



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 22 maja 2025 r.

Poz. 3262

UCHWAŁA NR X.88.2025 RADY GMINY LIPNICA MUROWANA

z dnia 13 maja 2025 roku

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Lipnicy Murowanej oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.), Rada Gminy Lipnica Murowana uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową Gminy Lipnica Murowana o nazwie: „Gminny Żłobek w Lipnicy Murowanej”, z siedzibą w Lipnicy Murowanej nr 51, 32-724 Lipnica Murowana, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Mienie niezbędne do funkcjonowania Żłobka określi Wójt i przekaże je w zarząd Dyrektorowi Żłobka w drodze zarządzenia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnica Murowana.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Bogusława Strugała

Załącznik do Uchwały Nr X.88.2025
Rady Gminy Lipnica Murowana
z dnia 13 maja 2025 roku

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W LIPNICY MUROWANEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1. Gminny Żłobek w Lipnicy Murowanej, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- 4) niniejszego statutu.

§2. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 2) żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Lipnicy Murowanej,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipnica Murowana,
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Lipnicy Murowanej,
- 5) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§3. 1. Jednostka organizacyjna o nazwie Gminny Żłobek w Lipnicy Murowanej funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Lipnica Murowana.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

3. Nazwa Żłobka brzmi: Gminny Żłobek w Lipnicy Murowanej.

4. Siedziba Żłobka mieści się pod adresem: 32-724 Lipnica Murowana 51.

5. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

6. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Lipnica Murowana.

§4. 1. Żłobek jest utworzony w celu sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.

2. W Żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie.

§5. 1 Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców, opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

3. W czasie pobytu dziecka w Żłobku opiekę nad dzieckiem sprawuje personel posiadający wymagane kwalifikacje.

4. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania ze Żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§6. 1. Podstawowym celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci przebywających w Żłobku..

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych odpowiednio do jego potrzeb i możliwości placówki;
- 3) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami edukacji uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 7) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 8) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 9) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 10) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 11) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania;
- 12) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach.

§7. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowane do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 7) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki;
- 8) współpracę z rodzicami opartą na szacunku, wsparciu i partnerstwie, dającą im możliwość wpływu na sposób funkcjonowania placówki;
- 9) organizowanie zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój każdego dziecka;
- 10) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 11) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;

- 12) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§8. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Wójta Gminy Lipnica Murowana pisemne pełnomocnictwo.

2. Dyrektor Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Lipnica Murowana.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

4. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo na podstawie przepisów prawa oraz ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka i realizację jego zadań.

5. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników żłobka określają odrębne przepisy.

6. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

7. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i gospodarkę finansową Żłobka.

§9. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
- 4) zapewnienie realizacji celów Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka,
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka,
- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

§10. 1. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

2. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Wójta.

3. W razie niemożności wyznaczenia zastępstwa przez Dyrektora, zastępcę wyznacza Wójt.

§11. 1. Organizację wewnętrzną i szczegółowe zadania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka, zatwierdzony przez Wójta Gminy Lipnica Murowana.

2. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.

3. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności:

- 1) godzinach przeprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,
- 2) godzinach posiłków w Żłobku,
- 3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
- 4) godzinach odpoczynku w Żłobku.

4. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tab

4. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 dyrektor przekazuje rodzicom poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku kalendarzowego, którego przerwa dotyczy.

5. Godziny pracy żłobka określa regulamin organizacyjny.

6. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być na wniosek rodzica wydłużony za dodatkową opłatą.

§13. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka oraz skreślenia z listy dzieci uczęszczających do Żłobka

§14. 1. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Lipnica Murowana.

2. Dzieci spoza Gminy Lipnica Murowana będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Lipnica Murowana i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

3. Przyjęcie dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka na podstawie kart zgłoszeń dzieci oraz opinii Komisji Kwalifikacyjnej.

4. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w okresie od 1 marca do 31 marca każdego kolejnego roku funkcjonowania Żłobka, z zastrzeżeniem pkt 5. W przypadku wolnych miejsc rekrutacja może być prowadzona poza tym terminem.

5. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka określi Wójt Gminy Lipnica Murowana w drodze zarządzenia.

6. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci:

- 1) których rodzice zamieszkują Gminę Lipnica Murowana;
- 2) których oboje rodzice pracują zawodowo lub pobierają naukę w szkole lub studiują w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych;
- 3) matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci – pracujących, uczących się lub studiujących w systemie dziennym;
- 4) z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci), gdzie oboje rodziców pracują;
- 5) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 6) rodziców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji;
- 7) posiadające rodzeństwo korzystające z usług żłobka;
- 8) posiadające rodzeństwo ze stopniem niepełnosprawności.

7. W przypadku gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 6 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku, o przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.

8. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w miesiącu lutym przed rozpoczęciem rekrutacji, wypełniając deklarację kontynuacji.

9. Rekrutacja kończy się na etapie podania do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka listy dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Żłobka.

10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, zostaną umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie i przyjmowane będą w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca, przy czym o kolejności przyjęć z listy oczekującej decyduje wiek dziecka, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której zwolniło się miejsce.

11. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, Dyrektor może przyjąć inne dziecko, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

§15. 1. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

3. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodzica nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, przy czym w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

4. Dyrektor Żłobka zawiera pisemną umowę z rodzicami dziecka przyjętego na czas nieobecności o której mowa w ust. 2, określając szczegółowe warunki pobytu dziecka w Żłobku, czas i okres tego pobytu oraz termin wniesienia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka.

§16. 1. Dyrektorowi przysługuje prawo skreślenia z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w następujących przypadkach:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyn nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczanie dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 14 dni kalendarzowych z przyczyn nieusprawiedliwionych;
- 3) zalegania z opłatami za pobyt lub wyżywienie dziecka przez okres ponad jednego miesiąca;
- 4) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka;
- 5) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka zapisów zawartej umowy, regulaminu organizacyjnego Żłobka, naruszania porządku ustalonego w Żłobku, powtarzającej się arogancji i niewłaściwego zachowania wobec personelu Żłobka.

2. Skreślenie dziecka z listy, o którym mowa w ust. 1:

- 1) stanowi podstawę do rozwiązania umowy, o której mowa w §15 ust. 2;
- 2) nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§17. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku.

4. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 3 następuje w formie odpisu od należności za wyżywienie w następnym miesiącu.
5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka.

Rozdział 6.

Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§18. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 2) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 3) wyrażenia opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i realizacji zadań pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.
2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
 - 2) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 3) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka;
 - 4) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
 - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
 - 6) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka mającej wpływ na bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych dzieci. W przypadku gdy dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego. Rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach bądź zachowaniu dziecka, by zapewnić mu optymalne warunki relaksu i rozwoju.
 - 7) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.
3. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wyrażenie zgody przez Dyrektora.
5. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
6. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:
- a) otwartych,
 - b) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
 - c) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych.
7. Zajęcia otwarte, o których mowa w ust. 6 pkt a organizowane są w terminie ustalonym przez Dyrektora.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§19. 1. Mieniem Żłobka jest mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Lipnica Murowana, przekazane Żłobkowi w formie prawem przewidzianej.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.
3. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Lipnica Murowana, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
4. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3.
5. Żłobek może otrzymać środki finansowe na dofinansowanie obniżenia opłat za pobyt dziecka w żłobku na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka - :Aktywny Rodzic” (Dz. U. z 2024 r. poz. 858).

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

- §20.** 1. Wójt Gminy Lipnica Murowana sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 obejmuje w szczególności:
- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową;
 - 5) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki.
3. Nadzór jest sprawowany na podstawie planu nadzoru przyjętego przez radę gminy w drodze uchwały, na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

- §21.** 1. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
3. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Lipnica Murowana.
4. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
5. W zakresie nieuregulowanych Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Bogusława Strugała