



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 22 maja 2025 r.

Poz. 3266

UCHWAŁA NR X.107.2025 RADY GMINY LIPNICA MUROWANA

z dnia 13 maja 2025 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej osobom fizycznym na wsparcie osób najuboższych poprzez dofinansowanie wymiany pieców pozaklasowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowej osobom fizycznym na wsparcie osób najuboższych poprzez dofinansowanie wymiany pieców pozaklasowych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnica Murowana.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Bogusława Strugała

REGULAMIN**określający zasady udzielania dotacji celowej osobom fizycznym na wsparcie osób
najuboższych poprzez dofinansowanie wymiany pieców pozaklasowych****§ 1.**

**Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych
w nim wyrażeń:**

Definicje:

1. Beneficjent – Wnioskodawca, który pozytywnie przeszedł weryfikację przed rozpoczęciem inwestycji;
2. Budynek mieszkalny jednorodzinny – w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725) budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;
3. Dotacja/dofinansowanie – środki finansowe udzielane bezzwrotnie Beneficjentom przez Gminę na podstawie Umowy;
4. Gmina – Gmina Lipnica Murowana;
5. Urząd – Urząd Gminy Lipnica Murowana;
6. Wójt – Wójt Gminy Lipnica Murowana;
7. Program/Gminny program wymiany pieców – przedsięwzięcie realizowane przez Gminę polegające na wymianie starych źródeł ciepła na paliwa stałe na nowe źródła ciepła na zasadach określonych w regulaminie;
8. Uchwała antysmogowa - Uchwała Nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw; i Uchwała Nr LIX/842/22 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw
9. Koszt kwalifikowany – koszt/wydatek poniesiony w związku z realizacją inwestycji zgodnie z regulaminem i umową o dofinansowanie;
10. Wnioskodawca – osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie dotacji w ramach Programu;

11. Wniosek – dokument złożony przez Wnioskodawcę, zawierający informacje stanowiące podstawę do opracowania listy rankingowej zgodnie ze wzorem w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu;
12. Lista rankingowa – lista wnioskodawców, których wniosek pozytywnie przeszedł weryfikację wg załącznika nr 4;
13. Nowe źródło ciepła – kocioł na paliwo stałe zgazowujący drewno lub na pellet drzewny spełniający normę ekoprojektu i znajdujący się na Zielonej Liście Urządzeń i Materiałów (lista ZUM) - <https://lista-zum.ios.edu.pl/> w kategorii [Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie \(emisyjność cząstek stałych mniejsza lub równa 20 mg/m³\)](#) lub [Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie \(emisyjność cząstek stałych mniejsza lub równa 20 mg/m³\)](#)
14. Stare źródło ciepła – kocioł na paliwo stałe do centralnego ogrzewania oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania paliw stałych nie spełniające wymogów określonych w uchwale antysmogowej;
15. Umowa – umowa pomiędzy Beneficjentem, a Gminą określająca szczegółowe warunki udzielenia, rozliczenia oraz wysokości dotacji na realizację inwestycji;
16. Weryfikacja – proces dokonywania przez Gminę oceny wniosku;
17. Wykonawca – przedsiębiorca dokonujący wymiany źródła ciepła zgodnie z zasadami Regulaminu.
18. Lista Zielonych Urządzeń i Materiałów (lista ZUM) – lista urządzeń prowadzona przez Instytut Ochrony Środowiska Państwowy Instytut Badawczy, które spełniają wymagania techniczne urządzeń podlegających dofinansowaniu.

§ 2.

Cel Programu

1. Celem Programu jest zmniejszenie w Gminie Lipnica Murowana liczby osób i rodzin zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem energetycznym poprzez:
 - 1) montaż ekologicznych, nowoczesnych, łatwych w obsłudze, sprawniejszych ciepłnie źródeł ogrzewania budynków mieszkalnych na terenie Gminy Lipnicy Murowana,
 - 2) poprawę jakości powietrza w Gminie Lipnica Murowana.

§ 3.

