



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 maja 2025 r.

Poz. 3067

UCHWAŁA NR XIV/140/25 RADY MIEJSKIEJ W SKALE

z dnia 24 kwietnia 2025 roku

w sprawie ustalenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze.

Działając na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; poz. 1572; poz. 1097; poz. 1940) Rada Miejska w Skale uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skala oraz dyrektorom szkół i przedszkola.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Gajewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/140/25
Rady Miejskiej w Skale
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńczej ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Skała z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, prowadzonych przez Gminę Skała

3. Ilekroć w przepisach jest mowa o:

- 1) „Szkole” należy przez to rozumieć również inną placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Skała ,
- 2) „Nagrodzie” bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć nagrodę organu prowadzącego, zwaną dalej „nagrodą Burmistrza” i nagrodę Dyrektora Szkoły/Przedszkola,
- 3) „Dyrektorze” – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
- 4) „Nauczycielach” bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust.1,
- 5) „Zakładowej organizacji związkowej” – rozumie się przez to Oddziału ZNP i Międzyzakładową, Komisję NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania działający na terenie gminy,
- 6) „Karcie Nauczyciela” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
- 7) „Regulaminie nagród” – należy rozumieć Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,

§ 2. 1. Wysokość środków na specjalnym funduszu nagród dla nauczycieli określa uchwała budżetowa Gminy Skała

2. Ustala się następujący podział środków ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:

- 1) 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

3. Nagrody organu prowadzącego szkoły oraz dyrektorów szkół przyznaje się w szczególności z okazji Dnia Edukacji Narodowej, zakończenia roku szkolnego oraz ważnych wydarzeń w życiu szkoły w kwotach ustalonych w § 11 „Regulaminu wynagradzania nauczycieli”.

§ 3. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły. Nagrodę Dyrektora Szkoły przyznaje nagrodę nauczycielowi, który przepracował w danej szkole co najmniej rok.

2. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, w szczególności potwierdzone wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów, sprawdzianów kompetencji albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, turniejach, festiwalach.
 - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji, realizacja projektów i programów edukacyjno –wychowawczych, stosowanie nowoczesnych technologii w procesie edukacyjnym.
 - c) udokumentowany wzrost wyników nauczania w danej klasie (badanie przyrostu wiedzy z danego przedmiotu.

- d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce. Osiąganie przez uczniów sukcesów artystycznych (malarzskich, rysunkowych, wokalnych itp.), sportowych oraz religijnych w konkursach i zawodach na szczeblu pozaszkolnym
 - e) tworzy ofertę uzupełniających zajęć i imprez dla uczniów (wychowanków) oraz aktywnie uczestniczy w nich,
 - f) przygotowuje i wzorową organizację uroczystości szkolnych i środowiskowych, organizowanych imprez charytatywnych wspierających lokalne potrzeby,
 - g) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych
 - h) organizację zajęć, zwłaszcza zajęć, których mowa w lit. e i f, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - i) organizowanie konkursów szkolnych i międzyszkolnych,
 - j) uzyskuje wysokie efekty wychowawcze, niezależnie od predyspozycji dydaktyczno-wychowawczych powołanego zespołu klasowego, polegających na diagnozowaniu problemów wychowawczych dzieci i młodzieży, integrowaniu grupy, pobudzaniu aktywności społecznej uczniów (wychowanków), rozwijaniu indywidualnych, pozytywnych cech uczniów (wychowanków);
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej za:
- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizowanie współpracy szkoły z instytucjami, jednostkami organizacyjnymi, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - e) angażuje się w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły;
 - f) efektywnie pełni różnego rodzaju funkcje społeczne, przynoszące korzyść uczniom (wychowankom) i szkole;
 - g) efektywna współpraca nauczycieli specjalistów z wychowawcą, nauczycielami i rodzicami w celu osiągnięcia celu kształcenia i u ucznia z opinią, orzeczeniem,
 - h) efektywna komunikacja z rodzicami, udostępnianie na stronie internetowej szkoły, dzienniku elektronicznym materiałów dla uczniów i rodziców w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także materiałów związanych z przedmiotami.
- 3) w zakresie działalności statutowej szkoły za:
- a) prowadzenie lekcji lub zajęć otwartych dla innych nauczycieli,
 - b) rozwiązywanie problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom w ramach pomocy psychologiczno-wychowawczej,
 - c) budowanie postawy współodpowiedzialności uczniów za szkołę, uczenie zasad demokracji uczniów w ramach samorządu uczniowskiego jako opiekuna,
 - d) dba o pozytywny wizerunek szkoły w środowisku lokalnym, w tym podejmuje działania na rzecz promocji szkoły w środowisku zewnętrznym;
 - e) podejmuje działania na rzecz integracji szkoły ze środowiskiem lokalnym,

