



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 maja 2025 r.

Poz. 3176

UCHWAŁA NR XVI/89/25 RADY MIEJSKIEJ W RABCE-ZDROJU

z dnia 7 maja 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Rabczańskiej Karty Mieszkańca

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt. 9, 10, 18 w zw. z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1465 z późn. zm.) **Rada Miejska w Rabce Zdroju uchwala co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Rabczańską Kartę Mieszkańca”, której założenia określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Rabczańska Karta Mieszkańca jest realizowana przez Urząd Miejski w Rabce-Zdroju.

2. Rabczańska Karta Mieszkańca jest narzędziem promocji wewnętrznej mającej na celu zachęcenie osób zamieszkałych na terenie Gminy Rabka-Zdrój do zameldowania, bądź zadeklarowania w zeznaniu podatkowym, że miejscem zamieszkania jest Gmina Rabka-Zdrój.

3. Program Rabczańska Karta Mieszkańca ma na celu:

- a) poprawę warunków i jakości życia mieszkańców Gminy;
- b) promocję Gminy i lokalnych instytucji kultury, turystyki i rozrywki;
- c) zwiększenie dostępności do oferty spędzania czasu wolnego;
- d) zwiększenie dochodów Gminy z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych;
- e) promocja Gminy jako miejsca atrakcyjnego do osiedlania się, dbającego o swoich mieszkańców i wspierającego lokalny biznes;
- f) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców.
- g) ogólne pobudzenie rozwoju społeczno-gospodarczego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rabki Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju

Rafał Hajdyla

Załącznik do uchwały Nr XVI/89/25
Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju
z dnia 7 maja 2025 r.

REGULAMIN PROGRAMU RABCZAŃSKA KARTA MIESZKAŃCA

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i korzystania z wirtualnego produktu pod nazwą RABCZAŃSKA KARTA MIESZKAŃCA zwanego dalej mKartą w ramach systemu dostępnego w Aplikacji mMieszkaniec oraz na Stronie Internetowej.
2. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest w Aplikacji mMieszkaniec oraz na stronie JST <https://rabka-zdroj.mkarta.org>
3. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia zapisane wielką literą, niezależnie od liczby mają następujące definicje:
 - 1) **Aplikacja** – system teleinformatyczny pod nazwą mMieszkaniec należący do Operatora, który można pobrać ze sklepów Google Play (dla użytkowników Android), App Store (dla użytkowników iOS), w ramach którego Operator udostępnia zasoby teleinformatyczne Użytkownikom; Regulamin Aplikacji dostępny jest na stronie <https://mmieszkaniec.pl/>.
 - 2) **Benefit** – zniżki oraz ulgi dla Użytkowników udzielone przez Partnerów w ramach oferowanych produktów i/lub usług poprzez mKartę, w tym Usług Cyfrowych oraz Usług Elektronicznych;
 - 3) **Dane Osobowe** – wprowadzone przez Użytkownika dane, zgromadzone przez Właściciela lub podmioty posiadające licencję na system mKarta oraz w toku jej użytkowania, stanowiące dane osobowe, w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
 - 4) **JST** – Gmina, Miasto lub Powiat, który zawarł z Operatorem odrębną umowę na zakup licencji niewyłącznego dodatkowego oprogramowania dotyczącego mKarty;
 - 5) **mKarta** – Rabczańska mKarta Mieszkańca - system dedykowany do wirtualnego produktu mKarty, dzięki któremu możliwe jest przyznawanie i korzystanie przez Użytkowników ze zniżek oraz ulg w ramach oferowanych produktów i/lub usług przez Partnerów;
 - 6) **Operator** – podmiot udostępniający mKartę oraz Stronę Internetową, którym jest Rekord Mobile sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Garbary 100/11, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768425, posiadającą NIP: 7831796471, REGON: 382404187, kapitał zakładowy 200 000,00 zł;
 - 7) **Partner** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jednostka organizacyjna, organizacja pozarządowa, oferująca swoje zniżki oraz ulgi odnośnie produktów i/lub usług w ramach mKarty;
 - 8) **Przedsiębiorca na prawach konsumenta (PNPK)** – przez „Przedsiębiorcę na prawach konsumenta (PNPK)” należy rozumieć przedsiębiorcę, który prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, chce zawrzeć Umowę z Operatorem bezpośrednio związaną z jego

działalnością gospodarczą, a jednocześnie Umowa nie ma dla niego charakteru zawodowego;