Postanowienia ogólne oraz warunki udzielenia dotacji

1. Regulamin określa zasady oraz tryb udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Lipnica Murowana oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na inwestycje z zakresu ochrony środowiska poprzez realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, w tym w szczególności tych, których członkami są osoby mające prawo do korzystania ze świadczeń na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1283 z późn. zmianami).
2. Warunkiem wejścia w życie Gminnego Programu jest otrzymanie z budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego środków finansowych na wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych.
3. Dotacja może być przeznaczona na wymianę pieców pozaklasowych niespełniających wymogów uchwały antysmogowej.
4. Dopuszcza się udzielenie dotacji beneficjentom będącymi osobami fizycznymi zamieszkującymi budynki mieszkalne.
5. Dotacja przysługuje jednorazowo na dany budynek mieszkalny.
6. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji jest likwidacja wszystkich dotychczasowych służących ogrzewaniu pieców lub kotłów c.o. opalanych paliwem stałym w budynkach mieszkalnych oraz brak innego źródła ogrzewania za wyjątkiem kominków na cele rekreacyjne spełniających normę ekoprojektu zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.
7. Urząd Gminy zakwalifikuje 5 wnioskodawców do udzielenia dotacji. W przypadku pozostania środków finansowych na ten cel zakwalifikowani zostaną wnioskodawcy z listy rezerwowej.
8. Dotacji nie udziela się jeżeli w budynku istnieje inne alternatywne źródło ciepła zgodne z wymaganiami uchwały antysmogowej za wyjątkiem kominków wykorzystywanych na cele rekreacyjne spełniających wymogi ekoprojektu.
9. Warunkiem przystąpienia do programu jest faktyczna możliwość przeprowadzenia modernizacji kotłowni i możliwość podłączenia nowego źródła ciepła w budynku zgodnie ze sztuką i przepisami prawa budowlanego.
10. Beneficjentem może zostać osoba, która łącznie spełnia warunki wymienione poniżej:
 - 1) jest właścicielem lub współwłaścicielem całości lub części budynku mieszkalnego jednorodzinnego w którym jest realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne na dzień uchwalenia niniejszego Programu.
 - 2) faktycznie zamieszkuje w budynku, o którym mowa w ust.1

11. Beneficjent może zostać zakwalifikowany do dofinansowania, jeżeli jest członkiem gospodarstwa domowego:

1) Beneficjent lub osoba, z którą wspólnie gospodaruje jest uprawniony/a do otrzymywania zasiłku w postaci zasiłku stałego, zasiłku okresowego lub zasiłku rodzinnego,

lub

2) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jego gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza 200% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i

występuje co najmniej jedna z sytuacji wymienionych poniżej:

- a) Wnioskodawca jest rencistą lub osobą w wieku emerytalnym w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i prowadzi jednoosobowe gospodarstwo domowe,
- b) Wnioskodawca jest rencistą lub osobą w wieku emerytalnym w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i prowadzi gospodarstwo domowe jedynie z innym rencistą lub osobą w wieku emerytalnym w rozumieniu w/w ustawy,
- c) Wnioskodawca posiada Kartę Dużej Rodziny,
- d) Wnioskodawca jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- e) Wnioskodawca, członek jego rodziny lub osoba, wobec której wnioskodawca jest opiekunem prawnym są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych albo w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- f) Wnioskodawca lub członek jego rodziny jest osobą korzystającą ze świadczeń w ramach ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ze względu na długotrwałą lub ciężką chorobę, co potwierdzi stosownym zaświadczeniem wydanym przez ośrodek pomocy społecznej,
- g) Wnioskodawca oraz osoby zamieszkujące w budynku nie posiadają tytułu prawnego do nieruchomości o powierzchni przekraczającej 30 arów, oraz innego budynku mieszkalnego lub lokalu, nie wlicza się działka wraz z budynkiem, który podlega dofinansowaniu,
- h) Wnioskodawca lub członek rodziny, z którym wspólnie gospodaruje jest uprawniony do otrzymywania świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

- i) Wnioskodawca znajduje się w trudnej sytuacji życiowej ze względu na zdarzenie losowe, sytuację kryzysową, klęskę żywiołową lub ekologiczną.

12. Dla oceny stopnia spełniania warunku, o którym mowa w § 3 ust. 11, przyjmuje się następujące wartości punktowe dla sytuacji wymienionych:

- 1) w pkt. 1 – 5 punktów,
- 2) w pkt. 2 ppkt a) – 2 punkty,
- 3) w pkt. 2 ppkt b) – 1 punkt,
- 4) w pkt. 2 ppkt c) – 1 punkt,
- 5) w pkt. 2 ppkt d) – 2 punkty,
- 6) w pkt. 2 ppkt e) – 2 punkty,
- 7) w pkt. 2 ppkt f) – 2 punkty,
- 8) w pkt. 2 ppkt g) – 1 punkt,
- 9) w pkt. 2 ppkt h) – 2 punkty,
- 10) w pkt. 2 ppkt i) – 2 punkty.

