



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 maja 2025 r.

Poz. 3113

UCHWAŁA NR XVII/183/2025 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA

z dnia 29 kwietnia 2025 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/294/2016 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 13 września 2016 r.,
w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych miasta Nowego Sącza
oraz zmiany statutu Zespołu Scentralizowanej Obsługi Finansowo- Księgowej w Nowym Sączu
(Dz. Urz. Małop. z 2016 r. poz. 5486; zm.: Małop. z 2016 r. poz. 7040, z 2017 r. poz. 2196,
z 2018 r. poz. 1009, z 2020 r. poz. 6111, z 2021 r. poz. 4498, z 2022 r. poz. 4029,
z 2023 r. poz. 1141 oraz z 2024 r. poz. 914)**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 - 2, art. 10c ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 6a pkt 1, art. 6b ust. 1 - 2, art. 6c ust. 2, art. 12 pkt 8 lit. „i”, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, Rada Miasta Nowego Sącza uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/294/2016 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 13 września 2016 r., w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych miasta Nowego Sącza oraz zmiany statutu Zespołu Scentralizowanej Obsługi Finansowo - Księgowej w Nowym Sączu (Dz. Urz. Małop. z 2016 r. poz. 5486; zm.: Małop. z 2016 r. poz. 7040, z 2017 r. poz. 2196, z 2018 r. poz. 1009, z 2020 r. poz. 6111, z 2021 r. poz. 4498, z 2022 r. poz. 4029, z 2023 r. poz. 1141 oraz z 2024 r. poz. 914), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie: „w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Miasta Nowego Sącza przez Centrum Usług Wspólnych w Nowym Sączu”,
- 2) „Zespół Scentralizowanej Obsługi Finansowo-Księgowej w Nowym Sączu” otrzymuje nazwę: „Centrum Usług Wspólnych w Nowym Sączu”, zwany dalej „CUW”,
- 3) § 1 otrzymuje brzmienie: Centrum Usług Wspólnych w Nowym Sączu, zwany dalej "CUW" jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym i art. 6b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym, do którego należy obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna jednostek obsługiwanych.
- 4) § 2 otrzymuje brzmienie: Jednostki obsługiwane przez CUW w rozumieniu art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym i art. 6a pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym, to:
 - 1) Zespół Żłobków Miejskich w Nowym Sączu,
 - 2) Miejskie Przedszkole nr 1 w Nowym Sączu,
 - 3) Miejskie Przedszkole nr 3 w Nowym Sączu,
 - 4) Miejskie Przedszkole nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Nowym Sączu,

- 5) Miejskie Przedszkole nr 7 w Nowym Sączu,
- 6) Miejskie Przedszkole nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi w Nowym Sączu,
- 7) Miejskie Przedszkole nr 18 w Nowym Sączu,
- 8) Miejskie Przedszkole nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Nowym Sączu,
- 9) Zespół Przedszkoli w Nowym Sączu,
- 10) Szkoła Podstawowa nr 2 im. św. Jadwigi Królowej w Nowym Sączu,
- 11) Szkoła Podstawowa nr 6 im. ks. Jerzego Popiełuszki w Nowym Sączu,
- 12) Szkoła Podstawowa nr 9 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Sączu,
- 13) Szkoła Podstawowa nr 11 im. Juliana Tuwima w Nowym Sączu,
- 14) Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orłąt Lwowskich w Nowym Sączu,
- 15) Szkoła Podstawowa nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu,
- 16) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Nowym Sączu,
- 17) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Nowym Sączu,
- 18) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Nowym Sączu,
- 19) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Nowym Sączu,
- 20) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Nowym Sączu,
- 21) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 w Nowym Sączu,
- 22) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Nowym Sączu,
- 23) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 w Nowym Sączu,
- 24) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9 w Nowym Sączu,
- 25) Zespół Szkół nr 2 im. Sybiraków w Nowym Sączu,
- 26) Zespół Szkół nr 3 im. Bolesława Barbackiego w Nowym Sączu,
- 27) Zespół Szkół nr 4 w Nowym Sączu,
- 28) Zespół Szkół nr 5 - Specjalnych w Nowym Sączu,
- 29) Zespół Szkół Ekonomicznych w Nowym Sączu,
- 30) Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Nowym Sączu,
- 31) Pałac Młodzieży w Nowym Sączu,
- 32) Centrum Kształcenia Zawodowego w Nowym Sączu,
- 33) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Sączu,
- 34) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Sączu,
- 35) Zespół Szkół Budowlanych w Nowym Sączu,
- 36) Centrum Usług Wspólnych w Nowym Sączu.

