



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 czerwca 2025 r.

Poz. 3462

UCHWAŁA NR XV/167/2025 RADY GMINY GROMNIK

z dnia 26 maja 2025 roku

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi na terenie Gminy Gromnik

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2024 r. poz. 54 ze zm.), **Rada Gminy Gromnik uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej dla osób fizycznych, posiadających tytuł prawny do nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe na terenie Gminy Gromnik ze środków budżetu Gminy Gromnik na działania związane z ochroną środowiska w zakresie ochrony powietrza tj. wymiana źródeł ciepła oraz modernizacja instalacji c.o. i c.w.u.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) nieefektywnym źródle ciepła - rozumie się przez to niskowydajny i nieekologiczny kocioł centralnego ogrzewania lub inne nieekologiczne źródło ciepła na paliwo stałe, stanowiące podstawowe źródło ogrzewania budynku mieszkalnego;
- 2) nowym źródle ciepła - rozumie się przez to nowy, ekologiczny piec, stanowiący podstawowe źródło ogrzewania budynku mieszkalnego, który jest:
 - a) pompą ciepła albo,
 - b) piecem elektrycznym albo,
 - c) piecem zasilanym biomasą o emisji cząstek stałych do 20mg/m³, który posiada certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) i charakteryzuje się obniżoną sezonową emisyjnością cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³.
- 3) Wnioskodawcy - rozumie się przez to osobę fizyczną, mieszkającą na terenie Gminy Gromnik, posiadającą tytuł prawny do nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.
- 4) nieruchomość wykorzystywana na cele mieszkaniowe - rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny, bądź wydzielony w budynku mieszkalnym jednorodztynym lokal mieszkalny oraz budynek wielorodzinny.

3. Okres trwałości Programu wynosi 5 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym dotacja została przyznana.

§ 2. 1. Celem dotacji jest poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Gromnik poprzez zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych w wyniku procesów spalania paliw stałych do celów grzewczych, poprzez wymianę nieekologicznych źródeł ciepła na nowe niskoemisyjne źródła ciepła wraz z modernizacją instalacji c.o. i c.w.u.

2. Dotacja obejmuje wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy.

§ 3. 1. Dotacja przysługuje osobom fizycznym, posiadającym tytuł prawny do nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe na terenie Gminy Gromnik, które złożą wniosek o udzielenie dotacji oraz ograniczą zużycie energii konwencjonalnej poprzez zakup i montaż ekologicznego urządzenia grzewczego, a także przedłożą komplet dokumentów do rozliczenia, w terminie od dnia podpisania umowy z Gminą Gromnik do dnia 15 grudnia 2025 r.

2. Dotacja udzielana jest jednorazowo na podstawie umowy zawartej przed przystąpieniem do wymiany źródła ciepła.

3. Dotacja nie obejmuje prac wykonanych przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

4. Dotacji udziela się w wysokości:

- 1) w przypadku montażu pompy ciepła do kwoty 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych), jednakże nie więcej niż 100% kosztów brutto, poniesionych przez Wnioskodawcę;
- 2) w przypadku montażu ogrzewania elektrycznego oraz kotła na biomasę do kwoty 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych), jednakże nie więcej niż 100% kosztów brutto, poniesionych przez Wnioskodawcę.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Urzędzie Gminy Gromnik.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres wnioskodawcy;
- 2) opis inwestycji, która ma być objęta dotacją i planowany termin realizacji;
- 3) oświadczenie, że Wnioskodawca posiada zainstalowane i pracujące źródło ciepła poniżej klasy 5.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe;
- 2) zgodę współwłaścicieli na wykonanie inwestycji w przypadku współwłasności, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Wnioski, które wpłyną w wyznaczonym terminie naboru będą poddane weryfikacji, w tym szczególności ocenie formalnej i merytorycznej.

6. Wniosek, który nie spełnia wymogów określonych w §4 ust. 2 i nie zostanie uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane według kolejności wpływu, do wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Gromnik.

8. Nabór wniosków o udzielenie dotacji odbywa się w terminie określonym przez Wójta Gminy Gromnik. Informację o naborze zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Gromnik, w mediach społecznościowych oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Gromnik.

9. Wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Gromnik, ul. Witosa 2 33-180 Gromnik, w wersji papierowej.

§ 5. 1. Po weryfikacji wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub pisemnie o terminie zawarcia umowy o dotację.

2. Niepodpisanie umowy w terminie określonym w §5 ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją przez Wnioskodawcę z dotacji.

3. W terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, o której mowa w §5 ust. 1 nastąpi przekazanie środków dotacji na konto bankowe Wnioskodawcy wskazane we wniosku, o którym mowa w §4.

4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Koszty kwalifikowane stanowią:

- 1) demontaż starego źródła ciepła i jego likwidację;
- 2) zakup i montaż nowego źródła ciepła wraz z niezbędnym osprzętem;
- 3) modernizację instalacji c.o. i c.w.u.;

2. Wszelkie pozostałe koszty uznaje się za niekwalifikowane.

3. Nowe źródło ciepła musi być wpisane na Listę Zielonych Urządzeń i Materiałów prowadzoną przez Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy, dostępną na stronie internetowej: <https://lista-zum.ios.edu.pl/> lub posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign).

4. Wszystkie instalowane ekologiczne źródła ciepła muszą spełniać wymogi uchwały nr LIX/842/22 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 września 2022 r w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, a także uchwały nr LXXV/1102/23 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 20 listopada 2023 r w sprawie zmiany uchwały nr XXV/373/20 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego.

5. Nie przyznaje się dotacji na:

- 1) zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
- 2) zakup i montaż urządzeń grzewczych w budynkach, w których nie było dotychczas zainstalowanego stacjonarnego źródła ciepła;
- 3) zmianę lub modernizację istniejącego już ogrzewania gazowego lub kotła na paliwa stałe minimum klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012.

6. Warunkiem niezbędnym dla uzyskania dotacji jest trwała likwidacja wszystkich dotychczasowych urządzeń, które służą ogrzewaniu, opalanych paliwem stałym w budynku przeznaczonym na cele mieszkaniowe, za wyjątkiem pieców przedstawiających walory estetyczne oraz objęte ochroną konserwatorską, które muszą zostać wyłączone z użytkowania.

§ 7. 1. Po zakończeniu realizacji inwestycji, Wnioskodawca, któremu udzielono dotacji zobowiązany jest poinformować o tym Gminę Gromnik oraz w celu rozliczenia dotacji przedłożyć, w terminie do 30 dni, jednak nie później niż do 15 grudnia 2025 r. następujące dokumenty:

- 1) kserokopię faktury dokumentującej zakup nowego źródła ciepła wystawionej na Wnioskodawcę zawierającej w szczególności:
 - a) datę dokonania zakupu i wystawienia faktury VAT w terminie realizacji inwestycji określonym w umowie o dotację;
 - b) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT zgodny z adresem realizacji inwestycji wskazanym w umowie o dotację;
 - c) wartość (brutto/netto) obejmujący koszty zakupu nowego źródła ciepła oraz modernizacji instalacji c.o. i c.w.u.;
 - d) potwierdzenie zapłaty w formie gotówkowej za fakturę VAT lub jako osobny dokument KP/potwierdzenie dokonania przelewu bankowego;
 - e) faktura musi zawierać informację o źródle finansowania, o treści: "Dofinansowano z budżetu Gminy Gromnik w kwocie....., w ramach umowy nr.....z dn.....";
- 2) specyfikację do faktury, w przypadku gdy zakup pieca i modernizacja instalacji c.o. i c.w.u. zostały ujęte w jednej pozycji na fakturze;
- 3) dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła:
 - a) w przypadku pieca centralnego ogrzewania - karta przekazania odpadu/potwierdzenie złomowania;