Punkty wskazane § 3 ust. 12 podlegają sumowaniu.

13. W przypadku stwierdzonych dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodu, a sytuacją majątkową osoby lub rodziny ubiegającej się o wsparcie wskazujących, że osoba ta lub rodzina jest w stanie we własnym zakresie dokonać wymiany źródła ciepła, wykorzystując własne zasoby majątkowe, w szczególności w przypadku posiadania znacznych zasobów finansowych, wartościowych przedmiotów majątkowych lub nieruchomości, można odmówić przyznania wsparcia.

14. Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy jest ustalany z przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku.

§ 4

Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych Inwestycji.

1. Dotacja na zmianę sposobu ogrzewania budynku udzielana jest na częściowe pokrycie kosztów zmiany systemu ogrzewania lub za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania poniesionych przez Beneficjenta i wynosi do 95% kosztów kwalifikowanych (z tego

90% ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego i 5% z budżetu Gminy Lipnica Murowana) jednak nie więcej niż 21 600 zł z budżetu UMWM Województwa Małopolskiego oraz 1200 zł z budżetu Gminy Lipnica Murowana.

1a. W przypadku ostatniego beneficjenta z listy rankingowej, w sytuacji gdy kwoty dofinansowania przyznane beneficjentom osiągną limit dotacji przyznany Gminie przez UMWM, brakująca kwota dotacji dla tego beneficjenta może zostać uzupełniona z budżetu Gminy, w taki sposób aby maksymalna kwota dotacji dla jednego beneficjenta nie przekroczyła 95 % kosztów kwalifikowanych oraz łącznie 22 800 zł.

2. Dofinansowaniu podlega wymiana pieca na paliwo stałe na kocioł na biomasę: kocioł pelletowy z automatycznym podajnikiem paliwa lub kocioł zgazowujący drewno. Dopuszcza się finansowanie jedynie kotłów na biomasę o podwyższonym standardzie, które dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania (obniżona emisyjność cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem. Urządzenie podlegające dofinansowaniu musi znajdować się na liście Zielonych Urządzeń i Materiałów.

3. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru Wykonawcy lub Sprzedawcy. Beneficjent może skorzystać z porad udzielanych przez gminnego Ekodoradcę w tym zakresie.

§ 5.

Warunki przystąpienia do Programu

1. Nabór wniosków o przystąpienie Mieszkańców do Programu rozpocznie się nie wcześniej niż po podpisaniu umowy przez Gminę Lipnica Murowana z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego.

2. Warunkiem przystąpienia do programu jest złożenie wniosku przez wnioskodawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu wraz z niezbędnymi załącznikami.

3. Termin składania wniosków obwieszczony zostanie na stronie internetowej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem naboru.

4. Nabór będzie trwał co najmniej 2 tygodnie.

5. Ewentualny kolejny termin naboru zostanie ogłoszony w przypadku, gdy w pierwszym naborze nie zostanie wykorzystana cała kwota przeznaczona na dotacje.