- 9) **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
 - 10) **Strona Internetowa** – strona internetowa dedykowana dla wirtualnego produktu mKarty dostępna pod adresem: <https://rabka-zdroj.mkarta.org>
 - 11) **Umowa o korzystanie z mKarty** – umowa pomiędzy Użytkownikiem, a JST zawierana za pośrednictwem Operatora w przedmiocie zniżek oraz ulg odnośnie produktów i/lub usług w ramach mKarty, na podstawie niniejszego Regulaminu;
 - 12) **Użytkownik** – osoba fizyczna, która korzysta z Aplikacji lub Strony Internetowej i zawarła Umowę o korzystanie z mKarty, oraz która może ubiegać się także o mKartę dla osoby, której jest rodzicem/opiekunem prawnym;
 - 13) **Usługi** – Usługi Cyfrowe lub Usługi Elektroniczne;
 - 14) **Usługi Cyfrowe** - usługi pozwalające Użytkownikowi na:
 - a) wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej;
 - b) wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez Kupującego lub innych użytkowników Usługi Cyfrowej;
 - c) inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej;
 - 15) **Usługi Elektroniczne** - wszelkie usługi elektroniczne świadczone przez Partnerów na rzecz Użytkowników za pośrednictwem Aplikacji. Usługi Cyfrowe mogą stanowić rodzaj Usług Elektronicznych, ale nie muszą.
4. Użytkownicy oraz Partnerzy zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem świadczenia usług w ramach aplikacji mMieszkaniec. Podczas rejestracji Konta w Aplikacji, są zobowiązani zaakceptować ich treść najpóźniej w momencie przekazania przez Użytkownika danych identyfikacyjnych niezbędnych do otrzymania mKarty. Powyższe stanowi warunek niezbędny do zawarcia Umowy o korzystanie z mKarty oraz przekazanie dostępu mKarty. Użytkownik jest zobowiązany przestrzegać postanowień ww. Regulaminów w trakcie obowiązywania Umowy o korzystanie z mKarty.

ROZDZIAŁ II.

PRZEDMIOT I ZAKRES USŁUG

1. Użytkownik może zarządzać mKartą za pośrednictwem konta w Aplikacji internetowej lub Stronie Internetowej. Aplikacja oraz Strona Internetowa umożliwia:
 - 1) Użytkownikowi:
 - a) rejestrację,
 - b) logowanie,
 - c) złożenie wniosku o mKartę,
 - d) podgląd Moje wnioski,
 - e) podgląd Moja karta, w tym widok QR kod oraz dane upoważniające do korzystania ze zniżek,
 - f) widok Moje Programy,
 - g) widok Moje konto, w tym możliwość zweryfikowania i edytowania danych,
 - h) podgląd udzielonych zgód,
 - i) prezentację oferty Partnerów biorących udział w programie wraz z wizytówką każdego z nich,
 - j) listę dostępnych Benefitów.

2) Partnerowi:

- a) rejestrację,
 - b) logowanie,
 - c) złożenie wniosku o status Partnera,
 - d) podgląd wizytówki wraz z dostępnymi Benefitami, w tym możliwość edycji i zarządzania,
 - e) weryfikację mieszkańca uprawnionego do Benefitu.
2. Użytkownik powinien posiadać jedno konto użytkownika założone w Aplikacji lub poprzez Stronę Internetową w ramach modułu mKarta.
 3. Operator zastrzega sobie przerwę w świadczeniu usług, ze względu na prowadzenie prac technicznych i informatycznych, które będą miały na celu rozwój Aplikacji oraz zapewnienie świadczenia Usług Elektronicznych na jak najwyższym poziomie.

ROZDZIAŁ III.**ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE PRYZNANIA mKARTY.**

1. Przyznanie mKarty następuje:
 - a) za pośrednictwem Aplikacji, poprzez założenie konta w Aplikacji oraz złożenie wniosku o wydanie mKarty;
 - b) za pośrednictwem Strony Internetowej, poprzez założenie konta w Aplikacji oraz złożenie wniosku o wydanie mKarty;
2. mKarta może być wydawana jako karta w wersji mobilnej w Aplikacji. O przyznaniu mKarty decyzję podejmuje właściwa JST, zgodnie z postanowieniami ust. 3-5 wskazanymi poniżej.
3. Złożony wniosek zostaje rozpatrzony przez JST niezwłocznie, nie później niż w terminie **14** dni od dnia prawidłowo złożonego wniosku.
4. JST może wezwać Użytkownika do uzupełnienia bądź poprawienia informacji zawartych we wniosku o wydanie mKarty, w szczególności, jeżeli załączone przez Użytkownika pliki są niewyraźne. W tym celu Użytkownik otrzyma wiadomość e-mail na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej. W takim przypadku termin wskazany w ust. 3 powyżej ulega przedłużeniu i biegnie od momentu skutecznego uzupełnienia złożonego wniosku o wydanie mKarty.
5. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy JST a Użytkownikiem.
6. JST odrzuca wniosek o wydanie mKarty, w sytuacji, gdy nie spełnia on wymogów wskazanych w Rozdziale V niniejszego Regulaminu. Informację o odrzuceniu wniosku Użytkownik otrzymuje na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej. W przypadku odrzucenia wniosku o wydanie mKarty, Użytkownik może złożyć ponowny wniosek, jeżeli będzie spełniał wymogi wskazane w Rozdziale V niniejszego Regulaminu.
7. Użytkownik może dokonać aktywacji kilku mKart w ramach Aplikacji lub za pośrednictwem Strony Internetowej, w sytuacji przyznania mKarty kilku członkom rodziny Użytkownika, którzy nie ukończyli 18 roku życia.
8. mKarta może być przyznana osobie, która rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w danej JST, zgodnie z postanowieniami wskazanymi w Rozdziale V niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV.