- b) w przypadku pieca kaflowego, trzonu kuchennego, kominków itp. - opinia kominiarska zawierająca adnotację o trwałym odłączeniu źródła ciepła od przewodu kominowego;
- c) w przypadku pieca wolnostojącego typu koza – karta przekazania odpadu/potwierdzenie złomowania;
- 4) protokół odbioru technicznego sporządzony przez Wykonawcę wykonującego zmianę systemu ogrzewania wraz z potwierdzeniem likwidacji starego źródła ciepła oraz montażu nowego źródła ciepła z informacją o jego mocy (w kW), wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 5) protokół z odbioru kominiarskiego podpisany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający dostosowanie przewodów kominowych/spalinowych do pracy z nowo zamontowanym źródłem ciepła (w przypadku kotłów na biomasę);
- 6) dane techniczne nowego źródła ciepła potwierdzające spełnienie wymagań (karta produktu, etykieta energetyczna, w przypadku kotłów na biomasę - certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu);
- 7) kartę gwarancyjną nowego źródła ciepła z datą jego uruchomienia;
- 8) dokumentację fotograficzną nowego źródła ciepła.

2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Gmina Gromnik zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli:

- a) realizacji inwestycji, przed jej rozpoczęciem i na każdym etapie jej realizacji, a także w terminie do 5-ciu lat od zakończenia zadania;
- b) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości projektu.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

3. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia składa się do Wójta Gminy Gromnik.

4. Kontrola powinna być prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie:

- a) prawidłowości wykorzystania środków dotacji zgodnie z postanowieniami umowy (cel na jaki dotacja została przyznana) oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno - emisyjne lub certyfikaty zgodności z normą,
- b) prawidłowego wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

§ 9. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić trwałość efektu rzeczowego inwestycji, poprzez zapewnienie prawidłowego działania ekologicznego źródła ciepła, na które uzyskał dotację przez okres trwałości projektu pod rygorem zwrotu udzielonej dotacji. W przypadku wystąpienia nie dającej się usunąć awarii, w okresie trwałości Programu, Wnioskodawca zobowiązany jest do montażu innego ekologicznego źródła ciepła w rozumieniu niniejszej uchwały.

2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1530 ze zm.).

3. Szczegółowy tryb zwrotu dotacji określa umowa o dofinansowanie inwestycji.

4. W przypadku zbycia nieruchomości, na której znajduje się budynek lub lokal mieszkalny, w którym dokonano wymiany źródła ciepła w ramach niniejszej umowy w okresie trwałości projektu, wszelkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy przechodzą na nabywcę nieruchomości. Wnioskodawca jest w takim wypadku zobowiązany do przedstawienia Gminie Gromnik pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości do utrzymania trwałości efektu rzeczowego inwestycji w okresie trwałości projektu.

5. Wnioskodawcy, którego wniosek pozostanie bez rozpatrzenia z uwagi na wyczerpanie się środków budżetowych, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Gminy.

§ 10. Wszystkie informacje związane z realizacją Programu będą zamieszczane na stronie internetowej www.gromnik.pl, mediach społecznościowych oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Gromnik.

§ 11. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność rolniczą, dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) do 30 czerwca 2031 r.;
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.) do 30 czerwca 2033 r.;
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.) do 30 czerwca 2030 r.

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 i 1206);
- 3) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rybołówstwie, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem dokumentów określonych w art.37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
- 4) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

4. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

5. Pomoc de minimis będzie udzielana do czasu stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) do 30 czerwca 2031 r.

§ 12. Traci moc uchwała XXVI/255/2021 Rady Gminy Gromnik z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi na terenie Gminy Gromnik (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 4272).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gromnik.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

mgr Mariusz Łabuz

Miejscowość:, kod pocztowy:
ulica, nr domu/nr lokalu /.....

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

1. Planowana data rozpoczęcia zadania:
2. Planowana data zakończenia zadania:

V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Szacowane koszty realizacji zadania: zł (brutto).

