



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 21 maja 2025 r.

Poz. 3247

UCHWAŁA NR XIII/119/2025 RADY GMINY GRYBÓW

z dnia 14 maja 2025 roku

w sprawie przekształcenia oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II we Florynce w Przedszkole Samorządowe we Florynce oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Florynce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 8 pkt.15 art. 92 ust. 1 i 2 w związku z art. 88 ust. 1 i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 737) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2025 roku przekształca się oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II we Florynce, 33-332 Florynka 64, w Przedszkole Samorządowe we Florynce.

2. Akt założycielski Przedszkola Samorządowego we Florynce, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Przedszkolu Samorządowemu we Florynce nadaje się statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Z dniem 1 września 2025 roku tworzy się Zespół Szkolno-Przedszkolny we Florynce, w skład którego wchodzi:

1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II we Florynce, 33-332 Florynka 64;

2) Przedszkole Samorządowe we Florynce, 33-332 Florynka 64.

2. Akt założycielski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Florynce stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu we Florynce nadaje się statut stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Pracownicy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II we Florynce z dniem 1 września 2025 r. stają się pracownikami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Florynce.

2. Mienie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II przejmuje Zespół Szkolno-Przedszkolny we Florynce, według stanu na dzień 31 sierpnia 2025 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grybów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Grybów

Jacek Ziębiec

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/119/2025
Rady Gminy Grybów
z dnia 14 maja 2025 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO WE FLORYNCE

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2024 r. poz.1465 z późn.zm.) oraz art.8 ust.2 pkt 1, art.92 ust.1 i 2 w związku z art.29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.Dz.U. z 2024 r., poz 737 z późn. zm.):

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2025 r. nadaje się akt założycielski dla Przedszkola Samorządowego we Florynce.

2. Placówka, o której mowa w ust. 1, jest publiczną placówką oświatową.
3. Siedziba Samorządowego Przedszkola we Florynce: Florynka 64, 33-332 Florynka.
4. Miejsce prowadzenia zajęć: Florynka 64 oraz Florynka 476, 33-332 Florynka.

Przewodniczący Rady Gminy Grybów

Jacek Ziębiec

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/119/2025
Rady Gminy Grybów
z dnia 14 maja 2025 r.

Statut Przedszkola Samorządowego we Florynce

STATUT PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO WE FLORYNCE

§ 1. Nazwa i rodzaj przedszkola

1.

Przedszkole Samorządowe we Florynce, zwane dalej „Przedszkolem” jest publiczną placówką oświatową.

2. Pełna nazwa przedszkola: Przedszkole Samorządowe we Florynce.

3. Przedszkole Samorządowe we Florynce wchodzi w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego we Florynce.

4. Siedzibą przedszkola jest budynek zlokalizowany we Florynce 64, 33-332 Florynka.

5. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Grybów, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 2. Cele i zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.Dz. U. z 2024 r., poz. 737), zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

3. Przedszkole organizuje działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci w kontakcie z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

4. Zgodnie z podstawą programową, celem wychowania przedszkolnego jest kompleksowe wsparcie rozwoju dziecka, realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania, w szczególności:

- wspomagania indywidualnego rozwoju każdego dziecka
- udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej.

5. Realizacja zadań wynikających z w/w celów:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci – zgodne funkcjonowanie w zabawie;
- 2) przygotowywanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku, a także kształtowanie nawyków higienicznych i kulturalnych;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych;
- 4) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 5) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 6) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 7) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 8) kształtowanie gotowości do nauki pisania i czytania;

9) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

10) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, celem tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

11) kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze.

6. Do zadań przedszkola należy:

- 1) stwarzanie i organizowanie całościowego procesu edukacyjnego wspomagającego rozwój dziecka, szczególnie w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
 - b) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
 - c) społeczny obszar rozwoju dziecka;
 - d) poznawczy obszar rozwoju dziecka;
- 2) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka;
- 3) organizowanie opieki nad dziećmi z różnymi potrzebami rozwojowymi;
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 5) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- 6) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dzieci w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 7) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- 8) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi,
- 9) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu.

7. Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole, polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka,
- 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych dla dzieci, w tym korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 2) wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 3) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

10. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć, zarówno w przedszkolu jak i poza przedszkolem. Podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciel sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi przy pomocy drugiego nauczyciela bądź pomocy nauczyciela.

§ 3. Współpraca z rodzicami

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,

- 3) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na bezpieczeństwo zarówno dziecka jak i innych oraz na prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 4) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów).

3. Dziecko nie zostanie wydane rodzicom (prawnym opiekunom) lub innej osobie, o której mowa w ust. 2 jeżeli dana osoba znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

6. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:

- 1) zebrania z rodzicami (dwa razy do roku),
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami.

§ 4. Organy Przedszkola

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Florynce jest jednocześnie dyrektorem przedszkola.

3. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

5. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

6. W przedszkolu działa jedna Rada Pedagogiczna, która jest wspólna dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Florynce.

7. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Florynce.

8. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola.

9. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) występowanie do organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego oraz organów przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania przedszkola;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
- 4) opiniowanie pracy nauczycieli odbywających staż na wyższy stopień awansu zawodowego;
- 5) wnioskowanie do dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela;

6) wnioskowanie wspólnie z dyrektorem o ustalenie przerw w funkcjonowaniu przedszkola.

10. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

11. Tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców.

12. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.

13. Organy przedszkola zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

15. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor.

16. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem, a innymi organami przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 5. Organizacja pracy przedszkola

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które kończy 2,5 roku.

3. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.

4. Rekrutację kandydatów prowadzi Dyrektor.

5. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są złożyć w przedszkolu, w wyznaczonym terminie, prawidłowo wypełniony wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola.

6. Zasady rekrutacji oraz szczegółowe kryteria przyjęcia dzieci do przedszkola określa organ prowadzący.

7. W ciągu roku przyjąć dzieci do przedszkola dokonuje Dyrektor.

8. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora.

9. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w przedszkolu w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora programy wychowania przedszkolnego.

10. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy wychowawczo - opiekuńczo - dydaktycznej programy własne.

11. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczają się 5 godzin w czasie codziennej pracy przedszkola.

12. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.

13. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii. Zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy.

14. Przedszkole organizuje na wniosek rodziców dzieci zajęcia dodatkowe.

15. Przedszkole organizuje w zależności od potrzeb:

- 1) zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju,
- 2) zajęcia rewalidacji indywidualnej,

3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno - kompensacyjne, logopedyczne, porady i konsultacje, zajęcia rozwijające uzdolnienia.

16. Organizacja oraz prowadzenie ww. zajęć odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

17. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, a liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

18. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

19. W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

20. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

21. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.

22. Zasady odpłatności:

- 1) opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala Rada Gminy Grybów, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
- 2) przedszkole zapewnia odpłatny posiłek dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłku i wysokości jego stawki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

23. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników:

1. W przedszkolu zatrudnia się, zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

24. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą biorąc pełną odpowiedzialność za wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie dzieci powierzonych jego opiece. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się przede wszystkim dobrem dziecka.

25. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,
- 2) systematyczne przygotowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
- 3) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 4) dążenie do osiągnięcia lepszych wyników pracy,
- 5) dbanie o powierzony sprzęt, pomoce, oraz estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkolnych,
- 6) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka,
- 9) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 10) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacji jej uchwał.

26. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną, dotyczącą powierzonego mu oddziału, zgodnie z odrębnymi przepisami.

27. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora, wynikające z działalności przedszkola.

§ 6. Prawa i obowiązki dzieci

1. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego;
- 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym,
- 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 6) akceptacji jego osoby,
- 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zabawek, gier.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- 2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie,
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) gdy rodzic nie wnosi opłat za przedszkole przez okres dłuższy niż jeden miesiąc,
- 2) gdy nieobecność dziecka trwa ponad jeden miesiąc i fakt ten nie zostaje zgłoszony do przedszkola;
- 3) gdy rodzice nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu.
- 4) gdy zachowanie dziecka uniemożliwia zapewnianie jemu i innym dzieciom bezpieczeństwa a rodzice (opiekunowie prawni) nie podejmują współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu.

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy prawa.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy prawa.

5. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z właściwymi przepisami prawa

6. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy Grybów

Jacek Ziębiec

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/119/2025
Rady Gminy Grybów
z dnia 14 maja 2025 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO WE FLORYNCE

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2024 r. poz.1465 z późn.zm.) oraz art.88 ust.1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.Dz.U. z 2024 r., poz 737 z późn. zm.):

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2025 r. nadaje się akt założycielski dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Florynce.

§ 2. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Florynce wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II we Florynce, Florynka 64, 33-332 Florynka
- 2) Przedszkole Samorządowe we Florynce, Florynka 64, 33-332 Florynka.

§ 3. Placówka, o której mowa w § 1, jest publiczną placówką oświatową.

§ 4. Siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Florynce: Florynka 64, 33-332 Florynka.

Przewodniczący Rady Gminy Grybów

Jacek Ziębiec

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIII/119/2025
Rady Gminy Grybów
z dnia 14 maja 2025 r.

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO WE FLORYNCE

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny we Florynce;
- 2) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II we Florynce;
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole we Florynce;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Florynce.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II we Florynce;
- 2) Samorządowe Przedszkole we Florynce.

2. Siedzibą Zespołu jest budynek położony miejscowości Florynka 64, 33-332 Florynka

§ 3. Zespół realizuje cele i zadania określone w obowiązujących przepisach, a w szczególności w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, skupiając się w szczególności na prowadzeniu działalności:

- 1) dydaktycznej;
- 2) wychowawczej;
- 3) opiekuńczej;
- 4) edukacyjnej;
- 5) kulturalnej;
- 6) profilaktycznej;
- 7) prozdrowotnej;
- 8) sportowej;
- 9) środowiska lokalnego.

§ 4. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Grybów z siedzibą przy ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów.

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

3. Zespół Szkolno-Przedszkolny we Florynce jest placówką oświatową, działającą jako jednostka budżetowa Gminy Grybów.

§ 5. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców złożona z Rady Rodziców Szkoły Podstawowej i Rady Rodziców Przedszkola;
- 4) Samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej.

3. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu określają statuty Szkoły Podstawowej oraz Przedszkola.

4. W celu współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasad bieżącej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi organami na temat podejmowanych działań i decyzji.

§ 6. 1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola, a także Kierownikiem zakładu pracy.

2. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia warunki do realizacji statutowych celów i zadań Zespołu;
- 4) dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 5) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 6) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu oraz współpracuje z Radą Rodziców;
- 7) realizuje uchwały rad pedagogicznych podjęte w ramach ich kompetencji;
- 8) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 9) opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu;
- 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez rady pedagogiczne oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie - zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
- 11) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
- 12) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu;
- 13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 14) dba o powierzone mienie;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego Wójt Gminy Grybów.

§ 7. 1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. W Zespole działa jedna wspólna Rada Pedagogiczna.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

4. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać zarówno dobro osobiste dzieci, uczniów lub ich rodziców jak i nauczycieli i pracowników Zespołu.

5. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów szkoły podstawowej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Zespołu;
- 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu bądź jego zmiany.
 8. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu.
 9. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał.
 10. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 11. Zadania i obowiązki Przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz jej członków, sposób głosowania, protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
- § 9.** Zachowuje się odrębność Rady Rodziców Przedszkola i Rady Rodziców Szkoły Podstawowej.
- § 10.** 1. Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w Zespole w danym roku szkolnym stanowi arkusz organizacyjny Zespołu.
2. Statut Szkoły Podstawowej i statut Przedszkola, które wchodzi w skład Zespołu nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.
- § 11.** 1. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków określają odrębne statuty szkoły podstawowej i przedszkola.
2. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły podstawowej.
- § 12.** Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Zakres organizacji i realizacji działań w tym zakresie określają odrębne statuty szkoły podstawowej i przedszkola.
- § 13.** W Zespole umożliwia się prowadzenie wolontariatu. Zakres organizacji i realizacji działań określa statut szkoły podstawowej.
- § 14.** Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie określa statut Szkoły Podstawowej i statut Przedszkola.
- § 15.** Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy Grybów

Jacek Ziębiec