanie elektryczne poprzez piec akumulacyjny dot. 1 izby	zakup i montaż 1 pieca akumulacyjnego wraz z doprowadzeniem instalacji el. do 1 punktu w pomieszczeniu, w którym ma być zamontowany piec akumulacyjny,	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 3000 zł
6	Ogrzewanie elektryczne poprzez piece akumulacyjne dot. 2 izb	zakup i montaż 2 pieców akumulacyjnych wraz z doprowadzeniem instalacji el. do 2 punktów w pomieszczeniach, w których ma być zamontowany piec akumulacyjny,	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 6000 zł
7	Ogrzewanie elektryczne poprzez piece akumulacyjne dot. 3 izb	zakup i montaż 3 pieców akumulacyjnych wraz z doprowadzeniem instalacji el. do 3 punktów w pomieszczeniach, w których ma być zamontowany piec akumulacyjny,	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 9000 zł
8	Ogrzewanie elektryczne poprzez piece akumulacyjne dot. 4 i więcej izb	zakup i montaż 4 pieców akumulacyjnych wraz z doprowadzeniem instalacji el. do 4 punktów w pomieszczeniach, w których ma być zamontowany piec akumulacyjny,	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 12000 zł
9	Kocioł na pellet wraz z wkładem kominowym, bez rozprowadzenia ogrzewania (np. gdy	Zakup i montaż kotła na pellet, zakup i montaż wkładu kominowego, montaż przyłącza istniejącej instalacji c.o. do nowego kotła na pellet, zakup i montaż zbiornika c.w.u.	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 21000 zł

	istniejąca instalacja c.o. jest przystosowana do nowego źródła ciepła)		
10	Kocioł na pellet wraz z wkładem kominowym i rozprowadzeniem centr. ogrzewania do 1 izby	Zakup i montaż kotła na pellet, zakup i montaż wkładu kominowego, zakup i montaż 1 grzejnika c.o. do 1 izby wraz z jego instalacją, zakup i montaż zbiornika c.w.u.	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 24000 zł
11	Kocioł na pellet wraz z wkładem kominowym i rozprowadzeniem centr. ogrzewania do 2 izb	Zakup i montaż kotła na pellet, zakup i montaż wkładu kominowego, zakup i montaż 2 grzejników c.o. do 2 izb wraz z ich instalacją, zakup i montaż zbiornika c.w.u.	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 27000 zł
12	Kocioł na pellet wraz z wkładem kominowym i rozprowadzeniem centr. ogrzewania do 3 izb	Zakup i montaż kotła na pellet, zakup i montaż wkładu kominowego, zakup i montaż 3 grzejników c.o. do 3 izb wraz z ich instalacją, zakup i montaż zbiornika c.w.u.	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 30000 zł
13	Kocioł na pellet wraz z wkładem kominowym i rozprowadzeniem centr. ogrzewania do 4 i więcej izb	Zakup i montaż kotła na pellet, zakup i montaż wkładu kominowego, zakup i montaż 4 grzejników c.o. do 4 izb wraz z ich instalacją, zakup i montaż zbiornika c.w.u.	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 33000 zł
14	Kocioł zgazowujący drewno wraz z wkładem kominowym, zbiornikiem buforowym i bez rozprowadzenia ogrzewania (np. gdy istniejąca instalacja c.o. jest przystosowana do nowego źródła ciepła)	Zakup i montaż kotła na pellet, zakup i montaż wkładu kominowego, montaż przyłącza istniejącej instalacji c.o. do nowego kotła na pellet, zakup i montaż zbiornika c.w.u., zakup i montaż zbiornika buforowego o pojemności zgodnej z wytycznymi producenta	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 21000 zł
15	Kocioł zgazowujący drewno wraz z wkładem kominowym, zbiornikiem buforowym i rozprowadzeniem centr. ogrzewania do 1 izby	Zakup i montaż kotła na pellet, zakup i montaż wkładu kominowego, zakup i montaż 1 grzejnika c.o. do 1 izby wraz z ich instalacją, zakup i montaż zbiornika c.w.u., zakup i montaż zbiornika buforowego o pojemności zgodnej z wytycznymi producenta	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 24000 zł
16	Kocioł zgazowujący drewno wraz z wkładem kominowym, zbiornikiem buforowym i rozprowadzeniem centr. ogrzewania do 2 izb	Zakup i montaż kotła na pellet, zakup i montaż wkładu kominowego, zakup i montaż 2 grzejników c.o. do 2 izb wraz z ich instalacją, zakup i montaż zbiornika c.w.u., zakup i montaż zbiornika buforowego o pojemności zgodnej z wytycznymi producenta	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 27000 zł
17	Kocioł zgazowujący drewno wraz z wkładem kominowym, zbiornikiem buforowym i rozprowadzeniem centr. ogrzewania do 3 izb	Zakup i montaż kotła na pellet, zakup i montaż wkładu kominowego, zakup i montaż 3 grzejników c.o. do 3 izb wraz z ich instalacją, zakup i montaż zbiornika c.w.u., zakup i montaż zbiornika buforowego o pojemności zgodnej z wytycznymi producenta	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 30000 zł
18	Kocioł zgazowujący drewno wraz z wkładem kominowym, zbiornikiem buforowym i rozprowadzeniem centr.	Zakup i montaż kotła na pellet, zakup i montaż wkładu kominowego, zakup i montaż 4 grzejników c.o. do 4 izb wraz z ich instalacją, zakup i montaż zbiornika c.w.u., zakup i montaż zbiornika buforowego o pojemności	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 33000 zł