5) § 3 otrzymuje brzmienie:

1. do zadań CUW należy obsługa jednostek obsługiwanych w zakresie:

- a) rachunkowości i sprawozdawczości,
- b) obsługi systemu wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych wraz z pochodnymi,
- c) obsługi płatności.

2. Centrum Usług Wspólnych w Nowym Sączu jako jednostce obsługującej, powierza się prowadzenie w całości wspólnej obsługi w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości; obsługi systemu wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych wraz z pochodnymi; obsługi płatności, jednostek obsługiwanych, wymienionych w § 2 pkt 2-10, pkt 12-13, pkt 15-16, pkt 27, pkt 31 i pkt 33.

3. W ramach wspólnej obsługi CUW będzie prowadzić obsługę finansowo - księgową funduszu świadczeń socjalnych w części dotyczącej udzielania świadczeń na cele mieszkaniowe pracownikom, emerytom i rencistom - byłym pracownikom, jednostek organizacyjnych Miasta Nowego Sącza, o których mowa w § 2 uchwały.

4. Szczegółowy zakres i przedmiot działań CUW określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

6) § 4 otrzymuje brzmienie: Centrum Usług Wspólnych w Nowym Sączu nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały, w miejsce statutu nadanego uchwałą Nr XXVII/294/2016 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 13 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Scentralizowanej Obsługi Finansowo - Księgowej w Nowym Sączu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 r. z wyjątkiem:

- § 2 i § 3 ust. 1 - 3 uchwały zmienianej w § 1 niniejszej uchwały, które wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2025 r.,
- § 3 pkt 2 załącznika do niniejszej uchwały, który wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2025 r.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Krzysztof Ziaja

Załącznik do uchwały Nr XVII/183/2025
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W NOWYM SĄCZU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Nowym Sączu, zwany dalej CUW, jest jednostką organizacyjną Miasta Nowego Sącza, prowadzoną w formie jednostki budżetowej pełniącą funkcję jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym i art. 6b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym, powołaną do prowadzenia wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych Miasta Nowego Sącza, wskazanych jako jednostki obsługiwane.

§ 2. CUW nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Terenem działalności CUW jest Miasto Nowy Sącz.

2. Siedziba CUW mieści się w Nowym Sączu przy ul. Nawojowskiej 17A.

3. Nadzór nad działalnością CUW sprawuje Prezydent Miasta Nowego Sącza.

Rozdział 2. Cel i przedmiot działania

§ 4. 1. Przedmiotem działania CUW jest wykonywanie w imieniu Miasta Nowy Sącz zadań polegających na:

- 1) świadczeniu usług jednostkom obsługiwanym w ramach wspólnej obsługi w zakresie finansowo-księgowym, w tym rachunkowości i sprawozdawczości; obsługi systemu wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych wraz z pochodnymi; obsługi płatności,
- 2) prowadzeniu wspólnej obsługi finansowo - księgowej funduszu świadczeń socjalnych w części dotyczącej udzielania świadczeń na cele mieszkaniowe pracownikom, emerytom i rencistom - byłym pracownikom, jednostek organizacyjnych Miasta Nowego Sącza.