WYMOGI OGÓLNE DOTYCZĄCE PRYZNANIE STATUSU PARTNERA

1. Przyznanie statusu Partnera następuje:
 - a) za pośrednictwem Aplikacji, poprzez założenie konta w Aplikacji oraz złożenie wniosku o przyznanie statusu Partnera;
 - b) za pośrednictwem Strony Internetowej, poprzez założenie konta w Aplikacji oraz złożenie wniosku o przyznanie statusu Partnera;
2. Złożony wniosek zostaje rozpatrzony przez JST niezwłocznie, nie później niż w terminie **14** dni od dnia prawidłowo złożonego wniosku.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu prawidłowo złożonego wniosku Partner otrzymuje drugi link aktywacyjny, którego użycie automatycznie przekształca konto Użytkownika założone za pośrednictwem Aplikacji lub Strony Internetowej w konto o statusie Partnera z dostępem do panelu w ramach mKarty, umożliwiające oferowanie zniżek oraz rabatów na swoje produkty i/lub usługi.
4. JST może wezwać do uzupełnienia bądź poprawienia informacji zawartych we wniosku o przyznanie statusu Partnera. W tym celu JST przesyła wiadomość e-mail na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej. W takim przypadku termin wskazany w ust. 3 powyżej ulega przedłużeniu i biegnie od momentu skutecznego uzupełnienia złożonego wniosku o wydanie mKarty.
5. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy JST a Partnerem.

ROZDZIAŁ V.

WYMOGI DOTYCZĄCE UŻYTKOWNIKA

1. Wniosek o wydanie mKarty może być złożony przez osobę, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a w przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych wniosek powinien zostać złożony przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Celem uzyskania statusu Użytkownika mKarty dana osoba, musi spełniać jeden z poniżej wskazanych warunków tj.:
 - a) osoby, które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nowym Targu, wskazując jako miejsce zamieszkania adres na terenie Miasta i Gminy Rabka-Zdrój;
 - b) osoby zamieszkujące na terenie Miasta i Gminy Rabka-Zdrój, korzystające ze świadczeń udzielanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rabce-Zdroju i nieosiągające dochodów opodatkowanych;
 - c) osoby, które rozliczają podatek rolny z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego i deklarują w informacji w sprawie podatku rolnego, jako miejsce zamieszkania adres na terenie Miasta i Gminy Rabka-Zdrój;
 - d) osoby zarejestrowane w Urzędzie Pracy w Nowym Targu i zamieszkujące na terenie Miasta i Gminy Rabka-Zdrój;
 - e) dzieci osób, o których mowa w pkt 1-4 do ukończenia przez nie 18 roku życia, a jeżeli uczą się nadal do ukończenia przez nie nauki, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia;
 - f) dzieci i młodzież przebywające w instytucjonalnej bądź rodzinnej pieczy zastępczej zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Rabka-Zdrój nie dłużej niż do ukończenia przez nie 18

roku życia, a jeżeli uczą się nadal do ukończenia przez nie nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia.

3. Przed zawarciem Umowy o korzystanie z mKarty Użytkownik podaje następujące dane:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) PESEL;
 - c) data urodzenia,
 - d) kod pocztowy,
 - e) miejscowość,
 - f) ulica,
 - g) numer domu/lokalu,
 - h) adres e-mail,
 - i) numer telefonu,
4. Osoba, która składa wniosek o wydanie mKarty jest zobowiązana do dołączenia w Aplikacji lub na Stronie Internetowej:
 - a) zdjęcia swojej twarzy (aktualnego, pokazującego całą głowę, bez okularów z przyciemnionymi szklami itp.) oraz
 - b) pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni, z zastrzeżeniem zapisów wskazanych poniżej:

a) osoby rozliczające podatek dochodowy	- dołączają plik/zdjęcie pierwszej strony zeznania PIT wraz z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym właściwym dla danej JST lub; - dołączają plik/zdjęcie prawidłowo wniesionego zeznania PIT przez Internet z widocznym numerem referencyjnym z którego musi wynikać miejsce zamieszkania na terenie danej JST;
b) emeryci i renciści	- dołączają plik/zdjęcie pierwszej strony zeznania PIT-40A lub PIT-OP wraz z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym właściwym dla danej JST lub; - dołączają plik/zdjęcie prawidłowo wniesionego zeznania PIT przez Internet z widocznym numerem referencyjnym, z którego musi wynikać miejsce zamieszkania na terenie danej JST;
c) osoby, którym podatek dochodowy rozlicza zakład pracy	- dołączają plik/zdjęcie pierwszej strony zeznania PIT wraz z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym właściwym dla danej JST;
d) osoby zameldowane w danej JST na pobyt czasowy, które są objęte „ulgą dla młodych” – dotyczy osób, które nie ukończyły 26 roku życia	- dołączają plik/zdjęcie pierwszej strony zeznania PIT-11 z którego musi wynikać miejsce zamieszkania na terenie danej JST;
e) osoby, które rozliczają podatek rolny z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego	- dołączają nakaz płatniczy

f) osoby korzystające ze świadczeń udzielanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rabce-Zdroju	- dołączają zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rabce-Zdroju
g) osoby zarejestrowane w Urzędzie Pracy w Nowym Targu i zamieszkujące na terenie Miasta i Gminy Rabka-Zdrój	- dołączają zaświadczenie z Urzędu Pracy w Nowym Targu
h) osoby, które ukończyły 18 rok życia - dotyczy osób, które uczą się i nie uzyskują dochodu	- dołączają plik/zdjęcie zaświadczenia wydanego przez podmiot, w którym pobierana jest nauka, które potwierdza kontynuację nauki oraz zawiera adres zamieszkania ucznia/studenta;
i) osoby, które nie ukończyły 18 roku życia	- rodzic/opiekun prawny dołącza plik/zdjęcie pierwszej strony swojego zeznania PIT wraz z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym właściwym dla danej JST lub; - rodzic/opiekun prawny dołącza plik/zdjęcie prawidłowo wniesionego swojego zeznania PIT przez Internet z widocznym numerem referencyjnym z którego musi wynikać miejsce zamieszkania na terenie danej JST. - jeżeli nazwisko dziecka i rodzica/opiekuna prawnego różni się od nazwiska osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, rodzic/opiekun prawny dołącza dokument potwierdzający pokrewieństwo lub prawo do opieki.

5. Jeżeli w załączonym dokumencie, o którym mowa w ust. 4b powyżej, nie ma danych dotyczących miejsca zamieszkania konieczne jest załączenie pliku/zdjęcia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego właściwego dla danej JST potwierdzającego miejsce zamieszkania danej osoby i fakt opłacania podatku dochodowego od osób fizycznych w niniejszym Urzędzie.
6. Jeżeli osoba, która składa wniosek o wydanie mKarty składa zeznanie podatkowe wspólnie z małżonkiem, dane małżonka należy zanonimizować, by uniemożliwić ich odczytanie.
7. Jeżeli osoba, która składa wniosek jest obcokrajowcem i nie posiada numeru PESEL, do wniosku powinna dołączyć zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.

ROZDZIAŁ VI.

ZASADY KORZYSTANIA Z mKARTY

1. Korzystanie przez Użytkownika z mKarty jest bezpłatne.
2. mKarta nie stanowi karty lojalnościowej, która służy do zbierania punktów.
3. mKarta uprawnia Użytkownika do określonych Benefitów. Operator wskazuje, że wysokość przyznanych Benefitów może różnić się względem grup Użytkowników. Benefity mogą podlegać ograniczeniu ilościowemu oraz wieku względem konkretnej usługi, czy w danym czasie.

4. mKarta jest przypisana do konkretnego Użytkownika oraz może być wykorzystywana wyłącznie przez niego.
5. Warunkiem otrzymania Benefitu jest okazanie przez Użytkownika aktywnej mKarty Partnerowi przy dokonywaniu zakupu, lub przy wstępie na dane wydarzenie. Użytkownik ma również obowiązek okazania mKarty podczas ewentualnej kontroli biletów. Jeżeli Użytkownik nie będzie posiadał przy sobie mKarty nie będzie uprawniony do otrzymania Benefitu. Użytkownik może posiadać przy sobie wydruk papierowy mKarty zawierający kod QR, który również upoważnia do otrzymania Benefitu.
6. Weryfikacja posiadania konkretnego Benefitu odbywa się przez Partnera.
7. mKarta przyznawana jest na okres **12** miesięcy. W sytuacji, gdy mKarta została wydana dla osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, mKarta traci ważność, gdy osoba ukończy 18 rok życia, nawet jeżeli od czasu jej wydania nie upłynęło 12 miesięcy - w takiej sytuacji konieczne jest ponowne złożenie wniosku.
8. Okres ważności może być odnowiony przez Użytkownika (w tym rodzica/opiekuna prawnego) za pośrednictwem Aplikacji lub Strony Internetowej poprzez złożenie nowego wniosku wraz z odpowiednimi dokumentami, których mowa w rozdziale 5. Ust 4 niniejszego Regulaminu.
9. Uprawnienia do Benefitów posiadają okres ważności, który określany jest każdorazowo przez Partnera.