	ogrzewania do 4 i więcej izb	zgodnej z wytycznymi producenta	
19	podłączenie do sieci ciepłowniczej z rozprowadzeniem centr. ogrzewania do 1 izby	koszty podłączenia do węzła ciepła wraz z instalacją rozprowadzającą ogrzewanie do 1 izby	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 5000 zł
20	podłączenie do sieci ciepłowniczej z rozprowadzeniem centr. ogrzewania do 2 izb	koszty podłączenia do węzła ciepła wraz z instalacją rozprowadzającą ogrzewanie do 2 izb	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 8000 zł
21	podłączenie do sieci ciepłowniczej z rozprowadzeniem centr. ogrzewania do 3 izb	koszty podłączenia do węzła ciepła wraz z instalacją rozprowadzającą ogrzewanie do 3 izb	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 11000 zł
22	podłączenie do sieci ciepłowniczej z rozprowadzeniem centr. ogrzewania do 4 i więcej izb	koszty podłączenia do węzła ciepła wraz z instalacją rozprowadzającą ogrzewanie do 4 izb	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 14000 zł
23	Opinia kominiarska	Badanie kominiarskie/opinia kominiarska stwierdzająca przystosowanie przewodu kominowego do nowego źródła ogrzewania – dot. pozycji od 9 do 18	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 200 zł
24	Oświadczenie notarialne	Koszt oświadczenia składanego w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w przypadkach przewidzianych w umowie, dot. pozycji od 1 do 18	do 99% kosztów kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż 1000 zł

Załącznik nr 3 do Regulaminu

WNIOSEK O ROZLICZENIE
umowy o realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych w ramach programu
„Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych
na terenie Gminy Trzebinia”

Data zawarcia umowy:

Nr umowy:

Nazwisko, imię:

PESEL*:

I. Charakterystyka zadania

2. Rodzaj wykonanych prac:

☐ Likwidacja pieca bezklasowego w lokalizacji (adres).....

i wymiana na:

☐ Podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej☐ ogrzewanie elektryczne☐ ogrzewanie na biomasę, tzn. kocioł na pellet z automatycznym podajnikiem☐ ogrzewanie na biomasę, tzn. kocioł zgazowujący drewno☐ Inne, w tym instalacja centralnego ogrzewania i/lub instalacja przygotowania ciepłej wody użytkowej (proszę określić rodzaj i zakres przedsięwzięcia)

.....

.....

3. Moc zainstalowanego urządzenia grzewczego**: kW

4. Inne

II. WYKAZ DOKUMENTÓW (oryginałów), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem

5. Oryginały dokumentów potwierdzające: wykonanie całego zadania i poniesione koszty inwestycyjne:

▪ Protokół odbioru z dnia

wystawiony przez Wykonawcę

data odbioru prac

wraz z pozostałymi danymi wskazanymi w § 33 ust. 2 regulaminu

▪ faktura/rachunek zawierająca/y opis sporządzony przez Wykonawcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów, o których mowa w umowie o realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych:

Nr z dnia wystawiony przez

.....