6. Analiza i weryfikacja złożonych wniosków odbywać się będzie pod nadzorem Wójta, przez wyznaczony zespół pracowników.

7. Złożenie Wniosku nie gwarantuje udzielenia dotacji wnioskodawcy w ramach programu.
8. Jeżeli przedłożony wniosek nie spełnia warunków koniecznych do udzielenia dotacji wnioskodawca zostanie wezwany do niezwłocznego złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów, potwierdzających zgodność z rzeczywistością przedstawionych we wniosku oświadczeń. Wnioski niekompletne lub nieodpowiadające wymaganiom, po bezskutecznym jednorazowym wezwaniu do uzupełnienia pozostaną bez rozpatrzenia.
9. Lista rankingowa sporządzona będzie według kryterium punktowego przedstawionego w § 3 ust. 12 niniejszego regulaminu. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń. Miejsce na liście rankingowej nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby i nie gwarantuje otrzymania dofinansowania w ramach programu.
10. W przypadku większej ilości wnioskodawców niż możliwości dofinansowania przez Gminę zainteresowani wnioskodawcy trafią na listę rezerwową. Przedsięwzięcie będzie realizowane w odniesieniu do osób na liście rezerwowej, w przypadku:
 - 1) braku możliwości realizacji przedsięwzięcia w budynkach na liście rankingowej,
 - 2) wycofania się beneficjenta znajdującego się na liście rankingowej zakwalifikowanego do programu,
 - 3) pozostania środków finansowych po realizacji przedsięwzięć u beneficjentów zakwalifikowanych do programu.
11. Termin realizacji prac dla osób z listy rezerwowej zostanie wyznaczony po zakończonej realizacji przedsięwzięć u beneficjentów na liście rankingowej, tj. nie później niż 30.09.2025 r. Ostateczny termin wykonania prac u osób zakwalifikowanych z listy rezerwowej nie może przypadać później niż 30.11.2025 r.
12. Kwalifikację wniosków do realizacji w programie przeprowadza Wójt oraz powołana Komisja składająca się z pracowników Urzędu Gminy, według kolejności złożenia oraz na podstawie środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.
13. Komplet dokumentów po ich weryfikacji stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy przed realizacją inwestycji.
14. Wnioski złożone w terminie, a nie rozpatrzone z uwagi na brak środków finansowych przeznaczonych na ww. cel zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym, w przypadku kontynuacji programu.
15. Wójt może wyznaczyć kolejne terminy naboru Wniosków przy zachowaniu zasad określonych w § 5 pod warunkiem dalszej kontynuacji Programu.
16. Termin rozpoczęcia oraz zakończenia prac określony będzie w umowie.

§ 6.

Zakres rzeczowy oraz zakres kosztów kwalifikowanych

1. Zakres rzeczowy inwestycji wynikający ze współfinansowania w ramach programu obejmował będzie w głównej mierze wykonanie:

1) Demontaż starego źródła ciepła, tj. kotłowni, pieców opalanych paliwem stałym niespełniającym wymogów uchwały antysmogowej Województwa Małopolskiego.

2) Montaż nowego źródła ciepła na biomasę zgodnego z regulaminem.

2. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez beneficjenta w celu prawidłowego funkcjonowania urządzenia grzewczego będą analizowane przez zespół pracowników.

3. Urządzenie grzewcze powinno być trwale związane z budynkiem, w którym zostało zainstalowane. Alternatywnie nowe źródło ciepła może zostać zamontowane w budynku gospodarczym jeżeli będzie ono służyć ogrzewaniu budynku mieszkalnego.

4. Beneficjent powinien posiadać wszelkie niezbędne decyzje/pozwolenia właściwych organów umożliwiające montaż nowego źródła ciepła.

5. W celu uzyskania dotacji beneficjent musi trwale zlikwidować dotychczasowe źródło ciepła w budynku.

6. Likwidacja kotła centralnego ogrzewania musi być potwierdzona imiennym dokumentem zezłomowania/kartą przekazania odpadu/formularzem przyjęcia odpadów metali wystawionym na beneficjenta.

7. Likwidacja pieców kaflowych oraz trzonów kaflowych może nastąpić poprzez trwałe odłączenie urządzeń od komina potwierdzone na odpowiednim protokole sporządzonym przez mistrza kominiarskiego.

§ 7.

Sposób wykorzystania i rozliczania dotacji.

1. W celu udzielenia dotacji Wójt podpisze z beneficjentem umowę, określającą w szczególności termin i sposób wypłaty udzielonej dotacji oraz jej rozliczenia. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie dotacji w zakresie określonym w § 4.

2. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia beneficjent bez zbędnej zwłoki lecz nie później niż do 30.09.2025 r. złoży Wójtowi wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami do rozliczenia dotacji:

- 1) protokół odbioru końcowego sporządzony przez wykonawcę i beneficjenta. Prawidłowość montażu nowego źródła ciepła musi być potwierdzona przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w budynkach;
 - 2) imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, beneficjent może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. przedstawiając dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez kominiarza;
 - 3) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług;
 - 4) Potwierdzenie zapłaty na rzecz wykonawcy kwoty wynikającej z faktury/rachunku stanowiącej wkład własny.
 - 5) Protokół z odbioru kominarskiego potwierdzający, że przewody kominowe/spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem.
3. Po przekazaniu przez beneficjenta dokumentów wskazanych w ust. 2 uprawnieni pracownicy Urzędu Gminy dokonają weryfikacji dokumentów i oględzin na miejscu wraz z dokumentacją fotograficzną.
4. Pozostała kwota dotacji wynikająca z przedstawionych dokumentów księgowych zostanie wypłacona przez Urząd Gminy niezwłocznie na konto bankowe wykonawcy po pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność (rozliczenie dotacji) - załącznik nr 3.