ROZDZIAŁ VII.

WYMAGANIA TECHNICZNE DO KORZYSTANIA Z APLIKACJI

1. Przed zawarciem Umowy Użytkownik jest zobowiązany sprawdzić, czy spełnia minimalne wymagania techniczne potrzebne do korzystania z Aplikacji, o których mowa w ust. 2.
2. Do korzystania z Aplikacji wymagane jest:
 - a) posiadanie urządzenia mobile (typu smartfon) działającego w oparciu o następujące systemy operacyjne i ich wersje: Android w wersji 5.0 i wyższej, iOS w wersji 11.0 i wyższej;
 - b) posiadanie przeglądarki internetowej: Google Chrome, Safari, Opera oraz Microsoft Edge, Firefox;
 - c) posiadanie stałego dostępu do Internetu;
 - d) w przypadku chęci założenia konta także aktywny adres e-mail.
3. Operator dołoży wszelkich starań, aby dostęp do Usług był możliwy przez 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, nie wyłącza to jednak uprawnienia Operatora do zarządzenia Przerwy Technicznej i czasowego ograniczenia bądź wyłączenia w całości lub w części powyższego dostępu.
4. W przypadku potrzeby zarządzenia Przerwy Technicznej Operator poinformuje o przewidywanym terminie wystąpienia i trwania Przerwy Technicznej w komunikacie wyświetlonym bezpośrednio na dedykowanej Stronie Internetowej.

ROZDZIAŁ VIII.

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. mKarta oraz wszelkie materiały w niej dostępne mogą stanowić utwory w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz art. 74 ust. 1 pr. aut., a także przedmioty własności przemysłowej w rozumieniu właściwych przepisów ustawy prawo własności przemysłowej i podlegać ochronie.

2. Użytkownik zobowiązuje się do poszanowania praw własności intelektualnej przysługujących Operatorowi przez cały okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu – pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej przewidzianej w odpowiednich przepisach prawa.
3. Na podstawie Regulaminu Operator udziela Użytkownikowi licencji wyłącznej na korzystanie z dóbr niematerialnych w zakresie koniecznym do korzystania z mKarty.
4. Z uwzględnieniem przepisów o dozwolonym użytku oraz zakresu udzielonej licencji bezwzględnie zabrania się Użytkownikom bez zgody Operatora:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania (reprodukcji) dóbr niematerialnych, o których mowa w ust. 1, w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie — w zakresie przekraczającym udzieloną licencję;
 - b) stosowania dóbr niematerialnych, o których mowa w ust. 1, i ich części, fragmentów lub wersji w innym oprogramowaniu;
 - c) odtwarzania, dekompilowania, dezasemblowania i wszelkich innych czynności, które będą prowadzić do pozyskania kodu źródłowego z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa;
 - d) odsprzedażania, rozpowszechniania, użyczania, dzierżawienia, najmowania, oddawania płatnie i nieodpłatnie osobom trzecim dóbr niematerialnych, o których mowa w ust. 1, ich kopii, wszelkich modyfikacji oraz dokumentacji;
 - e) dokonywania jakichkolwiek czynności rozporządzających prawami do dóbr niematerialnych, o których mowa w ust. 1, na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego punktu.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z prawami własności intelektualnej oraz zakresem udzielonej licencji Użytkownik powinien niezwłocznie skontaktować się z Operatorem.

ROZDZIAŁ IX.

OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z mKarty w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi, ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz celami utworzenia Aplikacji.
2. Użytkownik jest zobowiązany do nieudostępniania mKarty osobom nieuprawnionym.
3. Każdy Użytkownik jest odpowiedzialny za zabezpieczenie danych do logowania, w tym loginu i hasła, przed udostępnieniem ich osobom nieuprawnionym.
4. Użytkownik, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Użytkownika, nie może korzystać z mKarty:
 - a) w sposób niezgodny z jej charakterem i przeznaczeniem, w szczególności w sposób uniemożliwiający lub zakłócający korzystanie z zasobów systemowych lub sprzętowych Operatora przez innych Użytkowników;
 - b) w sposób prowadzący do popełnienia czynu zabronionego lub czynu niedozwolonego w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, w szczególności poprzez popełnienie przestępstwa;
 - c) w jakikolwiek sposób niezgodny z prawem lub nieuczciwy, albo w sposób zmierzający do osiągnięcia niezgodnego z prawem lub nieuczciwego celu;
 - d) w celu przesyłania niezamówionych informacji handlowych, pozostałego spamu lub dostarczania treści o charakterze bezprawnym;
 - e) w sposób godzący w integralność systemu informatycznego Operatora;
 - f) w celu świadomego przekazywania jakichkolwiek danych, wysyłania lub wgrywania jakichkolwiek materiałów zawierających wirusy, oprogramowanie szpiegujące, oprogramowanie z reklamami lub inny szkodliwy problem lub zbliżone kody

zaprogramowane w taki sposób, aby niekorzystnie wpływać lub zagrażać funkcjonalności jakiegokolwiek oprogramowania lub sprzętu komputerowego lub niekorzystnie wpływać lub zagrażać Użytkownikowi;