2. Rodzaj nowego ogrzewania (proszę zaznaczyć):

☐ pompa ciepła

☐ piec/e zasilane prądem elektrycznym, ilość sztuk

☐ kocioł na biomase o emisji cząstek stałych do 20mg/m³, który posiada certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) i charakteryzuje się obniżoną sezonową emisyjnością cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³. kategorii zasilany automatycznie (wg PN-EN 303-5:2012)

3. Moc nowego źródła ciepła:..... kW (adekwatna do powierzchni ogrzewanej)

4. Powierzchnia ogrzewanego lokalu/domum²,

5. Źródła ciepła do likwidacji (proszę zaznaczyć):

☐ kotły CO - sztuk

☐ kominki - sztuk

☐ piece kaflowe - sztuk

☐ piece wolnostojące typu koza - sztuk

☐ trzony kuchenne - sztuk

☐ inne (jakie?) - sztuk

Piece, za wyjątkiem kotłów CO oraz piece wolnostojących typu koza pozostawione po odcięciu od przewodu kominowego – sztuk Powód pozostawienia pieca zgodny z Uchwałą Rady Gminy Gromnik nr..... z dnia..... (proszę zaznaczyć):

☐ piece przedstawiające walory estetyczne,

☐ piece objęte ochroną konserwatorską.

6. Ilość paliwa stałego zużywana dotychczas w sezonie grzewczym (średnia)ton/m³

7. Rodzaj paliwa – proszę zaznaczyć

Węgiel	Koks	Miał	Inne

8. Szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji:

.....
.....
.....
.....

9. Budynek/lokal jest wykorzystywany na cele prowadzenia działalności gospodarczej

TAK ☐

NIE ☐

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:

Załączniki ogólne:

1. Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny władania nieruchomością (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej).
2. W przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności, zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania.
4. Dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa oraz kserokopia dowodu osobistego potwierdzającego tożsamość osoby/osób udzielającej/udzielających – jeżeli dotyczy.

VII. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie posiadane piece /kotły c.o. opalane paliwem stałym w ramach zmiany systemu ogrzewania zostaną zlikwidowane oraz zastąpione ogrzewaniem ekologicznym;
- 2) W budynku w którym następuje zmiana systemu ogrzewania oprócz likwidowanych pieców/kotłów c.o. opalanych paliwem stałym nie występuje drugie źródło ogrzewania.
- 3) Inwestycja jest zgodna z przepisami prawa, normami i wytycznymi technicznymi dotyczącymi montowanej instalacji grzewczej, m.in. kubatury i wysokości pomieszczenia, gdzie będzie umieszczony kocioł, podejścia do komina, stanu technicznego pomieszczenia, ognioodporności przegród i przejść.
- 4) Zapoznałem się z treścią Uchwały nr.....z dn.....w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi na terenie Gminy Gromnik.
- 5) Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli (wizji lokalnej) przed wykonaniem zadania oraz po jego zakończeniu, a także w terminie do 5-ciu lat od zakończenia zadania.
- 6) Na realizację przedmiotowej inwestycji otrzymałem/nie otrzymałem dofinansowanie z innych źródeł (jakich?) w kwocie:
 - a)
 - b)
- 7) Niezwłocznie poinformuję pisemnie gminę Gromnik o zmianie stanu prawnego nieruchomości, której dotyczy wniosek (np.: sprzedaż, najem, darowizna).

.....

podpis Wnioskodawcy

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Gromnik przy ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik – na Dzienniku Podawczym (pok. 2).

Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Klauzula informacyjna RODO Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. - RODO (Dz. U. UE.L. 119.1 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 RODO informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Gromnik z siedzibą w Urzędzie Gminy Gromnik **ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik reprezentowana przez Wójta Gminy Gromnik, e-mail: ug@gromnik.pl, telefon: 14 65 14 202**

2. **Inspektor Ochrony Danych** Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e – mail: iod@gromnik.pl

3. **Podstawy przetwarzania danych osobowych** Administrator gromadzi Państwa dane w celu / celach i na podstawie prawnej:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Gromnik - na podst. art. 6 ust. 1 lit c RODO,
- realizacji zawartych umów - na podst. art. 6 ust. 1 lit b RODO,
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - na podst. art. 6 ust. 1 lit a RODO

4. **Odbiorca danych osobowych** Dane mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto dane mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające Administratorowi obsługę administracyjną, Informatyczną, techniczną (obsługa prawna, informatyczna, serwis sprzętu, niszczenie dokumentów) z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy powierzania przetwarzania danych lub na mocy innego dozwolonego instrumentu prawnego czy w oparciu o inne umowy.

