



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 maja 2025 r.

Poz. 3136

UCHWAŁA NR X/76/2025 RADY GMINY SŁABOSZÓW

z dnia 29 kwietnia 2025 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Słaboszów dla inwestycji służących ochronie powietrza polegających na wymianie systemów ogrzewania realizowanych na terenie Gminy Słaboszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.) art. 221 ust. 4 o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 11d ust. 8, 8a, 9 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1446 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 2 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) Rada Gminy w Słaboszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Słaboszów dla inwestycji służących ochronie powietrza polegających na wymianie systemów ogrzewania realizowanych na terenie Gminy Słaboszów" oraz ustala się w nim sposób i warunki wnoszenia wkładu własnego przez beneficjenta, u którego będzie realizowane przedsięwzięcie, a także wysokość tego wkładu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słaboszów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Rafał Madejowski

Załącznik do uchwały Nr X/76/2025
Rady Gminy Słaboszów
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

"Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Słaboszów dla inwestycji służących ochronie powietrza polegających na wymianie systemów ogrzewania realizowanych na terenie Gminy Słaboszów"

§ 1. Celem udzielenia dotacji jest zmniejszenie w Gminie Słaboszów liczby osób i rodzin zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem energetycznym poprzez:

- 1) montaż proekologicznych, nowoczesnych, łatwych w obsłudze, sprawniejszych cieplnie źródeł ogrzewania budynków mieszkalnych na terenie Gminy Słaboszów,
- 2) poprawę jakości powietrza w Gminie Słaboszów.

§ 2. Dotacja skierowana jest do osób fizycznych, mieszkańców Gminy Słaboszów, w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń i poprawy jakości powietrza, poprzez realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, w tym w szczególności tych, których członkami są osoby mające prawo do korzystania ze świadczeń pieniężnych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.).

§ 3. Dotacja udzielona zostanie Wnioskodawcy w przypadku pozyskania przez Gminę Słaboszów środków z programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”, który ma na celu wsparcie gmin w walce z ubóstwem energetycznym i poprawę jakości powietrza w regionie, przy wsparciu z budżetu Województwa Małopolskiego z uwzględnieniem zasad obowiązujących w programie.

§ 4. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażen:

1. Regulamin – niniejszy Regulamin oraz pozostałe załączniki, określający zasady udzielania dotacji obejmujące tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji, sposób jej wykorzystania, kwoty i opis kosztów kwalifikowanych, jak i zasady rozliczenia dotacji.

2. Dotująca – Gmina Słaboszów dotująca realizację Zadania.

3. Gmina – Gmina Słaboszów.

4. Wójt – Wójt Gminy Słaboszów.

5. GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słaboszowie

6. Budynek jednorodzinny – zlokalizowany na terenie Gminy, w którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza, budynek mieszkalny jednorodzinny ogrzewany głównie starym źródłem ciepła, wybudowany na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed 1 stycznia 2009 r., również w przypadku zamieszkiwania przez więcej niż jedną rodzinę, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty i dach.

7. Stare źródło ciepła (ogrzewania) – niskowydajny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe do centralnego ogrzewania oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania odpadów stałych nie spełniające wymogów określonych w § 4 uchwały nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Województwa Małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;

8. Nowe źródło ciepła (ogrzewania) – pompy ciepła, kotły gazowe, piece elektryczne, podłączenie do sieci ciepłowniczej oraz nowoczesne kotły na paliwo stałe spełniające wymogi określonych w § 4 uchwały nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Województwa Małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, wraz z niezbędną instalacją oraz wymogi Ustawy;

9. Wniosek – pisemna deklaracja Wnioskodawcy udzielenie dotacji.

10. Wnioskodawca – osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie dotacji, legitymująca się tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się budynek, o którym mowa w pkt 6, wynikającym z prawa własności/współwłasności, posiadania samoistnego lub współposiadania samoistnego, prawa użytkowania wieczystego/współużytkowania wieczystego nieruchomości, w stosunku do której w dacie złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie toczy się postępowanie egzekucyjne oraz na dzień złożenia wniosku nie posiada zaległości w stosunku do Gminy Słaboszów, w tym w szczególności: podatkowych oraz za odpady komunalne.