§ 8.

Zwrot dotacji

W przypadkach, gdy dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie oraz w terminach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

§ 9.

Zmiany Regulaminu

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w drodze stosownej uchwały Rady Gminy Lipnica Murowana.

Załącznik 1

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....

(adres)

.....

(nr telefonu/ adres e-mail)

Adnotacje urzędowe:

Data wpływu zgłoszenia:

Godzina wpływu zgłoszenia:

Wniosek nr

WÓJT GMINY Lipnica Murowana
Lipnica Murowana 44
32-724 Lipnica Murowana

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA
DO WYMIANY NIEEFEKTYWNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA W BUDYNKU MIESZKALNYM**

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do demontażu starego źródła ciepła, zakupu i montażu:

- 1) kotła zgazowującego drewno,
- 2) kotła na pellet drzewny.*

w budynku mieszkalnym nr zlokalizowanym na działce ew. nr w miejscowości, który stanowi moją własność / współwłasność.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu programu wymiany kotłów realizowanego przez Gminę Lipnica Murowana.
2. Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty jednorodzinny budynek mieszkalny w całości oddany do użytkowania, w którym faktycznie zamieszkuję.
3. Oświadczam, że nie uzyskałem, na ten sam zakres przedsięwzięcia, dofinansowania na budynek objęty wnioskiem o dofinansowanie dotacji z innych programów finansowanych ze środków publicznych.

4. Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu zamontowane w budynku kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r.

5. Pozostałe w budynku piece kaflowe zostaną trwale wyłączone z użytkowania.

Lp.	Warunek uzyskania dotacji zgodnie z § 3 ust. 11 - 12 regulaminu	TAK/NIE (wypełnia Wnioskodawca)	Liczba punktów (wypełnia Urząd)
1.	Zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny		
2.	Rencista lub osoba w wieku emerytalnym prowadząca samodzielne gospodarstwo domowe		
3.	Rencista lub osoba w wieku emerytalnym prowadząca gospodarstwo domowe jedynie z innym rencistą lub osobą w wieku emerytalnym		
4.	Karta Dużej Rodziny		
5.	Osoba samotnie wychowująca dziecko w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych		
6.	Wnioskodawca, członek rodziny lub osoba, wobec której wnioskodawca jest opiekunem prawnym jest osobą z orzeczoną niepełnosprawnością		
7.	Wnioskodawca lub członek jego rodziny jest osobą korzystającą ze świadczeń w ramach ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ze względu na długotrwałą lub ciężką chorobę		
7.	Brak posiadania tytułu prawnego do nieruchomości o powierzchni przekraczającej 30 arów i innego budynku mieszkalnego lub lokalu (nie wlicza się działka i budynek objęty dofinansowaniem)		
8.	Świadczenie z tytułu funduszu alimentacyjnego		
9.	Trudna sytuacja życiowa ze względu na zdarzenie losowe, sytuację kryzysową, klęskę żywiołową lub ekologiczną.		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Jednocześnie oświadczam, że działalność gospodarcza prowadzona w powyższym budynku mieszkalnym nie przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku.*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Oświadczenie współwłaściciela/współmałżonka*
2. Zaświadczenie o dochodach wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska*

*- niepotrzebne skreślić

Wypełnia urząd:

Weryfikacja wniosku	Powód przyznania/odrzućenia wniosku przez uprawnionych pracowników	Podpis uprawnionych pracowników
Budynek został/nie został zakwalifikowany do przyznania dotacji w ramach programu na podstawie weryfikacji dokumentów i wizji w terenie.		
Wnioskodawca kwalifikuje/nie kwalifikuje się do przyznania dofinansowania na podstawie warunków wynikających z § 3 pkt . regulaminu	Liczba punktów:	

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane RODO), informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipnica Murowana z siedzibą w Urzędzie Gminy w Lipnicy Murowanej, Lipnica Murowana 44, 32-724 Lipnica Murowana. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: gmina@lipnicamurowana.pl.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Lipnicy Murowanej jest Pani Patrycja Powroziejewicz-Wrona, dane kontaktowe: odo@lipnicamurowana.pl.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z :
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji łączącej nas umowy cywilnoprawnej;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze takich jak prowadzenie rozliczeń finansowych, w tym podatkowych.
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest nieodzowne dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych.
- 4) Dane osobowe osób podanych do kontaktu w zakresie imię, nazwisko, dane kontaktowa Administrator otrzymał od Wykonawcy usług.
- 5) Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty publiczne uprawnione na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 10 lat zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r..
- 9) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 10) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, niepodanie danych uniemożliwi podpisanie umowy.

Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO informuję, iż przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Panu danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją.

.....

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 2

Oświadczenie współwłaściciela/i współmałżonka*

Ja/My* niżej podpisana/y/ni*

..... nr PESEL

..... nr PESEL

oświadczam/oświadczamy*, że jako współwłaściciel/współwłaściciele* budynku mieszkalnego nr zlokalizowanego na działce ew. nr w miejscowości wyrażam/y zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis współwłaściciela)

Ja niżej podpisana/y

..... nr PESEL

Oświadczam, że jako współmałżonek budynku mieszkalnego nr zlokalizowanego na działce ew. nr w miejscowości wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis współmałżonka)

* - niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane RODO), informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipnica Murowana z siedzibą w Urzędzie Gminy w Lipnicy Murowanej, Lipnica Murowana 44, 32-724 Lipnica Murowana. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: gmina@lipnicamurowana.pl.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Lipnicy Murowanej jest Pani Patrycja Powroziejcz-Wrona, dane kontaktowe: odo@lipnicamurowana.pl.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z :
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji łączącej nas umowy cywilnoprawnej;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze takich jak prowadzenie rozliczeń finansowych, w tym podatkowych.
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest nieodzowne dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, takich jak ewentualna konieczność odpiernania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych.
- 4) Dane osobowe osób podanych do kontaktu w zakresie imię, nazwisko, dane kontaktowa Administrator otrzymał od Wykonawcy usług.
- 5) Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty publiczne uprawnione na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 10 lat zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r..
- 9) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 10) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, niepodanie danych uniemożliwi podpisanie umowy.

Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO informuję, iż przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Panu danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją.

.....

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik 3

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....

(adres)

.....

(nr telefonu/ adres e-mail)

Adnotacje urzędowe:

Data wpływu:

Dotyczy umowy nr:.....

WÓJT GMINY Lipnica Murowana
Lipnica Murowana 44
32-724 Lipnica Murowana

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ (ROZLICZENIE DOTACJI)

Zwracam się z prośbą o rozliczenie dotacji w ramach umowy nr:.....

w budynku mieszkalnym nr zlokalizowanym na działce ew. nr

w miejscowości

Data zakończenia prac.....

Proszę o dokonanie wypłaty dotacji na konto wykonawcy

.....

Zestawienie poniesionych kosztów

Lp.	Nazwa wykonawcy	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Koszt brutto
1.				
2.				
3.				

Załączniki:

1. Protokół odbioru końcowego sporządzony przez wykonawcę i beneficjenta. Prawidłowość montażu nowego źródła ciepła musi być potwierdzona przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie instalacji sanitarnych w budynkach;
2. Imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali*
3. W przypadku trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, kominka - dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez kominarza*
4. Dokumenty zakupu – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Potwierdzenie zapłaty na rzecz wykonawcy kwoty wynikającej z faktury/rachunku stanowiącej wkład własny – np. oświadczenie wykonawcy, potwierdzenie przelewu.
6. Protokół z odbioru kominarskiego potwierdzający, że przewody kominowe/spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem.

Oświadczenia:

Oświadczam, że w budynku objętym dofinansowaniem wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) spełniają wymogi uchwały antysmogowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*- niepotrzebne skreślić

Wypełnia urząd:

Weryfikacja wniosku	Wynik weryfikacji	Podpis uprawnionych pracowników
Weryfikacja przedstawionej dokumentacji		

Wizja lokalna na miejscu wraz z wykonaniem dokumentacji fotograficznej		
Wniosek przeszedł pozytywną weryfikację i jest podstawą wypłaty dotacji		

Koszt inwestycji na podstawie przedstawionych dokumentów księgowych	Kwota dotacji z funduszy Urzędu Marszałkowskiego	Kwota dotacji z budżetu Urzędu Gminy	Wkład własny Beneficjenta

Załącznik 4

LISTA RANKINGOWA

Lp.	Imię i nazwisko Wnioskodawcy	Liczba punktów	Data i godzina złożenia wniosku	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
LISTA REZERWOWA				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				