- g) sprzeczny z przepisami prawa i z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami.
5. W przypadku powzięcia informacji przez Operatora o niezgodnym z w/w zasadami korzystaniu z Aplikacji, Operator może samodzielnie zablokować dostęp do Aplikacji Użytkownikowi, uniemożliwiając tym samym korzystanie z mKarty.

ROZDZIAŁ X.

OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Operator nie ponosi odpowiedzialności za czasową niemożność korzystania przez Użytkowników z Aplikacji wywołaną Przerwą Techniczną, jak również za jakiegokolwiek szkody wynikłe z zarządzania Przerwy Technicznej.
2. Organizator ani JST nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystywaniem mKarty przez Użytkownika. Za szkody, do których doszło w związku z korzystaniem z mKartą odpowiedzialność ponosi Użytkownik (w tym rodzic/opiekun prawny).
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika wynikające z naruszenia niniejszego Regulaminu, czy z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

ROZDZIAŁ XI.

ROZWIĄZANIE UMOWY O KORZYSTANIE Z mKARTY

1. Umowa o korzystanie z mKarty może być zawarta na czas określony przez Administratora – w zależności od danej JST.
2. Usunięcie konta w Aplikacji jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o korzystanie z mKarty.
3. Użytkownik może złożyć rezygnację z umowy o korzystanie z mKarty, ze skutkiem na dzień złożenia rezygnacji za pośrednictwem danej JST, która wydała mKartę.
4. Operator ma prawo do niezwłocznego rozwiązania umowy o korzystanie z mKarty w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu, od momentu powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Użytkownika.
5. Operator oraz JST ma prawo do wypowiedzenia umowy o korzystanie z mKarty w przypadku utraty przez Użytkownika uprawnień do jej posiadania zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, z upływem terminu wypowiedzenia, który wynosi 1 miesiąc. Umowa o korzystanie z mKarty może być wypowiedziana od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie wypowiedzenia przez Operatora lub JST.

ROZDZIAŁ XII.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PARTNERA LUB PNPB BEZ PODANIA PRZYZYNY

1. Partner lub PNPB ma prawo odstąpić Umowy, która była zawarta za pośrednictwem Strony Internetowej, bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Aby odstąpić od Umowy, Partner lub PNPB musi poinformować właściwą JST o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia – na przykład poprzez pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną.

3. Partner lub PNPk może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby Partner lub PNPk wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego Partnerowi lub PNPk prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

ROZDZIAŁ XIII.

REKLAMACJE – USŁUGI

1. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z wykonaniem Umowy. W celu ułatwienia Partnerowi lub PNPk realizacji uprawnień związanych z odpowiedzialnością JST za zgodność Usług Cyfrowych z Umową, JST przygotowała wzór formularza reklamacyjnego, którym Partner lub PNPk może się posłużyć - wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Reklamacje należy zgłaszać na adres e-mail: urzed@rabka.pl
3. Reklamacje Użytkowników rozpatrywane będą na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez JST zgłoszenia reklamacji.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do Użytkownika na kontakt podany przez Użytkownika podczas składania reklamacji.
5. Jeżeli JST nie dostarczyła Usług Cyfrowych zgodnie z Umową, Użytkownik może złożyć reklamację, w której wezwie JST do dostarczenia Usług Cyfrowych. Jeżeli pomimo tego wezwania JST nie dostarczy Usług Cyfrowych niezwłocznie lub w dodatkowym terminie umówionym pomiędzy Stronami, Użytkownik może odstąpić od Umowy. Użytkownik może odstąpić od Umowy bez wzywania JST do dostarczenia Usług Cyfrowych, gdy:
 - a) z oświadczenia JST lub okoliczności będzie wyraźnie wynikać, że JST nie dostarczy Usług Cyfrowych;
 - b) Strony uzgodniły lub z okoliczności zawarcia Umowy wyraźnie wynika, że określony termin dostarczenia Usług Cyfrowych miał istotne znaczenie dla Użytkownika, a JST nie dostarczył ich w tym terminie.

ROZDZIAŁ XIV.