Nr z dnia wystawiony przez

.....

- potwierdzenie dokonanej przez beneficjenta częściowej zapłaty za fakturę/rachunek dot. wkładu własnego w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie wsparcia przedsięwzięcia, z uwzględnieniem § 33 ust. 6 regulaminu**
- faktura/rachunek za wydanie oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu**

Nr z dnia wystawiony przez

- dokument potwierdzający likwidację pieca pozaklasowego
- inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania:

.....
.....
.....

.....
Data złożenia wniosku

.....
Podpis Wnioskodawcy

* W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**Dane wymagane, jeżeli dotyczy

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem umowy, warunkującym wypłatę środków finansowych.

Faktura/faktura VAT/rachunek winien określać wyodrębnioną wartość (brutto) kosztów inwestycyjnych.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY dot. programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Trzebinia”

Ja niżej podpisany/a

.....
jako właściciel/ współwłaściciel/ posiadacz samoistny/ współposiadacz samoistny* oraz
zamieszkujący w nieruchomości położonej w Gminie Trzebinia
miejscowość i kod pocztowy:
ulica:
oświadczam, że:

1. Faktycznie mieszkam w ww. budynku mieszkalnym jednorodzinnym lub lokalu mieszkalnym podlegającym przedsięwzięciu wsparcia najuboższych;
2. Posiadam nie mniej niż 50% udziału we współwłasności tej nieruchomości / nie dotyczy*.
3. Zakres współposiadania samoistnego nie jest mniejszy niż połowa budynku lub lokalu w zakresie którego będzie realizowane przedsięwzięcie wsparcia najuboższych / nie dotyczy*.
4. W budynku lub lokalu podlegającym przedsięwzięciu wsparcia najuboższych:
 - nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy do czasu rozliczenia umowy ;
 - zostanie zachowany tożsamy tytuł prawny lub zakres samoistnego posiadania/ współposiadania do budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego, w którym zostanie zrealizowane przedsięwzięcie wsparcia najuboższych od złożenia wniosku do upływu okresu trwałości zadania.
5. Potwierdzam możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła dla: podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej/ogrzewania gazowego/ogrzewania elektrycznego/nie dotyczy*.
6. Jestem świadomy, że uzyskana pomoc nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.
7. W przypadku wniesienia wkładu własnego deklaruję, że jego wysokości nie będzie większa niż 1% kosztu realizacji przedsięwzięcia wsparcia najuboższych.
8. W przypadku, gdy budynek mieszkalny jednorodzinny lub lokal mieszkalny posiada system do przygotowania ciepłej wody użytkowej nie będący systemem opartym o paliwo stałe (np. miejska sieć ciepłownicza lub sieć elektroenergetycznej lub sieć gazowa) oraz jednocześnie występuje piec pozaklasowy na paliwo stałe, Beneficjent zobowiązuje się do likwidacji systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej we własnym zakresie i na koszt własny, koszt jego likwidacji nie jest kosztem kwalifikowanym w ramach programu.

Jestem świadomy/a, iż podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy skutkować będzie brakiem możliwości rozliczenia umowy lub uznaniem, iż wsparcie finansowe zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Regulaminu

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY DOT. ILOŚCI OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM
ORAZ WYSOKOŚCI DOCHODUdot. programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych
na terenie Gminy Trzebinia”

Ja niżej podpisany/a

.....
jako właściciel / współwłaściciel / posiadacz samoistny / współposiadacz samoistny* oraz
mieszkaniec nieruchomości położonej w Gminie Trzebinia przy ulicy.....
miejscowość i kod pocztowy
oświadczam, że:

1. moje gospodarstwo domowe składa się z osób;
2. miesięczny dochód, w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.), na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)
*) niepotrzebne skreślić.....
(podpis wnioskodawcy)Przewodniczący Rady
Miasta Trzebini**Rafał Szkarłat**