



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 maja 2025 r.

Poz. 3053

UCHWAŁA NR XV/121/2025 RADY GMINY BABICE

z dnia 30 kwietnia 2025 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zagórze

*Na podstawie art. 35, ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami na zasadach określonych w uchwale Nr XII/97/2025 Rady Gminy Babice z dnia 22.01.2025 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie Statutów Sołectw, **Rada Gminy Babice uchwala, co następuje:***

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Zagórze stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLI/339/2009 Rady Gminy Babice z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zagórze (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2010 r. Nr 8, poz. 45).

§ 3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje przez okres kadencji ustalony w przepisach dotychczasowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Babice

Iwona Tarabula

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/121/2025
Rady Gminy Babice
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ZAGÓRZE

§ 1. Mieszkańcy wsi Zagórze tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Babice o nazwie sołectwo Zagórze, zwane dalej "Sołectwem".

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Zagórze.

2. Granice Sołectwa Zagórze określone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu Sołectwa.

3. Powierzchnia sołectwa Zagórze wynosi 1161 ha.

4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały.

5. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zwanej dalej ustawą,
- 2) Statutu Gminy Babice,
- 3) oraz niniejszego Statutu.

6. Przez mienie gminne rozumie się mienie określone art. 48 ustawy.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 4. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w tym wyrażanie opinii w zakresie zadań gminy realizowanych w danym sołectwie,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym Sołectwa,
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa w oparciu o złożone sprawozdania,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie kierunków przeznaczania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa z przychodów własnych i z budżetu Gminy na realizację zadań społecznie użytecznych,
- 5) podejmowanie innych spraw dotyczących Sołectwa w ramach kompetencji przyznanych przez przepisy prawa.

§ 7. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wsi,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 4) przygotowywanie zebrań wiejskich, projektu porządku obrad i projektów uchwał, które mają być podjęte na zebraniu,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących Sołectwa,
- 6) prowadzenie spraw dotyczących mienia i środków finansowych Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie do załatwiania spraw postanowień Instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 10) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów.

2. W sprawach o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 4 Sołtys winien zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej.

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
- 2) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów kierunków działania organów Sołectwa,
- 3) wspomaganie działalności Sołtysa, w tym poprzez wydawanie opinii,
- 4) wspomaganie Sołtysa we współpracy z organizacjami społecznymi.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały i wnioski zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Rada Sołecka wydaje opinie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta lub co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła w powyższym trybie zebrania wiejskiego zebranie takie zwołuje Wójt.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek organów, o których mowa w ust. 1 powinno być zwołane w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy, tj. wywieszono na tablicach ogłoszeń zawiadomienia o miejscu, dniu i godzinie zebrania. W zawiadomieniu powinien być podany przewidywany porządek zebrania. Zawiadomienia powinny być wywieszone przynajmniej na 3 dni przed terminem zebrania. Informacja o zwołaniu Zebrania Wiejskiego może być umieszczona na stronie internetowej urzędu lub innych stronach.

2. W przypadku gdy na zebranie przybyło mniej niż 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołtys zarządza zebranie w drugim terminie po upływie 15 minut.

3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych na nim mieszkańców, chyba że zebrani postanowią inaczej.

4. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys, a w razie jego nieobecności upoważniona osoba.

5. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego uprawnionego do głosowania. Wniosek podlega głosowaniu przez Zebranie Wiejskie.

§ 12. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć Sołtys oraz mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie 7 dni od daty posiedzenia. Protokół podpisują członkowie Rady Sołeckiej obecni na posiedzeniu.

4. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej dostępny jest do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 13. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się na zasadach określonych w Statucie.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej po upływie kadencji zarządza Wójt Gminy Babice. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od dnia upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Obwodem głosowania jest Sołectwo Zagórze.

5. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

6. Kandydatów na Sołtysa jak również na członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenia kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie. W przypadku kandydatury na sołtysa wymagane jest dołączenie listy z co najmniej 25 podpisami osób popierającymi kandydata na Sołtysa.

7. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów sporządza się listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

8. Jako Organy Wyborcze działają:

- 1) Wiejska Komisja Wyborcza,
- 2) Wójt,
- 3) Rada Gminy.

9. Wiejska Komisja Wyborcza:

- 1) przeprowadza głosowanie,
- 2) ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów,
- 3) przekazuje wyniki głosowania i wyborów Wójtowi,
- 4) wykonuje inne czynności niezbędne do przeprowadzenia wyborów.

10. Wójt:

- 1) ustala kalendarz wyborczy oraz siedzibę Wiejskiej Komisji Wyborczej,
- 2) powołuje Wiejską Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów na obszarze sołectwa, w składzie od 7 do 11 członków,
- 3) wydaje wytyczne w zakresie spraw organizacyjnych związanych z wyborami,
- 4) ustala wzory kart do głosowania i innych dokumentów,
- 5) rozpoznaje protesty wyborcze i rozstrzyga o ważności wyborów oraz o ważności wyboru sołtysa i rady sołeckiej. W ciągu 3 dni od daty wyborów można wnosić protesty.

11. W terminie do 14 dni od ogłoszenia rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 10 pkt 5 przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

12. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8⁰⁰ do 18⁰⁰.

13. Jeżeli w wyborach Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, o ile uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów.

14. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej zostało zarejestrowanych od 3 do 5 kandydatów, głosowanie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali ponad połowę ważnie oddanych głosów.

15. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą ilość głosów. Jeżeli w wyborach Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat lub kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

16. Za wybranych członkami Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów w wyborach do Rady Sołeckiej.

17. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej zarejestrowana została liczba kandydatów mniejsza niż połowa liczby członków Rady Sołeckiej określona w § 5 ust. 3, głosowania nie przeprowadza się i wyznacza się nowy termin wyborów.

18. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się losowanie zgodnie z zasadami określonymi zarządzeniem Wójta.

19. Wójt wydaje sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej zaświadczenie o wyborze.

§ 14. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadku zrzeczenia się mandatu przez Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej zobowiązani oni są do pisemnego powiadomienia Wójta.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie w celu odwołania o którym mowa w ust. 3, zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Gdy zainteresowany nie przyjdzie na zebranie odwołanie może być dokonane nawet pod jego nieobecność.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być w miarę możliwości poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

7. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do 6 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy,
- 2) liczba członków Rady Sołeckiej nie zmniejszyła się poniżej połowy składu ustalonego niniejszym Statutem.

9. W nieuregulowanych kwestiach związanych z procedurą wyborczą wiążącą interpretację przepisów wydaje Wójt.

§ 15. 1. Z odbytego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez wybranego na zebraniu protokolanta. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Do protokołu dołącza się:

- uchwały i wnioski,
- listę obecności,
- zawiadomienie o zwołaniu zebrania.

2. Jeden egzemplarz protokołu Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys ma obowiązek dostarczyć do Urzędu Gminy w terminie 14 dni, a drugi przechowuje w aktach Sołectwa.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego dostępny jest w Urzędzie Gminy.

§ 16. 1. Sołectwo posługuje się następującymi pieczętkami o brzmieniu:

- 1) Sołectwo Zagórze Gmina Babice,
- 2) Sołtys wsi Zagórze /imienna/,
- 3) Rada Sołecka wsi Zagórze.

2. Wzór pieczętek ustala Wójt.

§ 17. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Wójt Gminy zawiesza wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w razie stwierdzenia naruszenia kryteriów, o których mowa w ust. 1 powiadamiając o tym Radę Gminy.

3. Ostatecznie rozstrzygnięcie sprawy należy do Rady Gminy.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Sołectwa Zagórze i innych przepisach prawa.

3. Obsługę finansowo-księgową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Wójta Gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Do dyspozycji sołectwa przekazuje się:

1) część dochodów własnych Gminy stanowiącą:

- a) 15% wpływów z podatku rolnego od osób fizycznych z terenu sołectwa za rok poprzedzający rok budżetowy o dwa lata,
- b) 15% wpływów z podatku od nieruchomości od osób fizycznych z terenu sołectwa za rok poprzedzający rok budżetowy o dwa lata,
- c) 15% wpływów z podatku leśnego od osób fizycznych z terenu sołectwa za rok poprzedzający rok budżetowy o dwa lata,

2) 50% ze sprzedaży działek na terenie sołectwa wywodzących się z mienia wiejskiego,

3) wpłacone darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz sołectwa.

2. Środki określone w ust. 1 są dochodami i wydatkami budżetu Gminy.

3. Zadania wskazane przez sołectwo do realizacji ze środków o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 3 mogą być przewidziane do realizacji w następnych latach budżetowych.

4. W przypadku uchwalenia na dany rok zgodnie z odrębną ustawą funduszu sołeckiego nie stosuje się zapisu § 19 ust. 1 pkt. 1 oraz § 20 ust 1 do 4. z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeżeli wielkość środków, o których mowa w ust. 4 jest niższa niż wyliczona według § 19 ust. 1 pkt. 1, wielkość środków do dyspozycji sołectwa powiększa się o różnicę wynikającą ze wzoru art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, a wysokością środków wyliczonych zgodnie z § 19 ust. 1 pkt. 1.

§ 20. 1. Wójt w terminie do 1 września każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych na następny rok budżetowy środków do dyspozycji sołectwa określonych w § 19 ust. 1 pkt. 1.

2. W terminie do dnia 30 września każdego roku Sołtys składa do Urzędu Gminy projekt planu finansowo-rzeczowego przyjęty na zebraniu wiejskim na następny rok budżetowy.

3. W razie niedotrzymania terminu, określonego w ust. 2, projekt planu finansowo-rzeczowego sołectwa na następny rok przygotowuje Wójt.

4. W terminie 4 tygodni od daty uchwalenia przez Radę Gminy budżetu Gminy na dany rok, Wójt przesyła Sołtysowi zatwierdzony w układzie wykonawczym budżetu Gminy plan finansowo-rzeczowy sołectwa na dany rok budżetowy.

5. Realizacja wydatków zatwierdzonych w planie rzeczowo-finansowym sołectwa następuje po wcześniejszym uzgodnieniu i zatwierdzeniu zadania przez referat właściwy merytorycznie, zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie Gminy Babice procedurami.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność ta podlega ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Sołectwo korzysta z przekazanego przez Wójta mienia komunalnego oraz korzysta z dochodów z tego mienia w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Obowiązkiem sołectwa w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy korzystaniu z niego, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

3. Sołtys odpowiedzialny jest za wykonywanie czynności związanych z korzystaniem z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi odnoszącymi się do poszczególnych kategorii tego mienia.

4. Czynności prawne wynajmowania lub wydzierżawiania składników mienia przekazanego sołectwu dokonywane są przez Wójta w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa pozostają w dyspozycji sołectwa.

§ 22. Zasady obiegu dokumentów dotyczących zebrań wiejskich i rad sołeckich oraz ich wzory ustala Wójt.

§ 23. 1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i innych obowiązujących przepisów.

2. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

§ 24. Zmiana Statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy Babice po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 25. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik do Statutu Sołectwa Zagórze