PAKIET PARKINGOWY

1. Pełnoletni Użytkownik mKarty – Rabczańskiej Karty Mieszkańca nabywa uprawnienia do:
 - nieodpłatnego, czasowego postoju na parkingach miejskich, według regulacji prawnych zawartych w odrębnej uchwale,
 - wykupienia abonamentu postojowego w strefach płatnego postoju na preferencyjnych warunkach, regulowanych odrębnymi przepisami.
2. Jeden pojazd samochodowy, może być przypisany wyłącznie do jednego abonamentu.
3. Przedłużenie ważności Pakietu Parkingowego dla Użytkownika Rabczańskiej Karty Mieszkańca odbywa się automatycznie z chwilą złożenia wniosku o przedłużenie ważności Rabczańskiej Karty Mieszkańca.

ROZDZIAŁ XV.**mKARTA W FORMIE KARTY DRUKOWANEJ**

1. mKarta w indywidualnych przypadkach może być również wydana w formie karty drukowanej. Karta drukowana zawiera następujące dane: imię i nazwisko, numer Karty, kod QR oraz zdjęcie Posiadacza Karty.
2. mKarta w formie wydruku nie jest Kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
3. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca w formie drukowanej następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez osobę uprawnioną lub rodzica/opiekuna prawnego.
4. Wzór wniosku o wydanie mKarty w formie drukowanej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Wnioski dostępne są w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju, ul. Parkowa 2.
6. Podczas składania wniosku i podczas odbioru Karty Mieszkańca wnioskodawca zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości. W przypadku odbioru Karty przez osobę upoważnioną musi ona przedstawić do wglądu kserokopię dokumentu tożsamości wnioskodawcy. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niemożnością odbioru Karty.
7. mKarta w formie drukowanej wydawana jest bezpłatnie i stanowi własność Gminy Rabka-Zdrój.
8. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia mKarty w formie drukowanej jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o niemożności jej zwrotu.
9. Wydanie duplikatu Karty z powodu utraty, zniszczenia lub jej zagubienia podlega opłacie w wysokości 10 zł brutto płatnej w Kasie Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju, przy ul. Parkowej 2.
10. Zmiana danych osobowych Użytkownika mKarty wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.
11. mKartę w formie drukowanej wydaje się podobnie jak mKartę w formie elektronicznej na okres 12 miesięcy licząc od dnia wydania. Po tym terminie nie będzie już można korzystać z mKarty w formie wydruku, należy złożyć analogicznie jak w przypadku mKarty elektronicznej wniosek ponownie. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku uprawnienia przydziela się na kolejne 12 miesięcy. Od tego momentu można korzystać z dotychczasowej mKarty w formie drukowanej - nie ma potrzeby wydawać nowej mKarty w formie drukowanej.
12. mKarta w formie drukowanej stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zwolnień i preferencji objętych Programem.
13. Użytkownik mKarty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji.
14. Użytkownik mKarty w formie drukowanej zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.
15. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez Posiadacza innym osobom.
16. Urząd Miejski w Rabce-Zdroju nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie mKarty przez użytkownika innym osobom.

ROZDZIAŁ XVI.**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
2. Administratorem danych osobowych Użytkowników mKarty jest właściwa JST.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności znajdującej się na Stronie Internetowej dedykowanej dla danej JST.
4. Dane Użytkownika będą przetwarzane w celu:
 - a) udzielenia Benefitu, zgodnie z ofertami przedstawionymi przez Partnerów w Aplikacji i na Stronie Internetowej– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi);
 - b) zawarcia i wykonania Umowy o korzystanie z mKarty – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi);
 - c) w celach archiwalnych i dowodowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi);
 - d) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi);
 - e) w celu spełnienia obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wykonania obowiązków wynikających z prawa) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi).
5. Podanie danych w wyżej wymienionych przypadkach danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku Użytkownika, a w konsekwencji brak możliwości zawarcia umowy o korzystanie z mKarty, czy odpowiedzi na zadane pytanie lub brak możliwości wskazania JST w najbliższej lokalizacji.
6. Odbiorcami danych Użytkowników mogą być Partnerzy oraz firmy świadczące usługi obsługi IT dla Administratora. Oprócz tego, może się zdarzyć, że np. na podstawie właściwego przepisu prawa lub decyzji właściwego organu Administrator Danych Osobowych będzie musiał przekazać dane osobowe Użytkownika również innym podmiotom, czy to publicznym czy prywatnym.
7. Dane Użytkownika będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, do czasu upływu terminów przedawnienia, lub do czasu ustalenia, dochodzenia, obrony ewentualnych roszczeń.
8. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawo do ich stosowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Użytkownik posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.