11. Gminny Doradca Energetyczny – ekodoradca Programu zaangażowany na potrzeby realizacji dotacji przez Wójta.

12. Gospodarstwo domowe – osobą samotnie zamieszkującą i gospodarującą, która spełnia warunki, o których mowa w §5 ust. 2 Regulaminu (gospodarstwo domowe jednoosobowe), albo osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu, oraz osoby z nią spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie z nią zamieszkujące i gospodarujące (gospodarstwo domowe wieloosobowe).

13. Ustawa - z dnia 21 listopada 2008 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1446 z późn. zm.);

14. Beneficjent – Wnioskodawca spełniający warunki określone dla przedsięwzięć niskoemisyjnych zakwalifikowany do ich realizacji.

15. Przedsięwzięcie – ogólne określenie jakiegoś projektu lub działania podjętego w jakimś celu lub jakiegoś zamysłu, którego wynikiem są konkretne działania.

§ 5. 1. Pomoc udzielana jest w przypadku spełnienia warunków określonych dla przedsięwzięć niskoemisyjnych zapewniając spełnianie standardów niskoemisyjnych wskazanych w Ustawie na podstawie wniosku złożonego przez Wnioskodawcę pod warunkiem posiadania przez Gminę środków zgodnie z zapisami **§ 3.**

2. Pomoc może zostać udzielona osobie, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) jest właścicielem lub współwłaścicielem albo posiadaczem samoistnym lub współposiadaczem samoistnym całości lub części budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, o którym mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu, w którym jest realizowane przedsięwzięcie, przy czym udział tej osoby lub zakres jej współposiadania nie może być mniejszy niż połowa; w przypadku gdy umowa jest zawierana z więcej niż jednym współwłaścicielem lub współposiadaczem samoistnym suma ich udziałów we współwłasności lub zakres ich współposiadania samoistnego nie może być mniejsza niż połowa,
- b) jest członkiem gospodarstwa domowego, w którym przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323), na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, oraz złożyła oświadczenie, w którym określiła liczbę osób w gospodarstwie domowym,
- c) faktycznie zamieszkuje w budynku, o którym mowa w lit. a) lub lokalu, o którym mowa w § 8 ust. 4 Regulaminu,
- d) wyrazi zgodę na udostępnienie budynku, o którym mowa w lit. a), lub lokalu, o którym mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu, lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub lokal, lub ich części, w celu realizacji przedsięwzięcia,
- e) złoży oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu lub podpisze weksel własny in blanco z zastrzeżeniem „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową, w przypadku powstania obowiązku zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- f) wyrazi zgodę na wniesienie wkładu własnego, w wysokości 10% kosztu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

3. Gmina weryfikuje dochód, o którym mowa w ust. 2 lit. b), oświadczenia, o których mowa w ust. 2 lit. c), oraz spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2 lit. c).

4. Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego osoby, o której mowa w ust. 2 lit. b), jest ustalany:

- a) z przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 – w przypadku złożenia wniosku w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku;
- b) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 – w przypadku złożenia wniosku w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

5. Do ustalania dochodu, o którym mowa w ust. 2 lit. b, w przypadku gospodarstwa rolnego w rozumieniu art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych stosuje się odpowiednio art. 5 ust. 8–9 tej ustawy.

6. Do ustalania dochodu, o którym mowa w ust. 2 lit. b, z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne stosuje się odpowiednio art. 5 ust. 7a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Łączna wartość przedsięwzięcia, o której mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu nie może przekroczyć 41 250,00 zł dla budynku, a w przypadku budynku mieszkalnego jednorodzinnego o dwóch lokalach – dla jednego lokalu.

8. Pomoc obejmuje wykonanie usługi na cele przedsięwzięcia, która obejmuje działania niezbędne dla osiągnięcia poprawy efektywności energetycznej budynku, w szczególności:

- a) przygotowanie dokumentacji technicznej,
- b) uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń, opinii i innych decyzji administracyjnych zezwalających na realizację interwencji w ramach pomocy,
- c) wykonanie przyłączy,
- d) wykonanie prac budowlanych wraz z niezbędnymi materiałami w tym m.in. niezbędna modernizacja instalacji c.o., wymiana źródła ciepła,
- e) inne prace, o ile zostaną uznane za niezbędne do prawidłowego wykonania przedsięwzięcia

9. Pomoc będzie realizowana tylko w zakresie niezbędnym do uzyskania celów.

11. W uzasadnionych przypadkach, wynikających w szczególności ze stanu technicznego budynku mieszkalnego jednorodzinnego, w ramach przedsięwzięcia podlegającego współfinansowaniu ze środków Funduszu, Gmina może nabywać urządzenia i instalacje, o których mowa w art. 11c ust. 3 pkt 2, 3, 6 i 13 Ustawy, jako własny środek trwały i w ramach realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego udostępniać je Beneficjentowi w ramach umowy, o której mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu.

12. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 11 nie stosuje się przepisów § 5 ust. 2 e) f) oraz § 9 ust. 8, 9 i 10 Regulaminu.

13. Ostateczny zakres i forma pomocy będzie określona przez Gminnego Doradcę Energetycznego, kierującego się maksymalizacją zysku energetycznego i ekologicznego, polepszenia jakości życia mieszkańców i kosztami eksploatacji urządzenia oraz będzie uzgodniony z Wnioskodawcą.

§ 6. 1. Przyjmuje się, że warunek o którym mowa w § 2 Regulaminu jest spełniony w sytuacji, gdy występuje co najmniej jedna z sytuacji wymienionych poniżej:

- 1) Wnioskodawca jest rencistą lub jest w wieku emerytalnym i prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe,
- 2) Wnioskodawca jest samotnym rodzicem/opiekunem prawnym w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych,
- 3) Rodzina zamieszkująca w budynku ma strukturę wielopokoleniową i w jej skład wchodzi dzieci do 26 roku życia uczące się i pozostające na utrzymaniu – prowadzą wspólne gospodarstwo domowe,
- 4) Wnioskodawca lub członek rodziny lub osoba, wobec której wnioskodawca jest opiekunem prawnym są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością lub są niezdolne do pracy lub samodzielnej egzystencji,
- 5) Wnioskodawca otrzymuje świadczenie wychowawcze na trzecie i kolejne dziecko,
- 6) W okresie od 1 stycznia 2017 r. do dnia złożenia wniosku rodzina korzystała ze świadczeń realizowanych przez GOPS,

- 7) Wnioskodawca złożył oświadczenie, że nie posiada innego budynku mieszkalnego lub lokalu,
- 8) zużycie prądu w budynku na podstawie faktur dostawcy energii w okresie wybranych 12 mcy w okresie 36 miesięcy przed złożeniem wniosku w przeliczeniu na 1 osobę nie przekracza 500 kWh rocznie dla gospodarstwa wieloosobowego oraz 750 kWh dla gospodarstwa jednoosobowego.
- 9) Wnioskodawca od 01.01.2020 r. na podstawie danych w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej nie prowadził działalności gospodarczej lub prowadził działalność gospodarczą, z której nie uzyskiwał w ostatnim roku podatkowym przychodów wyższych niż 85 528 zł

(w przypadku opodatkowania dochodów na zasadach ogólnych, według skali podatkowej lub według stawki liniowej lub ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych) lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, z której dochody opodatkowane na zasadzie karty podatkowej zatrudnia/zatrudniał co najwyżej 1 osobę

- 10) Wnioskodawca od 1 stycznia 2017 r. skorzystał z pomocy GOPS w Słaboszowie w zakresie dopłat / zakupu węgla.

2. Dla oceny stopnia spełniania warunku, o którym mowa w § 2, przyjmuje się następujące wartości punktowe dla sytuacji wymienionych:

- 1) w ust.1 pkt 1 – 1 punkt,
- 2) w ust.1 pkt 2 – 2 punkty,
- 3) w ust.1 pkt 3 – 2 punkty,
- 4) w ust.1 pkt 4 – 1 punkt,
- 5) w ust.1 pkt 5 - 5 punkty,
- 6) w ust.1 pkt 6 – 4 punkty,
- 7) w ust.1 pkt 7 – 8 punktów,
- 8) w ust.1 pkt 8– 10 punktów,
- 9) w ust.1 pkt 9 – 10 punktów, 10) w ust.1 pkt 10 – 5 punktów.

3. Punkty wskazane § 6 ust. 2 Regulaminu podlegają sumowaniu.

4. Kolejność przyznania pomocy jest uzależniona od liczby otrzymanych punktów. W przypadku liczby wniosków, która przekracza przeznaczone na ten cel środki uwzględniając zapisy § 3, **uzyskaniu dotacji decydować będzie liczbą punktów uzyskanych we wniosku. Punkty są przyznawane zgodnie z zapisami ust. 2.**

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie pomocy należy składać w terminie naboru określonym zarządzeniem Wójta. Termin naboru nie może być krótszy niż 14 dni. Wniosek musi zawierać następujące dane osoby składającej ten wniosek oraz członków jej gospodarstwa domowego:

- a) imię i nazwisko;
- b) numer PESEL, a w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- c) adres miejsca zamieszkania;
- d) adres poczty elektronicznej, o ile go posiada;
- e) numer telefonu, o ile go posiada.

2. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy w Słaboszowie, w godzinach pracy Urzędu, w formie papierowej, za pośrednictwem platformy elektronicznej e-PUAP lub za pośrednictwem poczty polskiej /kuriera za poświadczeniem odbioru.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba składająca ten wniosek dołącza oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. b) Regulaminu, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

4. Do postępowania wszczętego na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio art. 23 ust. 2 i 2a, ust. 4 pkt 1, 2 i pkt 3 lit. f, ust. 7, art. 23b ust. 1 pkt 1, 1a i 3, ust. 4 i 5, art. 24a ust. 1 i 2, art. 25 ust. 3 i art. 29 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. W celu weryfikacji informacji i danych zawartych w oświadczeniach, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. b) Regulaminu, oraz spełnienia warunku, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. c) Regulaminu, Wójt może:

- a) przeprowadzić wywiad środowiskowy, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. 5 o dodatkach mieszkaniowych;
- b) wykorzystać informacje dotyczące liczby osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego osoby fizycznej, o której mowa w ust. § 5 ust. 2 lit. b) Regulaminu, jeżeli informacje te są ustalone w wywiadzie środowiskowym, o którym mowa w ustawie z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, przeprowadzonym nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1;
- c) wystąpić do kierownika GOPS, z wnioskiem o udzielenie informacji dotyczących liczby osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego osoby fizycznej, o której mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu, jeżeli informacje te były ustalone w rodzinnym wywiadzie środowiskowym przeprowadzonym nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

6. Wójt może, w formie pisemnej, upoważnić swojego zastępcę, pracownika urzędu gminy albo kierownika ośrodka pomocy społecznej, a także inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowań w sprawach, o których mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu, w tym przeprowadzania wywiadów środowiskowych, o których mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

7. Ustala się następujące kryteria formalne:

- 1) wniosek powinien być złożony na druku wg wzoru dostępnego w Urzędzie Gminy w Słaboszowie,
- 2) wszystkie pola wniosku winny być wypełnione, wniosek winien zostać podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną,
- 3) do wniosku zostały załączone następujące dokumenty:
 - a) w przypadku braku posiadania informacji o numerze elektronicznej księgi wieczystej - poświadczenie tytułu prawnego do nieruchomości (jeżeli dotyczy),
 - b) orzeczenia Wnioskodawcy lub członka jego rodziny o stopniu niepełnosprawności, o niepełnosprawności lub orzeczenie ZUS /KRUS o niezdolności do pracy,
 - c) oświadczenia o rezygnacji i niepodejmowaniu zatrudnienia osoby, która sprawuje opiekę nad członkiem rodziny, ale nie otrzymuje z tego tytułu świadczeń,
 - d) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania wniosku w imieniu Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy),
 - f) faktury potwierdzające ilość zużytej energii elektrycznej.

8. W przypadku niepełnych lub niejednoznacznych informacji nie pozwalających na dokonanie oceny spełniania wymogów, o których mowa w niniejszej uchwale, Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania.

9. Wnioski niezuzupełnione w terminach określonych w wezwaniu pozostaną bez rozpatrzenia.

10. Wnioski spełniające warunki formalne, w tym wnioski uzupełnione w trybie ust. 8 i spełniające warunki, o których mowa w § 5, zostaną ujęte na liście rankingowej, w kolejności ustalonej według liczby punktów wyliczonych zgodnie z § 6 ust. 4 Regulaminu, a w przypadku równej liczby punktów według kolejności złożenia wniosków (decyduje data wpływu do Urzędu). Listę rankingową zatwierdza Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

11. Na podstawie listy rankingowej Wnioskodawcy, u których przeprowadzono pozytywną weryfikację na miejscu, zostają ujęci na liście Wnioskodawców otrzymujących pomoc (lista Beneficjentów). Listę Beneficjentów zatwierdza Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

12. W przypadku niepodpisania umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu przez Wnioskodawcę z listy Wnioskodawców otrzymujących pomoc (listy Beneficjentów) zwolnione środki zostaną wykorzystane do aktualizacji listy Wnioskodawców otrzymujących pomoc. Zapisy § 7 ust. 10 – 13 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

13. Ujęcie na liście Wnioskodawców otrzymujących pomoc (liście Beneficjentów) i zawarcie umowy udzielenia pomocy oznacza przyznanie pomocy, o której mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu.

14. Informacja o przyznaniu pomocy lub odrzuceniu wniosku zostanie niezwłocznie przekazana Wnioskodawcy po zakończeniu procesu naboru i zatwierdzeniu listy Beneficjentów.

§ 8. 1. Warunkiem skorzystania z przyznanej pomocy innej niż określonej w § 5 ust. 12 Regulaminu jest zawarcie przez Wnioskodawcę umowy, określającej w szczególności:

- 1) zakres i rodzaj przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 2) adres budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne,
- 3) termin realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 4) obowiązki Gminy związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 5) obowiązki Beneficjenta związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 6) warunki i tryb zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez Beneficjenta,
- 7) koszt realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w tym wysokość i formę wkładu własnego Beneficjenta,
- 8) wskazanie części budynku, lokalu lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub lokal, lub ich części, na której będzie zainstalowana mikroinstalacja lub urządzenia w ramach przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 9) zasady kontroli w okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia pomiędzy Gminą a Województwem Małopolskim, w tym zobowiązanie do poddania się kontroli,
- 10) formę i potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
- 11) datę zakończenia realizacji porozumienia.

2. Warunkiem skorzystania z przyznanej pomocy, o której mowa w § 5 ust. 12 Regulaminu jest zawarcie przez Wnioskodawcę umowy, określającej w szczególności:

- 1) dane oraz adres zamieszkania Beneficjenta uzyskującego pomoc w ramach realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego na okres 5 lat od dnia zawarcia umowy,
- 2) zakres i rodzaj przedsięwzięcia niskoemisyjnego w tym parametry udostępnianych urządzeń i instalacji,
- 3) adres budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, którego będzie dotyczyło realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne,
- 4) termin realizacji inwestycji w ramach przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 5) obowiązki Gminy związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego, 6) obowiązki Beneficjenta związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 7) warunki i tryb zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez Beneficjenta,
- 8) koszt realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 9) zasady kontroli w okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia pomiędzy Gminą a Województwem Małopolskim, w tym zobowiązanie do poddania się kontroli,
- 10) datę zakończenia realizacji porozumienia.

3. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia prac.

4. W przypadku realizacji przedsięwzięcia w jednym lub dwóch lokalach mieszkalnych w budynku mieszkalnym jednorodinnym, w którym zostały wydzielone dwa lokale mieszkalne, dla każdego z lokali zawiera się odrębną umowę.

5. Wzór umowy określa Wójt w drodze zarządzenia.

§ 9. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji budynku, w którym zostanie zrealizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, zgodnie z przeznaczeniem przez okres minimum 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia pomiędzy Gminą a Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego w Krakowie. W tym terminie Wnioskodawca nie może dokonać żadnych zmian i przeróbek części budynku, które podlegały realizacji przedsięwzięcia bez pisemnego powiadomienia i uzgodnienia z Gminą, Beneficjent nie może zamontować w instalacji innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła bez akceptacji Gminy.

2. Gmina zapewnia utrzymanie efektów przedsięwzięć przez okres 5 lat od daty przyznania pomocy. W celu utrzymania efektów przedsięwzięć Gmina może weryfikować przestrzeganie warunków umowy, przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia pomiędzy Gminą a Województwem Małopolskim

3. W celu utrzymania efektów przedsięwzięć Gmina zapewnia Beneficjentom dostęp do usług doradztwa energetycznego.

4. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli obejmującej w szczególności:

- a) sposób realizacji prac przed jej rozpoczęciem i na każdym etapie jej realizacji,
- b) stan i sposób eksploatacji części budynku, podlegających realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w szczególności w zakresie niezgodzonych zmian lub przeróbek,
- c) potwierdzenie trwałej likwidacji starego kotła na paliwo stałe i użytkowanie proekologicznego urządzenia grzewczego jako podstawowego źródła ciepła w budynku,
- d) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów,
- e) warunki składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,
- f) weryfikację faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji technicznej urządzenia, a także ilości zakupionego paliwa, odpowiadające potrzebom budynku podlegającego przedsięwzięciu niskoemisyjnemu.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

6. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia wstępu do budynku, objętego Regulaminem przez 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia pomiędzy Gminą a Województwem Małopolskim osobom upoważnionym przez Wójta w celu przeprowadzenia kontroli.

8. Jeżeli przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia zawartego pomiędzy Gminą a Województwem Małopolskim, Beneficjent przeniesie w całości lub w części własność albo udział we współwłasności lub przysługujący mu zakres posiadania samoistnego budynku lub lokalu, na rzecz osoby trzeciej, niebędącej współwłaścicielem lub współposiadaczem samoistnym tego budynku lub lokalu, zwraca Gminie pomniejszone o wysokość wkładu własnego określoną w umowie

- a) 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego poniesionych przez gminę i Fundusz – jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego tego budynku lub lokalu nastąpiło przed upływem 3 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia zawartego pomiędzy Gminą a Województwem Małopolskim.
- b) 60% kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego poniesionych przez gminę i Fundusz – jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego tego budynku lub lokalu nastąpiło po upływie 3 lat, a przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia zawartego pomiędzy Gminą a Województwem Małopolskim. Za przeniesienie własności lub udziału we współwłasności budynku lub lokalu lub ich części nie uważa się zmiany właściciela lub współwłaściciela wynikającej ze spadkobrania, w tym zapisu windykacyjnego oraz darowizny dla osób bliskich.

9. Jeżeli przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia zawartego pomiędzy Gminą a Województwem Małopolskim w budynku lub lokalu lub jego części:

- a) stosowane będzie jakiegokolwiek dodatkowe urządzenie grzewcze na paliwo stałe niespełniające standardów niskoemisyjnych,
- b) urządzenia, systemy, instalacje lub inne elementy, będące przedmiotem przedsięwzięcia zostaną usunięte lub naruszona zostanie ich integralność, bez zgody Gminy wyrażonej w związku z zaistniałymi uwarunkowaniami technicznymi dotyczącymi tych urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów, będących przedmiotem przedsięwzięcia,
- c) w urządzeniach lub systemach grzewczych będących przedmiotem przedsięwzięcia będą spalane odpady, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
- d) urządzenia lub systemy grzewcze będące przedmiotem przedsięwzięcia będą eksploatowane niezgodnie z instrukcją obsługi oraz przewody kominowe, do których są podłączone te urządzenia lub systemy, nie będą czyszczone przez osoby posiadające uprawnienia kominiarskie, w terminach określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej oraz

w przepisach techniczno-budowlanych,

- Wnioskodawca na rzecz którego udzielono pomocy, zwraca Gminie 100% kosztów udzielonej pomocy.

10. W przypadku gdy umowa została zawarta ze wszystkimi współwłaścicielami lub współposiadaczami samoistnymi lub częścią współwłaścicieli lub współposiadaczy samoistnych budynku lub lokalu, obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust. 8, obciąża ich proporcjonalnie do relacji:

- a) między wielkościami udziałów współwłaścicieli we współwłasności budynku lub lokalu lub
- b) do zakresu współposiadania w budynku lub lokalu współposiadaczy samoistnych.

11. Obowiązek zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia nie powstaje, jeżeli usunięcie lub naruszenie integralności urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego spowodowane zostało koniecznością dokonania pilnych prac, których niewykonanie mogło prowadzić do bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub szkody majątkowej.

12. Beneficjent zwraca Gminie 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia poniesionych przez Gminę i Fundusz, jeżeli informacje zawarte przez niego we wniosku o pomoc lub przekazane przez niego informacje w § 5 ust. 2 Regulaminu, okażą się nieprawdziwe.

13. Obowiązek zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego obciąża solidarnie Beneficjentów:

- a) w przypadkach, o których mowa w ust. 9,
- b) których oświadczenia lub informacje okażą się nieprawdziwe.

14. Obowiązek zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, o którym mowa

w ust. 8 nie powstaje, jeżeli Beneficjent przeniesie w całości lub w części własność albo udział we współwłasności lub przysługujący mu zakres posiadania samoistnego budynku na rzecz osoby bliskiej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 423) albo jeżeli osoba bliska stanie się właścicielem/ współwłaścicielem nieruchomości w wyniku postępowania spadkowego i jeżeli ta osoba zobowiąże się w umowie zawieranej z gminą do utrzymania efektów zrealizowanego przedsięwzięcia. Do tej osoby przepisy ust. 8 stosuje się odpowiednio.

Przewodniczący Rady Gminy

Rafał Madejowski