5. **Przechowywanie danych osobowych** Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Gminy Gromnik przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą** Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego właściwy adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: ug@gromnik.pl

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. **Informacje o dowolności lub obowiązku podania danych** W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. **Inne** Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG.

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

mgr Mariusz Łabuz

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/167/2025
Rady Gminy Gromnik
z dnia 26 maja 2025 r.

Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Gminnego Programu na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi na terenie Gminy Gromnik

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współwłaścicielami budynku mieszkalnego jednorodzinnego/wydzielonego w budynku mieszkalnym jednorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą, budynku wielorodzinnego położonego pod niżej wskazanym adresem:

1. Adres nieruchomości:

Miejscowość: kod pocztowy:

ulica nr domu/nr lokalu /.....

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o udzielenie dotacji celowej.

2. Dane osób składających oświadczenie:

1)

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Data, podpis:	

2)

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Data, podpis:	

3)

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Data, podpis:	

4)

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Data, podpis:	

Klauzula informacyjna RODO Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. - RODO (Dz. U. UE.L. 119.1 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 RODO informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Gromnik z siedzibą w Urzędzie Gminy Gromnik **ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik reprezentowana przez Wójta Gminy Gromnik, e-mail: ug@gromnik.pl, telefon: 14 65 14 202**

2. **Inspektor Ochrony Danych** Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e – mail: iod@gromnik.pl

3. **Podstawy przetwarzania danych osobowych** Administrator gromadzi Państwa dane w celu / celach i na podstawie prawnej:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy Gromnik - na podst. art. 6 ust. 1 lit c RODO,
- realizacji zawartych umów - na podst. art. 6 ust. 1 lit b RODO,
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - na podst. art. 6 ust. 1 lit a RODO

4. **Odbiorca danych osobowych** Dane mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto dane mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające Administratorowi obsługę administracyjną, Informatyczną, techniczną (obsługa prawna, informatyczna, serwis sprzętu, niszczenie dokumentów) z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych lub na mocy innego dozwolonego instrumentu prawnego czy w oparciu o inne umowy.

5. **Przechowywanie danych osobowych** Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Gminy Gromnik przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą** Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego właściwy adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: ug@gromnik.pl

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. **Informacje o dowolności lub obowiązku podania danych** W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. **Inne** Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG.

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

mgr Mariusz Łabuz

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV/167/2025
Rady Gminy Gromnik
z dnia 26 maja 2025 r.

UMOWA Nr GOŚ/...../2025

w sprawie udzielenia dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi

zawarta w dniu r. w Gromniku pomiędzy **Gminą Gromnik** adres: ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik, NIP: 8732614007, REGON: 851660950, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Kras – Wójta Gminy Gromnik

przy kontrasygnacie **Agnieszki Baran** – Skarbnika Gminy Gromnik,

zwaną dalej „**GMINĄ GROMNIK**”,

a

..... zam., PESEL

..... zam., PESEL

zwanym(a/y)mi dalej (łącznie) „**DOTOWANYM**”.

Strony umowy działając na podstawie art. 219 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 ze zm.), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2024 r. poz. 54 ze zm.) zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej przez Gminę Gromnik na rzecz Dotowanego w formie dotacji celowej w kwocie.....zł (słownie:.....), jednak nie więcej niż 100% kosztów realizacji inwestycji poniesionych przez Wnioskodawcę, zgodnie z Uchwałą Nr..... Rady Gminy Gromnik z dnia.....w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi na terenie Gminy Gromnik, a także zgodnie z Uchwałą Budżetową Gminy Gromnik na rok 2025 Nr XI/111/2024 Rady Gminy Gromnik z dnia 27 grudnia 2024 r.

2. Kwota dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.

3. Kwota dotacji nie może być przeniesiona przez Dotowanego na osobę trzecią.

4. Kwota dotacji zostanie wypłacona na numer rachunku bankowego, którego właścicielem jest Wnioskodawca, najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 2.

Gmina Gromnik i Dotowany zgodnie oświadczają, że środki finansowe określone w § 1 niniejszej umowy przeznaczone zostaną na dofinansowanie wymiany nieefektywnego kotła na paliwo stałe na zakup i montaż nowego źródła ciepła wraz z niezbędną modernizacją instalacji c.o. i c.w.u., tj.....,w miejscowości.....,adres.....

§ 3.

Gmina Gromnik zobowiązuje się przekazać Dotowanemu środki finansowe, określone w §1 niniejszej umowy na rachunek bankowy Dotowanego, nr

§ 4.

1. Uprawnionym pracownikom Urzędu Gminy Gromnik przysługuje prawo kontroli czy dotacja celowa została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

2. Środki dotacji niewykorzystane w 2025 roku na cel określony w § 2 podlegają zwrotowi na rzecz Gminy Gromnik na rachunek bankowy nr 92 8589 0006 0210 0000 1182 0003, w terminie do 30 grudnia 2025 r.

3. Dotowany na żądanie Gminy Gromnik prześle w terminie do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia – pisemną informację o zakresie i sposobie realizacji umowy.

4. Dotowany zobowiązuje się przekazać Gminie Gromnik wniosek o rozliczenie dotacji z załączonymi kopiami opisanych faktur dokumentujących poniesione wydatki oraz protokołami odbioru wykonanych robót, a także pozostałą dokumentacją potwierdzającą spełnienie warunków udzielenia dotacji - w terminie 30 dni od wykonania przedsięwzięcia, ale nie później niż do 15 grudnia 2025 r.

§ 5.

Niniejsza umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego jej naruszenia, w szczególności nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania, zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, wykorzystania dofinansowania na cele inne niż określone w niniejszej umowie.

§ 6.

Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 8.

Ewentualne spory wynikłe z zastosowania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd Rejonowy w Tarnowie.

§ 9.

Gmina Gromnik informuje, a Dotowany przyjmuje do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gromnik z siedzibą przy ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik. Z administratorem można skontaktować się:

- poprzez pocztę elektroniczną pod adresem iod@gromnik.pl,
- telefonicznie +48 65 14 238,
- listownie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora.

2. Dane osobowe Dotowanego będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty, które na podstawie zawartych umów wykonują na rzecz Administratora zadania związane z utrzymaniem systemów informatycznych uczestniczących w przetwarzaniu danych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez co najmniej 7 lat, co wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

5. Dotowanemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy w/w rozporządzenia. Ponadto w odniesieniu do danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do żądania usunięcia tych danych.

§ 10.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy, jeden egzemplarz dla Dotowanego.

GMINA**DOTOWANY**

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

mgr Mariusz Łabuz

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XV/167/2025
Rady Gminy Gromnik
z dnia 26 maja 2025 r.

.....
.....

WNIOSEK

o rozliczenie udzielonej dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi w ramach realizacji Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”

Na podstawie umowy Nr..... z dnia..... o udzielenie dotacji w związku ze zrealizowaniem zadania polegającego na zmianie starego systemu ogrzewania na proekologiczne w budynku mieszkalnym pod adresem.....

1. CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA

a) rodzaj starego źródła ciepła

- typ kotła,
- moc kotła kW,
- rodzaj opału

b) rodzaj nowego źródła ciepła

- typ kotła,
- moc kotłakW,
- rodzaj opału

2. KOSZT KWALIFIKOWANE PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA (w zł)

.....

3. OKRES REALIZACJI ZADANIA:

- data rozpoczęcia
- data zakończenia

Załączniki do wniosku:

- kserokopie faktur VAT (oryginały do wglądu) potwierdzające poniesione wydatki wystawione na Wnioskodawcę (z datą nie wcześniejszą niż po dniu zawarcia umowy z Gminą Gromnik i nie późniejszą niż termin zakończenia zadania określonego w umowie o dofinansowanie) - w przypadku braku wyraźnie określonego w fakturze VAT zakresu kosztów kwalifikowanych należy dodatkowo dołączyć specyfikację do faktury z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowanych wchodzących w skład całej kwoty ujętej na fakturze VAT, potwierdzone przez wystawcę w/w dokumentów. Na fakturze należy umieścić informację o źródle finansowania zgodnie z §7 ust. 1 pkt e uchwały Rady Gminy Gromnik nr.....z dn.....,
- potwierdzenie zapłaty w formie gotówkowej za fakturę VAT lub jako osobny dokument KP/potwierdzenie dokonania przelewu bankowego;
- dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła (zgodnie z §7 pkt. 2 niniejszej uchwały);
- dokument potwierdzający wykonanie zadania objętego dotacją (protokół odbioru technicznego);
- protokół z odbioru kominiarskiego (jeśli jest wymagany);
- dane techniczne nowego źródła ciepła potwierdzające spełnienie wymagań (karta produktu, etykieta energetyczna, w przypadku kotłów na biomasę – certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu),
- kartę gwarancyjną nowego źródła ciepła z datą jego uruchomienia,

- dokumentację fotograficzną nowego źródła ciepła.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Złożenie niniejszego wniosku wraz z załącznikami dokumentuje poniesione koszty na realizację zadania zgodnie z zawartą umową nr.....z dn.

Klauzula informacyjna RODO Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. - RODO (Dz. U. UE.L. 119.1 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 RODO informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Gromnik z siedzibą w Urzędzie Gminy Gromnik **ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik reprezentowana przez Wójta Gminy Gromnik, e-mail: ug@gromnik.pl, telefon: 14 65 14 202**

2. **Inspektor Ochrony Danych** Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e – mail: iod@gromnik.pl

3. **Podstawy przetwarzania danych osobowych** Administrator gromadzi Państwa dane w celu / celach i na podstawie prawnej:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Gromnik - na podst. art. 6 ust. 1 lit c RODO,
- realizacji zawartych umów - na podst. art. 6 ust. 1 lit b RODO,
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - na podst. art. 6 ust. 1 lit a RODO

4. **Odbiorca danych osobowych** Dane mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto dane mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające Administratorowi obsługę administracyjną, Informatyczną, techniczną (obsługa prawna, informatyczna, serwis sprzętu, niszczenie dokumentów) z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy powierzania przetwarzania danych lub na mocy innego dozwolonego instrumentu prawnego czy w oparciu o inne umowy.

5. **Przechowywanie danych osobowych** Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Gminy Gromnik przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą** Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego właściwy adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: ug@gromnik.pl

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. **Informacje o dowolności lub obowiązku podania danych** W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. **Inne** Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG.

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

mgr Mariusz Łabuz

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XV/167/2025
Rady Gminy Gromnik
z dnia 26 maja 2025 r.

**Protokół odbioru prac wykonawcy
w ramach Gminnego Programu na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami
proekologicznymi na terenie Gminy Gromnik**

DANE OGÓLNE

Numer umowy zawartej pomiędzy Gminą, a Dotowanym	
Data i miejsce sporządzenia protokołu	
Termin wykonania prac	Data rozpoczęcia: Data zakończenia:
Adres nieruchomości, w której wykonano prace	
Dane Dotowanego	
Dane wykonawcy (pieczęć firmowa)	

DEMONTAŻ STAREGO ŹRÓDŁA CIEPŁA

Rodzaj	Liczba źródeł ciepła wyłączonych z użytku
Kocioł CO	
Kominiek	
Piec kaflowy	
Piec wolnostojący typu koza	
Trzon kuchenny	
Inne (jakie?)	

MONTAŻ NOWEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA

Rodzaj	Producent	Model	Moc
Pompa ciepła			
Ogrzewanie elektryczne			
Kocioł na biomasę			

W przypadku kotła na biomasę potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. **TAK/NIE/NIE DOTYCZY**

W przypadku kotła zgazowującego drewno potwierdzam, że został on zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest zgodna

wymaganiami technicznymi określonymi zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe. **TAK/NIE/NIE DOTYCZY**

W przypadku kotła na pellet drzewny/ kotła zgazowującego drewno, potwierdzam, że zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego/do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego. **TAK/NIE/NIE DOTYCZY**

INSTALACJA CENTRALNEGO OGRZEWANIA I CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ

Rodzaj zamontowanej instalacji							
Przeprowadzono	modernizację	instalacji	c.o.	i	c.w.u.	w	następującym zakresie.....

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w budynku/lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w części *Dane ogólne*.

3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.

4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.

5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).

6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(Podpis, pieczęć Wykonawcy, data)

Oświadczenia Dotowanego:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą/zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń.

2. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy nieruchomości, w której realizowane jest przedsięwzięcie i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.

3. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu.

4. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(Podpis Dotowanego, data)

Klauzula informacyjna RODO Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. - RODO (Dz. U. UE.L. 119.1 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 RODO informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Gromnik z siedzibą w Urzędzie Gminy Gromnik **ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik reprezentowana przez Wójta Gminy Gromnik, e-mail: ug@gromnik.pl, telefon: 14 65 14 202**

2. **Inspektor Ochrony Danych** Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e – mail: iod@gromnik.pl

3. **Podstawy przetwarzania danych osobowych** Administrator gromadzi Państwa dane w celu / celach i na podstawie prawnej:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Gromnik - na podst. art. 6 ust. 1 lit c RODO,
- realizacji zawartych umów - na podst. art. 6 ust. 1 lit b RODO,
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - na podst. art. 6 ust. 1 lit a RODO

4. **Odbiorca danych osobowych** Dane mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto dane mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające Administratorowi obsługę administracyjną, Informatyczną, techniczną (obsługa prawna, informatyczna, serwis sprzętu, niszczenie dokumentów) z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych lub na mocy innego dozwolonego instrumentu prawnego czy w oparciu o inne umowy.

5. **Przechowywanie danych osobowych** Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Gminy Gromnik przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą** Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego właściwy adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: ug@gromnik.pl

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. **Informacje o dowolności lub obowiązku podania danych** W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. **Inne** Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG.

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

mgr Mariusz Łabuz

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XV/167/2025
Rady Gminy Gromnik
z dnia 26 maja 2025 r.

.....
(pieczęć organu)

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ

kontroli w sprawie wykonania inwestycji wynikającej z umowy o udzielenie dotacji celowej nr zawartej w dniu, polegającej na likwidacji źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi na terenie Gminy Gromnik

Kontrolę przeprowadzili:

- pracownik Urzędu Gminy Gromnik, na podstawie legitymacji służbowej nr,
- pracownik Urzędu Gminy Gromnik, na podstawie legitymacji służbowej nr,

Kontrolujący przedstawili Kontrolowanemu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

I. Kontrolowany (imię i nazwisko/ adres)

.....
.....

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....
.....

II. Zakres przedmiotowej kontroli:

Zmiana systemu ogrzewania poprzez wymianę starego kotła, pieca, urządzenia grzewczego na paliwa stałe wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji w budynku na:

.....

II. Ustalenia kontroli:

1. Adres realizacji Inwestycji:

2. Charakterystyka wykonanego zadania:

a) rodzaj starego źródła ciepła:

- typ kotła:
- moc kotła:
- rodzaj opału:

b) rodzaj nowego źródła ciepła:

- typ kotła:
- moc kotła:
- rodzaj opału:

III. Termin wykonania zadania:

- data rozpoczęcia:
- data zakończenia:

IV. Stwierdzono co następuje:

1) Wykonano obowiązek likwidacji „nieefektywnego” źródła ciepła, dowód:
.....

2) Wymieniono dotychczasowe źródło ciepła wyłącznie na nowe źródło ciepła oraz

dokonano modernizacji instalacji c.o. dowód:

- Faktura nr z dnia,
- protokół odbioru prac z dnia,
- protokół pierwszego uruchomienia, serwisowy z dnia,
- certyfikat lub inny równoważny dokument wydany przez jednostkę badawczą posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji (PCA) potwierdzający spełnienie wymogów klasy 5 wg normy PN-EN 303-5-2012 (w przypadku paliw stałych) oraz wymogi narzucone względem dyrektywy w sprawie ekoprojektu:

Nie dotyczy pomp ciepła oraz piecy elektrycznych.

3) Stwierdza się zapewnienie prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem (jeśli dotyczy), opis pomieszczenia/wiaty:
.....

4) Stwierdzono przestrzeganie parametrów opału dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, dowód:
.....

V. Inne istotne informacje, mające wpływ na realizację i rozliczenie finansowe Inwestycji:

.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Kontrolujący:

Kontrolowany:

1.,

1.

2.,

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

mgr Mariusz Łabuz