ROZDZIAŁ XVII.**ZMIANA REGULAMINU**

1. Aktualna treść Regulaminu udostępniona jest w Aplikacji oraz na Stronie Internetowej.
2. Operator jest uprawniony do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn w szczególności z powodu:
 - a) konieczności dostosowania Regulaminu do zmiany przepisów prawa, zaleceń, interpretacji lub wytycznych właściwych sądów lub organów;
 - b) wydania orzeczenia przez właściwy sąd powszechny lub wydania decyzji przez właściwy organ mogących mieć wpływ na prawa lub obowiązki Operatora lub Użytkownika.
3. Zmiany Regulaminu są publikowane w Aplikacji, a ponadto Użytkownicy zostaną powiadomieni o planowanej zmianie treści Regulaminu drogą elektroniczną, poprzez wiadomość e-mail (o ile Operator posiada adres e-mail Użytkownika).
4. Zmieniony Regulamin zacznie obowiązywać w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od daty powiadomienia Użytkownika zgodnie z ust. 3, chyba że skrócenie terminu będzie konieczne z uwagi na bezwzględnie obowiązujące przepisy lub obowiązki obciążające Operatora na podstawie orzeczenia sądu powszechnego lub decyzji organu.

ROZDZIAŁ XVIII.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin podlega prawu polskiemu i został sporządzony zgodnie z prawem polskim.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie będą miały zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Spory między Operatorem, a Użytkownikiem będą rozpatrywane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Operatora. Postanowienie to nie ma zastosowania względem Użytkowników będących Partnerami oraz PNPK.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2025 roku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu:**WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: _____

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

– Data zawarcia umowy: _____

– Imię i nazwisko: _____

– Adres e-mail: _____

– Podpis (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): _____

– Data sporządzenia formularza: _____

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Usługobiorcę

Administratorem danych osobowych podanych w formularzu będzie

Dane będą przetwarzane w celu obsługi procesu odstąpienia od umowy - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej zgodnie z w art. 6 ust. 1 lit. e RODO, a także w celu wykonania obowiązku prawnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami prawa dot. odstąpienia od umowy.

W związku z obsługą procesu, dane mogą być przetwarzane przez podmioty zewnętrzne zaangażowane w obsługę tego procesu, takie jak hostingodawcy. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych: prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, prosimy o kontakt pod adresem _____ Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do obsługi procesu odstąpienia od umowy

Załącznik nr 2 do Regulaminu:**WZÓR FORMULARZA REKLAMACYJNEGO**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci złożenia reklamacji)

Adresat: _____

Niniejszym informuję o złożeniu reklamacji względem usługi:

– Data zawarcia umowy: _____

– Imię i nazwisko: _____

– Adres e-mail: _____

– Podpis (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): _____

– Data sporządzenia formularza: _____

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Usługobiorcę

Administratorem danych osobowych podanych w formularzu będzie

Dane będą przetwarzane w celu obsługi procesu reklamacyjnego - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej zgodnie z w art. 6 ust. 1 lit. e RODO , a także w celu wykonania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO i wykonania obowiązku prawnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami prawa dot. reklamacji.

W związku z obsługą procesu, dane mogą być przetwarzane przez podmioty zewnętrzne zaangażowane w obsługę tego procesu, takie jak hostingodawcy. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych: prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, prosimy o kontakt pod adresem _____ Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do obsługi procesu reklamacyjnego.

Załącznik nr 3 do Regulaminu**Wniosek o wydanie mKarty - Rabczańskiej Karty Mieszkańca****Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Oświadczam, że jestem osobą, która* :

1	☐	jest zameldowana na pobyt stały na terenie Gminy
2	☐	jest zameldowana na pobyt czasowy na terenie Gminy i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Gminy
3	☐	rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Gminy zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy
4	☐	jest ubezpieczona w KRUS i rozlicza podatek rolny od osób fizycznych w Urzędzie Gminy właściwym dla Gminy
5	☐	jest zameldowaną na pobyt czasowy w Gminie i nie ukończyła 26 roku życia
6	☐	jest obcokrajowcem i spełnia jeden z powyższych warunków

Do wniosku załączam kopię*:

1	☐	pierwszej strony PIT/odpowiednio: PIT 37,PIT 38,PIT 28,PIT 36L lub PIT 40A) i urzędowego potwierdzenia odbioru dla tego dokumentu(UPO)lub potwierdzenie, że został złożony w formie papierowej - w przypadku osoby rozliczającej podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Nowym Targu
2	☐	Pierwszej strony zeznania PIT-11 z którego wynika miejsce zamieszkania na terenie Gminy
3	☐	zaświadczenia wydanego przez podmiot, w którym pobierana jest nauka , które potwierdza kontynuację nauki oraz zawiera adres zamieszkania ucznia/studenta

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Rabczańskiej Karty Mieszkańca i wyrażam zgodę na jego zastosowanie.

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis Wnioskodawcy)

* Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź X