



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 maja 2025 r.

Poz. 3407

UCHWAŁA NR X/98/2025 RADY POWIATU W BOCHNI

z dnia 23 maja 2025 roku

w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 roku, poz. 107 z późn.zm), art.11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 885 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

- § 1. 1. Uchwala się statut Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. 2. Traci moc Uchwała nr XXXIX/420/2014 Rady Powiatu w Bochni z dnia 25 czerwca 2014 r.
- § 3. 3. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni.
- § 4. 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Bochni

Jarosław Marzec

Załącznik do uchwały Nr X/98/2025
Rady Powiatu w Bochni
z dnia 23 maja 2025 r.

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Bochni zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z:

- a. przepisów ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620) - zwanej dalej Ustawą;
- b. przepisów ustawy z dnia 20.03.2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2025 r. poz. 621);
- c. przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.);
- d. przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
- e. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm);
- f. przedmiotowego Statutu.

§ 2. 1. Powiatowy Urząd Pracy jest samodzielną powiatową jednostką organizacyjno - budżetową, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania organu zatrudnienia - Starosty w ramach publicznej służby zatrudnienia.

2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Bocheński.

3. Siedziba Powiatowego Urzędu Pracy mieści się w Bochni przy ul. Wojska Polskiego

4. Zakres działania Urzędu obejmuje obszar granic administracyjnych powiatu bocheńskiego obejmujący swym zasięgiem gminy: Bochnia, Drwinia, Lipnica Murowana, Łapanów, Rzezawa, Trzciana, Żegocina, gminę miejsko-wiejską Nowy Wiśnicz oraz miasto Bochnia oraz zadania wynikające z porozumień między powiatami, o których mowa w art. 42 ustawy.

5. Powiatowy Urząd Pracy używa pieczętki podłużnej o treści:

Powiatowy Urząd Pracy
32-700 Bochnia
ul. Wojska Polskiego 3
tel/fax 61-110-51 do 53, 61-119-54
NIP 868-16-04-009

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 3. Przedmiotem działania Urzędu są zadania w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy i realizowane są w celu:

1. pełnego i produktywnego zatrudnienia;
2. rozwoju zasobów ludzkich;
3. wzmacniania integracji i solidarności społecznej;
4. zwiększania mobilności na rynku pracy.

§ 4. Do zadań Urzędu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy należy:

1. pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
2. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
3. organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
4. kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
5. realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
6. udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
7. prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
8. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
9. współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
10. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
11. współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
12. współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;
13. współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
14. wydawanie decyzji o:
 - a. przyznaniu statusu bezrobotnego;
 - b. odmowie uznania danej osoby za bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego;
 - c. odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy;
 - d. przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów;
 - e. obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy;
 - f. odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia.
15. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5;
16. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c, w szczególności:

- a. realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES;
 - b. realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw.
17. realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4;
18. organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP;
19. realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności:
- a. określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki KFS na terenie powiatu;
 - b. możliwość zgłoszenia do WUP w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania KFS na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy;
 - c. ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków;
 - d. zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS;
 - e. kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów;
 - f. promocja KFS i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP;
 - g. badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP.
20. opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
21. współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
22. inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
23. realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;
24. realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP;
25. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:
- a. podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
 - b. jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej;
 - c. podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - d. uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
26. rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1, działań, o których mowa w pkt 25;
27. realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
28. prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego PUP w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3.

§ 5. Do zadań Urzędu w zakresie podejmowania przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności należy:

1. Realizacja procedur wpisywania oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń.
2. Realizacja postępowania w związku z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową.
3. Zapewnienie w lokalu urzędu pomocy przy zakładaniu indywidualnego konta oraz składaniu wniosków.
4. Przeprowadzanie analiz lokalnego rynku pracy w celu ewentualnego określenia listę zawodów, w stosunku do których odmawia się wydania zezwolenia na pracę cudzoziemca ze względu na trudną sytuację na lokalnym rynku pracy, uzasadniającą ograniczenie możliwości podjęcia pracy przez cudzoziemców na terenie powiatu.

§ 6. Urząd może realizować inne zadania z zakresu aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

- § 7. 1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.
2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.
 3. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.
 4. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Bocheński.
 5. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego, Zastępcy Głównego Księgowego oraz Kierowników komórek organizacyjnych.
 6. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
 7. Zastępcą Dyrektora działa w granicach przyznanych mu upoważnień.
 8. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu, działalnością Urzędu kieruje Zastępcą Dyrektora lub pracownik zgodnie z nadanym upoważnieniem.
 9. Starosta może, w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora Urzędu lub na jego wniosek innych pracowników urzędu, do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.

§ 8. 1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy w Bochni.

2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 9. W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 10. 1. Do realizacji zadań określonych w przedmiotowym Statucie, Ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone wydziały, referaty, zespoły i stanowiska pracy (samodzielne lub wieloosobowe).

2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 11. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.

4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. W sprawach nie uregulowanych przedmiotowym Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.