- f) kształtuje dobry klimat wychowawczy w szkole przez stawianie odpowiednich wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom niepedagogicznym szkoły oraz umiejętne kształtowanie stosunków międzyludzkich w szkole,
- g) promowanie szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.
- h) organizuje współpracę z placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, których działalność statutowa związana jest z oświatą, kulturą, placówkami sportowymi, a także rodzicami, z pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- i) wdraża efektywne formy współpracy z lokalnym środowiskiem w zakresie wspierania pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły i różnych form pomocy szkole.
- j) doskonalenie zawodowe i podnoszenie swoich kompetencji i kwalifikacji poprzez podjęcie studiów podyplomowych, udział w szkoleniach, kursach,
- k) efektywne pełnienie funkcji przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub wychowawców,
- l) rzetelne tworzenie i aktualizowanie dokumentów szkolnych, aktywna praca w zespołach zadaniowych.

3. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust.2.

4. Nagroda Burmistrza może być przyznana Dyrektorowi i nauczycielowi, który spełnia co najmniej 5 kryteriów, o których mowa w ust.2.

Rozdział 3.

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody organu prowadzącego i dyrektora szkoły

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) oświatowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli działające na terenie szkoły.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 2) dyrektor Administracji Szkół Gminy Skała
- 3) rada szkoły,
- 4) rada pedagogiczna,
- 5) organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli działające na terenie Gminy Skała

3. Wniosek, o których mowa w ust. 1-2, należy składać w terminach:

- 1) do dnia 30 września każdego roku - w przypadku nagród wręczanych w Dniu Edukacji Narodowej,
- 2) na miesiąc przed planowaną uroczystością - w przypadku nagród wręczanych w dniu uroczystości szkolnej odbywającej się w innym terminie.

4. Wniosek, o których mowa w ust. 1-3, należy składać odpowiednio:

- 1) o nagrodę Burmistrza - do Urzędu Gminy
- 2) o nagrodę Dyrektora szkoły - do dyrektora szkoły

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1-4 powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko kandydata do nagrody,
- 2) wykształcenie

- 2) staż pracy pedagogicznej,
- 3) miejsce zatrudnienia,
- 4) stanowisko,
- 5) dotychczas otrzymane nagrody burmistrza, dyrektora – rok otrzymania,
- 6) ostatnia ocena pracy (data i stopień)
- 7) uzasadnienie wniosku,
- 8) opinia rady pedagogicznej,
- 9) opinia związków zawodowych.

Rozdział 4.

Tryb przyznawania nagród

§ 5. 1. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Skała.

2. Nagrody dyrektora przyznaje dyrektor szkoły.

3. Burmistrz może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, a także dyrektorowi szkoły.

4. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi.

5. Nauczyciel lub dyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego kserokopię umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie, a potwierdzoną kopię pisma umieszcza się w teczce akt osobowych.

7. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Skała ustala Burmistrz Miasta i Gminy Skała w terminie do dnia 4 października.

8. Wniosek stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Gajewski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/140/25
Rady Miejskiej w Skale
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA MIASTA i GMINY SKAŁA
UZASADNIENIE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza:

Pani/u.....

Wykształcenie.....

Staż pracy pedagogicznej.....

Stopień pracy.....

Ocena pracy zawodowej i data jej dokonania.....

.....

Miejsce zatrudnienia.....

Stanowisko.....

dotychczas otrzymane nagrody: (data).....

.....

.....

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PIECZĘĆ I PODPIS

Skala, dnia

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Gajewski

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/140/25
Rady Miejskiej w Skale
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA MIASTA i GMINY SKAŁA
UZASADNIENIE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza:

Pani/u.....

Wykształcenie.....

Staż pracy pedagogicznej.....

Stopień pracy.....

Ocena pracy zawodowej i data jej dokonania.....

.....

Miejsce zatrudnienia.....

Stanowisko.....

dotychczas otrzymane nagrody: (data).....

.....

.....

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....
PIECZĘĆ I PODPIS

Skala, dnia

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Gajewski