



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 maja 2025 r.

Poz. 3396

UCHWAŁA NR XXI/210/2025 RADY MIEJSKIEJ W WIELICZCE

z dnia 21 maja 2025 roku

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Sułkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 1, § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1520), uchwala się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2025 r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Sułkowie.

§ 2. Punkt Przedszkolny związany jest organizacyjnie ze Szkołą Podstawową nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Wieliczce.

§ 3. Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wieliczka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Wieliczce
Robert Skowronek

Załącznik do uchwały Nr XXI/210/2025
Rady Miejskiej w Wieliczce
z dnia 21 maja 2025 r.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Sułkowie

§ 1. Nazwa Punktu

1. Niniejszy dokument określa organizację i zasady działalności Punktu Przedszkolnego w Sułkowie.
2. Nazwa: Punkt Przedszkolny w Sułkowie.
3. Siedziba: Sułków 467, 32-020 Wieliczka.
4. Organ prowadzący: Gmina Wieliczka.
5. Nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza Punktu Przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Wieliczce.

2. W ramach kompetencji nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Wieliczce.

3. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Wieliczce.

§ 3. Cele Punktu

1. Punkt Przedszkolny świadczy pomoc w opiece nad dzieckiem i jego wychowaniem.
2. Punkt Przedszkolny zapewnia dziecku możliwości wszechstronnego rozwoju, m.in. poprzez:
 - 1) wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
 - 2) ukierunkowanie dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym.
3. W Punkcie Przedszkolnym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
4. Punkt Przedszkolny prowadzi działania umożliwiające dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 4. Zadania Punktu oraz zadania nauczycieli

1. Punkt Przedszkolny zapewnia opiekę, wychowanie i edukację w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Punkt Przedszkolny stwarza warunki do uczestnictwa dzieci w realizowaniu się i wypowiadaniu w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
3. Punkt Przedszkolny pełni funkcję doradczą wobec rodziny dziecka. Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej diagnozy specjalistycznej. Informuje na bieżąco o postępach i zachowaniu dziecka w grupie.
4. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci m.in. poprzez:
 - 1) przedstawienie rodzicom zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego;
 - 2) przekazywanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) zachowanie należytej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 4) przeprowadzanie diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole przez dzieci objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym;

- 5) przeprowadzanie na wniosek rodziców dzieci 5-letnich diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole w wieku 6 lat;
- 6) w realizacji zadań nauczyciele współpracują ze specjalistami w dziedzinie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej.

5. W związku z zadaniami, o których mowa w ust. 4 nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje ją w sposób ustalony odrębnie.

6. W Punkcie Przedszkolnym organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności dziecka.

7. Realizacja celów i zadań Punktu odbywa się w oparciu o realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem konieczności wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do dalszej nauki w szkole podstawowej, m.in. poprzez:

- 1) stworzenie dogodnych warunków dla swobodnego rozwoju dzieci, możliwości bezpiecznej zabawy i odpoczynku;
- 2) stosowanie metod i organizacji nauczania adekwatnych do możliwości dzieci;
- 3) wpajanie i kształtowanie u dzieci zachowań ukierunkowanych na samodzielność;
- 4) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci;
- 5) nabywanie przez dzieci kompetencji językowych, w zakresie posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
- 6) wspomaganie dziecka w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej;
- 7) indywidualizację metod pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi również w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5. Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego – czas świadczenia nauczania, wychowania i opieki, warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, sposób sprawowania opieki nad dziećmi, przyprowadzanie i odbieranie dzieci, organizacja zajęć ponad bezpłatny wymiar czasu nauczania, wychowania i opieki

1. Punkt Przedszkolny świadczy nauczanie, wychowanie i opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 zgodnie z ramowym planem podanym do wiadomości rodziców. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka prowadzone jest w wymiarze 5 godz. dziennie, w godzinach ustalonych przez organ prowadzący. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Szkoły.

2. Do Punktu Przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku przedszkolnym.

3. Przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie wniosku ustalonego dla potrzeb rekrutacji do przedszkoli w Gminie Wieliczka.

4. Liczba dzieci w Punkcie nie może przekroczyć 25.

5. Organizację pracy Punktu Przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa m.in.:

- 1) czas pobytu dzieci w oddziale;
- 2) godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.

6. Przyprawdanie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:

- 1) dzieci są przyprowadzane, przebierane w szatni i oddawane pod opiekę nauczyciela osobiście przez rodziców lub opiekunów;
- 2) dzieci są odbierane osobiście przez rodziców lub opiekunów upoważnionych poprzez stosowne pisemne upoważnienie; ustna informacja nie będzie honorowana;
- 3) rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z Punktu Przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę;

- 4) do Punktu nie wolno przyprowadzać dzieci chorych, w przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału;
- 5) w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Szkoły;
- 6) nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków;
- 7) w interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych;
- 8) dzieci przynoszą zabawki za zgodą i na odpowiedzialność rodziców po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem grupy, zabawki nie mogą budzić negatywnych emocji, winny być bezpieczne i estetyczne, Punkt Przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za ww. rzeczy;
- 9) rodzice zobowiązani są przestrzegać ustalonych przez Dyrektora godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.

7. W czasie pobytu w Punkcie dzieci mogą korzystać z dodatkowych bezpłatnych zajęć prowadzonych w czasie przekraczającym nieodpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, realizowanych w miarę możliwości organizacyjnych Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

8. W Punkcie Przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych Punktu:

- 1) przez cały czas pobytu w Punkcie Przedszkolnym dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela, który jest za nie odpowiedzialny;
- 2) po terenie Punktu Przedszkolnego jak i poza Punktem dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela lub innego pracownika (pomoc nauczyciela).

§ 6. Prawa Dzieci

Dzieci mają prawo do:

- 1) zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych (w szczególności bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności społecznej);
- 2) zabawy jako podstawowej formy aktywności;
- 3) poszanowania godności osobistej;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 6) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 7) wychowania do akceptacji samego siebie i postawy szacunku do innych ludzi.

§ 7. Obowiązki Dzieci

Dzieci zobowiązane są do:

- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) szanowania wytworów innych dzieci;
- 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 5) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych;
- 6) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 7) kulturalnego zwracania się do innych, używania form grzecznościowych;
- 8) respektowania prawa innych osób do nietykalności cielesnej.
- 9) Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego w przypadku, gdy jego zachowanie powoduje zagrożenie dla życia lub zdrowia innych dzieci, a rodzice nie współpracują w tym zakresie z nauczycielami. Skreślenie dziecka z listy następuje w drodze uchwały rady pedagogicznej.

- 10) Skreślenie dziecka z listy, o którym mowa w ust. 9 nie dotyczy dziecka realizującego w Punkcie obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 8. Prawa Rodziców

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z treścią Statutu Szkoły, organizacją Punktu Przedszkolnego oraz innych dokumentów dostępnych w Szkole;
- 2) pełnej informacji dotyczącej dziecka;
- 3) kontaktu z wychowawcą i dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazania swoich opinii lub rozwiązywania problemów;
- 4) uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, uroczystościach, warsztatach, imprezach organizowanych przez Punkt Przedszkolny;
- 5) przekazywania uwag, pomysłów, opinii wychowawcy i Dyrektorowi;
- 6) współuczestniczenia w życiu przedszkolnym.

§ 9. Obowiązki Rodziców

Rodzice zobowiązani są do:

- 1) przestrzeganie organizacji Punktu Przedszkolnego, rozkładu dnia w Punkcie oraz zarządzeń Dyrektora;
- 2) systematycznego i punktualnego przyprowadzania dziecka do oddziału i osobistego przekazywania go pod opiekę wychowawcy;
- 3) punktualnego odbioru dziecka z Punktu Przedszkolnego;
- 4) zaopatrzenia dziecka w niezbędne rzeczy i przybory do zajęć wg aktualnych potrzeb związanych z realizacją programu nauczania i wychowania, w szczególności: strój dostosowany do aktualnej pogody oraz do okoliczności (uroczystość, wycieczka itp.), wygodne buty zmienne (na rzepy), zapasowe ubranie (majteczki, spodnie, bluza);
- 5) systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy dla rodziców bądź na drzwiach wejściowych do Punktu Przedszkolnego oraz terminowego uzupełniania danych, podpisywania deklaracji i druków zgody (np. na udział w wycieczce);
- 6) przestrzegania ustalonych terminów zebrań i konsultacji z nauczycielami;
- 7) informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka (na piśmie, sms lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) i natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka;
- 8) informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 9) dbałości o porządek w szatni i sali przedszkolnej (wycieranie butów przed wejściem do placówki, nie wchodzenie na dywan).
- 10) Za wyżywienie dzieci w Punkcie Przedszkolnym rodzice ponoszą odpłatność na zasadach ustalonych przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 10. Postanowienia końcowe

Szczegółową organizację wychowania i opieki w Punkcie Przedszkolnym na dany rok szkolny określa Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Wieliczce.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Wieliczce
Robert Skowronek