2. Jednostki obsługiwane przez CUW w rozumieniu art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym i art. 6a pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym, to:

- 1) Zespół Żłobków Miejskich w Nowym Sączu,
- 2) Miejskie Przedszkole nr 1 w Nowym Sączu,
- 3) Miejskie Przedszkole nr 3 w Nowym Sączu,
- 4) Miejskie Przedszkole nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Nowym Sączu,
- 5) Miejskie Przedszkole nr 7 w Nowym Sączu,
- 6) Miejskie Przedszkole nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi w Nowym Sączu
- 7) Miejskie Przedszkole nr 18 w Nowym Sączu,
- 8) Miejskie Przedszkole nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi Nowym Sączu
- 9) Zespół Przedszkoli w Nowym Sączu,
- 10) Szkoła Podstawowa nr 2 im. św. Jadwigi Królowej w Nowym Sączu,
- 11) Szkoła Podstawowa nr 6 im. ks. Jerzego Popiełuszki w Nowym Sączu,
- 12) Szkoła Podstawowa nr 9 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Sączu,
- 13) Szkoła Podstawowa nr 11 im. Juliana Tuwima w Nowym Sączu,
- 14) Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orłat Lwowskich w Nowym Sączu,
- 15) Szkoła Podstawowa nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu,

- 16) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Nowym Sączu,
- 17) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Nowym Sączu,
- 18) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Nowym Sączu,
- 19) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Nowym Sączu,
- 20) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Nowym Sączu,
- 21) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 w Nowym Sączu,
- 22) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Nowym Sączu,
- 23) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 w Nowym Sączu,
- 24) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9 w Nowym Sączu,
- 25) Zespół Szkół nr 2 im. Sybiraków w Nowym Sączu,
- 26) Zespół Szkół nr 3 im. Bolesława Barbackiego w Nowym Sączu,
- 27) Zespół Szkół nr 4 w Nowym Sączu,
- 28) Zespół Szkół nr 5 - Specjalnych w Nowym Sączu,
- 29) Zespół Szkół Ekonomicznych w Nowym Sączu,
- 30) Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Nowym Sączu,
- 31) Pałac Młodzieży w Nowym Sączu,
- 32) Centrum Kształcenia Zawodowego w Nowym Sączu,
- 33) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Sączu,
- 34) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Sączu,
- 35) Zespół Szkół Budowlanych w Nowym Sączu,
- 36) Centrum Usług Wspólnych w Nowym Sączu.

§ 5. Do zadań CUW, jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych, należy w szczególności:

- 1) w zakresie obsługi finansowo - księgowej, w tym rachunkowości i sprawozdawczości, jednostek organizacyjnych Miasta Nowego Sącza, wymienionych w § 4 ust. 2 pkt 2-10, pkt 12-13, pkt 15-16, pkt 27, pkt 31 i pkt 33 niniejszego statutu:
 - a) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - b) określenie zasad (polityki) rachunkowości oraz innych instrukcji i procedur,
 - c) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - d) dokonywanie rozliczeń finansowych obejmujących obsługę jednostek obsługiwanych poprzez dokonywanie płatności,
 - e) współdziałanie z kierownikami jednostek w procesie opracowywania projektów planów finansowych oraz zmian w tych planach,
 - f) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i innych wymaganych przepisami prawa,
 - g) prowadzenie rozliczeń podatku od towarów i usług oraz sporządzanie deklaracji z jednostek w zakresie podatku od towarów i usług,
 - h) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
 - i) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych,
 - j) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,

- k) prowadzenie innych rozliczeń publiczno-prawnych i pracowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l) obsługa finansowo-księgowa projektów i programów realizowanych przez jednostki, finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
 - m) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów finansowo-księgowych i innych objętych obsługą, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) w zakresie obsługi płacowej pracowników, jednostek organizacyjnych Miasta Nowego Sącza, wymienionych w § 4 ust. 2 pkt 2-10, pkt 12-13, pkt 15-16, pkt 27, pkt 31 i pkt 33 niniejszego statutu:
- a) bieżące prowadzenie dokumentacji źródłowej i pomocniczej niezbędnej do naliczania i wypłaty wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców,
 - b) sporządzanie list płac (miesięcznych i dodatkowych) dla pracowników i zleceniobiorców, w tym naliczanie świadczeń pieniężnych z tytułu choroby i macierzyństwa oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
 - c) prawidłowe naliczanie, potrącanie, rozliczanie i odprowadzanie do urzędu skarbowego należnych podatków i zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, w tym kontrola wykorzystania limitu kwoty wolnej do podatku od świadczeń ZFSS,
 - d) sporządzanie deklaracji podatkowych, informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na poczet podatku dochodowego oraz przekazywanie ich pracownikom i właściwym urzędom skarbowym,
 - e) przygotowywanie niezbędnych danych do deklaracji lub informacji PFRON, w tym naliczanie i odprowadzanie składek,
 - f) realizowanie zadań z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych pracowników, w tym w szczególności obsługa programu Płatnik i systemu Platformy Usług Elektronicznych ZUS,
 - g) zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników oraz członków ich rodzin do ZUS,
 - h) obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych w zakresie potrąceń, rozliczeń i dokonywanie przelewów do instytucji,
 - i) przygotowywanie danych do sprawozdawczości SIO i GUS,
 - j) sporządzanie przelewów w systemie bankowym w zakresie wynagrodzeń, wszystkich potrąceń oraz pochodnych.
- 3) w zakresie administrowania wydzielonymi środkami zakładowych funduszy świadczeń socjalnych pracowników, emerytów i rencistów - byłych pracowników, jednostek organizacyjnych Miasta Nowego Sącza, wymienionych w § 4 ust. 2 statutu:
- a) ustalanie zasad prowadzenia wspólnej działalności socjalnej, zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
 - b) opracowywanie regulaminu przyznawania pożyczek w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi,
 - c) przyznawanie pożyczek i ich realizacja,
 - d) prowadzenie gospodarki kasowej,
 - e) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,
 - f) opracowanie materiałów analitycznych i sprawozdawczych,
 - g) sporządzanie okresowych i rocznych bilansów oraz sprawozdań,
 - h) prowadzenie obsługi rachunku bankowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - i) prowadzenie ewidencji przekazywanych odpisów z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe obsługiwanych jednostek,
 - j) przekazywanie obsługiwanyom jednostkom informacji o stanie funduszu i zadłużenia,
 - k) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej wspólnej działalności socjalnej.

4) archiwizowanie dokumentacji.

§ 6. 1. CUW współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania i obsługi.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania

i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

3. CUW ma prawo żądać od jednostki obsługiwanej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie niezbędnym do wykonania zadań wspólnej obsługi tej jednostki.

4. Jednostka obsługiwana ma prawo żądać od CUW informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie zadań wykonywanych przez jednostkę obsługującą w ramach wspólnej obsługi.

5. CUW jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych, które są gromadzone i przetwarzane przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania zadań w ramach obsługi tej jednostki.

Rozdział 3. Organizacja jednostki

§ 7. 1. W CUW tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) dyrektor jednostki,
- 2) główny księgowy.

2. Działalnością CUW kieruje Dyrektor jednostki, który reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.

3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

4. Prezydent Miasta Nowego Sącza powierza stanowisko Dyrektora i nawiązuje z nim stosunek pracy.

5. Dyrektor wykonuje zadania CUW przy pomocy głównego księgowego oraz pozostałych pracowników CUW, zatrudnionych na stanowiskach określonych w Regulaminie Organizacyjnym CUW.

6. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określa Dyrektor.

7. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników CUW oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników zatrudnionych w CUW.

8. Pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi.

9. Strukturę organizacyjną CUW określa regulamin organizacyjny.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 8. 1. Centrum Usług Wspólnych prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

2. Działalność finansową CUW regulują przepisy obowiązujące samorządowe jednostki budżetowe.

§ 9. Organ prowadzący jednostkę budżetową pod nazwą Centrum Usług Wspólnych w Nowym Sączu wyposażył ją w majątek w postaci środków trwałych i obrotowych.

§ 10. 1. Podstawą działalności CUW jest roczny plan finansowy.

2. CUW prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Procedury ustalania i zmiany planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 12. 1. Centrum Usług Wspólnych w Nowym Sączu używa pieczęci - stempla w brzmieniu obejmującym pełną nazwę oraz adres jej siedziby, nr telefonu i NIP.

2. Centrum Usług Wspólnych używa przy znakowaniu spraw skrótu: CUW.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Krzysztof Ziaja